

## GrALa enpresan

GrALa enpresan egiteko ezinbestekoa da hitzarmen bat egotea (era horretan, lanaldian zehar istripurik egotekotan, ikaslea aseguraturuta egongo da).

Beste edozein GrALetan bezala, zuzendariak GAUR bidez grabatu beharko du. Enpresa batean egin behar denez, GAUREn grabatuta dagoenean, [saecyt@ehu.eus](mailto:saecyt@ehu.eus) helbidera hurrengo datuak bidali beharko dira akordioa prestatzeko:

✓ GrALaren izenburua:

✓ Unibertsitateko GrALaren zuzendaria:

✓ Enpresako GrALaren zuzendarikidea:

Izena  
N.A.N.

GAUREn altan eman gabe egotekotan

Izena:  
N.A.N.:  
Jaiotza-data:  
Telefonoa:  
E-maila:

✓ Ikaslearen izena:

✓ GrALaren hizkuntza:

✓ Laguntza-poltsa:

### ENPRESAKO DATUAK

✓ Enpresa:

✓ IFZ:

✓ Sektorea:

✓ Helbidea

✓ PK.: Herria:

✓ Harremanetarako pertsona:

Harremanetarako telefonoa:

E-maila:

✓ Praktikak egingo diren herria:

✓ **Akordioa sinatuko duen enpresako pertsona**

-IZENA:

-KARGUA:

- **OHARRA: GrALa enpresa gisa funtzionatzen duen kanpo unitate egileren batean eginez gero (UPV/EHUko ikerketa-taldea), III. eranskina bete beharko da (atxikita)**

Datu hauen bidez akordioa sortuko da eta sinatzeko bidaliko da.

**GrALa hasten den egunerako, akordioa sinatuta egon beharko da**