



**PLAN DE MEJORA AMBIENTAL DE  
ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES (EUEE) de  
Donostia (UPV/EHU)**

**Análisis Preliminar de Viabilidad  
de las medidas consideradas por el Grupo de Mejora**

Proyecto: EKOSCAN

Fecha de la reunión:

15/11/2007

Asistentes:

Iñaki Heras

M<sup>a</sup> Jesús Otal

Cristina Luque

Director y Profesor

PAS (Administradora)

Becaria de Calidad

Angélica Moreno

Junkal Fernández

Haizea Ikerketa SL

Haizea Ikerketa SL

Andoain, noviembre de 2007

## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN .....	2
2.	MEDIDAS CONSIDERADAS.....	3
2.1	TEMA 1: REDUCIR EL CONSUMO DE GAS NATURAL .....	3
2.1.1	Revisar el sistema de calefacción (GAS-1) .....	3
2.1.2	Realizar un uso más eficiente de la calefacción (GAS-2) .....	4
2.2	TEMA 2: REDUCIR EL CONSUMO DE PAPEL .....	6
2.2.1	Generalizar los trámites electrónicos (PA-1) .....	6
2.2.2	Ofrecer papel para reutilizar a los alumnos (PA-2) .....	7
3.	MEDIDAS ADICIONALES .....	8
3.1.1	Informar sobre el proceso Ekoscan (MA-1).....	8
3.1.2	Fomentar buenas prácticas en la Escuela (MA-2) .....	9
4.	PLAN DE MEJORA AMBIENTAL .....	10
5.	SEGUIMIENTO AMBIENTAL E INDICADORES DE EFICIENCIA.....	13
6.	COMUNICACIÓN AMBIENTAL.....	14
	ANEXO I: INFORMACIÓN ADICIONAL.....	15

## 1. INTRODUCCIÓN

El objetivo del EKOSCAN es el de establecer un método de trabajo que permita gestionar la mejora del comportamiento medioambiental de un modo simplificado, enfocado fundamentalmente a la rápida obtención de resultados de reducción en la generación de residuos, emisiones y vertidos y en la optimización en el uso de recursos, como por ejemplo, las materias primas principales, las materias primas auxiliares, el agua y la energía.

La Escuela Universitaria de Estudios Empresariales, en la reunión mantenida el 29 de junio de 2007 por el Grupo de Mejora para realizar la evaluación de los resultados previo a la auditoria, consideró como objetivos de mejora para 2007-2008:

- Reducción del consumo de energía eléctrica
- Reducción del consumo de gas natural para calefacción y las emisiones de CO2 asociadas

En la reunión mantenida el 15 de noviembre de 2007 se consideró más apropiado sustituir uno de los objetivos (ver acta de la reunión), estableciendo como objetivos de mejora definitivos:

- Reducción del consumo de gas natural para calefacción y las emisiones de CO2 asociadas
- Reducción del consumo de papel en los servicios generales de administración

En esta misma reunión también se consideraron las medidas más apropiadas a adoptar para lograr estos objetivos, medidas que se desarrollan en el apartado 2 del presente informe

Finalmente, en el apartado 3 se incluye el Plan de Mejora Ambiental de EUEE de Donostia (UPV/EHU

## 2. MEDIDAS CONSIDERADAS

Los aspectos priorizados por EUEE de Donostia (UPV/EHU) son:

Tema 1: Reducir el consumo de gas natural para calefacción y las emisiones de CO<sub>2</sub> derivadas

Tema 2: Reducir el consumo de papel

A continuación se desarrollan las medidas que se han considerado prioritarias.

### 2.1 TEMA 1: REDUCIR EL CONSUMO DE GAS NATURAL

La razón principal para la priorización del consumo de gas para calefacción como objetivo de mejora para 2007-2008 ha sido la necesidad detectada de lograr una temperatura de confort adecuada en todo el edificio, sin que ello suponga un abuso del consumo de combustible, y de esta manera no solo reducir el consumo de gas natural, si no reducir también las emisiones de CO<sub>2</sub> derivadas de este consumo.

#### 2.1.1 Revisar el sistema de calefacción (GAS-1)

<b>MEDIDA: GAS-1 Revisar el sistema de calefacción</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:</b>		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
<p>Antes de iniciar el proceso Ekoscan ya se había realizado un estudio del sistema de calefacción para realizar alguna mejora, proyecto que por falta de recursos económicos no se llevó a cabo.</p> <p>No se conoce con exactitud el funcionamiento del sistema de calefacción, se sabe que la puesta en marcha de la caldera depende de la temperatura exterior, pero no se conocen muy bien las posibilidades de regular la temperatura interior</p>		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
<p>Realizar un estudio del sistema de calefacción, en base al cual poder adoptar medidas de reducción del consumo de gas natural:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar el circuito de calefacción para poder sectorizar su encendido y apagado o regulación con la colocación de termostatos.</li> <li>2. Estudiar si existencia zonas en el edificio con diferencias de temperatura significativas, para poder colocar los termostatos en los lugares más estratégicos.</li> <li>3. Comprobar el funcionamiento de las llaves de apertura y cierre de los radiadores:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Arreglar las llaves que estén estropeadas</li> <li>b. Indicar el sentido de giro de la llaves para evitar confusiones</li> <li>c. En caso de no poder colocar termostatos en diferentes puntos del centro, colocar válvulas termostáticas en los radiadores para poder regular la temperatura de cada espacio</li> </ol> </li> </ol>		
<b>DATOS ECONÓMICOS</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Detalle</b>	<b>Importe</b>
<b>Importe de las inversiones/</b>	En función de las mejoras realizadas	
	<b>Total Inversiones / Gastos</b>	<b>euros</b>
<b>Gastos anuales adicionales</b>	No hay	
	<b>Total Gastos adicionales (a)</b>	<b>euros</b>
<b>Reducción de Costes anuales</b>	En función de la reducción de combustible	
	<b>Total Costes Reducidos (b)</b>	<b>euros</b>
	<b>Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)</b>	<b>euros</b>
<b>PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN (<math>r = \sum \text{inversiones y gastos} / \sum \text{ahorros}</math>)</b>		
No es posible calcular en este momento		
<b>CONSECUENCIAS:</b>		

- **Técnicas**
  - Sectorizar el encendido y apagado de la calefacción colocando termostatos en diferentes zonas del centro
  - Comprobar el estado de las llaves de apertura y cierre de los radiadores y colocar válvulas termostáticas
- **Organizativas:**
  - Encargar un estudio sobre el sistema de calefacción
  - Estudiar la ubicación de los termostatos
  - Señalizar el sentido de giro de las llaves de apertura y cierre de los radiadores
- **Medioambientales:**

En la medida que se reduzca el consumo de gas natural para calefacción se reducirán las emisiones de CO<sub>2</sub> derivadas de su combustión

## 2.1.2 Realizar un uso más eficiente de la calefacción (GAS-2)

<b>MEDIDA: GAS-2 Realizar un uso más eficiente de la calefacción</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:</b>		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
<p>Se considera que el uso que se hace de la calefacción no es del todo eficiente puesto que no hay unos criterios establecidos para su encendido. La caldera se pone en marcha dependiendo de la temperatura exterior, luego, en función de la demanda de alumnos y personal está se quita o se pone más o menos horas.</p>		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
<p>Establecer los criterios de encendido y apagado de la calefacción en base a la temperatura del interior del edificio, para ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la temperatura de confort. Lo recomendado habitualmente es mantener la temperatura entre 20 y 22° C. Para ello lo más apropiado se considera colocar termómetros en puntos estratégicos del edificio (ver medida GAS-1) y regular la calefacción basándose en sus lecturas. Tener en cuenta que aumentar un grado la temperatura supone aumentar el coste energético en un 7%</li> <li>- Establecer el calendario y horario de encendido y apagado de la calefacción. En el caso del establecimiento de calendario puede ser más complicado puesto que la llegada del frío es muy variable. Para el establecimiento del horario estudiar el horario de apertura y cierre del centro y adecuar a éste el horario de calefacción, para ello tener en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Horario de apertura del centro. Para lograr una temperatura agradable cuando lleguen los ocupantes del centro es recomendable encender la calefacción anteriormente, para ello habrá que estudiar con cuánta antelación es necesario encenderla.</li> <li>o Horario de cierre del centro. El calor almacenado en los radiadores y en el resto del edificio es a menudo suficiente para permitir apagar la calefacción antes de que termine el horario de ocupación. En este caso también será necesario establecer con cuánta antelación es posible apagar la calefacción.</li> <li>o En la medida de lo posible no mantener la calefacción encendida todo el día, en caso de haber un período de baja actividad, como puede ser el mediodía, apagar la calefacción por un intervalo de tiempo razonable (dos, tres hora, por ejemplo)</li> </ul> </li> <li>- Estudiar la posibilidad de ajustar el ciclo de calefacción para los días de vacaciones, calentar el edificio a la temperatura de confort después de haber estado vacío y sin calefacción durante varios días llega a ser un derroche. Analizar si es posible mantener el edificio a una temperatura más o menos de 16°C en los períodos que esté vacío, de esta manera será más fácil alcanzar los 20/22°C</li> <li>- En caso de ser necesario ventilar el edificio, no hacer coincidir con el horario de calefacción, por otra parte, informar a todos los usuarios del edificio para que en caso de tener calor se cierren los radiadores y no se abran las ventanas.</li> </ul>		
<b>DATOS ECONÓMICOS</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Detalle</b>	<b>Importe</b>

<b>Importe de las inversiones/</b>	Inversión mínima, compra de termómetros	
	<b>Total Inversiones / Gastos</b>	<b>euros</b>
<b>Gastos <u>anuales</u> adicionales</b>	No hay	
	<b>Total Gastos adicionales (a)</b>	<b>euros</b>
<b>Reducción de Costes <u>anuales</u></b>	En función de la reducción de combustible	
	<b>Total Costes Reducidos (b)</b>	<b>euros</b>
	<b>Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)</b>	<b>euros</b>
<b>PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN (<math>r = \sum \text{inversiones y gastos} / \sum \text{ahorros}</math>)</b>		
No procede puesto que la inversión es mínima		
<b>CONSECUENCIAS:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizativas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los puntos de colocación de los termómetros y colocarlos</li> <li>- Establecer calendario y horarios de encendido y apagado de la calefacción considerando los puntos descritos en la medida</li> </ul> </li> <li>• <b>Medioambientales:</b></li> </ul> <p>En la medida que se reduzca el consumo de gas natural para calefacción se reducirán las emisiones de CO<sub>2</sub> derivadas de su combustión</p>		

## 2.2 TEMA 2: REDUCIR EL CONSUMO DE PAPEL

Dadas las iniciativas adoptadas por la UPV se considera que todavía existen posibilidades de mejora en cuanto al consumo de papel en los servicios de administración de la Escuela, por lo que se continuará trabajando en este objetivo.

### 2.2.1 Generalizar los trámites electrónicos (PA-1)

<b>MEDIDA: PA-1 Generalizar los trámites electrónicos</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:</b>		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
<p>En el primer Plan de Mejora puesto en marcha por la Escuela en 2006 una de las medidas consideradas fue el fomento de los trámites electrónicos. En aquel momento desde la Escuela se solicitó a los Servicios Generales de la UPV la modificación de ciertos documentos para reducir el número de páginas innecesarias que se imprimían.</p> <p>Por su parte la Secretaria de la Escuela estableció los trámites que no requerían la impresión de ningún papel salvo solicitud expresa del alumno.</p>		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
<p>Se propone seguir avanzando en la eliminación de trámites en papel, para ello será necesario seguir trabajando con los Servicios Generales de la UPV y seguir mejorando y generalizando las tramitaciones a través de internet.</p> <p>El curso 2007/08 no se han entregado los resguardos de matricula en papel salvo petición expresa de los alumnos.</p>		
<b>DATOS ECONÓMICOS</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Detalle</b>	<b>Importe</b>
<b>Importe de las inversiones/</b>	No hay	
	<b>Total Inversiones / Gastos</b>	<b>euros</b>
<b>Gastos <u>anuales</u> adicionales</b>	No hay	
	<b>Total Gastos adicionales (a)</b>	<b>euros</b>
<b>Reducción de Costes <u>anuales</u></b>	Reducción del consumo de papel	
	<b>Total Costes Reducidos (b)</b>	<b>euros</b>
	<b>Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)</b>	<b>euros</b>
<b>PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN (<math>r = \frac{\sum \text{inversiones y gastos}}{\sum \text{ahorros}}</math>)</b>		
No aplica		
<b>CONSECUENCIAS:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizativas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las tramitaciones realizadas desde la Escuela y en coordinación con los Servicios Generales de la UPV fomentar las tramitaciones electrónicas en lugar de las tramitaciones en papel.</li> </ul> </li> <li>• <b>Medioambientales:</b></li> </ul> <p>La utilización al máximo de las tecnologías informáticas supondrá una reducción del consumo de papel y del impacto ambiental generado por este consumo.</p>		

## 2.2.2 Ofrecer papel para reutilizar a los alumnos (PA-2)

<b>MEDIDA: PA-2 Ofrecer papel para reutilizar a los alumnos</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:</b>
<p><u>SITUACIÓN INICIAL</u></p> <p>La reutilización de papel ya se puso en marcha en el primer Plan de Mejora de la Escuela, principalmente en Secretaría y Dirección.</p> <p>Aunque el consumo de papel de los alumnos no es algo controlable por la Escuela, sí se considera necesario trabajar en este punto desde la sensibilización y en la medida de lo posible facilitar la adopción de buenas prácticas.</p> <p><u>MEDIDA PROPUESTA</u></p> <p>Se propone que la Dirección del Centro trabaje con el servicio de reprografía para poder ofrecer a los alumnos papel reutilizable para borradores.</p> <p>El residuo de papel generado por el servicio de reprografía se gestiona junto con el resto de papel generado en la escuela, pero se desconoce hasta qué punto el residuo de papel de reprografía es papel utilizado por ambas caras o parte de este papel está únicamente utilizado por una de ellas. Por ello se propone reunirse con la persona responsable de este servicio y estimar la cantidad de papel que se tira estando utilizado únicamente por una cara, y cuánto de este papel podría ser reutilizado para borradores por los alumnos, teniendo en cuenta que en estos papeles pueda haber información confidencial que no debería llegar a los alumnos.</p> <p>En caso de que hubiera papel reutilizable para borradores el siguiente paso sería buscar una ubicación para colocarlo e informar a los alumnos sobre la existencia del mismo.</p>
<b>DATOS ECONÓMICOS</b>
No es una medida que requiera inversión ni tampoco supondrá ningún ahorro para la Escuela
<b>CONSECUENCIAS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizativas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar junto con el servicio de reprografía la posibilidad de ofrecer papel para borrador a los alumnos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Medioambientales:</b></li> </ul> <p>Con esta medida se quiere extender a los alumnos las buenas prácticas en el uso de papel y de esta manera implicarlos en la gestión ambiental llevada a cabo por la Escuela</p>



### 3. MEDIDAS ADICIONALES

Además de las medidas directamente relacionadas con los objetivos de mejora, en la reunión mantenida el 15 de noviembre de 2007 también se plantearon otra sería de medidas cuya adopción va encaminada a la reducción del impacto ambiental generado por la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia.

#### 3.1.1 Informar sobre el proceso Ekoscan (MA-1)

<b>MEDIDA: MA-1 Informar sobre el proceso Ekoscan</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:</b>		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
Desde el inicio del proceso de certificación con la Norma Ekoscan, la Escuela a informado a profesores, PAS y alumnos sobre la marcha del proceso y sobre buenas prácticas a adoptar.		
Aún así, se considera necesario informar más detalladamente sobre las medidas puestas en marcha hasta ahora así como los resultados de mejora obtenidos.		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
Editar un folleto en el cual se informará exclusivamente sobre el proceso de certificación con la Norma Ekoscan, en él se dará información del tipo:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué es la Norma Ekoscan</li> <li>- Cuáles han sido los pasos dados por la Escuela</li> <li>- Cuáles han sido las medidas puestas en marcha hasta ahora por la Escuela</li> <li>- Cuáles han sido las mejoras logradas hasta ahora por la Escuela</li> <li>- Consejos e información para continuar mejorando el comportamiento ambiental de la Escuela.</li> </ul>		
<b>DATOS ECONÓMICOS</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Detalle</b>	<b>Importe</b>
<b>Importe de las inversiones/</b>		
	<b>Total Inversiones / Gastos</b>	<b>euros</b>
<b>Gastos <u>anuales</u> adicionales</b>		
	<b>Total Gastos adicionales (a)</b>	<b>euros</b>
<b>Reducción de Costes <u>anuales</u></b>		
	<b>Total Costes Reducidos (b)</b>	<b>euros</b>
	<b>Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)</b>	<b>euros</b>
<b>PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN (<math>r = \frac{\sum \text{inversiones y gastos}}{\sum \text{ahorros}}</math>)</b>		
<b>CONSECUENCIAS:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizativas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer y redactar la información que se deba incluir en el folleto</li> <li>- Distribuir el folleto entre trabajadores y alumnos</li> </ul> </li> <li>• <b>Medioambientales:</b></li> </ul>		
Para seguir mejorando el comportamiento ambiental de la escuela es imprescindible lograr que todas las personas que forman parte de ella se involucren en el proceso, para lo cual es indispensable informar a todas ellas sobre el proceso y sobre buenas prácticas.		

### 3.1.2 Fomentar buenas prácticas en la Escuela (MA-2)

<b>MEDIDA: MA-2 Fomentar buenas prácticas en la Escuela</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA:</b>		
<u>SITUACIÓN INICIAL</u>		
Las buenas prácticas fomentadas hasta ahora han sido las relacionadas con los objetivos de mejora por la Escuela, pero también cabe la posibilidad de poner en marcha otra serie de iniciativas ambientalmente correctas.		
<u>MEDIDA PROPUESTA</u>		
Además de las medidas del Plan de Mejora, también cabe la posibilidad de poner en marcha otra serie de acciones dirigidas a mejorar el comportamiento ambiental de la escuela, medidas tales como:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repartir entre los trabajadores de la Escuela (profesores y PAS) tazas con el logo de la UPV para que se utilicen en las máquinas de café, y de esta manera reducir el uso y la generación de los residuos de vasos de plástico</li> <li>- Impulsar la iniciativa puesta en marcha por el ayuntamiento de Donostia-San Sebastián para que la cafetería de la escuela utilice jarras de cristal para el agua en lugar de servir agua embotellada con los menús.</li> </ul>		
<b>DATOS ECONÓMICOS</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Detalle</b>	<b>Importe</b>
<b>Importe de las inversiones/</b>	No hay	
	<b>Total Inversiones / Gastos</b>	<b>euros</b>
<b>Gastos <u>anuales</u> adicionales</b>	No hay	
	<b>Total Gastos adicionales (a)</b>	<b>euros</b>
<b>Reducción de Costes <u>anuales</u></b>	No hay	
	<b>Total Costes Reducidos (b)</b>	<b>euros</b>
	<b>Ahorros derivados de la adopción de las medidas de mejora (b) – (a)</b>	<b>euros</b>
<b>PERÍODO DE RETORNO DE LA INVERSIÓN (<math>r = \sum \text{inversiones y gastos} / \sum \text{ahorros}</math>)</b>		
No aplica		
<b>CONSECUENCIAS:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizativas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repartir entre los trabajadores tazas e informar sobre la posibilidad de utilizar estas tazas en lugar de los vasos de plástico dispensados por las máquinas de café</li> <li>- Informar al servicio de cafetería sobre la iniciativa del Ayuntamiento de utilizar jarras de cristal para el agua.</li> </ul> </li> <li>• <b>Medioambientales:</b></li> </ul>		
Con la puesta en marcha de estas medidas se logrará reducir la generación de residuos de plástico		

#### **4. PLAN DE MEJORA AMBIENTAL**

El análisis preliminar de viabilidad de las medidas consideradas por el Grupo de Mejora permite aclarar cuales son las alternativas que presentan un mayor interés potencial como soluciones de minimización para los aspectos seleccionados.

El PLAN DE MEJORA AMBIENTAL se orientará a la consecución de resultados de reducción de los aspectos medioambientales, por lo que contemplará las medidas o acciones a adoptar en cada caso.

En caso de que en la evaluación anual de los requisitos legales se detecten desviaciones en el cumplimiento de la legislación medioambiental vigente, EUEE de Donostia (UPV/EHU) deberá definir un PLAN DE ADECUACIÓN LEGAL con objeto de subsanarlas. Este Plan de adecuación dará respuesta al compromiso de la Dirección de adecuación a la legislación medioambiental aplicable.

## PLAN DE MEJORA AMBIENTAL DE EU EE de Donostia (UPV/EHU) AÑO 2008

Objetivos de mejora	Acciones	Responsable	Plazo de ejecución	Fechas de seguimiento	Indicador seguimiento
Reducir el consumo de Gas Natural	Solicitar un estudio sobre el sistema de calefacción y las posibilidades de mejora que existen	M <sup>a</sup> Jesús Otal	Enero 2008	Junio 2008	Consumo de combustible (Kwh.) / año
	Establecer un plan para la puesta en marcha de las mejoras más adecuadas tanto técnica como económicamente para la Escuela	Iñaki Heras	Enero 2008	Junio 2008	
	Colocar termómetros en puntos estratégicos de la Escuela	M <sup>a</sup> Jesús Otal / Conserjes	Enero 2008	Junio 2008	
	Establecer el calendario y horario de puesta en marcha de la calefacción	Iñaki Heras / M <sup>a</sup> Jesús Otal	Enero 2008	Junio 2008	
	Definir la sistemática que se seguirá para controlar que la evolución de este aspecto se mantiene como mínimo estable en el tiempo una vez implantadas las medidas anteriores	M <sup>a</sup> Jesús Otal	Una vez puestas en marcha las medidas		
Reducir el consumo de papel	Analizar la posibilidad de extender los trámites electrónicos, en coordinación con los Servicios Generales de la UPV	M <sup>a</sup> Jesús Otal	Enero 2008	Junio 2008	Consumo de papel (Kg.) / año
	Trabajar junto con el servicio de reprografía la posibilidad de ofrecer papel para borrador a lo alumnos	M <sup>a</sup> Jesús Otal	Enero 2008	Junio 2008	
	Definir la sistemática que se seguirá para controlar que la evolución de este aspecto se mantiene como mínimo estable en el tiempo una vez implantadas las medidas anteriores	M <sup>a</sup> Jesús Otal	Una vez puestas en marcha las medidas		
Medidas adicionales	Realizar y distribuir un folleto informativo sobre el proceso de certificación Ekoscan	Iñaki Heras / M <sup>a</sup> Jesús Otal	Enero 2008	Junio 2008	
	Repartir tazas entre los trabajadores e informar sobre la posibilidad de utilizarlas en las máquinas de café	M <sup>a</sup> Jesús Otal	Enero 2008	Junio 2008	
	Informar al servicio de cafetería sobre la iniciativa del ayuntamiento para utilizar jarras de cristal para el agua	M <sup>a</sup> Jesús Otal	Enero 2008	Junio 2008	

Se aprueba el presente Plan de Mejora Medioambiental asumiéndose el Compromiso de la Dirección de EU EE de Donostia (UPV/EHU) de facilitar los recursos tanto económicos como humanos y de otro tipo que resulten necesarios para la ejecución del mismo, siguiendo para ello los procedimientos internos que nos rigen.

Aprobado por el Director :

Nombre y firma  
Lugar y Fecha

## **PLAN DE ADECUACIÓN LEGAL DE EUEE de Donostia (UPV/EHU) AÑO 2008**

La EUEE de Donostia (UPV/EHU) realizó un LEGESCAN en 2006 de cuyo diagnóstico derivó un Plan de Adecuación Legal. Anualmente se revisa la Legislación Ambiental aplicable y los avances en el cumplimiento legislativo.

## 5. SEGUIMIENTO AMBIENTAL E INDICADORES DE EFICIENCIA

Por seguimiento medioambiental se entiende la medición periódica y el registro de datos para obtener una visión global de la eficiencia del proceso productivo, y de las posibles mejoras en cuanto a la utilización de las materias primas principales, auxiliares, etc. en la empresa.

La utilización de indicadores de seguimiento tiene las siguientes ventajas:

- una mejor visión del tamaño relativo de los flujos de residuos, vertidos y emisiones, del consumo de materias primas principales y auxiliares, agua, energía y embalajes, así como de los correspondientes costes;
- una mejor visión de los resultados cuantitativos de la introducción de las medidas de prevención y de su evolución en el transcurso del tiempo (por ejemplo, la reducción de los residuos, emisiones, etc. y también los correspondientes ahorros económicos);
- una mejor visión de la eficiencia de la propia producción, también en comparación con otras empresas similares.

Aparte de las ventajas mencionadas, el seguimiento de los resultados de la prevención puede ofrecer unas ventajas complementarias ya que la nueva y mejor visión de las actividades de la empresa le puede proporcionar nuevas ideas para mejorar la eficiencia del proceso.

Para el seguimiento del Plan de Mejora implantado por la EU EE se dispondrá del siguiente sistema de indicadores:

- Banco de Indicadores ambientales de Ihobe
- Sistema de indicadores de Comportamiento Ambiental definidos como requisito de Norma
- Indicadores definidos para el seguimiento de las acciones implantadas

## 6. COMUNICACIÓN AMBIENTAL

La comunicación ambiental se ha convertido junto con la participación ciudadana en los pilares básicos de la concienciación y sensibilización medioambiental de la sociedad. Es por ello, que la divulgación de información ambiental por parte de las empresas es cada vez más necesaria, ya que es tan importante hacer como informar de lo que se hace.

Este apartado de EKOSCAN se desarrolla con la finalidad de establecer la información más relevante para divulgar los compromisos medioambientales adoptados por EUEE de Donostia (UPV/EHU) así como las actuaciones de mejora previstas.

El siguiente recuadro recoge los documentos desarrollados ya y de los que se debería disponer para cumplir con los requisitos de la Norma Ekoscan y que han de ser divulgados:

Documento	Disponible	Divulgación	
		Interna	Externa
Compromiso Medioambiental	Informe 1	Todo el personal	A disposición partes interesadas
Plan de mejora Ambiental	Informe 2	Todo el personal	
Resultados de mejora ambiental	Sí	Todo el personal Positivos y negativos	A disposición partes interesadas (sólo positivos)
Evolución de los indicadores medioambientales	Sí	Todo el personal	

## **ANEXO I: INFORMACIÓN ADICIONAL**