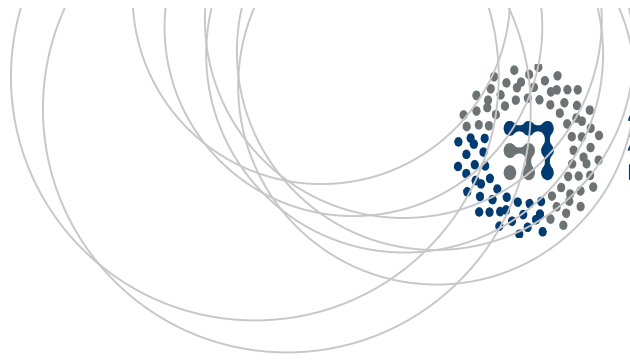


eman ta zabal zazu



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea



ZTF-FCT

Zientzia eta Teknologia Fakultatea
Facultad de Ciencia y Tecnología



NORMATIVA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Grado en Química

Aprobado en Junta de Facultad de 25 de Mayo de 2016

ÍNDICE	Página
• 1. EL TFG Y SUS CARACTERÍSTICAS	3
• 2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL TFG EN QUÍMICA	4
• 3. ACTIVIDADES QUE INCLUYE EL TFG	4
• 4. TEMAS PARA REALIZAR EL TFG	5
• 5. FUNCIONES DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL TFG	5
▪ 5.1. Coordinación del TFG	
▪ 5.2. Dirección del TFG	
○ 5.2.1. Quién puede dirigir el TFG	
○ 5.2.2. Funciones del/a director/a	
▪ 5.3. Tribunales de Evaluación del TFG	
○ 5.3.1. Composición de los Tribunales	
○ 5.3.2. Funciones de los Tribunales. ¿Cómo se evalúa el TFG?	
• 6. ORGANIZACIÓN DEL TFG. PASOS A SEGUIR	10
▪ 6.1. Preinscripción	
▪ 6.2. Inscripción y asignación de tema	
▪ 6.3. Matriculación y solicitud de defensa	
▪ 6.4. Defensa	
▪ 6.5. Confidencialidad	
• 7. EXTENSIÓN Y ESTRUCTURA TIPO DE LA MEMORIA DEL TFG	14
• 8. GUÍA DE ESTILO DE LOS TFG DEL GRADO EN QUÍMICA	15
• 9. ANEXOS	
<i>Anexo 1. Informe del Director/a</i>	
<i>Anexo 2. Evaluación de la Memoria Escrita</i>	
<i>Anexo 3. Evaluación de la Defensa</i>	

1. EL TFG Y SUS CARACTERÍSTICAS

El Trabajo Fin de Grado (TFG) supone la realización por parte de cada estudiante y de forma individual de un proyecto, memoria o estudio original bajo la supervisión de uno o más director/as, en el que se integren y desarrollen los contenidos formativos recibidos, capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del Grado.

El TFG deberá estar orientado a la aplicación de las competencias transversales asociadas a la titulación, a capacitar para la búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos relevantes, normalmente de su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole científica y/o tecnológica, y que facilite el desarrollo de un pensamiento y juicio crítico, lógico y creativo.

El trabajo realizado se plasmará en una memoria que será posteriormente presentada, defendida y evaluada. Para la redacción de la memoria, así como la presentación y defensa del TFG se podrá usar en cualquier caso una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma (castellano o euskara), o también, en su caso, el inglés, francés o alemán, dependiendo de la oferta realizada y siempre que se puedan establecer tribunales competentes en dichas lenguas. Se utilizará el mismo idioma en la redacción de la memoria y en la defensa.

Parte o la totalidad del TFG podrá realizarse en otras instituciones u organismos distintos a la UPV/EHU.

En el caso de los/las estudiantes que realicen el TFG dentro de un marco de intercambio académico, se les aplicará el acuerdo de intercambio académico (**ver normativa TFG de la ZTF-FCT en programas de intercambio académico**).

El TFG es un trabajo protegido por la Ley de Propiedad Intelectual. En consecuencia, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual corresponderá a quien lo haya realizado, salvo que se haya establecido de otra manera en el documento de asignación del Trabajo Fin de Grado que

cada estudiante haya aceptado, en los términos y con las condiciones previstas en la legislación vigente.

2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL TFG EN QUÍMICA

Tal y como se recogen en la descripción del Módulo Avanzado recogida en la Memoria de Grado, las competencias que se asignan al TFG son las transversales del módulo ya que las que resultan de la especificidad de cada trabajo no son generalizables.

Las competencias transversales del Módulo Avanzado del Grado en Química son:

- a. Diseñar y planificar experimentos de forma eficiente para la resolución de problemas químicos reales.
- b. Interpretar y discutir los resultados relevantes derivados de la actividad experimental y plasmar las conclusiones en forma de informes científico-técnicos y presentaciones orales.
- c. Reconocer las pautas de funcionamiento en un equipo de trabajo para abordar proyectos innovadores y en entornos multidisciplinares.
- d. Poder explicar de forma oral y escrita de manera comprensible, fenómenos y procesos relacionados con la Química y materias afines, en euskara y/o castellano y en inglés.
- e. Emplear la información y conocimientos para capacitarse en nuevos campos existentes o emergentes relacionados con la Química.

3. ACTIVIDADES QUE INCLUYE EL TFG

El TFG comprenderá las siguientes actividades:

- Tutorías individualizadas concertadas con anterioridad con el/la director/a.
- Trabajo autónomo del/a estudiante guiado por su director/a en las fases de desarrollo, entrega, exposición y defensa del TFG.
- Seminarios formativos de carácter obligatorio.
- Asistencia a otras actividades formativas como conferencias, seminarios o cursos relacionados con el tema del TFG.

4. TEMAS PARA REALIZAR EL TFG

El contenido de cada TFG podrá corresponder a uno de los siguientes tipos:

- Trabajos experimentales relacionados con la Química.
- Trabajos de revisión e investigación bibliográfica.
- Trabajos de carácter profesional relacionados con los diferentes ámbitos de ejercicio para los que cualifica el título.
- Otros temas ofertados por un/a director/a y validados por el/la Coordinador/a de TFG con el visto bueno de la CEGQ.

5. FUNCIONES DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL TFG

5.1. Coordinación del TFG

Se establece la figura del Coordinador/a de TFG, aprobada por Junta de Centro, cuya función consiste en gestionar los trámites y procedimientos regulados en la normativa de TFG.

Las funciones del Coordinador/a de TFG son:

- Elaborar y actualizar la Guía Docente del TFG
- Informar al alumnado y al profesorado implicados sobre la naturaleza y características del TFG

- Coordinar la oferta anual de temas de TFG
- Validar junto con la CEGQ la oferta anual de temas de TFG
- Asignar temas y directores/as al alumnado según la normativa de la ZTF-FCT
- Designar los Tribunales de Evaluación de TFG junto con la CEGQ y comunicárselos puntualmente a la Secretaría del Centro.
- Dar solución a las incidencias académicas que pudieran surgir durante el desarrollo de los trabajos

5.2. Dirección del TFG

5.2.1. ¿Quién puede dirigir el TFG?

El TFG lo pueden dirigir una o varias personas.

El TFG se dirigirá por profesorado miembro de un departamento con docencia en el Grado de Química o profesorado adscrito a la FCT-ZTF que imparte en el Grado de Química.

También podrán codirigir TFG los doctores y doctoras vinculados a la UPV/EHU, siempre que exista un/a codirector/a miembro de un departamento con docencia en el grado o adscrito a la FCT-ZTF que imparta en el grado.

Si el/la estudiante desarrollan parte del TFG o su totalidad en el marco de un convenio de prácticas en otras instituciones u organismos distintos a la UPV/EHU, el TFG podrá ser codirigido por personal ajeno a la universidad, debiendo existir un/a codirector/a que cumpla las condiciones fijadas con anterioridad.

5.2.2. Funciones del/a director/a

El/la director/a será responsable de exponer a cada estudiante las características y objetivos del trabajo, de orientarlo en su desarrollo, así como de realizar el seguimiento durante el periodo de duración del mismo. Por tanto, en todo caso, el/la director/a llevará a cabo tareas de orientación y seguimiento siendo responsabilidad del/a estudiante la realización de las tareas necesarias para la consecución de los objetivos propuestos, la redacción de la memoria final y la exposición y defensa del trabajo.

Una vez concluido el trabajo el/la director/a elaborará un informe escrito previo a la defensa. El formato del informe se encuentra en el **Anexo 1 Informe del director/a**. Éste se enviará a través de GAUR (GAUR/Proyectos Fin de Carrera-Trabajo Fin de Grado/Revisión Propuesta de Proyectos, ver manual). El/la estudiante podrá matricularse y solicitar fecha de defensa de TFG aunque el informe sea desfavorable. El informe a elaborar por el/la Director/a del TFG será único y consensuado en caso de que el TFG sea co-dirigido por más un/a Director/a.

Cada trabajo dirigido computará 0.5 créditos, siendo 6 el número máximo de créditos que se computarán por la dirección de TFGs.

5.3. Tribunales de Evaluación del TFG

5.3.1. Composición de los Tribunales

Los tribunales estarán compuestos por 3 profesores y un suplente todos ellos doctores y pertenecientes al profesorado de la ZTF-FCT. Uno de ellos estará relacionado directamente con el área de conocimiento del TFG. El/la director/a o codirectores/as de un TFG no podrán formar parte del tribunal de calificación del mismo.

Cada curso académico se confeccionarán dos listas, una por idioma oficial, de doce profesores que podrán formar parte de los tribunales calificadores

del TFG.¹ Una vez vistos los TFG matriculados, y al menos 10 días antes de la fecha de defensa, la CEGQ elegirá por sorteo entre los 12 profesores propuestos los miembros de cada Tribunal teniendo en cuenta las condiciones establecidas en el primer párrafo.² Se deberá garantizar que haya tribunales en ambos idiomas oficiales de la CAV, y, siempre que sea posible, en cualquier otro que cumpla lo estipulado en la normativa de Centro aprobada en Junta.

En cada Tribunal habrá un/a Presidente/a y un/a Secretario/a. Se utilizará el criterio de categoría docente y antigüedad para nombrarlos y ejercerán como tales en todas sus actuaciones.

5.3.2. Funciones de los Tribunales. ¿Cómo se evalúa el TFG?

Una vez constituido el Tribunal los miembros del mismo deberán acceder a las memorias presentadas por los/las estudiantes para su evaluación través de la plataforma ADDI (<https://interno.addi.ehu.es/>, ver manual).

Cada miembro del Tribunal deberá utilizar los criterios de evaluación que se incluyen en los **Anexos** a esta normativa para adjudicar su nota del TFG. En el TFG se evaluarán tanto la memoria escrita como la defensa.

- Memoria presentada: 65 % (**Anexo 2**). En este apartado los miembros del Tribunal deberán evaluar tanto el formato de la Memoria y el estilo de escritura (25%), como el Contenido Conceptual del TFG presentado (40%). En este punto es necesario recordar que no es el contenido científico del trabajo lo que deben evaluar los miembros del Tribunal, sino el progreso del/a estudiante durante la realización del trabajo, la actitud y aptitud para afrontarlo, y la manera de expresarlo en la Memoria escrita.

¹ Cada Departamento de Química (Q. Analítica, Q. Física, Q. Inorgánica y Q. Orgánica) propondrán 6 profesores, 3 por idioma oficial, para elaborar las mencionadas listas.

² Si es necesario se podrán establecer más de un tribunal por convocatoria de defensa teniendo en cuenta que un mismo tribunal no podrá calificar más de 5 TFG.

- Defensa: 35 % **(Anexo 3)**. En este apartado se calificarán la exposición (20%) y el Debate con los miembros del Tribunal (15%).

Una vez evaluado por cada miembro del tribunal, y visto el informe del/a Director/a, la calificación final del TFG se calculará mediante la media aritmética de las notas de los miembros del Tribunal. El Tribunal deberá rellenar el acta de calificación y hacerlo llegar a la Secretaría del Centro.

La calificación se otorgará en escala numérica, con expresión de un decimal, a la que se añadirá su correspondiente calificación cualitativa:

- 0-4.9: Suspenso
- 5.0-6.9: Aprobado
- 7.0-8.9: Notable
- 9-.0-10: Sobresaliente

En caso de renunciar al derecho de defensa en una convocatoria, se hará constar un No Presentado.

La mención de «Matrícula de Honor» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento del alumnado matriculado en el TFG en cada una de las convocatorias del correspondiente curso académico. En caso de empate de dos o más aspirantes a Matrícula de Honor en la calificación numérica será la CEGQ quien decidirá a quien otorgar la mención.

El/la secretario/a de cada tribunal introducirá las calificaciones en GAUR y establecerá el periodo para la revisión de la calificación. La revisión o reclamación de las calificaciones finales de los TFG se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la Normativa en materia de evaluación de la Universidad, aunque en ese caso, por tratarse de tribunal, la revisión de la evaluación en primera instancia se realizará por el mismo tribunal. Pasado el periodo de revisión el/la secretario/a del tribunal pasará a expediente la calificación y solicitará a secretaria el acta de calificación para ser firmada por los tres miembros del tribunal. La firma del acta se realizará siempre antes de la fecha fin de cierre de actas de cada convocatoria de TFG. En segunda instancia será resuelta por la Comisión de Ordenación Académica y

Convalidación de Estudios de la ZTF-FCT cuya resolución será recurrible ante el Rector/Rectora de la Universidad en alzada.

En todo caso, las calificaciones del TFG deberán constar en el expediente del alumnado matriculado en dicha materia antes del 31 de octubre del siguiente curso académico.

6. ORGANIZACIÓN DEL TFG. PASOS A SEGUIR

6.1. Preinscripción

La **tercera semana del mes de julio**, el Centro abrirá un plazo para la preinscripción del TFG. Aquellos/as estudiantes que durante el siguiente curso académico tengan intención de realizar el TFG y **tengan superados 168 créditos del grado**, enviarán el **IMPRESO DE PREINSCRIPCIÓN** (anexo de preinscripción) a la dirección **trabajofindegrado.fct@ehu.eus**. En la preinscripción el estudiante deberá indicar, si es el caso, si ha acordado el tema del TFG con algún/a director/a y especificará la lengua en la que desea elaborar y defender su TFG así como si el mismo se va a llevar a cabo dentro de un programa de intercambio académico o no. El alumno que tuviera un trabajo asignado de cursos previos deberá formalizar también la preinscripción, indicando en el IMPRESO de PREINSCRIPCIÓN si mantiene o no el trabajo que le había sido asignado anteriormente.

6.2. Inscripción y asignación del tema

Durante la primera semana de septiembre, el Centro abrirá un plazo para que el profesorado introduzca propuestas de TFG a través de GAUR (GAUR/Proyectos Fin de Carrera-Trabajo Fin de Grado, ver manual). En la oferta el/la director/a deberá indicar, si es el caso, si ha acordado el tema del TFG con algún/a estudiante y los datos de este/a. Además especificará la(s) lengua(s) en la que se podrá desarrollar el TFG propuesto.

La segunda semana de septiembre el/la coordinador/a de TFG, con el visto bueno de la CEGQ, validará los trabajos ofertados por el profesorado en GAUR.

La tercera semana de septiembre los/las estudiantes que tengan **superados 168 créditos del grado** se inscribirán a través de GAUR (GAUR/Proyectos Fin de Carrera-Trabajo Fin de Grado, ver manual). Los/las estudiantes que no tengan acordado con ningún/a director/a el tema para realizar el TFG elegirán tres trabajos del listado ofertado para su titulación, indicando el orden de prioridad.

La cuarta semana de septiembre el/la coordinador/a de TFG asignará a cada estudiante un tema teniendo en cuenta el expediente académico del estudiante y el orden de prioridad indicado en la inscripción. En el caso de los TFGs que se realicen en parte o en su totalidad en otras instituciones u organismos distintos a la UPV/EHU o dentro del marco de intercambio académico el/la estudiante acordará un/a director/a entre el profesorado miembro de un departamento con docencia en el Grado o profesorado adscrito a la ZTF-FCT que imparte el grado. Si no fuera así, el/la coordinador/a de TFG le asignará uno/a.

En el caso en el que el TFG se desarrolle en parte o en su totalidad en otras instituciones u organismos distintos a la UPV/EHU, se firmarán los convenios necesarios según los modelos establecidos por la UPV/EHU.

6.3 Matriculación y Solicitud de Defensa

La matrícula del TFG se realizará a lo largo del curso académico correspondiente de acuerdo a lo establecido por el calendario de aprobado en Junta de Centro de la Facultad de Ciencia y Tecnología (ZTF-FCT) **una vez que el/la estudiante tenga superadas todas las materias restantes del plan de estudios**, mediante el abono de los precios públicos que correspondan conforme a los 18 créditos asignados.

Una vez superados todos los créditos del grado excepto los 18 correspondientes al TFG, el/la estudiante podrá matricularse del TFG a través de GAUR (GAUR/Matricula/ PFC-TFG) en las fechas aprobadas por la Junta de

Centro. Realizada la matrícula y dentro del periodo de matriculación el/la estudiante deberá solicitar fecha e idioma de defensa (el mismo en el que está redactada la memoria) a través de su perfil de GAUR (GAUR/Proyectos Fin de Carrera-Trabajo Fin de Grado/Adjudicaciones, ver manual) y el/la director/a deberá enviar el informe (ver **Anexo1 Informe del Director**) a través de GAUR (GAUR/Proyectos Fin de Carrera-Trabajo Fin de Grado/Revisión Propuesta de Proyectos, ver manual).

Una solicitada la defensa del TFG, y en las fechas indicadas en cada convocatoria, el/la alumno/a deberá entregar una copia en papel de la memoria escrita del TFG y subir una copia del mismo en formato pdf a la plataforma ADDI (<https://interno.addi.ehu.es/>, ver manual). Se deberá entregar también el anexo de autorización de la publicación del trabajo en la plataforma digital de la UPV/EHU (ADDI).

Finalizado el periodo de matriculación de cada convocatoria el/a coordinador/a de TFG junto con la CEGQ establecerá los tribunales (ver Composición de los Tribunales) que evaluarán los TFGs y transmitirá la composición de los mismos a la Secretaría de Centro para sean introducidos en GAUR. El lugar, fecha y hora para la realización de la defensa de TFG se acordarán entre los miembros de los tribunales y el/la coordinador/a de TFG quien informará a través de su perfil en GAUR (GAUR/ Proyectos Fin de Carrera-Trabajo Fin de Grado/Proyectos/Asignación fecha-lugar defensa, ver manual) con la suficiente antelación al alumnado y al profesorado implicado.

6.4. Defensa

Cada estudiante, realizará una defensa presencial y pública en el mismo idioma en el que haya presentado la memoria de su TFG. Cada estudiante dispondrá de un tiempo máximo de 15 minutos para exponer objetivos, metodología, resultados y conclusiones de su trabajo. Posteriormente el estudiante contestará a preguntas, aclaraciones comentarios o sugerencias que pudieran plantearle los miembros del tribunal durante un máximo de 15 minutos. En el acto de defensa se podrán utilizar los medios audiovisuales que

se consideren oportunos. El/la estudiante tendrá derecho a exigir la grabación de la prueba de evaluación.

En el caso de los/las estudiantes que realicen el TFG dentro de un marco de intercambio académico, el/la estudiante estará sujeto o no a una defensa en la FCT/ZTF según los criterios incluidos en la normativa de TFG de la FCT/ZTF (artículo 9) en el marco de intercambio académico.

6.5. Confidencialidad

Si el/la estudiante o el/la director/a lo considera oportuno, se podrá requerir la confidencialidad del TFG al solicitar la defensa del mismo. La solicitud de confidencialidad debe incluir justificación y firma del/a estudiante o director/a del TFG (ver ***Impreso de confidencialidad***).

Los TFG confidenciales serán debidamente identificados en la Secretaría de la ZTF-FCT. Los miembros del tribunal deberán firmar un documento de confidencialidad (según formulario oficial) con anterioridad a poder acceder al pdf de la memoria del trabajo. La copia en papel depositada en la Secretaría del Centro no se facilitará a ninguna persona.

Cuando el TFG sea confidencial, podrá requerirse que todos los/as asistentes al acto de defensa firmen un documento de confidencialidad (según formulario oficial).

Por otra parte, el uso que pueda hacerse del contenido de la memoria puede limitarse mediante el © o Creative Commons que se ha incorporado en la portada (ver manual).

Los TFGs en formato papel serán conservados en la Secretaría de la ZTF-FCT hasta la finalización del siguiente curso académico al que el estudiante realiza la defensa del mismo. Acabado dicho plazo, los documentos serán devueltos a aquellos/as estudiantes que así lo soliciten en caso contrario, los soportes físicos serán destruidos acabado el plazo de conservación.

7. EXTENSIÓN Y ESTRUCTURA TIPO DE LA MEMORIA ESCRITA DEL TFG

Extensión

La memoria presentada tendrá una extensión que no supere las 50 páginas salvo en los TFG que por sus especiales características no tenga sentido la consideración de esta variable.

Estructura Tipo

La memoria del TFG deberá incluir los siguientes apartados: Portada, Índice, Introducción y Objetivos, Desarrollo, Conclusiones y Bibliografía.

Portada

La portada del TFG seguirá el modelo establecido en la Guía de Estilo.

Índice

En el índice deben constar todas las partes del trabajo y la página donde comienza cada una de las partes.

Introducción y Objetivos

En este apartado se comentará el estado actual del tema trabajado en el TFG y se relacionará con los objetivos del mismo especificando el ámbito, alcance y límites.

Desarrollo (subdividido a voluntad en apartados y/o subapartados)

El TFG se desarrollará a través de una exposición de la temática estructurada mediante apartados y subapartados en función de la subdivisión a la que dé lugar el desarrollo de la temática. Los apartados constituyen el núcleo central del trabajo y es donde se desarrolla el tema elegido. El número de apartados es variable en función del tema. Por su parte, los apartados se dividirán, si procediera, en diversos subapartados. Tanto los apartados como los subapartados deberán llevar un título claro y representativo del capítulo o sección correspondientes. Respecto a la extensión de los apartados o el número de páginas de cada uno de aquéllos, puede ser variable, si bien se recomienda un cierto grado de equilibrio entre unos y otros.

Conclusiones

En este apartado se presentará una valoración de las conclusiones alcanzadas y las cuestiones que pudieren haber quedado pendientes y que pudieran dar lugar a una mayor profundización ulterior.

Bibliografía

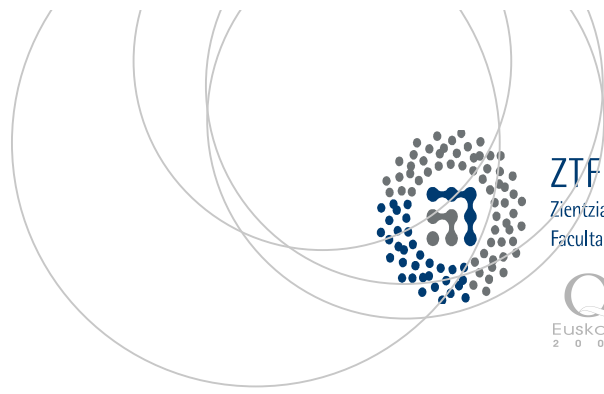
La bibliografía comprende el listado de las obras consultadas y expresamente citadas a lo largo del trabajo. Se presentará al final de cada trabajo o alternativamente a pie de página, y se citará siguiendo las normas ACS.³ En la guía de estilo se muestra un modelo de cada tipo de cita.

8. GUIA DE ESTILO PARA LA REDACCIÓN DE LOS TFG DEL GRADO EN QUÍMICA.

A continuación se muestra la portada.

Hay que cambiar en la portada el título del trabajo, nombre del/a estudiante, fecha de matriculación, nombre del director del trabajo, departamento y fecha de matriculación.

³ <http://chemistry.library.wisc.edu/writing/acs-style-guidelines.html#bibliography>



TRABAJO FIN DE GRADO

GRADO EN QUÍMICA

TÍTULO

MEMORIA PRESENTADA POR xxxxxx

FECHA DE MATRICULACIÓN Y DEFENSA: XXX

DIRECTOR/A: XXX

DEPARTAMENTO: XXX

Las normas de mecanografiado serán las que se indican a continuación. Se supone que se usan procesadores de texto que permitan seguir las indicaciones; en caso de no ser así se adoptará la solución más aproximada.

- Las hojas se escribirán por ambas caras.
- La numeración estará en la parte central inferior y se empezará a contar desde la Introducción o primer capítulo.
- Las hojas previas, índice, prólogos, etc., se numerarán en números romanos.
- La portada se reproducirá en una primera hoja interior (sin numerar, ver modelo).
- Se utilizará la codificación decimal para los capítulos y apartados.
- Los títulos de los capítulos (código de 1 dígito) se escribirán a partir del margen izquierdo, en mayúsculas, negrita y con letra de tamaño mínimo de 14 puntos.
- Los títulos de apartados de 2 dígitos se escribirán a partir del margen izquierdo, en mayúscula, negrita y letra con tamaño mínimo de 12 puntos.
- Los títulos de apartados de 3 dígitos se escribirán a partir del margen izquierdo, en minúscula, negrita y letra de tamaño de 12 puntos.
- Los títulos restantes se escribirán a partir del margen izquierdo, en minúscula y letra con tamaño de 12 puntos.

Los márgenes de escritura serán:

- Izquierdo: 40 mm
- Derecho: 25 mm
- Superior: 30 mm
- Inferior: 30 mm
- El tamaño de las letras será de 12 puntos.
- Los espacios serán los siguientes:
 - Entre líneas: interlineado 1,5 puntos

- Entre párrafos: espaciado anterior 6 pto.
- No se utilizará sangrado al comienzo de los párrafos.
- Las hojas se escribirán en vertical, admitiéndose en el caso de tablas y figuras presentaciones apaisadas.
- En el caso de clasificaciones y subclasificaciones, el principio de la subclasificación se situará debajo de la primera letra del párrafo precedente.
- En todo caso la alineación de los párrafos será justificada.

FIGURAS Y TABLAS

Si los valores numéricos pueden ser importantes para la audiencia, lo más adecuado es una tabla. Si por el contrario lo importante es mostrar la tendencia de los datos o la diferencia entre ellos, es mejor usar una gráfica. Las figuras se numeran secuencialmente en el mismo orden en que son citadas en el informe. Lo mismo ocurre con las tablas. Deben aparecer próximas al lugar donde son citadas, pero sin que interrumpan demasiado el flujo del texto. Cuando se citan las figuras y tablas se tratan como si fuesen nombres propios, es decir, se debe decir: Figura 1 ó Tabla 1 (inicial en mayúsculas). Si se usa papel apaisado para poner figuras o tablas, deben orientarse de forma que se puedan ver fácilmente si se rota el papel 90° en sentido de las agujas del reloj. El título de la figura debe aparecer debajo de la misma, inmediatamente detrás del número de la figura. Debe ser descriptivo y no repetir simplemente las etiquetas de los ejes. Por ej., *Figura 3.- Determinación del diámetro óptimo de la tubería* estaría bien, mientras que *Figura 3.- Costes anualizados vs. diámetro de tubería* no sería aceptable.

Del mismo modo, las tablas deben ir numeradas y tener un título descriptivo en su cabecera, y cada columna (excepto la primera en algunos casos) debe tener una etiqueta. Los números deben tener un número de decimales apropiado y deben ir alineados por su punto decimal.

ECUACIONES

Las ecuaciones deben ir centradas, con los números ajustados a la derecha entre paréntesis. Ejemplo:

$$S_1 = \left[\frac{\partial(\text{VAN})}{\partial x_1} \right]_{x_2, x_3, \dots, x_n} \quad (25)$$

Al igual que las figuras y tablas, las ecuaciones se citan por su número, por ej., Ecuación (4). A diferencia de las figuras y tablas, las ecuaciones sólo se referencian una vez que han aparecido.

BIBLIOGRAFIA

En todo escrito hay que hacer referencia a las fuentes de información que han servido de base técnica, informativa o de inspiración. Todas las citas deben estar referenciadas en el texto. No puede haber citas sin referenciar. En el texto las fuentes se numerarán secuencialmente mediante un número superescrito. Si una cita aparece más de una vez, no recibirá un nuevo número. Las referencias aparecerán a pie de página, o alternativamente como último capítulo de la memoria titulado Bibliografía ordenadas en todo caso según el orden secuencial de aparición y siguiendo las normas ACS. A continuación se muestra un modelo de cada tipo de cita:

Libro: Anastas, P. T.; Warner, J. C. *Green Chemistry: Theory and Practice*; Oxford University Press: Oxford, 1998.

Capítulo: Stepl, B. A.; George, K. F. Antifreezes and Deicing Fluids. In *Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology*; 4th Ed. Howe-Grant, M., Ed. Wiley-Interscience: New York, 1992; Vol. 3, pp 347-367.

Página de internet: Weisstein, E. W. Molecular Orbital Theory <http://scienceworld.wolfram.com/chemistry/MolecularOrbitalTheory.html> (accessed 12/15/03), part of Eric Weisstein's World of Science. <http://scienceworld.wolfram.com/> (accessed 12/15/03).

Revista: Deno, N. C.; Richey, H. G.; Liu, J. S.; Lincoln, D. N.; Turner, J. O. *J. Am. Chem. Soc.* 1965, 87, 4533-4538.

Newspaper: Strobel, Warren P. World leaders, activists criticize U.S. on environment, development. *Ridder Tribune News Service*, Washington, Sept. 4, 2002, p 1.

MSDS: *Titanium Dioxide*; MSDS No. T3627; Mallinckrodt Baker: Phillipsburg, NJ, November 12, 2003.

Titanium Dioxide; MSDS No. T3627; Mallinckrodt Baker: Phillipsburg, NJ, November 12, 2003. <http://www.jtbaker.com/msds/englishhtml/t3627.htm> (accessed 4/15/04).

Patente: Stern, M. K.; Cheng, B. K. M. (Monsanto Co., USA). Process for preparing N-(p-nitroaryl)amides via reaction of nitrobenzene with nitriles. US Patent 5,380,946, January 10, 1995.

Stern, M. K.; Cheng, B. K. M. (Monsanto Co., USA). Process for preparing N-(p-nitroaryl)amides via reaction of nitrobenzene with nitriles. US Patent 5,380,946, 1995; SciFinder Scholar AN 1995:354698 (accessed 2/2/08).

Tesis doctoral : Enander, R. T. Lead particulate and methylene chloride risks in automotive refinishing. Ph.D. Thesis, Tufts University, Medford, MA, 2001.



GRADO EN QUÍMICA
TRABAJO FIN DE GRADO
Anexo 1. INFORME DEL DIRECTOR/A

Nombre del director/a:			
Nombre del codirector/a:			
Nombre de la Empresa:			
Nombre del/a estudiante:			
Título de Trabajo:			
Convocatoria:	Febrero	Julio	Septiembre
			Extraordinaria

Según la normativa de TFG, el director/a deberá emitir un informe que no será vinculante en la nota final obtenida por el/la estudiante.

Ítem	Responsabilidad		Progreso de aprendizaje	Iniciativa y autonomía	Memoria elaborada
	Dedicación al TFG	Asistencia a las sesiones programadas			
Valoración					
Comentarios					
Valoración Global	Insuficiente	Bien	Muy Bien		



GRADO EN QUÍMICA

TRABAJO FIN DE GRADO

Anexo 1. INFORME DEL DIRECTOR/A

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL/A DIRECTOR/A

	Insuficiente	Bien	Muy Bien	Calif.
Responsabilidad	Ha sido insuficiente para el desarrollo de los objetivos planteados en el trabajo	Ha sido suficiente para el desarrollo de los objetivos planteados en el trabajo	Ha sido excelente para el desarrollo de los objetivos planteados en el trabajo	
	No ha asistido regularmente a las reuniones programadas con el director/a ni a los seminarios formativos obligatorios.	Ha asistido regularmente tanto a las reuniones programadas con el/la director/a como a los seminarios formativos obligatorios.		
Progreso de aprendizaje	Sus conocimientos sobre el trabajo no han progresado adecuadamente	Sus conocimientos sobre el trabajo han progresado adecuadamente	Sus conocimientos sobre el tema son más profundos y completos que al inicio del trabajo	
Iniciativa y autonomía	Ha trabajado fundamentalmente con la ayuda del/a director/a mostrando poca iniciativa y autonomía para buscar información y proponer ideas más allá de lo propuesto por el/la director/a.	Ha trabajado puntualmente con la ayuda del/a director/a siendo su iniciativa y autonomía suficientes.	Ha trabajado de forma autónoma y mostrando iniciativa para buscar información y proponer ideas más allá de lo propuesto por el director/a	
	El/la estudiante ha requerido mucha intervención del/a profesor/a a la hora de redactar la memoria.	El/la estudiante ha requerido poca intervención del/a profesor/a a la hora de redactar la memoria.	El/la estudiante no ha requerido intervención del/a profesor/a a la hora de redactar la memoria.	
Intervención del/a profesor/a en la elaboración de la memoria				



GRADO EN QUÍMICA TRABAJO FIN DE GRADO ANEXO 2. EVALUACIÓN DE LA MEMORIA ESCRITA

Nombre del director/a:	Nombre del Co-director/a:	Nombre de la Empresa:
Nombre del estudiante:		
Título de Trabajo:		
Número de la Comisión Evaluadora:		
Convocatoria:	Febrero	Julio
		Septiembre
		Extraordinaria

Firma:

Fecha:

Según la normativa la memoria presentada contribuye en un 65 % a la nota final. La nota constará de dos apartados de 25% y 40%.



ANEXO 2. EVALUACIÓN DE LA MEMORIA ESCRITA
Formato y Comunicación Escrita (25 %)

	1-4	4-7	7-10	Nota
Claridad y corrección en el uso del lenguaje 7.5 %	Nivel de expresión poco académico, expresiones demasiado coloquiales. Escasa claridad: frases confusas. Presencia de errores sintácticos y ortográficos graves.	Nivel de expresión correcto, aunque no académico. Claridad mejorable. Pocos errores sintácticos y ortográficos graves.	Utilización de lenguaje académico. Claridad y eficacia en la transmisión de ideas. Ausencia de errores sintácticos y ortográficos.	
Organización de la Memoria 7.5 %	Organización	Texto aceptablemente organizado, pero mejorable.	Texto bien organizado.	
	Referencias bibliográficas	Formato adecuado de las referencias de acuerdo con las pautas marcadas en la guía de redacción del TFG. Algún error de referenciación en el texto.	Formato adecuado de las referencias, sin errores de referenciación, de acuerdo con las pautas marcadas en la guía de redacción del TFG	
Elementos gráficos, Tablas y ecuaciones 7.5 %	Figuras, tablas y/o ecuaciones inadecuadas: errores en relación a las recomendaciones de la guía para la elaboración del TFG, no tienen leyenda o esta es insuficientemente clara, no están numeradas, existe solapamiento de información. La referenciación en el texto es equívoca.	Figuras, tablas y/o ecuaciones adecuadas, aunque presentan errores menores (en relación a las recomendaciones de la guía para la elaboración del TFG) o pueden ser mejorables. Problemas menores en la referenciación.	Figuras, Tablas y ecuaciones adecuadas, sin errores y correctamente referenciadas en el texto, en relación a las recomendaciones de la guía para la elaboración del TFG	
Edición de la memoria. 2.5 %	No se ajusta a las normas establecidas en la guía del grado.	Se ajusta a las normas pero presenta algunas deficiencias de edición	Se ajusta totalmente a las normas de la guía para la elaboración del TFG.	



ANEXO 2. EVALUACIÓN DE LA MEMORIA ESCRITA

Contenido Conceptual (40 %)

	1-4	4-7	7-10	Nota
Calidad del Trabajo (24 %)	Objetivos (8 %)	No se establecen los objetivos del Trabajo. Se describen de manera insuficiente o confusa. No son coherentes con el resto de contenidos de la Memoria.	Se establecen pero su descripción no es enteramente coherente con el contenido de la Memoria.	Se establecen de manera clara y precisa y son coherentes con el contenido de la Memoria.
	Metodología (8 %)	La metodología utilizada no es la adecuada para resolver los objetivos propuestos. Su descripción es insuficiente.	La metodología es adecuada y su descripción es aceptable aunque podría mejorarse.	La metodología es adecuada y su descripción es correcta.
	Resultados (8 %)	Los resultados obtenidos no están en coherencia con la metodología utilizada, ni con los objetivos expuestos. La descripción y/o elaboración de los resultados obtenidos es confusa y/o errónea.	Los resultados obtenidos están en coherencia con la metodología utilizada y los objetivos expuestos. La descripción y/o elaboración es correcta pero mejorable.	Los resultados obtenidos están en coherencia con la metodología utilizada y los objetivos expuestos. La descripción y/o elaboración de los resultados es adecuada.
Capacidad crítica y de integración (16 %)	Fuentes bibliográficas (8 %)	No se han cotejado los contenidos del trabajo (antecedentes, objetivos, metodologías, resultados) con aquellos disponibles en las fuentes bibliográficas. Se han consultado fuentes inadecuadas o no actualizadas.	Se han cotejado los contenidos del trabajo aunque la bibliografía consultada no es totalmente adecuada o actual.	Se ha realizado una exhaustiva labor de consulta de la bibliografía disponible. Es adecuada y actual.
	Integración y síntesis (8 %)	En el trabajo no se demuestran los conocimientos adquiridos a lo largo del grado. No se elaboran nociones integradoras (conclusiones de cierre, hipótesis para futuros trabajos) o su formulación es errónea, confusa o contradictoria con el resto de la Memoria.	En el trabajo se demuestran solo algunos de los conocimientos adquiridos a lo largo del grado. Se elaboran nociones integradoras (conclusiones de cierre, hipótesis para futuros trabajos) pero su contenido es mejorable.	En el trabajo se demuestran plenamente los conocimientos adquiridos a lo largo del grado. Se elaboran nociones integradoras (conclusiones de cierre, hipótesis para futuros trabajos) de manera adecuada.



ZTF-FCT
Zientzia eta Teknologia Fakultatea
Facultad de Ciencia y Tecnología



**Universidad
del País Vasco**
Euzkoal Herriko
Unibertsitatea

GRADO EN QUÍMICA

TRABAJO FIN DE GRADO

ANEXO 3. EVALUACIÓN DE LA DEFENSA

Nombre del director/a:	Nombre del co-director/a:	Nombre de la Empresa:
Nombre del estudiante:		
Título del Trabajo:		
Número de la Comisión Evaluadora:		
Convocatoria:	Febrero	Julio
		Septiembre
		Extraordinaria

Firma:

Fecha:

Según la normativa la defensa del TFG contribuye en un 35 % a la nota final. La nota constará de dos apartados de 20% y 15%.



GRADO EN QUÍMICA

TRABAJO FIN DE GRADO

ANEXO 3. EVALUACIÓN DE LA DEFENSA

Exposición (20%)

	1-4	4-7	7-10	Nota
Dominio del contenido	5 % No demuestra un dominio del contenido, confunde conceptos y términos y debe leer frecuentemente lo escrito en la presentación	Demuestra un dominio aceptable del contenido. Los conceptos y términos se utilizan de manera aceptable y no lee prácticamente lo escrito en la presentación	Muestra dominio del contenido, así como de los conceptos y términos utilizados. No necesita leer lo escrito en la presentación	
Organización	5 % La organización de la presentación así como del tiempo reservado a cada apartado es inadecuada.	La presentación está bastante organizada. La secuenciación de los apartados y el tiempo dedicado a cada uno de ellos son aceptables.	La presentación está muy bien organizada. La secuenciación de los apartados y la distribución del tiempo son muy adecuados.	
Comunicación	5 % Nivel de expresión poco académico. Presenta incorrecciones gramaticales y/o sintácticas. El lenguaje no es fluido (se para mucho), no sabe modular el tono y mantener la atención de la audiencia. Poco contacto visual con la audiencia. No dirige al atención de la audiencia a los puntos importantes (marcar en la diapositiva). Muestra inseguridad, poco convincente.	Nivel de expresión correcto aunque no académico. Sintaxis y gramática mejorables. La fluidez del lenguaje es bastante correcta. Modula bastante bien el tono para mantener la atención de la audiencia. Buen contacto visual con la audiencia. Dirige la atención de la audiencia a los puntos importantes, pero no siempre.	Utilización de lenguaje académico y corrección gramatical y sintáctica. El lenguaje es muy fluido y modula bien el tono, manteniendo en todo momento la atención de la audiencia. Muy carismático, muestra entusiasmo. Muestra mucha seguridad. Se mueve correctamente en el escenario y siempre dirigiendo la atención de la audiencia a los puntos importantes.	
Recursos visuales	5 % Los recursos utilizados no facilitan el seguimiento de la presentación	Los recursos utilizados son aceptables para un seguimiento adecuado de la presentación	Realiza un uso excelente de los recursos. Utiliza recursos que atraen la atención de la audiencia. Los recursos utilizados facilitan en gran medida el seguimiento de la presentación	



GRADO EN QUÍMICA

TRABAJO FIN DE GRADO

ANEXO 3. EVALUACIÓN DE LA DEFENSA

Debate del TFG (15%)

	1-4	4-7	7-10	Nota
Corrección de las respuestas	10 % No responde adecuadamente ni si quiera a preguntas de carácter sencillo	Responde correctamente a preguntas de carácter sencillo	Responde correctamente la mayoría de las preguntas, tanto sencillas como de nivel más elevado	
Seguridad y actitud en las respuestas	5 % No demuestra seguridad en sus respuestas y su disposición no es adecuada	Demuestra cierta seguridad en sus respuestas y cierto e interés hacia los comentarios recibidos	Responde con seguridad y demuestra interés hacia los comentarios recibidos. Es capaz de elaborar argumentación adicional (relacionada con su trabajo) en relación a los comentarios recibidos.	