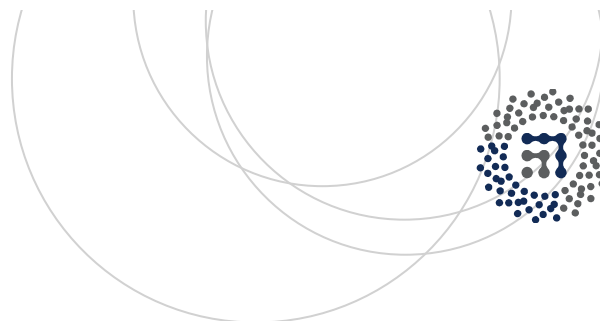


eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea



ZTF-FCT
Zientzia eta Teknologia Fakultatea
Facultad de Ciencia y Tecnología



GUÍA RÁPIDA TRABAJO FIN DE GRADO

alumnado

PREINSCRIPCIÓN/INSCRIPCIÓN/ASIGNACIÓN DE TEMA

1. *Preinscripción.* La tercera semana de julio el/la estudiante enviará a la dirección trabajofindegrado.fct@ehu.eus la hoja de preinscripción del TFG disponible en la web. Podrán preinscribirse aquellos estudiantes que crean cumplir en Septiembre la normativa de inscripción de su Grado. Recibidas las preinscripciones el/la coordinador/a de TFG sabrá cuántos TFG se deben ofertar en cada Grado.
2. *Inscripción.* La inscripción se realizará a través del perfil de GAUR ([GAUR/Proyectos Fin de Carrera-Trabajo Fin de Grado](#)) la tercera semana de septiembre y sólo el alumnado que no tengan el tema acordado. La inscripción es efectiva siempre que los estudiantes cumplan la normativa de inscripción de su Grado.
3. *Adjudicación de Tema.* La adjudicación de Tema se realizará la última semana de septiembre y el/la estudiante recibirá un mensaje a su correo electrónico institucional con el tema adjudicado.

MATRICULACIÓN/DEFENSA

1. *Matriculación.* El/la alumno/a realizará la matriculación del TFG una vez superadas todas las materias en las fechas indicadas en el calendario escolar. La matriculación se realizará a través del perfil GAUR del alumnado ([GAUR/Matrícula/ PFC-TFG](#)).
2. *Solicitud de Defensa.* Dentro de la semana de matriculación el alumnado deberá solicitar fecha e idioma de defensa a través de su perfil GAUR ([GAUR/Proyectos Fin de Carrera-Trabajo Fin de Grado/Adjudicaciones](#)).
3. *Entrega de la memoria de TFG.* Dentro del periodo indicado en la convocatoria el alumnado deberá entregar una copia de la memoria de TFG en la Secretaría del Centro y subir una copia en formato pdf a la plataforma ADDI (<https://interno.addi.ehu.es/>).



4. *Autorización para la publicación del trabajo en la plataforma digital de la UPV/EHU (ADDI).* Junto al trabajo que se presentar en Secretaría se debe entregar el anexo correspondiente firmado tanto por el/la estudiante como la directora o director.
5. *Defensa.* La defensa de los trabajos se realizarán dentro de las fechas aprobadas en el calendario escolar. El alumnado recibirá en su correo electrónico institucional un mensaje indicándole fecha, lugar y hora de defensa.