



## Zientzia eta Teknologia Fakultateko Kalitate Batzordearen Arautegia

### Hitzaurrea

Ikastegiko Kalitate Batzordea Ikastegiko Batzarrak izendatutako batzordea da, eta dekanotza taldearekin batera Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren plangintza eta jarraipen zereginetan dihardu. Gainera, barne komunikaziorako tresna da kalitate sistema honen politika, helburu, plan, programa, erantzukizun eta lorpenen inguruan. Ikastegiko Kalitate Batzordeak, bestalde, dekanotza taldeari eta Fakultateko Batzarrari laguntza eta aholkua emango die tituluen curriculumak garatzeko plangintzan eta jarraipen lanean. Horiez gain, irakasleen ebaluaziorako txostenak egingo ditu.

### 1. artikulua.- Arautegiaren helburua

1.- Arautegi honen helburua da Zientzia eta Teknologia Fakultateko Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren ardura duen organoaren egitura zehaztea. Era berean, organo horren eginkizunak, osaera eta funtzionamendu arauak xedatzen dira.

2.- Organoaren izena hau da: Kalitate Batzordea.

3.- Ikastegiko Batzarrak onartu behar ditu Kalitate Batzordearen eraketa, osaera eta eginkizunak.

### 2. artikulua.- Araubide juridikoa

1.- Kalitate Batzordeak Ikastegiko Batzarrak egin eta onartutako arautegi honen arabera jardungo du. Arautegi honetan zehaztuta ez dagoen guztian, Kalitate Batzordeak UPV/EHUko Ikastegietako Kalitate Batzordeen Oinarrizko Arautegian zehaztutakoari jarraituko dio (UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2010eko apirilaren 29an onartutako arautegia), bai eta aplikagarri diren bestelako arautegietan zehaztutakoari ere.

### 3. artikulua.- Eginkizunak

1.- Kalitate Batzordeak Ikastegiko Batzarrak esleitzen dizkion eginkizunak beteko ditu eta, edonola ere, honako hauek:

a) Bermea emango dio ikastegiko Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemari.

b) Ikastegiak koordinatzen dituen graduak garatzeko beharrezkoak diren oinarrizko egiturak eta baliabideak zehaztu, ebaluatu eta berrikustea.

c) Bere baitako kideen eta interes taldeen prestakuntza sustatzea ebaluazio eta kalitate gaietan, eta, bereziki, Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren diseinuan.



d) Graduaren Prozesua behar bezala garatzeko garrantzitsua izan daitekeen informazioa identifikatu eta eskatzea. Laguntza prozesuak izango ditu horretarako, bai eta unibertsitateko kasuan kasuko zerbitzuak.

e) Ikastegiko kide guztien parte hartzea sustatzea informazioa biltzeko prozesuetan.

f) Langileak esku hartzera bultzatzeko eta Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren helburuak eta oinarritzko ezaugarriak jakinarazteko (publikoari informazioa emateko) erabiliko diren bideak zehaztea.

g) Prozesuen Sistemako eta, bereziki, Graduaren Prozesuko prozedura guztiak zehaztu, ebaluatu eta berrikustea

h) Prozesuen Sistemaren garapenarekin eta, bereziki, Graduaren Prozesuaren garapenarekin lotuta dauden prozedurak gauzatzean sortzen den informazioa bildu eta datuak aztertzea.

i) Urteko jarraipen txostena egitea, ikastegiak koordinatzen dituen titulazioei dagozkien prozeduretan eta jardueri buruzko txostenetan jasotako datuen azterketatik abiatuta. Era berean, beharrezko ikusten diren hobekuntza ekintzak proposatzea dekanotza taldeari.

j) Ikastegiak koordinatzen dituen graduako tituluen akreditazioa lortzen eta aldiro berritzen laguntzea.

k) Hobekuntza taldeak, laguntza batzordeak, eta abar sortzeko proposamena egitea dekanotza taldeari.

l) Ikastegiko Batzarrak bere eskumenen barruan batzordeari esleituko dizkion gainerako eginkizun guztiak.

#### **4. artikulua.- Osaera**

1.- Dekanoak proposatuko dio Ikastegiko Batzarrari Kalitate Batzordearen osaera, batzarrak onar dezan. Batzordeak kide hauek izango ditu:

a) Ikastegiko dekanoa. b) Kalitatearen eta berrikuntzaren arloko dekanordea.

c) Irakasle eta ikertzaileen bi ordezkari, kalitatearen gestioan akreditatuak, ikastegian egoitza duten sailek edo ikastegiko sail atalek proposatutako artetik aukeratuak. Sail edo sail atal bakoitzak pertsona bat proposatu ahal izango du batzordeko kide izan dadin. Dekanotza taldeak bi ordezkari proposatuko ditu, proposatutako guztien artetik.

d) Ikastegiak koordinatzen dituen titulazioetako koordinatzaileak.



e) Administrazio eta zerbitzuetako langile bat, dekanotza taldeak proposatua, kalitatearen alorrean arduraren bat daukatenen artetik aukeratua.

f) Ikasleen ordezkari bat, ikastegiko Ikasleen Kontseiluak proposatuta.

g) Graduondoko ikasleen ordezkari bat, dekanotza taldeak proposatua, ahal bada doktorego tesia ikastegian egiten ari direnen artetik aukeratua.

2.- Ahalegina egingo da gizonek eta emakumeek pareko ordezkari kopurua izan dezaten Kalitate Batzordean.

3.- Batzordeko burua dekanoa izango da, edo horretarako eskuordetza daukan pertsona. Kalitatearen eta berrikuntzaren alorreko dekanordea izango da batzordeko idazkaria, batzordeko buruaren eginkizunak bete behar dituen izan ezik. Halakoetan, batzordeak berak erabakiko du zein batzordekide izango den batzordeko idazkaria.

4.- Kalitate Batzordeko kideak Ikastegiko Batzarrak izendatuko ditu, dekanotza taldearen proposamenez. Lau urterako izendatuko dira. Ikasleen ordezkarien kasuan izendapena bi urterako izango da, eta luzatu ahal izango da.

5.- Kalitate Batzordearen irizpideek eta jardunak jarraipena izan dezaten, irakasle eta ikertzaileen, ikasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkarien erdiak baino ez dira aldatuko batzordea berritzen den bakoitzean, eta hori bi urterik behin izango da.

6.- Hutsik geratuko diren lekuak beteko dira Kalitate Batzordeko kideak izendatzeko mekanismoei jarraiki.

7.- Kalitate Batzordeko kideek batzordearen bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, baita arautegi honetan zehaztutako eginkizunak betetzeko ere.

## **5. artikulua.- Laguntza batzordeak**

1.- Kalitate Batzordeak laguntza batzordeak eratu ahal izango ditu, bere menpe egongo direnak eta aholkurako izango direnak. Kalitate Batzordeak honako hauek zehaztuko ditu batzorde bakoitzerako: egitura, batzordeko burua eta idazkaria nortzuk izango diren; jarduera arloa eta eginkizunak; eta, behar izanez gero, bere funtzionamenduaren berezitasunak.

2.- Zientzia eta Teknologia Fakultateak laguntza batzorde bat sortuko du ikastegiak koordinatzen duen graduako titulazio bakoitzeko. Organo horiek graduako ikasketen batzordeak deituko dira, eta graduako tituluen curriculumak garatzeaz arduratuko dira.



3.- Graduako ikasketen batzordeetan unibertsitateko sektore guztiek egon behar dute ordezkatura. Ikastegiak koordinatzen dituen titulazioetako koordinatzaileak izango dira batzorde horietako buruak.

4.- Mailako koordinatzaileek ere hartuko dute parte graduako ikasketen batzordeetan, bai eta graduaren esparruan eginkizunak definituta dauzkaten koordinatzaileek ere, halakorik egonez gero. Koordinatzaile horiek graduaren eskolak ematen dituzten irakasleek aukeratuko dituzte euren artetik eta Ikastegiko Batzarrak izendatuko ditu, dekanotza taldearen proposamena jaso ondoren.

5.- Era berean, batzorde bat sortu ahal izango da Irakasleen Irakaskuntza Jarduera Ebaluatzeko "Docentiaz" Programarako informazio iturria izan dadin. Saileko edo ikastegiari atxikitako sail ataletako ordezkariak osatuko dute batzorde hori.

6.- Artikulu honetako lehenengo puntuan zehaztutakoa gorabehera, Docentiaz Laguntza Batzordearen osadera eta kideen izendapena Ikastegiko Batzordeak berretsi beharko du.

## **6. artikulua.- Funtzionamendurako araubidea**

1.- Batzordearen ohiko bileretarako deiak batzordeko buruak egingo ditu, bilera baino gutxienez 48 ordu lehenago. Horretarako, deia bidaliko dio batzordeko kide bakoitzari, aztergaien zerrendarekin eta dagokion dokumentazioarekin.

2.- Urtean ohiko hiru bilera egingo dira gutxienez, denbora tarte hauetan: iraila-abendua, urtarrila-apirila, eta maiatza-ekaina. Kalitate Batzordeko buruak proposatu ahal izango du batzordea biltzea, edo batzordekideen heren batek.

3.- Batzordearen erabakiak adostasunez hartuko dira. Ezin denean, bileran daudenen gehiengoa beharko da erabakiak hartzeko. Batzordeko buruak kalitateko botoa izango du. Batzordearen erabakiak ez dira nahitaez bete beharrekoak izango, eta ikastegiko zuzendaritza taldeari jakinaraziko zaizkio, beharrezko neurriak har ditzan.

4.- Batzordeko idazkariak akta egin eta Kalitate Batzordeko kide guztiei bidaliko die, eta jendaurrean jarriko du ikastegiko kide guztien esku egon dadin.

5.- Egoki deritzenean, Kalitate Batzordeko buruak batzordeko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahalko ditu bileretara, batzordearen jardute eremuaren gaineko iritzia edo informazioa eman dezaten. Gonbidatuak ez dute botoa emateko eskubiderik izango, eta aktan jasota geratu beharko da bileran gonbidatuak izan direla.



6.- Arautegi honetan aurreikusita ez dagoen guztian, Kalitate Batzordeak jardungo du Fakultateko Batzarraren bileretarako ezarrita dauden arauen arabera, aplikagarri zaizkion neurrian.

### **Lehenengo xedapen gehigarria**

Laugarren artikuluko bosgarren puntuari adierazitakoa dela-eta, arautegi hau indarrean sartu eta handik bi urtera aldatuko dira batzordeko kide hautatuen erdiak lehenengo aldiz.

### **Bigarren xedapen gehigarria**

Kalitate Batzordeko kideek isilekotasun betebeharra izango dute, batez ere datu pertsonalei dagokienez. Era berean, batzordeek datu pertsonalen fitxategiak sortu eta erabiltzean men egin beharko diote datu pertsonalak babesteari buruzko arautegiari.

### **Azken xedapena**

Arautegi hau indarrean jarriko da EHAAan argitaratzen den egunean.



## **Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencia y Tecnología**

### **Preámbulo**

La Comisión de Calidad del Centro es una comisión nombrada por la Junta del Centro que participa, junto con el Equipo de Decanal, en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC. Además, actúa como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad del Centro será, además, el órgano que apoye y asesore al Equipo Decanal y a la Junta de Facultad en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos. Así mismo, se ocupará de emitir los informes para la evaluación del profesorado.

### **Art. 1. Objetivo del reglamento**

1.-El objeto del presente reglamento es establecer la estructura del órgano responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Facultad de Ciencia y Tecnología, ZTF-FCT. Se establece sus funciones, composición, normas de funcionamiento.

2.-Dicho órgano se denominará Comisión de Calidad.

3.-En la Junta de Centro recae la responsabilidad de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad.

### **Art. 2. Régimen Jurídico**

1.-La Comisión de Calidad se regirá por el presente reglamento, elaborado y aprobado por la Junta de Centro. En todo lo no previsto por dicho reglamento, se regirá por el Reglamento Marco de las Comisiones de Calidad de los Centros Docentes, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU el 29 de abril de 2010, así como por las demás normativas que le sean de aplicación.

### **Art. 3. Funciones**

1.-La Comisión de Calidad tendrá las funciones que le sean asignadas por la Junta de Centro, realizando, en todo caso, las siguientes:

a) Ejercer de garante del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.

b) Definir, evaluar y revisar las estructuras básicas de apoyo y los recursos necesarios para el desarrollo de los títulos de grado que coordina el Centro.

c) Promover la formación de sus miembros y de los diferentes grupos de interés en materia de evaluación y calidad, y de forma



específica, en el diseño de Sistemas de Garantía Interna de Calidad.

- d) Identificar y solicitar la información relevante para el normal desarrollo del Proceso de Grado. Contará para ello con los Procesos de Apoyo, así como con los servicios correspondientes de la Universidad.
- e) Favorecer la participación de la comunidad universitaria del Centro en los procesos de recogida de información.
- f) Definir los medios utilizados para involucrar al personal y transmitir los objetivos y aspectos básicos del Sistema de Garantía Interna de calidad (difusión pública).
- g) Definir, evaluar y revisar todos los procedimientos incluidos en el Sistema de Procesos, y en particular en el Proceso de Grado.
- h) Reunir la información y analizar los datos que se generen del desarrollo de los diferentes procedimientos que se encuentran involucrados en el desarrollo del Sistema de Procesos, y en particular en el Proceso de Grado.
- i) Realizar un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis de los datos de los diferentes procedimientos y los informes de actividades de las titulaciones coordinadas por el Centro, proponiendo al Equipo Decanal las acciones de mejora que considere necesarias.
- j) Contribuir a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación de los Títulos de Grado coordinados por el Centro.
- k) Proponer al Equipo Decanal la creación de equipos de mejora, comisiones de apoyo, etc.
- l) Todas aquellas funciones adicionales que la Junta de Centro atribuya a la comisión, dentro del ámbito de sus competencias.

#### **Art. 4. Composición**

1.-La Composición de la Comisión de calidad será propuesta por el/la Decano/a a la Junta de Facultad para su aprobación. Estará constituida por:

- a) El Decano o la Decana del Centro.
- b) El Vicedecano o la Vicedecana responsable del área de calidad e innovación.
- c) Dos representantes del personal docente e investigador, PDI, acreditados en gestión de la calidad, de entre los propuestos por los Departamentos con sede en el Centro o de las Secciones Departamentales constituidas en el Centro. Cada Departamento o Sección Departamental podrá proponer una persona para formar



parte de la comisión. El Equipo Decanal propondrá a dos representantes de entre todos los propuestos.

d) Las y los coordinadores de las titulaciones que coordine el Centro

e) Un miembro del personal de administración y servicios, PAS, de entre los que desempeñen tareas de responsabilidad en materia de calidad, a propuesta del Equipo Decanal.

f) Un representante del alumnado, a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro

g) Un representante del alumnado de postgrado, preferiblemente de entre los que estén realizando tareas de tesis doctoral en el Centro, a propuesta del Equipo Decanal.

2.-En la medida de lo posible, se procurará que haya una representación equilibrada de ambos sexos en la Comisión de Calidad.

3.-La presidencia la ostentará el Decano o la Decana del Centro, o persona en quien delegue. El Vicedecano o Vicedecana responsable del área de calidad e innovación actuará como secretario o secretaria de la Comisión, excepto en el caso de que actúe como presidente o presidenta. En este caso, la propia comisión decidirá, de entre sus miembros, quién actúa como secretario o secretaria.

4.-Los miembros de la Comisión de Calidad serán nombrados por la Junta de Centro, a propuesta del Equipo Decanal. El nombramiento se realizará por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado, será de dos años, siendo el mismo prorrogable.

5.-Con el fin de asegurar la continuidad y los criterios de funcionamiento de la comisión, su renovación se realizará por mitades cada dos años en el caso de los representantes del colectivo del PDI.

6.-Las bajas que se produzcan serán cubiertas siguiendo los mecanismo habituales para la designación de los miembros de la Comisión de Calidad.

7.-Los miembros de la Comisión de Calidad tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones, debiendo desempeñar las funciones recogidas en este Reglamento.

## **Art. 5. Comisiones de apoyo**

1.-La Comisión de Calidad podrá crear comisiones de apoyo, que dependerán de ella y tendrán carácter consultivo. Para cada una de estas comisiones de apoyo, la Comisión de Calidad determinará su estructura, la presidencia y la secretaría, su ámbito de





actuación y funciones, así como las peculiaridades, en su caso, de su régimen de funcionamiento.

2.-En la Facultad de Ciencia y Tecnología se creará una comisión de apoyo por cada una de las titulaciones de grado que coordine. Estas se denominarán Comisiones de Estudios de Grado, CEG, y serán las responsables del desarrollo curricular de los títulos de grado.

3.-En las Comisiones de Estudios de Grado deberán estar representados los distintos sectores universitarios. Estarán presididas por las o los coordinadores de las titulación que coordina el Centro.

4.-Deben formar parte de las Comisiones de Estudios de Grado las y los coordinadores de curso y otros coordinadores con funciones definidas en el ámbito del grado, en el caso de que los hubiera. Estos Coordinadores serán nombrados por la Junta de Centro, a propuesta del Equipo Decanal, tras su elección por y de entre el profesorado que imparte docencia en el curso.

5.-Así mismo, la Comisión de Calidad podrá crear una comisión de apoyo que se constituya en fuente de información del Programa de Evaluación de la Actividad del Profesorado, Docentiaz. Deberán formar parte de ellas representantes de los Departamentos o de las Secciones Departamentales adscritas al Centro.

6.- Con independencia de lo recogido en el punto primero de este artículo, tanto la composición como el nombramiento de los miembros de la Comisión de Apoyo Docentiaz deberá ser ratificado por la Junta de Centro.

## **Art. 6. Régimen de funcionamiento**

1.-Las reuniones ordinarias de la Comisión serán convocadas por el/la Presidente/a con al menos 48 horas de antelación, mediante comunicación personalizada a todos sus componentes, en la que se especificará el orden del día y se remitirá la pertinente documentación.

2.-Se realizarán, al menos, tres reuniones anuales ordinarias, coincidiendo con los periodos septiembre-diciembre, enero-abril, y mayo-julio. La iniciativa de convocatoria podrá ser por parte de la Presidenta o el Presidente de la Comisión de Calidad, o por un tercio de los miembros de la misma.

3.-Las decisiones de la Comisión se tomarán por consenso. En el caso de no alcanzarse, se tomarán por mayoría de las y los asistentes a la reunión. El Presidente o la Presidenta tendrá voto de calidad. Las decisiones de la Comisión no revestirán carácter ejecutivo, serán remitidas al Equipo Directivo del Centro para que se tomen las medidas pertinentes.



4.-El Secretario o la Secretaria levantará acta, que enviará a todos los componentes de la Comisión de Calidad y se harán públicas para toda la Comunidad Universitaria del Centro.

5.-La Presidenta o el presidente de la Comisión de Calidad podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros de la misma cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o información de interés en relación con su ámbito de actuación. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, que en ningún caso tendrán derecho a voto.

6.-En todo lo no previsto por este reglamento, la Comisión de Calidad se regirá para su funcionamiento por las normas establecidas para las sesiones de Junta de Facultad, en la medida en que puedan aplicarse.

#### **Disposición adicional primera**

A efectos de lo dispuesto en el Art. 4 punto 5, la primera renovación por mitades de los miembros no natos de la comisión se realizará a los dos años de entrada en vigor del presente reglamento.

#### **Disposición adicional segunda**

Los miembros de la Comisión de Calidad están sujetos al deber de confidencialidad, especialmente a lo relativo a los datos personales. Así mismo, la creación y uso de los ficheros de datos personales de las comisiones quedarán sujetos, en todos los casos, a la normativa de protección de datos de carácter personal.

#### **Disposición final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOPV.