



GUNEAK ERABILTZEKO ESKAERA-ORRIA
HOJA DE SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS
BIZKAIKO CAMPUSA / CAMPUS DE BIZKAIA

Eskaera posta elektronikoz egiteko/Solicitud vía correo electrónico: vicegerente.campus-bizkaia@ehu.eus

ESKATZAILEA / PERSONA SOLICITANTE:

IZEN-ABIZENAK: NOMBRE Y APELLIDOS:			
NAN / PASAPORTEA: Nº DNI / PASAPORTE:		TELEFONO zbk.: Nº TELÉFONO:	

Dagokion zutabea bete, UPV/EHU ko kidea zaren edo ez kontuan hartuta:

Rellene la columna correspondiente en función de si es o no miembro de la comunidad universitaria de la UPV/EHU

UPV/EHUko KIDEA: MIEMBRO DE LA UPV/EHU:	<input type="checkbox"/>	UPV/EHUko KANPOKO ERAGILEA: AGENTE EXTERNO A LA UPV/EHU :	<input type="checkbox"/>
Mota / Tipo:		Ordezkatutako erakunde juridikoaren izena: Nombre de la entidad jurídica representada:	
IIP: <input type="checkbox"/> AZP: <input type="checkbox"/> Ikaslea: <input type="checkbox"/> PDI: <input type="checkbox"/> PAS: <input type="checkbox"/> Alumnado: <input type="checkbox"/>			
Ikastegia/Entitatea: Centro/Entidad:		IFK / CIF:	
Saila / Departamento:		Helbidea / Dirección:	

JARDUERARI BURUZKO DATUAK / DATOS ACTIVIDAD:

JARDUERA (Bizkaiko Campuseko barneko eta kanpoko guneen unean uneko erabilerarako arautegiaren 3. kap. Ikusi)

ACTIVIDAD (Ver título tercero del Reglamento de uso puntual de espacios interiores y exteriores del Campus de Bizkaia):

UNIBERTSITATEKOA
UNIVERSITARIA

UNIBERTSITATEAZ KANPOKOA
NO UNIVERSITARIA

MOTA: **Argazkiak** **Grabaketak**
TIPO: **Fotografías** **Grabaciones**

EGINGO DEN JARDUERAREN DESKRIBAPENA (arrazoia, programa,..):
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR (motivo, programa,...):

DATA: **ORDUTEGIA:** **PARTAIDEEN KP.:**
FECHA: **HORARIO:** **Nº PARTICIPANTES:**

ESKATUTAKO GUNEA:
ESPACIO SOLICITADO:

ERAGINDAKO ERAIKIN MUGARIDEAK (Kanpoko espazioko erabilerarik egotekotan)
EDIFICIOS COLINDANTES AFECTADOS (En caso de uso de espacios exteriores):



BESTE BEHAR BATZUK (Informatiko/ikus-entzunezkoaren hornikuntza, korrente-hartune, argia, material biltegitzerako lekua,...)			
OTRAS NECESIDADES (equipamiento informático/audiovisual, toma eléctrica, luz, sonido, lugar para almacenamiento de material...)			
	Izen-abizenak eta NAN Nombre, apellidos y DNI	Telefono zb. Nº teléfono	E-posta E-mail
ARDURADUNA: PERSONA RESPONSABLE :			
PARTE HARTZAILEAK: PARTICIPANTES:			
AURREKONTUA ETA, BERE KASUAN, ONURA EKONOMIKOAK: PRESUPUESTO Y, EN SU CASO, BENEFICIOS ECONÓMICOS:	(Bizkaiko Campuseko barneko eta kanpoko guneen unean uneko erabilerarako arautegiaren 10.5 art. Ikusi) (Ver art. 10.5 del Reglamento de uso puntual de espacios interiores y exteriores del Campus de Bizkaia):		
NEURRI OSAGARRIAK (Bizkaiko Campuseko barneko eta kanpoko guneen unean uneko erabilerarako arautegiaren 10.7 art. ikusi) MEDIDAS COMPLEMENTARIAS (Ver art. 10.7 del Reglamento de uso puntual de espacios interiores y exteriores del Campus de Bizkaia):			
DOK.ERANSTEN DA: SE ADJUNTA DOC.	EZ NO <input type="checkbox"/>	BAI SI <input type="checkbox"/>	

OHARRA: Informazio osagarria erantsi daiteke (programa, antolakuntzari buruzkoa xehetasunak,..)

NOTA: Se puede adjuntar información complementaria (programa, detalles organizativos,...)

.....an, 20.....(e)koren(e)(a)n
En a de de 20.....

Arduradunaren sinadura / Firma persona responsable: _____

ESKATUTAKO JARDUERA EGIKARITZEKO BALDINTZEN ONARPENA
ACEPTACIÓN DE CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

..... jaunak/andreak
 (helbidea:
 eta NAN zk), (aurrerantzean,
 eskatzaileak),.....
 enpresa/erakundea ordezkatuta (hala
 dagokionean), **ADIERAZTEN DU Bizkaiko barneko**
eta Kanpoko Guneen Unean Uneko
Erabilerarako Arautegia irakurri eta bertan
 ezartzen diren baldintza eta erabilera
 zehaztapenak onartzen dituela, eta
 halaber araudiaren 10.9 artikulua araberan,
 formalki konpromisoa hartzen duela baimena
 eskatzen den jarduera garatzeko, baldintza hauei
 a) ~~ptu~~ jarduera normaltasun osoz egitea.

- b) Jardueran erabiliko den lekua hasieran zegoen moduan uztea, arazoizko irizpide batzuen barnean, 24 orduko epean gehien jota, ezohiko arazoiek epe laburrago bat eskatzen dutenean izan ezik.
- c) Jarduerak edo ekitaldiak eragin ditzakeen edozein motatako kalte-galeren gaineko erantzukizuna espresuki hartzea; bereziki, pertsonen edo gauzei eragindako kalteengatik erantzukizun zibila.
- d) UPV/EHUren irudi korporatibo/instituzionala zuzen erabiliko dela bermatzea.
- e) Hala dagokionean, bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskara eta gaztelania).
- f) Barneko eta Kanpoko Guneen Unean Uneko Erabilerarako Arautegiaren edukia betetzea, eta neurriak hartzea hirugarrenek eduki hori ez betetzea saihesteko.
- g) Eraikuntza Kode Teknikoaren (314/2006 ED) arautegian eta aplikatu beharreko gainerako araudietan ezarrita dauden okupazio dentsitate balioak betetzea, beharrezko neurriak hartuta parte-hartzaileen edo ikus/entzuleen kopuru eta kalitatearen kontrola bermatzeko, horien portaera egokia ziurtatzeko (aretoaren barnean eta aretotik kanpo), eta pertsonen eta ondasunen segurtasuna kalte lezaketan arriskuen prebentziorako.
- h) Eraikinaren larrialdi planaren berri izatea eta plan hori betetzea; ebakuazio irteerak eta elkargunea non dauden jakitea; eta larrialdi arduradunak izendatzea, kopuru nahikoaz, jardueran bildutako pertsonen ebakuazioa bermatzeko.

D./Dña., con DNI
, en representación de (en su
 caso), con domicilio
 en (en
 adelante, la persona solicitante), **DECLARA** que ha
 leído y acepta las condiciones y términos de uso
 establecidos en el **Reglamento de Uso Puntual de
 Espacios Interiores y Exteriores del Campus de
 Bizkaia** y que, en cumplimiento del artículo 10.9º
 del mismo, se compromete formalmente a
 desarrollar la actividad para la que solicita
 autorización, cumpliendo las siguientes condiciones:

- a) Desarrollar la actividad con plena normalidad.
- b) Restablecer el lugar asignado en las condiciones previas a la realización de la actividad, siempre cumpliendo criterios de razonabilidad, en el plazo máximo de 24 horas, salvo que razones extraordinarias exijan un restablecimiento más temprano del lugar.
- c) Asumir expresamente la responsabilidad por los daños de cualquier tipo que puedan irrogarse como consecuencia de la actividad organizada, especialmente la responsabilidad civil por los daños a cosas y personas que puedan derivarse de su realización.
- d) Garantizar el uso correcto de la imagen corporativa/institucional de la UPV/EHU.
- e) Garantizar, en su caso, el uso de las dos lenguas oficiales, euskera y castellano.
- f) Garantizar la observancia de lo dispuesto en el Reglamento de Uso Puntual de Espacios Interiores y Exteriores del Campus de Bizkaia, adoptando las medidas necesarias para evitar su incumplimiento por parte de terceras personas.
- g) Cumplir en todo momento los valores de densidad de ocupación señalados en la normativa del Código Técnico de la Edificación RD 314/2006 o normativa vigente aplicable, adoptando las medidas necesarias que garanticen el control del número y calidad de las personas usuarias, ocupantes o asistentes, el comportamiento adecuado y actuación de las mismas en el interior y exterior del recinto, y eviten la generación de peligros que puedan suponer un menoscabo en la seguridad de personas y bienes.
- h) Conocer y cumplir el plan de emergencia del edificio, conocer las salidas de evacuación, el punto de encuentro, y nombrar, en número suficiente, responsables que garanticen la evacuación de las personas usuarias, ocupantes o asistentes a la actividad.

..... 201.....koren(e)(a)n

....., a..... dede 201.....

Eskatzailearen sinadura / Firma persona solicitante: