

Argibideak GRAL ADDI-ra igotzeko

- GAURTik ADDIra GRALak kargatzerakoan, bai ikasleak bai zuzendariak mezu elektronikoko bat jasoko dute addi@ehu.eus helbide elektronikotik:

| Ikaslea: | Zuzendaria: |
|---|--|
| <p>Estimad@Usuario Usuario Jaun/Andrea</p> <p>Zure Gradu Amaierako Lana sortu da eta bera eskuratu eta burutu ahal duzu. Se ha creado su proyecto fin de carrera y ya está disponible para que pueda cumplimentarlo.</p> <p>Hauek dira datuak: Los datos son:</p> <p>Izenburua/Título: <i>TITULO DEL TFG</i> Bilduma/Colección: <i>NOMBRE CENTRO</i> Zuzendaria/Director: <i>Nombre Director</i> Ikasle/Alumno: <i>Nombre Alumno</i></p> <p>Zure lana bidaltzeko, mesedez, sartu esteka honetan: Para poder subir su trabajo, por favor, conectese a:</p> <p>http://academico.ehu.eus/submissions</p> <p>Eskerrik asko! ¡Muchas gracias!</p> <p>ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico</p> | <p>Gradu Amaierako Lan hau zure zain dago:</p> <p>Se le ha asignado el siguiente trabajo:</p> <p>Izenburua/Título: <i>TITULO DEL TFG</i> Helburuko bilduma/Colección: <i>NOMBRE CENTRO</i> Bidaltzailea/Enviado por: <i>Nombre Alumno</i></p> <p>Ikaslea lana osoa bidali bezain laster, e-mail berri bat jasoko duzu. Tan pronto como el alumno envíe el contenido del proyecto, se lo notificaremos en un nuevo mail.</p> <p>Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!</p> <p>ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico</p> |

- Ikasleak mezuan dagoen estekara konektatu behar du. Beste aukera bat da <http://academico.ehu.eus/> erabiltzea eta klik egitea “Nire Kontua -Sartu” atalean.

- Hurrengo pantailan, identifikatzeko LDAP erabil dezakegu (aukera onena) edo pasahitz bat posta elektronikoa (beti EHUko posta elektronikoa erabili behar da) lotuta sortu ahal da:

Unibertsitatea Euskal Herriko Universidad del País Vasco

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Erabiltzailearen izena aukeratu Nire Dspace

Sarbidemetodo bat aukeratu

Sarbidemetodoa:

- LDAP-aren bidezko baimentzea
- Pasahitzaren bidezko baimentzea

Zerrendatu arabera

Nire kontua Sartu

4. DSpaceren izena eta pasahitza aukera erabiltzen bada, lehenengo eta behin pasahitza sortu behar da eta horretarako sakatu "Ahaztu egin al zaizu zure pasahitza?" botoia.

Unibertsitatea Euskal Herriko Universidad del País Vasco

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Sartu Nire Dspace

Sartu Gordailuan

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

Pasahitza ahaztu al duzu?

Sartu

Zerrendatu arabera

Nire kontua Sartu

5. Posta helbide ofiziala idatzi (nombre001@ikasle.ehu.eus) eta sakatu "Bidali informazioa" botoia.

Unibertsitatea Euskal Herriko Universidad del País Vasco

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace

Pasahitza ahaztu al duzu?

Baiezatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu Gordailuan erregistratzeko erabili zenuen posta elektronikoko helbidea. Bertara bidaliko zaizkizu pasahitza berreskuratzeko behar diren argibideak.

Posta elektronikoko helbidea:

Sartu erregistroa egin zenuenean erabili zenuen helbide bera.

nombre001@ikasle.eh

Bidali informazioa

Zerrendatu arabera

Nire kontua Sartu

Unibertsitatea Euskal Herriko Universidad del País Vasco

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace

Pasahitza berreskuratzeko posta bidali da

Baiezatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Mezu elektronikoa bat bidali dizugu nombre001@ikasle.ehu.eus helbidera. Mezu horretan dagoen URLan klik egiten baduzu, pasahitz berri bat sartu ahalko duzu.

Zerrendatu arabera

Nire kontua Sartu

6. addi@ehu.eus helbideak mezu elektronikoa bat bidaliko digu esteka batekin: <http://academico.ehu.eus/forgot?token=...> Estekan sartu eta pasahitz berria jarri behar da.


Barnean erabiltzeko

[Hasiera](#) → Pasahitza ahaztu al duzu? [Nire Dspace](#)

Pasahitza berrezarri

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu pasahitz berri bat lehenengo laukian, mesedez, eta berretsi bigarren laukian. Gutxienez, sei karaktere izan behar ditu.

Posta elektronikoko helbidea:
nombre001@ikasle.ehu.eus

Pasahitz berria:

Berresteko, errepikatu:

[Pasahitza berrezarri](#)

Zerrenda:
arabera

Nire kon:
[Sartu](#)

7. Identifikatu ondoren, hurrengo pantaila agertzen da. Horrela ez bada, *“Nire Kontua” –“ Nire Atazak”* joan.



Barnean erabiltzeko

[Hasiera](#) → Bidalketak [Profila:Usuario Prueba](#) | [Irten](#)

Bidalketak & lan-fluxuaren atazak

| | Izenburua | Bilduma | Igorlea |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | LANAREN IZENBURUA | FAKULTATEAREN IZENA | posta elektronikoa: Usuario Prueba |

8. Lanaren izenburuaren esteka sakatu ondoren, informazio hau agertzen da eta *“Berrekin”* botoian klik egin behar dugu:


Barnean erabiltzeko

[Hasiera](#) → [Gratu Amaierako Lanak](#) → [KIMIKA ZIENTZIEN F.](#) → Itemen bidalketa

Itemen bidalketa

***** **LANARE TITULOA** *****

Ikas-Abizena1 **Ikas-Abizena2**, **Ikas-Izena**
ZUZEN-ABIZENA1 **ZUZEN-ABIZENA2**, **ZUZEN-Izena**

GaurID: 55555-66666

Item honetako fitxategiak

Fitxategiak [Tamaina](#) [Formatua](#) [Ikusi](#)

Item honek ez dauka asoziatutako fitxategirik.

[Itemaren erregistro osoa erakutsi](#)

Berrekin Utzi

9. Zure lana erdi deskribatuta dago eta osatu behar duzu falta den informazioa. Prozesu hau hasi ondoren ezinezkoa da hizkuntzaz aldatzea, datu guztiak ezabatuko lirakeerako.

Itemen bidalketa



Deskribatu Itema

Izenburua:

Jarri lanaren izenburua.

Hautabidezko izenburua:

Lanak hautabidezko izenbururik balu, jarri horiek, mesedez, beheiago.

Add

Egilea:

Idatzi lan honen egileen izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Zuzendaria:

Idatzi lan honen zuzendariaren izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Zuzendarikidea:

Idatzi lan honen zuzendarikidearen izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Add

Hitzkuntza:

Aukeratu lanaren eduki nagusien hizkuntza.

Ingelesa ▾

Deskriptoreak:

Idatz itzazu lan honi egokien datozkien deskriptoreak.

Add

Lanaren laburpena:

Idatzi azpian lanaren laburpena eta zehaztu bere hizkuntza. Hizkuntza batean baino gehiagotan balitz, klikatu Gehiago gehitu botoiari.

Add

Gorde/ Irten

Hurrengoa >

10. Lana deskribatu ondoren, lehen pdf fitxategia bidali behar da. Fitxategi bakoitzari buruzko deskribapen laburra idatz daiteke (*Sarbidea – Memoria- etabar*). Fitxategien izenak laburrak eta zuri gabekoak izan behar dira.

Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

Fitxategia(k) gora kargatu

Fitxategia:

Mesedez, sartu zure ordenagailuan itemari dagokion fitxategiaren bide-izen osoa. "Arakatu..." botoia sakatzen baduzu, zure ordenagailuko fitxategi bat aukeratzen ahalbidetuko dizun leihoa zabalduko da.

No se ha seleccionado ningún archivo.

Fitxategiaren deskribapena:

Nahi baduzu, fitxategi honen edukia deskribatu dezakezu laburki, adibidez, "Artikulu nagusia", edo "Dokumentuaren datuen irakurketa".

Fitxategi bat baino gehiago

< Aurrekoa Gorde/ Irten **Fitxategi bat, bakarrik**

11. Fitxategi gehiago gaineratzeko, "Igo fitxategia eta erantsi beste bat" botoia erabili behar da eta hurrengo pantaila joateko "Hurrengoa" botoian sakatu.
12. Fitxategi guztiak ADDIra igota daudenean, datu guztiak egiaztatzeko geldiuena egingo da. Zuzen baldin badaude, hurrengoa sakatu. Bestela, atzerantz joan gaitzke, beharrezkoa den puntura.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Hasiera → Gradu Amaierako Lanak → KIMIKA ZIENTZIEN F. → Itemen bidalketa

Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

Deskribatu itema

Izenburua:
LANAREN IZENBURUA

Egilea:
EGILEAREN IZENA

Hitzkuntza:
Ingelesa

Fitxategia(k) gora kargatu

logoehu.gif - GIF (Ezaguna)

< Aurrekoa Gorde/ Irten Hurrengoa >

13. Bukatzeko, kudeaketa lan guztiak amaitutakoan ADDIk dokumentua heda dezan lizentzia onartzeko eskatuko digu programak. GAUREn konfidentzialtasun klausula bat dagoela adieraziz gero, lana artxibatu egingo da, baina ez da modu publikoan hedatuko.

Itemen bidalketa



Banaketa-baimena

Azken urratsa falta da: DSpace-k zure bidalketa munduan zehar erreproduzitu, itzuli eta banatzeko baimena izan dezan, zure onarpena behar dugu, terminu hauetan.

Banaketa-baimena estandarra onartzeko 'Onartzen dut baimena aukeratu eta 'Bidalketa bukatu' sakatu.

Ponemos licencia de la EHU/UPV en EUSKERA y CASTELLANO

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Baimenari buruzko zalantzarik baduzu, mesedez jarri harremanetan sistemaren administratzailearekin.

Banaketa-baimena:

Eman baimena

[< Aurrekoa](#) [Gorde/ Irten](#) [Bukatu bidalketa](#)

14. Bidalketa bukatu da.