



ASPECTOS CLAVE DEL ITINERARIO ADE-DUAL

Azkue Irigoyen, Itziar*, Urcola Carrera, Leire²

Facultad de Economía y Empresa-Sección de Gipuzkoa, UPV/EHU

Plaza Oñati, 1 20018 Donostia / San Sebastián (Gipuzkoa)

Contacto^{*}: 943 018351, itziar.azkue@ehu.eus

Contacto²: 943 015793, leire.urcola@ehu.eus

Palabras clave: formación dual, proyecto formativo, resultados de aprendizaje, evaluación, portfolio

RESUMEN

El objetivo de esta comunicación es analizar los aspectos clave del proceso de enseñanza-aprendizaje en el recorrido formativo del itinerario dual en la titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas impartido en la Facultad de Economía y Empresa, en la Sección de Gipuzkoa -UPV/EHU. Este estudio se complementa con herramientas de seguimiento y evaluación.

Introducción: Objetivo y contextualización

La formación dual tiene su base en un modelo de enseñanza-aprendizaje cooperativo y dinámico centrado en el alumnado, que lo empodera, haciéndole participar activamente en el proceso de aprendizaje que se desarrolla de manera compartida entre el centro de formación y la empresa. Les permite desarrollar competencias complementarias -trabajo en equipo, responsabilidad- al centro de formación, descubrir el funcionamiento diario de la empresa y adquirir conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para ejercer una profesión y responder a las necesidades específicas de la empresa; y, permite un acercamiento entre universidad y empresas, promoviendo una renovación de contenidos y métodos pedagógicos (Facultad de Economía y Empresa- Sección Gipuzkoa, 2018).

Este cambio de paradigma requiere definir competencias y resultados de aprendizaje a adquirir por los estudiantes en un entorno mixto, universidad-empresa, que faciliten al futuro graduado/a su incorporación al mundo laboral (Beraza y Azkue, 2018).

El proyecto piloto de innovación educativa se ha implantado en el curso académico 2017-2018 y su segunda edición se está desarrollando en el curso 2018-2019. Los datos de participación se resumen en la tabla 1:

Tabla 1.

Datos del Itinerario ADE-DUAL (Sección Gipuzkoa)

Itinerario Dual: Universidad-Empresa (Grado en ADE, UPV/EHU)	2017/19	2018-20
Número de estudiantes	10	12
Número de empresas	7	10
Número de instructores de empresa	8	12
Número de tutores académicos	9	12

El procedimiento y calendario previsto para recibir las solicitudes de colaboración de las empresas y la selección de alumnado se resume en la siguiente tabla:

FASE	PERIODO	DOCUMENTACIÓN
Recepción de solicitudes por parte de las empresas	Septiembre-octubre	Proyecto empresarial y perfil demandado
Preselección por la Facultad	Octubre-noviembre	Curriculum vitae y entrevista al alumnado
Selección del candidato/a por la empresa	Diciembre-enero	

En septiembre se realiza una presentación al alumnado interesado y en octubre formalizan la solicitud. Se requieren datos personales, CV y una carta de motivación en la que se expliquen las razones por las que se desea realizar la formación en alternancia. Para la preselección se tendrán en cuenta: Número de créditos aprobados; Nota media del estudiante; CV; y, Carta de motivación.

La preselección por parte de la Facultad se realiza entre octubre y noviembre, tras pasar una entrevista. La selección final del estudiante se realiza por parte de la empresa. Hay empresas que piden más de un candidato y hay quienes dan por válida la asignación que realiza la Facultad.

Claramente la elección del estudiante dual es clave para un desarrollo satisfactorio. Se buscan perfiles que muestran motivación; interés por aprender haciendo y por desarrollar sus competencias profesionales en un entorno laboral; que evidencien una actitud proactiva, alta capacidad de trabajo y un alto grado de autonomía; y, dispuestos a asumir retos exigentes, a integrarse en un equipo de trabajo en marcha y a trabajar con orientación a la obtención de resultados.

Estructura Plan de Estudio y Proyecto formativo

El itinerario Dual en ADE se desarrolla a lo largo de tercer y cuarto curso de la titulación. Consta de 2 asignaturas de Orientación a la empresa de 5 ECTS cada una, además de 3 estancias en la empresa (I, II y III) de 13, 10 y 15 ECTS respectivamente y culmina con el trabajo

Fin de Grado (en adelante, TFG) de 12 ECTS. En total 60 ECTS que representan el 25% de los créditos del Plan de Estudio y que cuenta con la acreditación de Unibasq.

El itinerario formativo dual de ADE según se presenta en la figura 1, se integra dentro del Plan de Estudios de una manera que permite compaginar las clases presenciales con las estancias en la empresa durante el curso académico. En el primer cuatrimestre de tercero el estudiante cursa cinco asignaturas de carácter obligatorio, mientras que en el segundo cuatrimestre realiza tres asignaturas obligatorias y la asignatura "Orientación a la empresa I", que acompaña a la primera estancia en empresa (Fase I). Durante el primer cuatrimestre de cuarto curso, el estudiante realiza tres asignaturas obligatorias. La asignatura de "Orientación a la empresa II" se desarrolla durante todo el curso académico, apoyando los avances de las siguientes estancias en la empresa (Fases II y III).

Figura 1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en el itinerario ADE-DUAL

	3º CURSO - Itinerario dual		4º CURSO - Itinerario dual	
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre
UPV/EHU	Régimen fiscal de la empresa Análisis contable Dirección estratégica: política de empresa Macroeconomía Econometría	Consolidación de Estados Contables Dirección estratégica: crecimiento y desarrollo empresarial	Dirección financiera: inversiones Derecho de la empresa Sistemas informáticos de gestión empresarial	
UPV/EHU + Empresa	Definición proyecto y actividades formativas	Orientación a la empresa I (5 ECTS) Memoria (Posicionamiento) y Evaluación	Orientación a la empresa II (5 ECTS) Memoria (Diagnóstico) y Evaluación	Memoria (Intervención) y Trabajo Fin de Grado
Empresa	Acogida	Estancia en la empresa I (13 ECTS)	Estancia en la empresa II (10 ECTS)	Estancia en la empresa III+TFG (15+12 ECTS)

Teniendo en cuenta que las empresas piden flexibilidad y disponibilidad del estudiante en la empresa, la Facultad ha modificado los horarios de tercero de ADE, permitiendo que el alumnado pueda realizar desde febrero 20xx hasta julio 20xx+1 un total de 1.250 horas presenciales en la empresa (equivalente a 50 ECTS), con los siguientes periodos y opciones:

- Febrero – junio 20xx: Estancia I, 16h/semana (total 325 horas).
 - Opción 1: 2 días en la empresa a jornada completa/3 días en la Universidad.
 - Opción 2: 4 días en la empresa a media jornada/3 días en la Universidad.
- Septiembre 20xx – diciembre 20xx: Estancia II, 16h/semana (total 250 horas).
 - Opción 1: 2 días en la empresa a jornada completa/3 días en la Universidad.
 - Opción 2: 4 días en la empresa a media jornada/3 días en la Universidad.
- Febrero 20xx+1 – mayo 20xx+1: Estancia III y TFG, disponibilidad todos los días de la semana (total 675 horas).
- Junio/julio 20xx+1 – Defensa del Trabajo Fin de Grado en la empresa.
- Opcionalmente, si las partes están interesadas puede haber una prórroga en julio y agosto 20xx.

Una de las claves de este itinerario Dual consiste en desarrollar un Proyecto Formativo donde se integren los estudios académicos con la formación práctica en la empresa. Para ello, se tendrá que trabajar de manera colaborativa y cooperativa entre los distintos agentes que intervienen en dicho proceso formativo, encajando el programa educativo y las competencias de la titulación con el proyecto profesional (CWIHE, 2018). En el Proyecto Formativo se resumen las tareas y las competencias a desarrollar durante las estancias, que permite establecer el alineamiento entre resultados de aprendizaje y actividades formativas (ANECA, 2013).

En las siguientes tablas (tabla 2 y tabla 3), se ofrece una descripción de las asignaturas de Orientación a la empresa.

Tabla 2

Resultados de aprendizaje y Actividades formativas de Orientación a la Empresa I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVAS
<ul style="list-style-type: none"> - Conoce el tejido empresarial del territorio. - Reconoce los principios de ética y responsabilidad social en la empresa. - Sabe diseñar, planificar e iniciar un proyecto empresarial. - Reflexiona y toma de conciencia de los propios procesos de aprendizaje. - Procesa la información y asesora en la toma de decisiones. - Emplea los programas informáticos de gestión y análisis de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de la ficha descriptiva de la empresa, identificación del subsector, características del mercado, principales competidores, etc. - Estudio de los principales modelos de dirección y gestión empresarial. - Uso de herramientas de Business Intelligence.

Tabla 3

Resultados de Aprendizaje y Actividades formativas de Orientación a la Empresa II

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES FORMATIVAS
<ul style="list-style-type: none"> - Participa de forma activa en las dinámicas de grupo y expone con fluidez su trabajo grupal ante sus compañeros. - Aplica técnicas, principios y herramientas para el desarrollo del liderazgo. - Planifica una evaluación de los resultados del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecturas participativas. - Resolución de casos. - Planteamiento de discusiones y debates. - Puesta en común de buenas prácticas.

En lo que respecta a las estancias en la empresa, el equipo responsable del proyecto, el/la tutor/a y el/la instructor/a tendrán que consensuar el Proyecto que tenga en consideración diferentes niveles de participación en la empresa (observación, aplicación, toma de responsabilidades), el perfil profesional y las actividades y/o tareas a realizar (recorrido). De

esta manera, se esbozará un plan de trabajo inicial que estará sujeto a una mayor concreción a medida que avanza el proyecto.

De manera genérica las actividades formativas de las estancias en empresa serán:

- Visita y conocimiento a fondo de los diferentes departamentos de la empresa.
- Asistencia a reuniones de empresa.
- Autoformación (lectura de manuales de empresa, documentos de trabajo, etc.)
- Aplicación de conocimientos apoyando a los diferentes responsables de área.
- Reuniones de seguimiento y evaluación.
- Elaboración y presentación de informes y memorias:
- Informe Diagnóstico (Fase I)
- Informe Situación (Fase II)
- Informe Intervención (Fase III)
- Defensa.

Para definir las tareas que realizará el estudiante y que se recogerán en el proyecto, inicialmente la Universidad cuenta con la referencia de la Guía de Perfiles Profesionales del Colegio Vasco de Economistas¹. Si bien en la práctica cada empresa presenta su proyecto formativo adecuándolo a sus necesidades. En todo caso, debe ser refrendado y aceptado.

A título de ejemplo, en la tabla 4 se resumen algunas tareas incluidas en los proyectos formativos aceptados:

Tabla 4
Tareas de proyectos itinerario ADE-DUAL

Empresa-Estancia I	Título proyecto profesional	Tareas o actividades
Empresa 1	Apoyo en el departamento de administración	1.Tareas administrativas y contables: Atención telefónica, contabilización de tesorería, recepción de facturas, facturación a clientes, etc. 2.Control logístico: Control de inventarios, recepción de material con control de costes, rotación de material, análisis y gestión del mismo. 3. Análisis de clientes y seguimiento de reports de visitas. 4.Sistemas de información y analítica de datos.
Empresa 2	Introducción al asesoramiento financiero	1.Atención a clientes. 2.Detección de necesidades y asesoramiento financiero. 3.Administración de la oficina. 4.Apoyo operativo a la oficina.
Empresa 3	Marketing Assistant	1.Monitorizar marcas y promociones

¹ Puede consultarse en el Portal del Colegio Vasco de Economistas (*Ekonomistak*): <https://labur.eus/HDnRH>

		<p>2.Analizar retorno de acciones promocionales</p> <p>3.Revisión de productos, descripciones, catálogo, etc.</p>
Empresa 4	Administración y Finanzas, Comercial y Marketing	<p>1.Efectuar registros contables, Facturación, Bancos, Cargos y abonos. 2.Informes económicos. Cierres contables.</p> <p>3.Control del Stock.</p> <p>4.RRHH: contratos y vencimientos.</p> <p>5.Control de la satisfacción de los clientes.</p> <p>6.Elaborar Estadísticas de ventas.</p> <p>7.Estrategia Comercial.</p> <p>8.Publicidad y RRSS.</p>
Empresa 5	Contabilidad - Seguimiento de costes	<p>1.Administración general: contabilización de compras/ventas, tesorería, etc.</p> <p>2.- Seguimiento de trazabilidad de costes y facturaciones por proyecto.</p>
Empresa 6	Product Manager	<p>1.Estudio de la empresa, sus productos, clientes, y estrategia general.</p> <p>2.Análisis del sector de la empresa y de la competencia.</p> <p>3.Actividades de apoyo al departamento Económico Financiero.</p> <p>4.Desarrollo de un proyecto propio. Área a determinar.</p>
Empresa 7	Departamento Económico Financiero / ámbito Contabilidad	<p>1.Gestión Global del proceso de facturación de proveedores: Recepción y registro de facturas; Reclamación de albaranes; Revisión de incidencias; Gestión del pago de facturas.</p> <p>2.Contabilidad: Registro de movimientos bancarios de pagos. Conciliación Bancarias; Revisión y contabilización de gastos de viaje.</p> <p>3.Gestión, organización y archivo de la documentación generada en el Departamento.</p> <p>4.Otras tareas administrativas.</p>

Fuente: Informe de coordinación ADE-Dual, 2019.

La última fase de cualquier graduado consiste en elaborar y defender un Trabajo Fin de Grado. Los estudiantes de la formación dual deben hacer su TFG en empresa. Las personas tutoras se convierten en co-directoras junto a las personas instructoras. Por la especialización tanto del profesorado como la experiencia del personal de la empresa permite llevar a cabo trabajos en algunas de estas líneas, donde la aportación del estudiante consideramos que es productiva para la empresa:

- Ayuda (manual) para la implantación de un ERP
- Diseño e implantación de una solución Business Intelligence
- Plan de viabilidad
- Plan de marketing



- Plan económico-financiero
- Propuesta de solución para problemas de facturación
- Expansión del servicio on-line
- Análisis de incidencias en SAC
- Estudios sectoriales
- Estudios de mercado
- Estudios de reorganización (nivel sectorial)
- Acompañamiento en planes de transición y relevo empresarial
- Acompañamiento en la reorganización empresarial y/o en la adopción de una nueva cultura de empresa
- Acompañamiento en la reflexión/planificación estratégica.
- Planes de internacionalización de pymes (sin experiencia previa)
- Planes de mejora de la gestión de la calidad y/o calidad del servicio/producto
- Adopción de herramientas corporativas relacionadas con la RSC y la gestión medioambiental

Las estancias son formativas, permiten al estudiante aprender haciendo (trabajando), por lo que suponen asignaturas que van a ser evaluadas de forma continua.

Para facilitar la evaluación del itinerario ADE-DUAL por parte de los distintos agentes que intervienen se ha establecido un procedimiento y se han diseñado unos instrumentos que se describen en el siguiente apartado.

Seguimiento y Evaluación del Itinerario ADE-DUAL

Durante el proceso de seguimiento y evaluación del Itinerario Dual, las figuras del tutor/a académico, del instructor/a de la empresa y del/la responsable del Itinerario formativo, constituyen otro elemento clave. Entre ellos, se debe consensuar un proyecto formativo que tenga en consideración los diferentes niveles o fases de participación en la empresa.

A partir de este proyecto formativo, se traza un plan de trabajo inicial que estará sujeto a posibles modificaciones y a una mayor concreción posterior.

Durante el seguimiento, las tres partes implicadas (estudiante, instructor/a y tutor/a académico/a) se reunirán como mínimo tres veces en la empresa, -al inicio, durante y al finalizar cada estancia-, para valorar la evolución del estudiante. De esta manera, se realiza una evaluación progresiva y reflexiva de todo el proceso.

Asimismo, semanalmente, el estudiante proporcionará un feedback al/la tutor/a académico resumiendo las actividades que ha realizado en la empresa, el tiempo dedicado, las dificultades encontradas, etc. Paralelamente, el estudiante deberá ir registrando esta información en un portafolio electrónico a modo de "Cuaderno de Trabajo" donde incluirá, además, información general sobre la propia empresa, la propuesta del Proyecto Formativo, la definición de cada una de las actividades, etc.

Por su parte, en las fases intermedia y final de cada estancia, la empresa realizará una valoración competencial del estudiante, cumplimentando un "Informe de valoración", donde las actividades realizadas en la empresa serán evaluadas en base a los resultados de aprendizaje esperados y medidos en términos del grado de autonomía del discente: bajo

(necesita apoyo continuo), medio (necesita algún apoyo), alto (demuestra autonomía para alcanzar el resultado esperado).

Al finalizar el periodo de cada estancia, el estudiante presentará una Memoria en la que se integren los aprendizajes académicos y profesionales obtenidos y una apreciación general de toda la experiencia vivida. Sin duda, se trata de un ejercicio reflexivo que permita al estudiante interiorizar su propio proceso de aprendizaje.

Fruto de la evaluación progresiva, se asignará una calificación global que será consensuada por el/la instructor/a de la empresa y el/la tutor/a académico e incluirá la autoevaluación del estudiante (ver figura 2).

Figura 2. Instrumentos de evaluación de las Estancias en la empresa



Además, tal y como se ha señalado, durante la última estancia, el estudiante desarrollará el Trabajo Fin de Grado (TFG) aplicando los conocimientos teórico-prácticos del Grado a una problemática real de la empresa. Esta etapa, al igual que las dos anteriores, finalizará con la presentación de una Memoria y, posteriormente, la defensa del TFG ante un Tribunal de evaluación.

Asimismo, al finalizar las tres estancias que completan el Itinerario Dual, con el objetivo de medir el grado de satisfacción de los distintos agentes que han intervenido, se cumplimentarán las Encuestas de Opinión diseñadas a tal efecto (ver figura 2).

Propósito del portfolio electrónico en el Itinerario ADE-DUAL

En el contexto de la educación superior, los portafolios han demostrado su utilidad como herramientas y metodologías para la evaluación y seguimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes (Castañeda y Adell, 2013), pudiendo materializarse este proceso en una amplia colección del trabajo del estudiante que muestra su esfuerzo, progreso y logros a lo largo del tiempo.



UDA IKASTAROAK
CURSOS
DE VERANO
SUMMER COURSES
UPV/EHU

I Congreso Internacional.
La Formación Dual Universitaria en el Espacio
Europeo de Educación Superior
17 de junio de 2019

En el Itinerario ADE-DUAL se plantea el uso del portfolio electrónico como una herramienta de acompañamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante, de forma que recoja su desarrollo curricular tanto académico como profesional y que, además, sirva como herramienta de seguimiento en la tutorización de los estudiantes que optan por este itinerario.

En este contexto, planteamos el uso del portfolio electrónico haciendo especial hincapié en el desarrollo competencial. Más concretamente, como un medio de presentación de evidencias de aprendizaje por parte de los estudiantes con el fin de que el docente pueda realizar un seguimiento y una evaluación de las competencias contempladas en el currículo formativo en un periodo de tiempo determinado (Karsten, 2012).

Desde la perspectiva del estudiante, utilizar este instrumento puede tener una doble utilidad. De una parte, disponer de un portfolio electrónico responde a la necesidad de contar con un medio digital donde poder volcar los registros de sus aprendizajes tanto en el ámbito de la universidad como de la empresa, y paralelamente, poder compartir sus avances y logros con su instructor/a y tutor/a, así como con otros miembros. De otra parte, el portfolio también resulta de utilidad de cara al exterior como carta de presentación para un puesto laboral.

Desde la perspectiva del instructor/a y del tutor/a, el portfolio electrónico puede facilitar el seguimiento y la evaluación progresiva del estudiante Dual.

Esta herramienta proporciona una visión más completa del estudiante sobre su desarrollo competencial en determinadas capacidades, como, por ejemplo: estructura y organización de la información, capacidad de síntesis, capacidad de reflexión crítica, capacidad de comunicación escrita, habilidades digitales, creatividad, etc. Todas ellas, fundamentales para el desempeño profesional. Además, toda esta información inherente del estudiante, puede ayudar a la empresa a la hora de plantear las funciones y tareas que puede desempeñar el estudiante, es decir, en la definición y orientación de su perfil profesional.

A la hora de seleccionar las tecnologías de soporte de estas herramientas, de acuerdo con Coromina (2011), cada centro educativo podrá seleccionar las soluciones que mejor satisfagan sus necesidades y prácticas educativas a partir de una lista de criterios útiles.

Pero con independencia de la solución tecnológica elegida, parece del todo deseable que los diferentes sistemas o plataformas que se utilizan desde el espacio virtual universitario puedan comunicarse entre sí, sobre todo en beneficio de los propios usuarios (Barberá, Gewerc y Rodríguez, 2009).

En este sentido, el Campus Virtual de la UPV/EHU (eCampus) realizó en 2016 un proyecto piloto (EHUfolio) orientado a la integración de un portfolio electrónico en las plataformas de aprendizaje virtual de la universidad, con el fin de facilitar un entorno virtual que sustente la interoperabilidad de distintas plataformas (Ovelar y Pizarro, 2017).

El proyecto piloto llevado a cabo por eCampus ha servido de referencia para probar la herramienta que hoy se conoce como eGelaPortfolio (<https://egelaportfolio.ehu.es/>) integrada en un entorno interoperable. Este entorno abre la posibilidad a la utilización de las aulas virtuales (LMS) con otros enfoques más innovadores. Más concretamente, al uso de nuevos espacios de enseñanza y aprendizaje dirigidos desde un enfoque competencial y centrado en el estudiante.

Diseño del portfolio electrónico

Una vez establecidos los objetivos y la utilidad del portfolio electrónico, los estudiantes deberán reflexionar sobre los contenidos que pueden incluirse en el mismo teniendo presente las actividades que se realizan en la empresa, así como en el marco de las asignaturas específicas de orientación.

A modo de ejemplo, la tabla 5 presenta las principales actividades (tareas) que pueden realizarse en la empresa y los registros susceptibles de almacenamiento que pueden derivarse de ellas, para posteriormente poder evidenciar los trabajos realizados.

Tabla 5.

Contenido del portfolio electrónico (eGelaPortfolio)

Actividades que realizo en la empresa	Registros que puedo recopilar y almacenar en eGelaPortfolio	Evidencias que puedo publicar en eGelaPortfolio
Participar en reuniones de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Cronograma de tareas - Documentos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - Algunas entradas (post) de mi Diario o Agenda de trabajo - Cronograma de tareas - ...
Asistir a Jornadas, Eventos, Visitas a empresa, Cursos	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación de las Jornadas, Eventos o Cursos - Fotografías de las Jornadas o Eventos - Videos de las Jornadas - Reflexiones ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotografías de las Jornadas o Eventos - Videos de las Jornadas - ...
Elaboración de un informe	<ul style="list-style-type: none"> - Informe elaborado - Documentos de referencia - Fuentes consultadas - <i>Feedback</i> del instructor - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe elaborado - ...
Presentar resultados y conclusiones de un trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo de la presentación - Notas de la presentación - <i>Feedback</i> de los asistentes - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación elaborada - Video de la presentación - ...

Si bien el portafolio es un producto creado por y para el estudiante, se sugiere seguir un diseño con una estructura de contenidos sencilla, como la que se presenta en la vista de la figura 3.

Desde la página “Mis Estancias en la empresa” se tiene acceso a una vista particular de cada estancia cuyo contenido podría organizarse siguiendo la siguiente estructura:

1. Apartado informativo: información sobre el perfil curricular, convenio del programa formativo firmado, calendario de trabajo, etc.

2. Apartado de seguimiento: se pueden incluir los informes de seguimiento semanal, cronograma de tareas realizadas, entradas del Diario, etc.
3. Apartado de evidencias: algunos registros almacenados en el espacio privado del portfolio pueden compartirse o publicarse a modo de evidencias (algunos trabajos realizados en las asignaturas específicas de Orientación, Memorias de las estancias, así como cualquier otra evidencia en formato de video, imagen, etc.).

Figura 3. Vista del portafolio electrónico (eGelaPortfolio)



The screenshot shows the 'eGelaPortfolio' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lehenetsitako hizkuntza (Euskara)' and 'Aldatu' buttons. The main content area is titled 'Asignaturas: estancia en la empresa' and shows 'Mis Estancias en las empresas'. On the left, there's a profile section for 'Iker Pizarro' with a bio, contact info, and social media links. On the right, there's a list of internships: 'Estancia I - SIDENOR', 'Estancia II - Euskaltel', and 'Estancia III - NorBiotik'.

La vista de la figura 3, presenta un diseño intuitivo, con una estructura de contenidos sencilla. Tal y como se puede apreciar, la página presenta la información del perfil de un hipotético estudiante cursando el Itinerario ADE-DUAL, posibilitando el acceso a las distintas vistas generadas para cada una de las estancias en la misma o en diferentes empresas.

Hay que notar que, el *feedback* semanal que el estudiante realiza al tutor académico a través de distintos medios (tutoría presencial, correo electrónico o a través de las plataformas telemáticas *eGela* o *eGelaPortfolio*), así como los informes de valoración (inicial, intermedia, final) que entregan las empresas y las evidencias adicionales que aportan los estudiantes, todos estos registros permiten la elaboración de una memoria final que refleja los logros, además de una reflexión crítica de cara abordar la siguiente fase (estancia) en la empresa.

En suma, el objetivo de este procedimiento de seguimiento, es dotar de evidencias que permitan evaluar el progreso global del itinerario de una manera reflexiva a través de las distintas etapas: vivencia; reconstrucción; reflexión; planificación de nueva intervención (Domingo, 2008).

Resultados y Conclusiones



La formación Dual es un modelo que permite un proceso de enseñanza-aprendizaje con una mejor adecuación a las necesidades de las empresas a través de las competencias desarrolladas en el ámbito educativo y profesional.

La definición del Proyecto formativo y el seguimiento realizado para la consecución de las competencias son aspectos clave del éxito del itinerario dual. Los informes de evaluación de la primera promoción de ADE-DUAL así lo refrendan.

No obstante, a la hora de extraer conclusiones también hay que incluir las áreas de mejora. En este sentido, tenemos por delante ámbitos de actuación en varios frentes en la universidad, como son: el proceso de selección de alumnos y empresas, la definición de los programas formativos, la comunicación y difusión del Itinerario Dual dentro y fuera del Grado, el seguimiento de las estancias en la empresa, así como los contenidos que se imparten en las asignaturas específicas de orientación. También en el ámbito de la empresa, hay que profundizar principalmente en lo que respecta a los objetivos de los programas formativos, al incremento de la oferta de proyectos, a la implicación en el seguimiento del proceso, entre otros.

No cabe duda de que ambos agentes, universidad y empresa, pueden favorecerse mutuamente vía colaboración. En el ámbito de la formación, la empresa puede ayudar en la definición de los objetivos de los programas, pues van a ser destinatarios de las personas así formadas. Asimismo, durante la formación, con estancias en la empresa, se enriquece y ayuda al estudiante al tránsito entre la finalización de los estudios universitarios y la incorporación al mundo laboral. Hay competencias, actitudes... que son difíciles de transmitir desde la universidad y que son igualmente requeridas por las empresas. Además, los métodos de trabajo, las herramientas y tecnologías empleadas en las empresas, pueden enriquecer esta formación.

Bibliografía:

- ANECA (2013): "Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje". Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación: Madrid. Recuperado el 15 de octubre de 2016, <https://labur.eus/Y4cFo>
- Barberá, E.; Gewerc, A. y Rodríguez, J.L. (2009): "Portafolios electrónicos y educación superior en España: Situación y tendencias". RED. Revista de Educación a Distancia. Número monográfico VIII.
- Beraza, J.M. y Azkue, I. (2018): "Diseño de un Itinerario de Formación Dual: Universidad-Empresa en GADE". *Journal of Management and Business Education*. Vol. 1 (1):53-68.
- Castañeda, L y Adell, J. (2013): *Entornos Personales de Aprendizaje: claves para el ecosistema educativo en la red*. Alcoy: Marfil.
- CWIHE (2018): EU –COOP. Cooperative and Work Integrated Higher Education handbook. Recuperado de: <https://app.box.com/s/otlylhupua5h8fs4u6vxwescegmb2rs>
- Coromina, J.; Sabate, F.; Romeu, J. y Ruiz, F. (2011). "Portafolio digital de aprendizaje: Un nuevo medio de comunicación en la educación". *Intangible Capital*. Vol. 7 (1). Universitat Politècnica de Catalunya.



UDA IKASTAROAK
CURSOS
DE VERANO
SUMMER COURSES
UPV/EHU

I Congreso Internacional.
La Formación Dual Universitaria en el Espacio
 europeo de Educación Superior
17 de junio de 2019

- Domingo, A. (2008): "Prácticas Reflexivas. Aprender de la propia práctica. e-Portfolio para Practicum 3 (2008/09)". Universitat Internacional de Catalunya.
- Facultad de Economía y Empresa- Sección Gipuzkoa (2018): Memoria de justificación Itinerario de Formación Dual: Universidad-Empresa en el Grado en Administración y Dirección de Empresas, (documentación no pública). UPV/EHU.
- Karsten, K. (2012): "Using ePortfolio to demonstrate competence in associate degree nursing students". *Teaching and Learning in Nursing*, 7.
- Ovelar, R. y Pizarro, J.L. (2017): "Experiencia EHUFolio: nuevos escenarios de aprendizaje basados en el portafolio electrónico del estudiante". CINTE'17. *Congreso Internacional de Nuevas Tecnologías y Tendencias en la Educación*, UPV/EHU.
- Urcola, L. y Azkue, I. (2018): "Diseño del Programa Formativo en el Itinerario de Formación Dual: Universidad-Empresa". *XV Foro Internacional sobre Evaluación de la Calidad de la Educación Superior y de La Investigación* (FECIES).