



**PLAN DE MEJORA AMBIENTAL DE
ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
(EUEE) de Donostia (UPV/EHU)**

**Análisis Preliminar de Viabilidad
de las medidas consideradas por el Grupo de Mejora**

Proyecto: EKOSCAN

Fecha de la reunión:

11/10/2006

Asistentes:

Alberto Díaz de Junguitu

M^a Jesús Otal

Cristina Luque

Director y Profesor

PAS (Administradora)

Becaria de Calidad

Angélica Moreno

Junkal Fernández

Haizea Ikerketa SL

Haizea Ikerketa SL

Andoain, diciembre de 2006

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	MEDIDAS CONSIDERADAS.....	3
2.1	TEMA 1: REDUCIR EL CONSUMO Y GENERACIÓN DE RESIDUOS DE PAPEL.....	3
2.1.1	(PA-1) Protocolizar la comunicación hacia los alumnos.....	4
2.1.2	(PA-2) Extender las medidas puesta en marcha a los distintos Departamentos de la Escuela.....	5
2.1.3	(PA-3) Reducir la cantidad de papel de procedencia externa.....	7
2.2	TEMA 2: REDUCIR EL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.....	8
2.2.1	Limpieza de luminarias (CEE-1).....	9
2.2.2	Sensibilización de los trabajadores (CEE-2).....	10
2.2.3	Retomar las acciones del Plan de Mejora anterior (CEE-3).....	11
3.	PLAN DE MEJORA AMBIENTAL.....	12
4.	SEGUIMIENTO AMBIENTAL E INDICADORES DE EFICIENCIA.....	16
5.	COMUNICACIÓN AMBIENTAL.....	17
	ANEXO I: INFORMACIÓN ADICIONAL.....	18

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo del EKOSCAN es el de establecer un método de trabajo que permita gestionar la mejora del comportamiento medioambiental de un modo simplificado, enfocado fundamentalmente a la rápida obtención de resultados de reducción en la generación de residuos, emisiones y vertidos y en la optimización en el uso de recursos, como por ejemplo, las materias primas principales, las materias primas auxiliares, el agua y la energía.

La Escuela Universitaria de Estudios Empresariales, en la reunión mantenida el 11 de enero de 2006 estableció sus objetivos de mejora, y en la sesión de brain-storming celebrada el 1 de febrero de 2006 se propusieron las medidas para lograr estos objetivos. En la reunión celebrada el 11 de octubre de 2006 se consideró la opción de continuar trabajando en los mismo objetivos de mejora debido a:

- Todavía se considera que existen posibilidades de mejora y de trabajo en estos temas
- El período en el que se han puesto en marcha las medidas ha sido muy corto

Para continuar trabajando estos objetivos de mejora se consideró necesario retomar las medidas que no se llegaron a poner en marcha en el Plan de Mejora anterior, por lo que no se consideró necesario realizar tormenta de ideas.

El apartado 2 del presente informe corresponde al Análisis Preliminar de Viabilidad de las medidas que EU EE de Donostia (UPV/EHU) ha considerado de mayor interés y cuyos resultados básicos se resumen en la siguiente tabla.

Finalmente, en el apartado 3 se incluye el Plan de Mejora Ambiental de EU EE de Donostia (UPV/EHU

2. MEDIDAS CONSIDERADAS

Los aspectos priorizados por EU EE de Donostia (UPV/EHU) son:

Tema 1: Reducir el consumo y generación de residuos de papel

Tema 2: Reducir el consumo de energía eléctrica

A continuación se desarrollan las medidas que se han considerado prioritarias.

2.1 TEMA 1: REDUCIR EL CONSUMO Y GENERACIÓN DE RESIDUOS DE PAPEL

Primera sesión de Tormenta de ideas: ¿qué se puede hacer para reducir el consumo de papel y la generación de residuos?	
Fuentes :	Causas por fuente:
Consumo de papel blanco	El 75% del papel utilizado es blanco
Consumo de papel: 3.336 Kg. / año	No se reutiliza el papel
	No se tiene el cuidado de imprimir por ambas caras
	No se reutilizan carpetas y subcarpetas
	Se considera que se imprime demasiado
Papel de procedencia externa	Se considera excesivo el papel de procedencia externa

2.1.1 (PA-1) Protocolizar la comunicación hacia los alumnos

MEDIDA: PA-1 Protocolizar la comunicación hacia los alumnos		
DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
Desde la puesta en marcha del Ekoscan se ha informado a todo el centro sobre el proceso iniciado y las mejoras logradas hasta la fecha.		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
Implicar a todo el alumnado en el proceso puesto en marcha por la escuela, para ello se puede editar un folleto con información sobre las medidas adoptadas por el centro:		
<ul style="list-style-type: none"> - Animar a los alumnos a que utilicen papel reciclado - Listado de buenas prácticas en el uso de papel - Listado de buenas prácticas para el ahorro de energía - Información sobre los residuos que se van a recoger, identificando los puntos de recogida acondicionados y los contenedores habilitados 		
También se debería informar a los alumnos del proceso de certificación con la Norma Ekoscan de la escuela en todos los actos de comunicación que se lleven a cabo.		
DATOS ECONÓMICOS		
Concepto	Detalle	Importe
Importe de las inversiones/	No hay	
	Total Inversiones / Gastos	euros
Gastos <u>anuales</u> adicionales	No hay	
	Total Gastos adicionales (a)	euros
Reducción de Costes <u>anuales</u>	No hay	
	Total Costes Reducidos (b)	euros
	Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)	euros
PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN ($r = \sum \text{inversiones y gastos} / \sum \text{ahorros}$)		
No aplica		
CONSECUENCIAS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizativas: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer la información para incluir en folleto - Realizar y distribuir el folleto • Medioambientales: 		
Puesto que la escuela ha adoptado una actitud respetuosa con el medio ambiente para reducir el impacto que su actividad genera, la implicación de todas las personas vinculadas a la escuela hará que este impacto sea aún menor		

2.1.2 (PA-2) Extender las medidas puesta en marcha a los distintos Departamentos de la Escuela

MEDIDA: PA-2 Extender las medidas puestas en marcha a lo distintos Departamentos de la Escuela		
DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
Las medidas de ahorro de papel tomadas por la Escuela de Empresariales se centraron inicialmente en Servicios Generales y Alumnado.		
El papel consumido en los Departamentos no se gestiona desde Servicios Generales, por lo que inicialmente no se ha considerado su cuantificación en la fase inicial de este Ekoscan		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
Extender las medidas de ahorro de papel tomadas por los Servicios Generales a los distintos Departamentos.		
Para ello se propone iniciar el trabajo con un solo Departamento, como experiencia piloto, para luego poder extenderlo a todo el centro.		
Este trabajo se divide en varias fases:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una reunión con todos los miembros del Departamento para informarles sobre el proceso 2. Identificar una persona como responsable para llevar a cabo las medidas en colaboración con el Grupo de Mejora ya establecido en la Escuela 3. Cuantificar el consumo de papel anual que se realiza en el Departamento, identificando las diferentes entradas y salidas 4. Implementar las medidas puestas ya en marcha en los Servicios Generales: <ol style="list-style-type: none"> a. Utilizar papel reciclado b. Generalizar el uso de la información electrónica c. Fomentar las buenas prácticas en el uso de papel: <ol style="list-style-type: none"> i. Reutilizar el papel que solo esté usado por una cara ii. Generalizar la impresión a doble cara iii. Conocer todas las opciones que proporcionan las impresoras y fotocopiadoras iv. Compartir los documentos. Organizar la información de común interés para todos, de manera que con una o dos copias llegue a todos los interesados 5. Realizar el seguimiento de las medidas 		
DATOS ECONÓMICOS		
Concepto	Detalle	Importe
Importe de las inversiones/ Gastos realizados	No es necesario	
	Total Inversiones / Gastos	euros
Gastos <u>anuales</u> adicionales	No es necesario	
	Total Gastos adicionales (a)	euros
Reducción de Costes <u>anuales</u>	No se puede calcular en este momento	
	Total Costes Reducidos (b)	euros
	Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)	euros
PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN ($r = \sum \text{inversiones y gastos} / \sum \text{ahorros}$)		
No procede puesto que no hay inversiones		

CONSECUENCIAS:

- **Organizativas:**
 - Estudiar cuál será el Departamento para iniciar el trabajo
 - Organizar una reunión con el Departamento y establecer la persona responsable
 - Poner en marcha las medidas propuestas

- **Medioambientales:**

Se reducirá el consumo de papel, por lo tanto será más eficiente el uso de los recursos naturales, y también se reducirán los residuos de papel generados

2.1.3 (PA-3) Reducir la cantidad de papel de procedencia externa

MEDIDA: PA-3 Reducir la cantidad de papel de procedencia externa		
DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
<p>Las medidas puestas en marcha hasta la fecha han ido encaminadas a reducir el consumo de papel y como consecuencia directa la cantidad de residuos generados.</p> <p>Al poner en marcha las medidas se ha podido comprobar que gran parte de los residuos de papel se debe a papel de procedencia externa (publicidad, revistas, periódicos,.....)</p> <p>Aunque se cuantifique por separado los residuos de papel de procedencia externa, su cantidad va a ser lo suficientemente alta como para considerar alguna medida que lo reduzca.</p>		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
<p>La procedencia de este papel es diferente, por lo que la manera de actuar para evitarlo, en los casos que sea posible, también será diferente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muchas publicaciones tanto de la administración con de empresas privadas se reciben por duplicado, o incluso más de dos copias, cuando con una sola es suficiente, por lo que el excedente se elimina. En este caso la Escuela debería contactar con estos organismos y empresas solicitando el envío de una sola copia de la información 2. Diariamente la escuela compra un gran número de periódicos, tanto nacionales, internacionales como financieros. Gran parte de ellos se retiran sin haber sido leídos. Desde la puesta en marcha de las medidas de mejora se ha cuantificado el residuo de los periódicos mensualmente, resultado 40Kg. aproximadamente. Por todo ello se plantea la posibilidad de reducir el número de periódicos comprados diariamente, para ello se propone realizar una encuesta entre el profesorado para establecer cuáles son los periódicos que realmente interesa comprar. 3. Una de las medidas tomadas en el Plan de Mejora anterior es la de realizar suscripciones electrónicas a los Boletines Oficiales. De esta manera se ha calculado que se reducirá en 500Kg al año los residuos de papel 		
DATOS ECONÓMICOS		
Concepto	Detalle	Importe
Importe de las inversiones/ Gastos realizados	No hay	
	Total Inversiones / Gastos	euros
Gastos <u>anuales</u> adicionales	No hay	
	Total Gastos adicionales (a)	euros
Reducción de Costes <u>anuales</u>	Se reduce el gasto en compra de periódicos	
	Total Costes Reducidos (b)	euros
	Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)	euros
PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN ($r = \frac{\sum \text{inversiones y gastos}}{\sum \text{ahorros}}$)		
No aplica		
CONSECUENCIAS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizativas: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer los organismos a los que es necesario dirigirse para realizar la solicitud pertinente - Realizar una encuesta para establecer los periódicos que se va a dejar de comprar - Informar a todos los trabajadores sobre las medidas tomadas • Medioambientales: 		
La principal consecuencia será la reducción en los residuos de papel de la escuela.		



2.2 TEMA 2: REDUCIR EL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Segunda sesión de Tormenta de ideas: ¿cómo se puede reducir el consumo de energía eléctrica?	
Fuentes :	Causas por fuente:
Consumo de energía en iluminación	Se desconoce el tipo de iluminación utilizado y su eficiencia
	En muchos espacios las luces se dejan encendidas innecesariamente
Consumo de energía de diversos equipos	Muchos equipos informáticos permanecen encendidos innecesariamente
	Se desconocen el funcionamiento del stand-by de los equipos.

2.2.1 Limpieza de luminarias (CEE-1)

MEDIDA: CEE-1 Limpieza de luminarias		
DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
Hasta la fecha no se ha realizado la limpieza de las luminarias del centro, principalmente debido a que la limpieza está subcontratada y esta limpieza no se contemplaba en el contrato.		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
Limpiar todas las luminarias del centro, de esta manera se ganará en luminosidad, y esto hará que en muchos espacios no haga falta encender todas las luces.		
Para ello, y puesto que en el contrato de limpieza actual no se contempla esta tarea, se propone realizar esta limpieza por fases. Para posteriores contratos de limpieza se propone incluir esta limpieza como una tarea anual.		
DATOS ECONÓMICOS		
Concepto	Detalle	Importe
Importe de las inversiones/ Gastos realizados	No hay	
	Total Inversiones / Gastos	euros
Gastos <u>anuales</u> adicionales	Coste del contrato de limpieza Total Gastos adicionales (a)	euros
Reducción de Costes <u>anuales</u>	En este momento se desconoce	
	Total Costes Reducidos (b)	euros
	Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)	euros
PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN ($r = \sum \text{inversiones y gastos} / \sum \text{ahorros}$)		
No aplica		
CONSECUENCIAS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizativas: <ul style="list-style-type: none"> - Organizar las distintas fases de la limpieza inicial de las luminarias - Establecer como criterio en la próxima contratación de los servicios de limpieza • Medioambientales: 		
Todo lo que suponga una reducción del consumo de energía eléctrica supone una reducción de las emisiones de CO2 a la atmósfera.		

2.2.2 Sensibilización de los trabajadores (CEE-2)

MEDIDA: CEE-2 Sensibilización de los trabajadores		
DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
<p>Gran parte de la responsabilidad de apagado de las luces recae sobre los conserjes de la escuela. Ellos son los encargados de cerrar el centro, y previamente apagar todas las luces, pero el resto de trabajadores de la escuela también se deben implicar en todas las medidas que se lleven a cabo</p>		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
<p>Se propone redactar un decálogo de buenas prácticas entorno a la iluminación para informar a todos los trabajadores sobre las medidas que se pueden y deben adoptar.</p> <p>Además se debe tener en cuenta que el personal de limpieza, aunque no pertenezca al personal de la escuela, juega un papel muy importante, puesto que la limpieza se realiza cuando el centro está cerrado, deberán ser informados de las medidas adoptadas y conocer el decálogo de la escuela para ponerlo en práctica.</p> <p>Dado que los conserjes son los encargados de abrir y cerrar las aulas, y en general la escuela, es esencial realizar un trabajo de sensibilización con ellos para no tener encendidas las luces innecesariamente. Para ello se proponen una serie de consignas para transmitirles:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejor que apagar las luces es no encenderlas. Cuando la iluminación natural sea suficiente no encender las luces de pasillos y aulas 2. No hay que derrochar energía, pero hay que ver bien. Los espacios poco luminosos han de estar bien iluminados, siempre que sea necesario. 		
DATOS ECONÓMICOS		
Concepto	Detalle	Importe
Importe de las inversiones/ Gastos realizados	No hay	
	Total Inversiones / Gastos	euros
Gastos <u>anuales</u> adicionales	No hay	
	Total Gastos adicionales (a)	euros
Reducción de Costes <u>anuales</u>	En este momento no se puede calcular	
	Total Costes Reducidos (b)	euros
	Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)	euros
PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN ($r = \sum \text{inversiones y gastos} / \sum \text{ahorros}$)		
No aplica		
CONSECUENCIAS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizativas: <ul style="list-style-type: none"> - Redactar y distribuir el decálogo de buenas prácticas - Informar a todos los trabajadores de la escuela y del servicio de limpieza sobre las medidas tomadas. • Medioambientales: <p>Todo lo que suponga una reducción del consumo de energía eléctrica supone una reducción de las emisiones de CO₂ a la atmósfera.</p>		

2.2.3 Retomar las acciones del Plan de Mejora anterior (CEE-3)

En el Plan de Mejora de 2006 se plantearon una serie de medidas que por falta de tiempo y presupuesto no fue posible llevar a cabo. A lo largo de 2007 se van a realizar una serie de acciones de este Plan:

1. Instalación de relojes programables en los pasillos de los profesores de la tercera planta y en el pasillo del Servicio de Dirección.
Las luces de este pasillo se mantienen encendidas prácticamente todo el día, con la instalación de estos relojes las luces se apagarán tras un tiempo predeterminado, por lo que no se mantendrán encendidas innecesariamente
2. Instalación de temporizadores en todos los servicios de la escuela.
Este es uno de los espacios en los que más a menudo se dejan encendidas las luces innecesariamente. Al ser un espacio de mucho tránsito de personas se consideran los temporizadores el sistema más adecuado.
3. Control de encendido y apagado de luces desde el Servicio de conserjería
Este es el proyecto más costoso económicamente por lo que se realizará en distintas fases.
En la primera fase se instalará en cuadro de control en el Servicio de Conserjería y se conectarán los espacios comunes de la segunda planta.
En una segunda fase se conectarán los espacios comunes de la primera planta y la planta baja.

3. PLAN DE MEJORA AMBIENTAL

El análisis preliminar de viabilidad de las medidas consideradas en la tormenta de ideas permite aclarar cuales son las alternativas que presentan un mayor interés potencial como soluciones de minimización para los aspectos seleccionados.

El PLAN DE MEJORA AMBIENTAL se orientará a la consecución de resultados de reducción de los aspectos medioambientales, por lo que contemplará las medidas o acciones a adoptar en cada caso.

En caso de que en la evaluación anual de los requisitos legales se detecten desviaciones en el cumplimiento de la legislación medioambiental vigente, EUUE de Donostia (UPV/EHU) deberá definir un PLAN DE ADECUACIÓN LEGAL con objeto de subsanarlas. Este Plan de adecuación dará respuesta al compromiso de la Dirección de adecuación a la legislación medioambiental aplicable.

PLAN DE MEJORA AMBIENTAL DE EUEE de Donostia (UPV/EHU) AÑO 2007

Objetivos de mejora	Acciones	Responsable	Plazo de ejecución	Fechas de seguimiento	Indicador seguimiento
Reducir el consumo y generación de residuos de papel	Establecer la información para incluir en el folleto	M ^a Jesús Otal			Consumo de papel (Kg.) / año Generación de residuos de papel (Kg.) / año
	Realizar y distribuir el folleto	Alberto Díaz de Junguitu			
	Establecer el departamento con el que se realizará la experiencia piloto y realizar una reunión	M ^a Jesús Otal / Alberto Díaz de Junguitu			
	Establecer los organismos a los que será necesario dirigirse para realizar la solicitud sobre el envío de información en papel, y dirigirse a ellos	M ^a Jesús Otal			
	Realizar una encuesta para establecer los periódicos que se van a comprar	M ^a Jesús Otal / Alberto Díaz de Junguitu			
	Informar a todos los trabajadores y alumnos sobre las medidas tomadas	M ^a Jesús Otal			
	Definir la sistemática que se seguirá para controlar que la evolución de este aspecto se mantiene como mínimo estable en el tiempo una vez implantadas las medidas anteriores	M ^a Jesús Otal			
Reducir el consumo de energía eléctrica	Organizar las distintas fases de la limpieza inicial de las luminarias	M ^a Jesús Otal			Consumo de energía eléctrica (Kwh.) / año
	Proponer la limpieza de luminarias como requerimiento para la siguiente contratación del servicio de limpieza	M ^a Jesús Otal			
	Redactar y distribuir el decálogo de buenas prácticas	M ^a Jesús Otal / Alberto Díaz de Junguitu			

Aprobado por el Director :

Nombre y firma
Lugar y Fecha

	Puesta en marcha de la instalación de los equipos de mejora de la eficiencia (temporizadores,...)	M ^a Jesús Otal			
	Informar a todos los trabajadores y alumnos sobre las medidas tomadas	M ^a Jesús Otal / Alberto Díaz de Junguitu			
	Definir la sistemática que se seguirá para controlar que la evolución de este aspecto se mantiene como mínimo estable en el tiempo una vez implantadas las medidas anteriores	M ^a Jesús Otal			

Se aprueba el presente Plan de Mejora Medioambiental asumiéndose el Compromiso de la Dirección de EUEE de Donostia (UPV/EHU) de facilitar los recursos tanto económicos como humanos y de otro tipo que resulten necesarios para la ejecución del mismo, siguiendo para ello los procedimientos internos que nos rigen.

Aprobado por el Director :

Nombre y firma
Lugar y Fecha

PLAN DE ADECUACIÓN LEGAL DE EUEE de Donostia (UPV/EHU) AÑO 2007

La EUEE de Donostia (UPV/EHU) va a realizar un Legescan del cual derivará un Plan de Adecuación Legal que revisará anualmente.

4. SEGUIMIENTO AMBIENTAL E INDICADORES DE EFICIENCIA

Por seguimiento medioambiental se entiende la medición periódica y el registro de datos para obtener una visión global de la eficiencia del proceso productivo, y de las posibles mejoras en cuanto a la utilización de las materias primas principales, auxiliares, etc. en la empresa.

La utilización de indicadores de seguimiento tiene las siguientes ventajas :

- una mejor visión del tamaño relativo de los flujos de residuos, vertidos y emisiones, del consumo de materias primas principales y auxiliares, agua, energía y embalajes, así como de los correspondientes costes;
- una mejor visión de los resultados cuantitativos de la introducción de las medidas de prevención y de su evolución en el transcurso del tiempo (por ejemplo, la reducción de los residuos, emisiones, etc. y también los correspondientes ahorros económicos);
- una mejor visión de la eficiencia de la propia producción, también en comparación con otras empresas similares.

Aparte de las ventajas mencionadas, el seguimiento de los resultados de la prevención puede ofrecer unas ventajas complementarias ya que la nueva y mejor visión de las actividades de la empresa le puede proporcionar nuevas ideas para mejorar la eficiencia del proceso.

Para el seguimiento del Plan de Mejora implantado por la EU EE se dispondrá del siguiente sistema de indicadores:

- Banco de Indicadores ambientales de Ihobe
- Sistema de indicadores de Comportamiento Ambiental definidos como requisito de Norma
- Indicadores definidos para el seguimiento de las acciones implantadas

5. COMUNICACIÓN AMBIENTAL

La comunicación ambiental se ha convertido junto con la participación ciudadana en los pilares básicos de la concienciación y sensibilización medioambiental de la sociedad. Es por ello, que la divulgación de información ambiental por parte de las empresas es cada vez más necesaria, ya que es tan importante hacer como informar de lo que se hace.

Este apartado de EKOSCAN se desarrolla con la finalidad de establecer la información más relevante para divulgar los compromisos medioambientales adoptados por EUEE de Donostia (UPV/EHU) así como las actuaciones de mejora previstas.

El siguiente recuadro recoge los documentos desarrollados ya y de los que se debería disponer para cumplir con los requisitos de la Norma Ekoscan y que han de ser divulgados:

Documento	Disponible	Divulgación	
		Interna	Externa
Compromiso Medioambiental	Informe 1	Todo el personal	A disposición partes interesadas
Plan de mejora Ambiental	Informe 2	Todo el personal	
Resultados de mejora ambiental	Sí	Todo el personal Positivos y negativos	A disposición partes interesadas (sólo positivos)
Evolución de los indicadores medioambientales	Sí	Todo el personal	

ANEXO I: INFORMACIÓN ADICIONAL