

JUSTIFIKAZIOEI ETA FAKTUREI BURUZKO INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Babestutako jardueren ordainketa UPV/EHUren aurrekontua betearazteko araudiari eta beste araudi ekonomiko bati egokituko zaie.

JASOTAKO LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

Eskatutako laguntza jasotzeko, ZTF/FCTko administrazio-buruari honako dokumentazio hau entregatzeko eskatuko zaio, jarduera amaitu eta 15 egun naturaleko epean. Nolanahi ere, 2024ko azaroaren 15a baino lehen:

- **I. inprimakia**
- Egindako gastuen **fakturak** (jatorrizkoak), tiketak (jatorrizkoak) eta abar.
- **II. inprimakia**, ikasle eskatzailearen bankuko datuei alta emateko, NANaren fotokopiarekin batera.
- Egindako jardueraren memoriaren **III. inprimakia**.

GASTU MOTAK ETA EGIAZTAGIRIAK

Joan-etorriak. Autobusa edo trena bada, nahikoa izango da jatorrizko tiketekin. Ibilgailu partikularra bada, bidesarien edo erregaien originalak entregatu beharko dira. Bidaia hegazkinaz egiten bada, hegazkin-konpainiaren edo bidaia-agentziaren jatorrizko faktura eta hegazkineratzeko txartela entregatu beharko dira.

Ostatuak. Jatorrizko faktura aurkeztu beharko da, baita ostatua aterpetxeetan, aterpetxeetan edo kanpinetan egiten bada ere.

Matrikulak. Jatorrizko faktura eta bertaratze-ziurtagiria eskatuko dira.

FAKTURAK

Fakturak laguntzaren eskatzailearen izenean aurkeztu beharko dira, laguntza ordaintzeko hirugarrenaren II. inprimakian aurkeztutako banku-kontuarekin batera. Ikasleen Elkarteen edo Ikasle Kontseiluaren eskaeren kasuan, fakturak Elkarteen edo Kontseiluaren izenean egin beharko dira, eta banku-kontua Elkarteen edo Kontseiluaren izenean. Fakultateko irakasleek eskatutako fakturen kasuan, fakturak Fakultatearen izenean joango dira.