



# **MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DEL TÍTULO OFICIAL**

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
 Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián  
 Campus: Gipuzkoa

INDICE

Página

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO.....	3
2. JUSTIFICACIÓN.....	
3. OBJETIVOS.....	
4. ACCESO/ADMISIÓN.....	
5. PLANIFICACIÓN DE ENSEÑANZAS.....	
6. PERSONAL ACADÉMICO.....	
7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.....	
8. RESULTADOS PREVISTOS.....	
9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.....	
10. CALENDARIO DE IMPLANTACION.....	
11. ENTIDADES COLABORADORAS.....	

ANEXOS

- Anexo I: Tablas/Gráficos
- Anexo II: Referentes externos
- Anexo III: Procedimientos de consulta internos / externos
- Anexo IV: Anexos Sistema Garantía de Calidad
  - Constitución de la Comisión de Calidad del Centro/Titulación. Responsable del S.G.C.
  - Procedimiento para evaluar y mejorar la enseñanza
  - Procedimiento para evaluar y mejorar el profesorado
  - Procedimiento para garantizar la calidad de las Prácticas Externas
  - Procedimiento para garantizar la calidad de los Programas de Movilidad
  - Procedimiento para analizar la Inserción Laboral y la satisfacción con la formación recibida
  - Procedimiento para analizar las sugerencias y reclamaciones
  - Procedimiento para analizar criterios específicos en el caso de extinción del título
  - Procedimiento para comunicar los resultados del desarrollo del plan de estudios
  - Procedimiento para evaluar, revisar y mejorar los procedimientos asociados al SGC del título
  - Procedimiento para analizar la satisfacción de los estudiantes, personal docente y PAS
- Anexo V: Compromisos de voluntades

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. **Denominación del Grado:** Grado en Administración y Dirección de Empresas

1.2. **Universidad / Centro / Campus**

1.2.1. **Universidad:** Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea

1.2.2. **Centro responsable:** Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián

1.2.3. **Campus:** Gipuzkoa

1.3. **Tipo de enseñanza:** Presencial

1.4. **Nº de Plazas de nuevo ingreso ofertadas:**

Primer año: 248

Segundo año: 230

Tercer año: 300

Cuarto año: 300

1.5. **Titulación por Módulos:** SI

1.6. **Número de créditos y requisitos de matriculación:**

1.6.1. **Créditos del Título:** 240

1.6.2. **Nº mínimo de créditos europeos de matrícula:** 5,00

1.6.3. **Normas de permanencia:** Las aprobadas por el Consejo Social el 14/07/2010

1.7. **Información necesaria para la expedición del suplemento europeo al título de acuerdo con la normativa vigente:**

1.7.1. **Rama de conocimiento:** Ciencias Sociales y Jurídicas

1.7.2. **Naturaleza de la Institución:** Pública

1.7.3. **Naturaleza del Centro Universitario:** Propio

1.7.4. **Profesiones para las que capacita una vez obtenido el título:**

Titulación no vinculada a profesión regulada

1.7.5. **Lengua(s) utilizadas a lo largo del proceso formativo:** Euskera / Castellano / Francés / Alemán / Inglés

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

## 2. JUSTIFICACIÓN

### 2.1. Justificación del título propuesto argumentando el interés académico, científico o profesional del mismo:

#### 2.1.1. Interés académico, científico y profesional:

El interés de los estudios en Administración y Dirección de empresas se plantea ya en las enseñanzas medias. El Real Decreto 1635/1995 incorpora la Especialidad de Economía en el Bachillerato. Así, en el Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, Economía es una de las materias propias de la modalidad de primer curso y Economía y organización de las empresas lo es del segundo curso de la misma modalidad.

El título de Grado en Administración y Dirección de Empresas es ofrecido por todas las universidades de prestigio nacional e internacional. Esta titulación nace para dar respuesta la demanda social de directivos para las organizaciones, de personas que sepan entender el funcionamiento de las empresas y otras entidades para conseguir mejores resultados y, en consecuencia, un beneficio económico-social en su entorno. De acuerdo con el Libro Blanco sobre los Estudios de Grado en Economía y Empresa de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), el Grado en Administración y Dirección de Empresas tiene como objetivo formar profesionales para gestionar, evaluar y asesorar organizaciones productivas. Estas tareas se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización (dirección general) o en alguna de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, económico-financiera, comercial, contable, etc. La persona graduada en Administración y Dirección de Empresas debe conocer la gestión de todas estas áreas funcionales, así como de la organización en general, para contribuir al buen funcionamiento de dicha organización y a la obtención de mejores resultados. En concreto, se debe guiar por los principios de eficacia y eficiencia, es decir, intentar lograr los objetivos fijados aprovechando al máximo los recursos disponibles. Por tanto, el objetivo del Grado en Administración y Dirección de Empresas es la formación de futuros cargos directivos de empresas y de otras organizaciones públicas y privadas, aunque también se pueda encaminar su labor profesional hacia campos como la docencia y la investigación.

Desde el punto de vista científico, la Administración y Dirección de Empresas se clasifica dentro de las Ciencias Sociales y Jurídicas y, por tanto, tiene conexión con otras ciencias sociales como Derecho, Economía, Sociología y otras.

Los estudios en Administración y Dirección de Empresas (bajo diferentes denominaciones y planes de estudio) llevan impartándose desde hace más de cincuenta años en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tanto en su sede central en Bilbao como en sus Unidades Delegadas de San Sebastián y Vitoria-Gasteiz.

En el caso de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de fuerte tradición industrial y financiera, hay que tener en cuenta que demanda de titulados con estudios en el área de la empresa por parte del tejido económico-empresarial ha sido muy fuerte en los tres territorios históricos. Esta realidad ha promovido la existencia, tanto en Gipuzkoa como en Alava, de Escuelas de Empresariales que llevan ya muchos años impartiendo con éxito la Diplomatura en Estudios Empresariales. Estos centros han sido la causa y la semilla para la creación de las unidades delegadas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU en Donostia-San Sebastián y Vitoria-Gasteiz, con el objetivo de impartir el segundo ciclo de la licenciatura de Administración y Dirección de Empresas, y así

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

satisfacer la demanda generada en estos dos territorios.

En lo que se refiere a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU, los estudios en Administración y Dirección de Empresas llevan impartiendo desde hace más de cincuenta años, aunque bajo diferentes denominaciones y planes de estudio. Por lo tanto, esta facultad y los estudios que en ella se ofrecen están fuertemente consolidados en la sociedad vasca. El plan de estudios de la actual Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas está vigente desde 1999. En la página web de la Facultad de CC. EE. (<http://www.ekonomia-enpresa-zientziak.ehu.es/p044-10503/es>) se puede encontrar más información respecto a la facultad, los estudios que se cursan y sus planes de estudio así como las actuaciones en las áreas de innovación y calidad e información para el alumnado. En cuanto a la demanda social de estudios de Administración y Dirección de Empresas es tan importante que la facultad hubo de establecer números clausus hace ya bastantes años. Por lo tanto, todos los años, una media superior a 500 nuevos estudiantes acceden a primer curso de la actual licenciatura en ADE (límite superior establecido por la facultad para estos estudios).

Los datos de la Facultad de los últimos años se resumen en la siguiente tabla.

Demanda	2007	2006	2005	2004	2003
Castellano	414	343	360	432	480
Euskera	151	145	112	108	121
TOTAL	565	488	472	540	601

El profesorado de la Facultad ha ido incrementándose en número desde sus inicios en los años 50, destacando actualmente por su porcentaje elevado de docentes doctores (60,74% según el Informe de Autoevaluación de LADE, descargable en la web del centro: [http://www.ekonomia-enpresazientziak.ehu.es/p04410553/es/contenidos/informacion/fcee\\_calidad/es\\_calidad/fcee\\_calidad.htm](http://www.ekonomia-enpresazientziak.ehu.es/p04410553/es/contenidos/informacion/fcee_calidad/es_calidad/fcee_calidad.htm) citado Informe de Autoevaluación) y de docentes funcionarios (74% en el curso 2003/2004, según el citado Informe de Autoevaluación de LADE). La labor del profesorado es percibida de forma positiva por el alumnado, como consta en las encuestas realizadas al alumnado, destacando especialmente el cumplimiento formal donde se obtiene un 4 sobre 5.

La formación teórica que reciben los estudiantes del centro es uno de los aspectos mejor valorados por las organizaciones empresariales. Según recientes encuestas a empresas del País Vasco, el conocimiento teórico adquirido en la Universidad por los titulados en Administración y Dirección de Empresas que se incorporan a su puesto de trabajo es el aspecto mejor valorado (obtiene un 6,14 sobre 10), seguida de las relaciones interpersonales y del trabajo en equipo (Estudio de Lanbide 2005 para 901 empresas del País Vasco, <http://www.lanbide.net>). Por tanto, podemos concluir que el profesorado de la facultad de Ciencias Económicas y Empresariales imparte su docencia de forma satisfactoria para el alumnado y para el empresariado.

Por otro lado, el personal docente e investigador de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU realiza su trabajo de investigación en materias relacionadas con la Administración y Dirección de Empresas, destacando sus publicaciones en revistas de nivel nacional e internacional así como su colaboración y participación

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

en contratos con entidades externas a la Universidad, tanto públicas como privadas, para desarrollar proyectos de investigación conjuntos. Cabe destacar la creación de la Cátedra de Empresa Familiar (<http://www.ehu.es/catedraefamiliar>) como resultado de esta colaboración entre la Universidad y el mundo empresarial.

En lo que atañe a la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián, interesa señalar que se trata de un centro educativo y de investigación consolidado e imbricado en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, no en vano, su origen se remonta al ya lejano año 1915, con la creación de la Escuela Pericial de Comercio. En la Escuela se ha venido impartiendo la titulación de Diplomado en Ciencias Empresariales desde el curso 1972-1973. Asimismo, desde el curso 1995-1996 en el centro se imparte también el 2º ciclo de la titulación de segundo ciclo de Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (LADE), mediante la Unidad Delegada de la Facultad en el Campus de Gipuzkoa, dándose así respuesta a la demanda de un alumnado que, en más de un 70%, viene continuando con sus estudios de segundo ciclo.

En el centro, resultan destacables, entre otros servicios, los siguientes: la oferta de formación en idiomas extranjeros (inglés, francés y alemán), el Programa de Prácticas en Empresas (que garantiza la realización de al menos un período de prácticas a todo el alumnado que lo desee y que cuenta con una valoración excelente, tanto por parte del alumnado, como de las empresas); la Bolsa de Trabajo (destinada a facilitar la inserción laboral del alumnado); los programas de intercambio y de doble titulación con el extranjero; y la figura de la Junior empresa. Cabe señalar que la inserción laboral del alumnado, tanto de diplomatura, como de Licenciatura ¿en la línea de lo ya comentado para los otros dos centros de la UPV-EHU¿, ha sido muy positiva en los años precedentes, tal y como se recoge en los distintos informes de Egailan y del propio centro (disponibles en la dirección [www.enpresa-donostia.ehu.es](http://www.enpresa-donostia.ehu.es)). Resultan también destacados los numerosos proyectos de Investigación y de colaboración establecidos con instituciones (MEC, Gobierno Vasco, Diputación Foral de Gipuzkoa, etc) y empresas del Territorio. Los datos de alumnado de nuevo ingreso de los últimos años de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián se resumen en la siguiente tabla:

Demanda	2007	2006	2005	2004	2003
Castellano	108		145	142	141 164
Euskera	130		160	108	136 131
TOTAL	238		305	250 277	295

En lo que respecta a la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz, cabe señalar que hace ya una década que en Vitoria-Gasteiz se ofrecen estudios, tanto de diplomatura en Ciencias Empresariales, como el segundo ciclo de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, motivo por el cuál conviene reflexionar sobre lo que entonces hacía entender necesaria dicha implantación para completar el estudio de la evolución de los Estudios Empresariales en la capital de la Comunidad Autónoma Vasca (CAV) y la total actualidad de aquéllos planteamientos.

Como señalaba la memoria de Estudios Empresariales en Vitoria-Gasteiz, en el País Vasco existe una importante

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

oferta de centros en los que cursar estudios empresariales. Sin embargo, hasta el curso 1997-1998 no existía en Álava ningún centro donde poder seguir estos estudios, siendo elevado el número de alumnos que debían desplazarse a otros Territorios Históricos para llevarlos a cabo. Dada esa marea de alumnos desplazados, en aquella memoria se señalaba que la demanda de un centro de Estudios Empresariales en Álava sería suficiente, término este que, se ha visto confirmado con los hechos. Por otra parte, dos argumentos importantes para la justificación de los Estudios Empresariales en el Territorio Histórico de Alava radican en la reducida tasa de paro de los titulados en el pasado, y el hecho de que la Escuela no llega a ofrecer el número suficiente de alumnos para atender todas las demandas de las empresas de nuestro entorno. Para contrastar con datos objetivos la demanda social que ha venido disfrutando el título en Administración y Dirección de Empresas, y que nada hace pensar que en el futuro vaya a disminuir, se puede analizar el último estudio de inserción laboral publicado para la UPV-EHU (Egailan-promoción 2003).

Cabe señalar, además, que esta gran demanda, tanto de Titulados por parte del tejido industrial alavés como de un Centro de Estudios Empresariales en Álava, se ha visto respaldada por un gran esfuerzo del Excelentísimo Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la Excelentísima Diputación Foral de Álava. En concreto, la Escuela de Estudios Empresariales cuenta desde febrero de 2003 con un edificio propio, el antiguo Hospital Militar, que fue cedido por el Ayuntamiento y que fue remodelado íntegramente con una aportación conjunta de estas dos instituciones.

Los datos de alumnado de nuevo ingreso de los últimos cursos de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz se resumen en la siguiente tabla:

Demanda	2007	2006	2005	2004	2003
Castellano	129	114	137	141	166
Euskera	16	9	-	-	-
TOTAL	145	123	137	141	166

En síntesis, se puede afirmar que con la experiencia acumulada y con la estrategia de mejora continua que adoptan los tres centros de la UPV-EHU señalados, al ofertarse en ellos el Grado en Administración y Dirección de Empresas, se ofrece al alumnado, al tejido empresarial y a la sociedad vasca en su conjunto, un servicio de calidad, suficientemente diversificado y adaptado al amplio abanico de necesidades existentes.

#### Interés profesional

En cuanto al interés profesional del Grado en Administración y Dirección de Empresas, la persona graduada tiene acceso a puestos de trabajo en empresas y/u otro tipo de organizaciones públicas y privadas, así como en la investigación y la docencia. En el ámbito de las organizaciones empresariales, las salidas profesionales son muy amplias, debiendo optar a puestos de responsabilidad puesto que está capacitado para la toma de decisiones a nivel táctico y estratégico. Está facultado para ejercer su labor en todas las áreas de la empresa, en tareas de asesoría

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

y consultoría, en entidades financieras, opositar a puestos en organismos públicos y para otras tareas que requieran formación empresarial. Otro campo donde la persona graduada puede desarrollar su labor profesional es en la docencia (enseñanza secundaria, enseñanza universitaria, programas de posgrado) y en centros de investigación o en los Departamentos de I+D+I de distintas organizaciones.

En resumen, las personas graduadas en Administración y Dirección de Empresas pueden desarrollar su actividad en:

- Empresas públicas o privadas: Gerencia y dirección estratégica, Departamentos específicos, servicios de estudios.
- Docencia e investigación.
- Administración Pública: Auditoría, inspección, tesorería.
- Ejercicio libre de la profesión: Asesor, consultor, profesional autónomo.
- Organismos internacionales: Fondo Monetario Internacional, Banco mundial, OCDE, etc.
- Otras actividades de interés: Economistas para ONG y cooperación al desarrollo, salud, educación, medioambiente.

En la promoción de 2003, la licenciatura en Administración de Empresas es la de mayor número de egresados, 813. Según el estudio de Lanbide publicado en 2006 (<http://www.lanbide.net>) sobre la situación laboral de la promoción de licenciados en LADE de 2003, la tasa de empleo de los titulados en Administración y Dirección de Empresas del 94% (superior a la media de las titulaciones universitarias de la UPV que es del 90%), creciendo el empleo encajado o asociado a la titulación universitaria desde 1999 hasta alcanzar el 79% de los titulados en LADE, con un 67% de empleo estable. El periodo medio para encontrar empleo está en torno a los 6 meses. La tasa de paro es de un 8% para los hombres y un 5% para las mujeres.

En definitiva, los estudios de Administración y Dirección de Empresas son unos estudios asentados en nuestro territorio que cuentan con una amplia demanda laboral y con un alto grado de empleo relacionado con la formación. Para el futuro se prevé seguir en la misma línea, habida cuenta de la tradición empresarial del País Vasco.

**2.1.2. Adecuación, en su caso, de la propuesta a las normas reguladoras del ejercicio profesional vinculado al título:**

Este grado no tiene directriz propia

**2.2. Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas:**

**2.2.1. Referentes externos:**

Entre los referentes externos consultados y utilizados para avalar la presente propuesta y en los que se han basado, en menor o mayor grado los objetivos, perfiles, competencias, salidas profesionales, etc., se encuentran:

A. Catálogo actual de titulaciones: En este catálogo se encuentra actualmente la titulación denominada licenciatura de Administración y Dirección de Empresas.

B. Directrices del Ministerio para el diseño de la actual titulación que marcan la estructura de la enseñanza de Administración y Dirección de empresa en dos ciclos y el número mínimo de créditos para las materias troncales de cada uno de ellos:

PRIMER CICLO: Macroeconomía (12 créditos), Microeconomía (12 créditos), Estadística e Introducción a la Econometría



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

(12 créditos), Matemáticas (12 créditos), Economía de la Empresa (12 créditos), Derecho de la empresa (6 créditos), Contabilidad financiera y analítica (12 créditos), Economía Española y Mundial (12 créditos).

SEGUNDO CICLO: Econometría (9 créditos), Contabilidad General y Analítica (9 créditos), Dirección Comercial (9 créditos), Dirección Financiera (9 créditos), Dirección estratégica y política de empresa (9 créditos).

C. ANECA (2005): Libro Blanco. Título de Grado en Economía y Empresa. Ed. Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

D. Asociación Científica de Economía y Dirección de la Empresa (ACEDE) (s.a): ¿Reflexión ante la reforma de los estudios de dirección de empresas con motivo de la puesta en marcha del espacio europeo de educación superior¿.

E. Informes del Servicio Vasco de Empleo (Lanbide) del Gobierno Vasco: Estadísticas de Inserción Laboral Universitaria actualizadas en 2006.

F. Proyecto Tuning Educational Structures in Europe.

G. Planes de estudio de universidades estatales. Todas las universidades del estado español ofrecen la licenciatura de Administración y Dirección de Empresas. Se han analizado los planes de estudios de algunas de las de mayor prestigio: UAB (Universidad Autónoma de Barcelona), UPF (Universidad Pompeu i Fabra), Universidad Complutense, Universidad Autónoma de Madrid, Universidad de Alicante, Universidad de Zaragoza, Universidad Carlos III.

H. Planes de estudio de universidades europeas. Se han analizado como referentes externos de interés universidades del ámbito del EEES correspondientes a diferentes países:

Bélgica: Universidad Libre de Bruselas, Universidad Católica de Lovaina, Universidad de Lieja.

Francia: Universidad Pierre Mendès France de Grenoble, Universidad Paris X-Nanterre, Universidad Paris I (Panteón-Sorbona), Universidad Montesquieu-Burdeos IV, Université des Sciences et Technologies de Lille, ISSP Groupe Esc Rouen.

Reino Unido: London School of Economics (University of London, University of Cambridge, University of Oxford, University of Warwick, University of Sussex, University of Glasgow, University of Edinburgh).

Alemania: Regensburg, Tübingen.

La titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas propuesta está estrechamente vinculada a la Licenciatura en Administración y Dirección de empresas, titulación impartida actualmente por este centro desde hace más de 50 años.

La titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas propuesta está estrechamente vinculada a una serie de estudios de grado que en la actualidad se imparten en las universidades que pertenecen al Espacio Europeo de Educación Superior, tal y como se consigna en el capítulo tercero del Libro Blanco de Aneca (2005). En términos generales y refiriéndonos a las universidades del EEES que nos han servido como referente se ofertan, entre otros, los siguientes grados:

- Universidades de Francia: Sciences Economiques et de Gestion
- Universidades del Reino Unido : BSc Accounting and Finance, BSc Banking and Finance, BSc Business, BSc Economics and Finance, BSc Economics and Management, BSc Management
- Universidades de Bélgica: Sciences de Gestión

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Universidades de Alemania: Business Administration (BWL)

TODOS Y CADA UNO DE LOS REFERENTES EXTERNOS CONSIGNADOS EN LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN HAN SIDO CONSIDERADOS DE FORMA ACTIVA E INTENSA PARA DESARROLLAR LA CONFIGURACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. INTERESA REFERIRSE, EN ESTE SENTIDO, A LA LABOR DE CONSULTA REALIZADA DE FORMA COORDINADA POR LOS TRES CENTROS UNIVERSITARIOS QUE PROPONEN EL GRADO CON SUS GRUPOS DE INTERÉS (ALGUNOS DE ELLOS COMUNES), LABOR QUE SE HA LLEVADO A CABO EN UNA PERSPECTIVA TEMPORAL ADECUADA PARA UNA INVOLUCRACIÓN ACTIVA DE DICHS GRUPOS DE INTERÉS. MERECE TAMBIÉN UN ESPECIAL ÉNFASIS EL TRABAJO PREVIO DE ANÁLISIS DE EXPERIENCIAS INTERNACIONALES LLEVADO A CABO. ASIMISMO, Y COMO QUEDA REFLEJADO EN LA MEMORIA, SE HAN ANALIZADO DISTINTAS PUBLICACIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES COMO LA PUBLICACIÓN REALIZADA DESDE EL CONSEJO GENERAL DE ECONOMISTAS TITULADA "APROXIMACIÓN A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES GENÉRICAS DE LOS ECONOMISTAS", PARA TRATAR DE RESPONDER DE FORMA ADECUADA A LAS COMPETENCIAS SOLICITADAS POR EL MUNDO PROFESIONAL Y LAS ADQUIRIDAS CON EL GRADO PROPUESTO.

**2.2.2. Relación del título con titulaciones afines actuales nacionales:**

La titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas propuesta se encuentra estrechamente vinculada a la Diplomatura en Ciencias Empresariales y a la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, dos titulaciones consolidadas en la UPV-EHU, y en el resto de las universidades españolas.

**2.2.3. Relación del título con titulaciones comparables dentro del EEES:**

La titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas propuesta está vinculada y resulta claramente comparable a una serie de títulos de grado que en la actualidad se imparten en el Espacio Europeo de Educación Superior, tal y como se consigna en el capítulo tercero del Libro Blanco de ANECA antes señalado.

Planes de estudio de universidades estatales: Todas las universidades del Estado español ofrecen la Diplomatura en Ciencias Empresariales y la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas, y se encuentran confeccionando la oferta de los nuevos Grados de Administración y Dirección de Empresas. Se han analizado los planes de estudios de algunas de las de mayor prestigio:

- UAB (Universidad Autónoma de Barcelona)
- UPF (Universidad Pompeu i Fabra)
- Universidad Complutense
- Universidad Autónoma de Madrid

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Universidad de Alicante
- Universidad de Zaragoza
- Universidad Carlos III

Planes de estudio de universidades europeas: Los estudios de Administración y Dirección de Empresas cuentan también con una dilatada tradición en Europa. Sin ánimo de ser exhaustivos, entre otras universidades que en el EEES ofertan titulaciones comparables a la que aquí se presentan, a modo de ejemplo, las siguientes:

- London School of Economics and Political Science: BSc Accounting and Finance, BSc Banking and Finance, BSc Business, BSc Economics and Finance, BSc Economics and Management, BSc Management.
- Université Montesquieu-Bordeaux IV : Licence de Economie et gestion.
- Université des Sciences et Technologies de Lille : Licence-Sciences Economiques et de Gestion.
- ISSP Groupe Esc Rouen : Bachelier Commerce, Comptabilite/Finance/Audit.
- Universiteit Van Tilburg: BSc Business Administration, BSc Business Studies.
- Faculté des Hautes Etudes Commerciales (HEC) Lausanne: Bachelor of Science in Management.
- Université de Liège: Bachelier en Sciences de Gestión.

#### **2.2.4. Relación del título con estudios de Posgrado:**

La persona graduada en Administración y Dirección de Empresas estará capacitado para seguir formándose en estudios ofrecidos por Centros de estudios e investigación, Universidades y Escuelas de Negocios (IESE, ESADE, etcétera), tanto españolas, como extranjeras, en las áreas de economía, administración de empresas, finanzas y otras relacionadas. A modo de ejemplo, podemos citar:

a) Masteres como por ejemplo, los ofrecidos por los departamentos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Sarriko de la UPV-EHU:

- Master in Economics: empirical Applications and Policies
- Master en banca y finanzas cuantitativas
- Master en integración económica
- Master en Finanzas y Dirección Financiera
- Master en economía: instrumentos del análisis económico

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Master en gestión de empresas
- Master en marketing
- Master en Contabilidad Superior y Auditoría de cuentas

b) Títulos propios de especialista, como por ejemplo, los ofrecidos por los departamentos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU:

- Auditoría de Cuentas
- Contabilidad y Aplicación de las Normas Internacionales de la información Financiera
- Desarrollo del comercio Internacional
- Hacienda y Finanzas públicas
- Tributación

c) Programas de Doctorado como por ejemplo, los ofrecidos por los departamentos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU:

- Banca y Finanzas cuantitativas
- Contabilidad y estrategias financieras
- La empresa ante la globalización: riesgo y conocimiento
- Historia Económica del país Vasco

d) Posibilidad de obtener el certificado EFPA (Asociación Europea de Planificación Financiera). Esta certificación habilita a los estudiantes que lo cursan para el ejercicio de la profesión con total garantía en las áreas de inversión, gestión patrimonial y banca personal y privada en el ámbito europeo.

**2.3. Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios:**

**2.3.1. Procedimientos de consulta internos:**

Se adjunta en documento

**2.3.2. Procedimientos de consulta externos:**

Se adjunta en documento

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. Objetivos y perfiles:

La persona graduada en Administración y Dirección de Empresas concibe las organizaciones empresariales como sistemas complejos que interactúan en entornos abiertos. Dispone de habilidades de gestión de la información, análisis y síntesis, que le permiten orientar y adoptar decisiones empresariales. Sus habilidades interpersonales, de trabajo en equipo, su creatividad, iniciativa y capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica empresarial son parte de las competencias que le facultan para resolver problemas en los distintos ámbitos funcionales de la empresa, desde una motivación por la calidad y una dimensión ética. La persona titulada dispone de formación en los campos de la economía y del derecho en su relación con la empresa, domina disciplinas en el ámbito de la administración contable-fiscal y de recursos humanos, y está capacitada para asumir responsabilidades directivas en las áreas financiera, comercial y de organización. Entre sus destrezas se cuenta también la utilización de herramientas telemáticas de gestión. Todas estas características, junto con la capacidad crítica y autocrítica, aportan una flexibilidad que permite a la persona graduada en Administración y Dirección de Empresas adaptarse a nuevas situaciones y trabajar en organizaciones y entornos diversos.

#### Objetivos:

El Grado en Administración y Dirección de Empresas que se propone tiene por objetivo general proporcionar los conocimientos económicos y empresariales, las competencias y las habilidades necesarias que permitan a las personas graduadas desempeñar una amplia gama de funciones de dirección y administración en empresas y otras instituciones públicas y privadas, así como iniciar su propio proyecto empresarial.

#### Perfil de Egreso:

La titulación de grado en Administración y Dirección de Empresas tiene como objetivo principal formar profesionales capaces de desempeñar cargos directivos y labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales, ya sean éstas públicas o privadas, nacionales o internacionales. La persona egresada tendrá una formación integral y versátil que le capacite tanto para crear su propia empresa como para desempeñar labores por cuenta ajena en cualquiera de las áreas funcionales de una organización como son: producción, recursos humanos, financiación, administración, comercialización, contabilización, etc. La persona graduada conocerá la articulación del normal desarrollo de todas estas áreas funcionales con los objetivos generales de la empresa, sabrá identificar y anticipar las oportunidades, asignar recursos, organizar e interpretar la información, seleccionar y motivar al personal, tomar decisiones en condiciones inciertas, alcanzar objetivos propuestos y evaluar resultados.

Dado que las empresas y organizaciones actúan y funcionan dentro de un mercado con una realidad económica y ésta no es más que un componente más del medio social e histórico, la formación de este grado tendrá, además, un carácter

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

interdisciplinaria, conjugando el ámbito económico y empresarial con los conocimientos provenientes de la historia, sociología y derecho. Sin olvidar el dominio que deberá tener sobre algunas herramientas matemático-estadísticas necesarias para la elaboración e interpretación de información útil para la toma de decisiones.

Para el logro de dichos objetivos se garantizará el respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y de accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos. Así, el Plan de Integración en la UPV-EHU de la Comunidad Universitaria con Discapacidades se aprobó en consejo de gobierno en septiembre de 2001, y a partir de aquí se creó un Servicio de Atención a las personas discapacitadas. Del mismo modo, el Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de junio de 2006 procedió a la creación de la Dirección para la Igualdad con el fin de garantizar la aplicación práctica y efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres.

**Características personales:**

Interés por el mundo empresarial y por la economía en general; inclinación por la dirección, organización, administración y gestión; afinidad por la producción, el marketing, la contabilidad, la financiación e inversión o los recursos humanos; facilidad de comprensión y de abstracción; capacidad de integrarse en un equipo; visión amplia del entorno de la empresa; capacidad de organización y de toma de decisiones; ser activo, emprendedor, competitivo, creativo y dinámico.

**Salidas profesionales:**

Toda persona graduada en Administración y Dirección de Empresas está capacitada para crear un negocio propio o para formar parte de una empresa asumiendo cargos que conlleven una alta cualificación y responsabilidad en cualquiera de las áreas funcionales de ésta. Su capacidad para conocer, analizar, comprender y actuar sobre la realidad económica y empresarial le permiten actuar profesionalmente en los diferentes ámbitos tanto en el privado (empresas, entidades, financieras o consultoras) como en el público (administraciones, ayuntamientos, hospitales, etc) en sus diferentes niveles territoriales (Comunidad Autónoma, Estado, Europa, ...). Sus conocimientos teóricos-prácticos le permiten también otras salidas profesionales como son dedicarse a actividades de docencia e investigación en Centros de Estudios Superiores, Institutos de Investigación, etc.

**3.2. Competencias a adquirir por el estudiante:**

**3.2.1. Competencias básicas del MEC:**

Clave	Competencias básicas del MEC
MEC1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

	bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
MEC2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
MEC3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (Normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
MEC4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
MEC5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**3.2.2. Competencias de la titulación:**

Tipo Transv/Espec	Clave	Competencia de la titulación	Competencia MEC
Específica	G001	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas	MEC1
Específica	G002	Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos	MEC2
Específica	G003	Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético.	MEC3
Específica	G004	Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado	MEC4
Transversal	G005	Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones	MEC5
Específica	G006	Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades	MEC1 MEC2 MEC3

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

			MEC5
Específica	G007	Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales	MEC1 MEC2 MEC3
Específica	G008	Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional	MEC2 MEC4
Transversal	G009	Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez	MEC2
Transversal	G010	Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo	MEC1
Transversal	G011	Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica	MEC2 MEC3
Específica	G012	Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor	MEC5
Transversal	G013	Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente inglés, francés o alemán	MEC4

### 3.2.3. Módulos de la Titulación:

Clave	Denominación Módulo
M01	Materias Básicas
M02	Fundamentos de Empresa
M03	Avance en la Administración y Dirección de Empresas
M04	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
M05	Trabajo de Fin de Grado

### 3.2.4. Competencias del Módulo:

**Módulo:** M01 - Materias Básicas

Tipo Transv/Espe	Clave	Competencia del Módulo	Competencias Titulación
------------------	-------	------------------------	-------------------------



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Transversal	M01CM01	Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones	G005
Específica	M01CM02	Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades	G006
Específica	M01CM03	Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales	G007
Específica	M01CM04	Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético	G003
Específica	M01CM05	Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional.	G008
Transversal	M01CM06	Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez	G009
Transversal	M01CM07	Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo	G010
Transversal	M01CM08	Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán	G013

**Módulo: M02 - Fundamentos de Empresa**

Tipo Transv/Espec	Clave	Competencia del Módulo	Competencias Titulación
Transversal	M02CM01	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas	G001
Transversal	M02CM02	Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones	G005
Específica	M02CM03	Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades	G006
Específica	M02CM04	Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones	G007

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

		multiculturales	
Específica	M02CM05	Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado.	G004
Transversal	M02CM06	Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez.	G009
Transversal	M02CM07	Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo	G010
Transversal	M02CM08	Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica	G011
Transversal	M02CM09	Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán	G013

**Módulo: M03 - Avance en la Administración y Dirección de Empresas**

Tipo Transv/Espec	Clave	Competencia del Módulo	Competencias Titulación
Específica	M03CM01	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas	G001
Transversal	M03CM02	Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos	G002
Específica	M03CM03	Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético	G003
Específica	M03CM04	Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado	G004
Transversal	M03CM05	Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones	G005
Específica	M03CM06	Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades	G006
Específica	M03CM07	Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones	G007

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

		multiculturales	
Específica	M03CM08	Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional.	G008
Transversal	M03CM09	Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez	G009
Transversal	M03CM10	Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo.	G010
Transversal	M03CM11	Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica	G011
Transversal	M03CM12	Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor	G012
Transversal	M03CM13	Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán.	G013

**Módulo: M04 - Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas**

Tipo Transv/Espec	Clave	Competencia del Módulo	Competencias Titulación
Transversal	M04CM01	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas	G001
Transversal	M04CM02	Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos	G002
Específica	M04CM03	Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético	G003
Específica	M04CM04	Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado.	G004
Transversal	M04CM05	Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones	G005
Específica	M04CM06	Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades	G006
Específica	M04CM07	Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones	G007

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

		multiculturales	
Específica	M04CM08	Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional.	G008
Transversal	M04CM09	Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez	G009
Transversal	M04CM10	Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo	G010
Transversal	M04CM11	Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica	G011
Transversal	M04CM12	Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor	G012
Transversal	M04CM13	Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán.	G013

**Módulo: M05 - Trabajo de Fin de Grado**

Tipo Transv/Espec	Clave	Competencia del Módulo	Competencias Titulación
Transversal	M05CM01	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas.	G001
Transversal	M05CM02	Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos.	G002
Específica	M05CM03	Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético	G003
Específica	M05CM04	Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado.	G004
Transversal	M05CM05	Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones	G005
Específica	M05CM06	Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades	G006
Específica	M05CM07	Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones	G007

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

		multiculturales	
Específica	M05CM08	Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional.	G008
Transversal	M05CM09	Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez	G009
Transversal	M05CM10	Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo	G010
Transversal	M05CM11	Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica	G011
Transversal	M05CM12	Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor	G012
Transversal	M05CM13	Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán.	G013

#### 4. ACCESO/ADMISIÓN

##### 4.1. Sistemas de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la universidad y a la titulación

###### 4.1.1. Información general:

NORMATIVA REGULADORA DE LA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD Y PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN, Y DE LA NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN ESTUDIOS DE GRADO. APROBADA POR CONSEJO DE GOBIERNO EL 23-04-09 Y PUBLICADA EN EL BOPV 05-06-09, N° 106.

###### 4.1.2. Justificación de acceso a la titulación:

PERFIL DE INGRESO

Los alumnos y alumnas de nuevo ingreso deberán mostrar interés por la realidad económica, la empresa y su entorno social. Deberán igualmente poseer aptitud numérica y dominio suficiente del lenguaje matemático. Tendrán un suficiente hábito de lectura, y una adecuada comprensión y expresión oral y escrita. Serán capaces de trabajar tanto de manera individual como en grupo, mediante un correcto hábito de organización y planificación de su tiempo. Mostrarán disposición hacia el empleo de las nuevas tecnologías, siendo capaces de buscar, filtrar y estructurar la información. Asimismo deberán tener la madurez y el sentido común necesarios para tomar decisiones con responsabilidad.

Respecto a las modalidades de acceso, se considera más apropiado el acceso a través del bachillerato de Ciencias Sociales o mediante módulos de formación profesional relacionados. Quienes cursen otras modalidades, podrán seguir con suficiencia la titulación si refuerzan (según el caso) sus conocimientos matemáticos.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

#### ADMISIÓN Y ACCESO

Se propone un cupo máximo de hasta un 20% de nuevos alumnos y alumnas titulados y tituladas en Módulos de Formación Profesional II y Módulos Profesionales III afines al Grado, o con Titulación de Grado Superior afín o con una titulación que en el futuro sustituya a las señaladas. Por otra parte, se debe ampliar el cupo del 3% de alumnos y alumnas procedentes de otras titulaciones, dado que estimamos muy escaso este porcentaje, sobre todo si tenemos en cuenta el volumen de Diplomados en CC. EE. y Licenciados en ADE que previsiblemente demandarán convertir su título universitario. A su vez, se facilitará el acceso a alumnos y alumnas que procedan de universidades pertenecientes a países con sistemas educativos adaptados al EEES. Por último, se establece la posibilidad de que, en el futuro, profesionales que acrediten experiencia profesional en ADE puedan también disfrutar de una vía de acceso directa al Grado, aunque, a fecha de la propuesta que se consigna en este expediente, no se habilitan aún los procedimientos.

La Dirección del centro, en colaboración con el servicio de Secretaría, ofrece un servicio de apoyo y asesoramiento a estudiantes con necesidades específicas derivadas de discapacidad. Este servicio específico del centro cuenta, a su vez, con el asesoramiento y apoyo del Servicio de Atención a Personas con Discapacidades de la UPV-EHU.

#### PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN Y ACOGIDA

La Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián participa de forma activa en las distintas actividades de orientación universitaria promovidas por la UPV-EHU. Cuenta, asimismo, con un plan específico de orientación al alumnado interesado. Dispone de diversos folletos informativos que se reparten al alumnado potencial de forma previa al proceso de preinscripción y matriculación final en la UPV-EHU. En esta documentación se recoge, de forma clara y sintética, diversa información de interés respecto al centro y las titulaciones que se imparten en él; en la página web del centro se amplía dicha información.

Se ha de señalar, asimismo, que el centro cuenta con un programa de acogida a los/las alumnos/as de nuevo ingreso, que es planificado, gestionado, evaluado (con un sistema de recogida del grado de satisfacción del alumnado) y mejorado cada curso académico.

#### ACCESO ACREDITADO POR EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

##### Criterios:

- Se valorará en un 10% el número de años trabajados de entre los 10 últimos.
- Se valorará en un 30% la idoneidad de las competencias desarrolladas en dichos años trabajados con las

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

competencias propuestas en el Grado en ADE.

- Se valorará en un 15% la formación complementaria.
- Se valorará en un 15% los conocimientos de idiomas
- Se valorará en un 30% la entrevista personal.

#### **4.2. Pruebas específicas y acceso por experiencia profesional**

**4.2.1. Prueba específica:** NO

**4.2.2. Acceso acreditado por experiencia profesional:** SI

#### **4.3. Sistema de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados**

El centro cuenta con un procedimiento de acogida, orientación y apoyo a los alumnos y alumnas de nuevo ingreso. Como uno de los elementos fundamentales de dicho Procedimiento cabe referirse a una de las actuaciones que se enmarcan en él: la Jornada de acogida a nuevos alumnos y alumnas. En esta Jornada se da la bienvenida a los nuevos estudiantes y se les reparte la Guía del estudiante del centro, documento en el que se recogen las advertencias y consideraciones más importantes relacionadas con cuestiones académicas (horarios de las clases, calendario, exámenes, tutorías, etcétera) y de la actividad ordinaria del centro (servicios disponibles, horarios, etcétera).

El centro cuenta con una Subdirección que tiene por objeto orientar a los nuevos estudiantes de la titulación. Si bien en la actualidad no existe un programa de tutorización integral del alumnado que cursa sus estudios en el centro, la Comisión de Titulación trabaja en la actualidad en él. Este programa tendrá como fin ofrecer al alumnado de la titulación la posibilidad de poder contar con una orientación personalizada sistemática por parte de un/a profesor/a del centro (el/la tutor/a) a lo largo de la realización de la carrera, que sirva al estudiante para lograr cumplir satisfactoriamente los objetivos de la titulación establecidos

Interesa también señalar que desde hace años se viene ofertando un curso básico de matemáticas a los alumnos y alumnas de nuevo ingreso en primer curso.

#### **4.4. Sistema de transferencias y reconocimiento de créditos**

NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN ESTUDIOS DE GRADO. APROBADA POR CONSEJO DE GOBIERNO EL 24-06-10 (BOPV 28-07-10 N° 144)

#### **4.5. Curso Puente para el acceso a las enseñanzas de Grado por parte de titulados de la anterior ordenación**

Ver Anexo

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

## 5. PLANIFICACIÓN DE ENSEÑANZAS

### 5.1. Estructura de los estudios y organización de las enseñanzas:

Tipo	Curso 1º	Curso 2º	Curso 3º	Curso 4º	Curso 5º	Curso 6º	Total
Materias básicas de rama	48						48
Materias básicas otras ramas	12						12
Obligatorios		60	42	18			120
Prácticas Externas							
Trabajo Fin Grado				12			12
Optativos			18	30			48
Total	60	60	60	60			240

### Asignaturas del Plan de Estudios:

Curso	Denominación	Créditos	Idiomas	Caráct.	Unidad	Periodo	Rama (1)	Materia	Básica	Modalidad (2)	Departamento	P.D.E. Especialidades	Módulo
1.º	Contabilidad Financiera	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ	Empresa	Rama	P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)		Materias Básicas
1.º	Economía de la Empresa: Introducción	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ	Empresa	Rama	P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Materias Básicas
1.º	Economía de la Empresa: Organización y Dirección	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ	Empresa	Rama	P	Organización de Empresas		Materias Básicas
1.º	Historia Económica	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ	Historia	Rama	P	Historia e Instituciones Económicas		Materias Básicas
1.º	Introducción a la Contabilidad	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ	Empresa	Rama	P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)		Materias Básicas
1.º	Introducción a la Economía I: Principios de Microeconomía	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ	Economía	Rama	P	Economía Aplicada I		Materias Básicas
1.º	Introducción a la Economía II: Principios de Macroeconomía	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ	Economía	Rama	P	Economía Aplicada I		Materias Básicas
1.º	Introducción al Derecho	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ	Derecho	Rama	P	Derecho de la Empresa		Materias Básicas
1.º	Matemáticas I	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CC	Matemáticas	Otra Rama	P	Economía Aplicada I		Materias Básicas
1.º	Matemáticas II	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CC	Matemáticas	Otra Rama	P	Economía Aplicada I		Materias Básicas





**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

2.º	Contabilidad Financiera Superior	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)		Avance en la Administración y Dirección de Empresas
2.º	Contabilidad de Costes	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)		Fundamentos de Empresa
2.º	Dirección Comercial: Introducción	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Fundamentos de Empresa
2.º	Dirección Comercial: Políticas	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Avance en la Administración y Dirección de Empresas
2.º	Dirección Financiera: Financiación	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Avance en la Administración y Dirección de Empresas
2.º	Estadística Aplicada a la Empresa	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ			P	Economía Aplicada I		Avance en la Administración y Dirección de Empresas
2.º	Estadística y Análisis de Datos	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Aplicada I		Fundamentos de Empresa
2.º	Estructura Económica	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ			P	Economía Aplicada V		Avance en la Administración y Dirección de Empresas
2.º	Matemáticas de las Operaciones Financieras	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Aplicada I		Fundamentos de Empresa
2.º	Microeconomía	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Aplicada I		Fundamentos de Empresa
3.º	Análisis Contable	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)		Fundamentos de Empresa
3.º	Consolidación de Estados Contables	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)		Avance en la Administración y Dirección de Empresas
3.º	Dirección Estratégica: Política de Empresa	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Fundamentos de Empresa
3.º	Dirección Estratégica: Crecimiento y Desarrollo Empresarial	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Avance en la Administración y Dirección de Empresas



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

3.º	Econometría	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Aplicada III (Econometría y Estadística)			Avance en la Administración y Dirección de Empresas
3.º	Macroeconomía	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Aplicada I			Fundamentos de Empresa
3.º	Régimen Fiscal de la Empresa	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Aplicada II (Hacienda Pública y Derecho Fiscal)			Fundamentos de Empresa
3.º	Contabilidad Pública	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)	Contabilidad y otros Sistemas de Información		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Contabilidad de Gestión y Control Interno	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)	Contabilidad y otros Sistemas de Información		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Derecho de la Empresa II: Derecho de las Relaciones Laborales	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Derecho de la Empresa	Personas e Innovación		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Gestión de Entidades Financieras	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)	Finanzas		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Inglés Empresarial Avanzado I	5,00	Inglés	Optat.	C	C2	CJ			P	Filología Inglesa y Alemana	Personas e Innovación		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Investigación Comercial	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)	Dirección Comercial		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Marco Legal de la Contabilidad y la Auditoría	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Derecho de la Empresa	Contabilidad y otros Sistemas de Información		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Marketing Avanzado	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)	Dirección Comercial		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Norma y Uso de la Lengua Vasca	6,00	Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Filología Vasca	SI		Itinerarios Optativos en



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

														Administración y Dirección de Empresas
3.º	Segundo Idioma Extranjero Empresarial I	5,00	Francés Alemán	Optat.	C	C2	CJ			P	Filología Francesa		Dirección Comercial	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Sistema Financiero Internacional	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Economía Aplicada V		Finanzas	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Sociología de la Empresa I: Políticas, Funciones y Técnicas de Personal	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Sociología		Personas e Innovación	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
3.º	Valoración de Empresas	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Finanzas	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Derecho de la Empresa	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Derecho de la Empresa			Avance en la Administración y Dirección de Empresas
4.º	Dirección Financiera: Inversiones	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)			Avance en la Administración y Dirección de Empresas
4.º	Sistemas Informáticos de Gestión Empresarial	6,00	Castellano Euskera	Oblig.	C	C1	CJ			P	Economía Aplicada V			Avance en la Administración y Dirección de Empresas
4.º	Auditoría de Cuentas	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)		Contabilidad y otros Sistemas de Información	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Comunicación en Euskera: Economía, Empresa y Relaciones Laborales	6,00	Euskera	Optat.	C	C2	CJ			P	Filología Vasca	SI		Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Contabilidad Avanzada y Fiscalidad	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera I (Contabilidad y Administración de Empresas)		Contabilidad y otros Sistemas de Información	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

4.º	Derecho de Consumo	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Derecho Civil		Dirección Comercial	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Finanzas Internacionales	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Finanzas	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Gestión de Mercados Financieros	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Finanzas	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Inglés Empresarial Avanzado II	5,00	Inglés	Optat.	C	C1	CJ			P	Filología Inglesa y Alemana		Finanzas	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Marketing Internacional	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Dirección Comercial	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Marketing Sectorial	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Economía Financiera II (Economía de la Empresa y Comercialización)		Dirección Comercial	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Nuevos Modelos de Gestión	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Organización de Empresas		Personas e Innovación	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Segundo Idioma Extranjero Empresarial II	5,00	Francés Alemán	Optat.	C	C1	CJ			P	Filología Inglesa y Alemana		Contabilidad y otros Sistemas de Información	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Sistemas y Políticas de Innovación	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Economía Aplicada V		Personas e Innovación	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
4.º	Sociología de la Empresa II: Cambio Organizativo y Innovación	5,00	Castellano Euskera	Optat.	C	C1	CJ			P	Sociología		Personas e Innovación	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

4.º	Trabajo Fin de Grado	12,00	Oblig.	C	C2	CJ			P				Trabajo de Fin de Grado
<b>TOTAL CRÉDITOS ASIGNATURAS</b>		<b>324,00</b>											

(\*) Asignatura Compartida

(1) Rama: AH-Artes y Humanidades

CC-Ciencias

CJ-Ciencias Sociales y Jurídicas

CS-Ciencias de la Salud

IA-Ingeniería y Arquitectura

O-Otras

(2) Modalidad: S-Semipresencial

P-Presencial

V-Virtual

**5.2. Explicación General:**

## 5.2. EXPLICACIÓN GENERAL

El Grado en Administración y Dirección de Empresas está orientado a formar profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en todo tipo de organizaciones empresariales privadas o públicas; lucrativas o no lucrativas; nacionales o internacionales, bien desde la perspectiva de la organización en general, como desde la de las diferentes áreas funcionales en las que se estructuran.

El plan de enseñanzas se desarrolla a lo largo de cuatro cursos. En el primero de ellos se concentran los 60 créditos básicos. El segundo curso consta de 60 ECTS de carácter obligatorio, en los que se profundiza en materias que desarrollan competencias generales y comunes a la titulación. En el tercer curso se comienza a combinar la formación obligatoria con la optatividad, debiendo el estudiante comenzar a diseñar, en el segundo cuatrimestre de este tercer curso, la formación optativa (hasta 18 créditos) de la especialización que quiera desarrollar. Durante el cuarto curso, la formación obligatoria se reduce a 12 ECTS soportados por dos materias/asignaturas y otros 12 ECTS materializados en el Trabajo Fin de Grado, mientras que la optatividad alcanza los 36 ECTS. De esta manera, y tal y como se ha descrito anteriormente, el alumno completa así los 240 ECTS que son necesarios superar (180 de materias obligatorias, 12 de Trabajo Fin de Grado y los 48 restantes de optatividad) para alcanzar el título de grado.

La estructura organizativa de la enseñanza del grado en Administración y Dirección de Empresas será, asimismo, común en los tres centros de la UPV-EHU donde se ofertará la nueva titulación. En concreto, los cuatro cursos académicos se organizan en cinco módulos. Los tres primeros estarán conformados por asignaturas obligatorias de 6 créditos cada una, el cuarto por materias optativas, prácticas en empresas y créditos de reconocimiento. Por último, el quinto módulo vendrá determinado por el Trabajo de Fin de Grado. Cada asignatura obligatoria supondrá 60 horas de clase presencial y 150 horas de trabajo para el alumno. El Trabajo de Fin de Grado tendrá una extensión de 12 créditos y se deberá exponer públicamente el último cuatrimestre del Grado con el objeto de evaluar globalmente, para cada alumno, las competencias de la titulación.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

En concreto, la planificación de los estudios del grado en Administración y Dirección de Empresas en los tres centros de la UPV-EHU vendrá configurada de la siguiente forma:

- Módulo 1. MATERIAS BÁSICAS: 10 asignaturas de primer curso, todas ellas materias básicas de carácter obligatorio.
- Módulo 2. FUNDAMENTOS DE EMPRESA: 9 asignaturas de carácter obligatorio fundamentales del área empresarial, compartidas con los grados de Finanzas y Seguros, Marketing e Investigación de Mercados, y Administración Pública y Fiscalidad, a ser impartidas en los primeros cuatrimestres de segundo y tercer curso.

En el caso de la Facultad de Ciencias Económicas y empresariales de la UPV-EHU, que ofrece más titulaciones en esta área, este módulo se comparte con los grados de Finanzas y Seguros, Marketing e Investigación de Mercados, y Administración Pública y Fiscalidad.

- Módulo 3. AVANCE EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS: 11 asignaturas de carácter obligatorio, específicas de Administración y Dirección de Empresas, a ser impartidas en segundo, tercer y cuarto curso.
- Módulo 4. ITINERARIOS OPTATIVOS EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. Incluye las especialidades ofrecidas por cada centro que se relacionan más adelante, además de asignaturas optativas complementarias, prácticas en empresas y créditos de reconocimiento.
- Módulo 5. TRABAJO FIN DE GRADO: 12 créditos de evaluación global de competencias. Mediante Trabajo de Fin de Grado.

La descripción individualizada de cada uno de estos módulos se realiza a continuación:

Módulo 1: MATERIAS BÁSICAS. Se desarrolla en el primer curso y consta de las siguientes 10 asignaturas: Curso primero; Cuatrimestre Primero: Introducción a la Contabilidad; Economía de la Empresa: Introducción; Matemáticas I; Introducción a la Economía I: Principios de Microeconomía; Introducción al Derecho. Curso Primero; Cuatrimestre Segundo: Contabilidad Financiera; Economía de la Empresa: Organización y Dirección; Matemáticas II; Introducción a la Economía II: Principios de Macroeconomía; Historia Económica.

En este módulo se estudian, por un lado, los conceptos básicos para formalizar e interpretar los modelos económicos, tanto desde el punto de vista microeconómico (consumidor, empresa) como macroeconómico (demanda y oferta agregada; contabilidad nacional). También se introduce al estudiante en los conceptos fundamentales para el tratamiento del modelo contable y la información económica, así como en la adquisición de conocimientos asociados a las principales áreas funcionales de la empresa y a la organización de las mismas y destrezas relacionadas con las habilidades directivas. Dada la relación de la Administración y Dirección de Empresas con otras ciencias sociales, se incluye en el primer curso una Introducción al Derecho, para comprender la incidencia que el sistema jurídico tiene en el funcionamiento del sistema económico y empresarial, e Historia Económica para facilitar la comprensión de la evolución de la empresa en el contexto de la economía española y mundial. Se comienzan a trabajar los instrumentos necesarios, como las matemáticas, para ser capaces de manejar con soltura el álgebra, el cálculo diferencial y la teoría de la optimización necesarios para formalizar y cuantificar los fenómenos económicos y empresariales mediante modelos matemáticos.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Módulo 2: FUNDAMENTOS DE EMPRESA. Se desarrolla en el primer cuatrimestre de segundo curso y en el primer cuatrimestre de tercer curso, conformado por las siguientes 9 asignaturas: Curso Segundo; Cuatrimestre Primero: Estadística y Análisis de Datos; Microeconomía; Dirección Comercial: Introducción; Matemáticas de las Operaciones Financieras; Contabilidad de Costes. Curso Tercero; Cuatrimestre Primero: Régimen Fiscal de la Empresa; Análisis Contable; Dirección Estratégica: Política de Empresa; Macroeconomía.

En este módulo se profundiza en aquellas materias vinculadas más específicamente al ámbito empresarial. Así, se plantea un avance en el tratamiento y análisis contables de los fenómenos económico-empresariales; se plantean así mismo temas relativos a la dirección empresarial, como la Dirección Comercial y la Dirección Estratégica. Se avanzará en el análisis de los fenómenos económicos vinculados a la actuación de la empresa, tanto desde un punto de vista microeconómico como macroeconómico. Se aborda, así mismo, el estudio de temas relativos a la fiscalidad empresarial. Por último, se plantea el dominio de técnicas instrumentales matemáticas y estadísticas aplicadas a la resolución de problemas empresariales.

Módulo 3: AVANCE EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. Se desarrolla en el segundo cuatrimestre de segundo curso, en el primer y segundo cuatrimestres de tercer curso, y en el primer cuatrimestre de cuarto curso. Está conformado por las siguientes 11 asignaturas: Curso Segundo; Cuatrimestre Segundo: Estadística Aplicada a la Empresa; Estructura Económica; Contabilidad Financiera Superior; Dirección Financiera: Financiación; Dirección Comercial: Políticas. Curso Tercero; Cuatrimestre Primero: Econometría. Curso Tercero; Cuatrimestre Segundo: Consolidación de Estados Contables. Dirección Estratégica: Crecimiento y Desarrollo Empresarial. Curso Cuarto; Cuatrimestre Primero: Dirección Financiera: Inversiones; Derecho de la Empresa; Sistemas Informáticos de Gestión. En este módulo se profundiza en materias más específicas de la Administración y Dirección de Empresas, con un grado creciente de especialización. Este mayor grado de especialización se da en el área contable, con aspectos avanzados de contabilidad financiera y la Consolidación de Estados Contables. Así mismo, se avanza en aspectos de Dirección Comercial y Dirección Estratégica; se plantea la Dirección Financiera de la Empresa, tanto desde el punto de vista de la obtención de recursos financieros, como de la selección de inversiones. Se plantea también el conocimiento del entorno de la actividad empresarial por medio de asignaturas como Estructura Económica, que analizará el entorno económico, o Derecho de la Empresa, que analiza el entorno jurídico en el que debe desarrollarse la actividad empresarial. Así mismo, se avanza en el conocimiento de técnicas estadísticas y econométricas aplicadas al análisis de la realidad empresarial. Por último, se plantea la utilización avanzada de las tecnologías de la información y la comunicación al servicio de la gestión empresarial. Módulo

Módulo 4: ITINERARIOS OPTATIVOS EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. Se desarrolla en el segundo cuatrimestre de tercer curso y en el primer y segundo cuatrimestres de cuarto curso. El estudiante ha de cursar en este módulo 48 créditos optativos, para lo cual cuenta, como se verá, con una oferta de líneas de especialización o minors diferenciados por centros.

El módulo 4 se desarrolla en el tercer y cuarto curso de la titulación. El estudiante ha de cursar en este módulo 48 créditos optativos, para lo cual cuenta con:

- Una oferta de especialidades diferenciados por centros.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Optatividad complementaria formada por dos asignaturas de especialización en euskera técnico ofertadas por todos los centros: Norma y uso de la lengua vasca y Comunicación en euskera: economía, empresa y relaciones laborales. Además la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU ofrece la asignatura de Sistemas Regionales de Innovación.
- Prácticas externas en empresas y otras instituciones del entorno de carácter voluntario, en el marco de unos programas de prácticas que cuentan con elevados niveles de satisfacción de los estudiantes y de las empresas participantes en los cursos pasados. El número máximo de créditos que se puede cursar por prácticas en empresas es de 18.
- 6 créditos de reconocimiento.

Los estudiantes del futuro grado podrán optar por especializarse en alguno de los distintos itinerarios formativos, que la UPV-EHU denomina especialidades, que se ofertan por parte de los tres centros. Cada especialidad está conformada POR 6 ASIGNATURAS DE 5 CRÉDITOS CADA UNA. La oferta diferenciada de especialidades por parte de los tres centros responde a un triple objetivo: por un lado, para tratar de responder a las necesidades socioeconómicas de cada uno de los Territorio Históricas a los que pertenecen los tres centros universitarios; en segundo lugar, para tratar de ofrecer una oferta de especialización diferenciada y variada, en la medida de lo posible; y, en tercer lugar, para aprovechar de la forma más eficaz y eficiente posible la especialización de los distintos equipos docentes involucrados en la docencia del título en los tres centros universitarios. Así, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU propone seis especialidades: Dirección General y de Recursos Humanos, Innovación Empresarial, Gestión Contable e Información Financiera, Dirección Comercial, Fiscalidad y Dirección Financiera. En la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián los alumnos y alumnas del futuro grado podrán optar por alguna de las cuatro especialidades siguientes: Contabilidad y otros sistemas de información; Dirección comercial; Finanzas y el menor Personas e innovación. La Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz de la UPV-EHU ha propuesto tres líneas de especialización: marketing, finanzas y gestión social de la empresa. Las especialidades propuestas en cada uno de los centros conforman una oferta de especialización cuya riqueza se caracteriza por combinar la especialización clásica en las principales áreas funcionales de la empresa, con la especialización en conocimientos y habilidades de carácter más innovador y transversal.. Se trata, además, de especialidades coherentes y equilibradas con la demanda actual de profesionales.

Se le recomendará al estudiante que, dentro de los 48 créditos optativos, escoja una de las especialidades ofrecidas y que el resto de los créditos optativos (18) los curse mediante prácticas en empresas, optativas complementarias y/o créditos de reconocimiento.

Módulo 5: TRABAJO FIN DE GRADO. Se desarrolla en el segundo cuatrimestre de cuarto curso. Consiste en la realización y defensa de un Trabajo de Fin de Grado. Éste se entiende como un trabajo específico/especializado que realizará el estudiante individualmente sobre alguna de las materias previstas del plan de estudios. El trabajo se redactará en forma de ensayo y será expuesto oralmente ante la comisión correspondiente. El trabajo de



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

fin de grado se puede realizar tanto en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma de Euskadi, castellano y euskera, como en alguna lengua extranjera (en inglés u otro idioma en el que se oferte).

Algunas de las competencias del graduado en Administración y Dirección de Empresas están relacionadas con la utilización de herramientas informáticas de gestión y la comunicación oral y escrita tanto en la lengua propia como en una lengua extranjera.

En cada uno de los módulos de este plan de enseñanzas se utilizarán aquellas herramientas de las tecnologías de la información y comunicación que sirvan de soporte a las actividades formativas propuestas. Para ello la UPV-EHU cuenta con dos plataformas de apoyo a la enseñanza presencial (EKASI y Moodle) y la cada uno de los centros dispone de los recursos suficientes tanto en las aulas docentes como en los laboratorios de informática para llevar a cabo esta labor (véanse los apartados respectivos de Recursos Materiales de cada centro).

EL LIBRO BLANCO SOBRE LOS ESTUDIOS DE GRADO EN ECONOMÍA Y EMPRESA ESTABLECE COMO COMPETENCIA INSTRUMENTAL A ALCANZAR POR LOS ALUMNOS LA DE "LEER Y COMUNICARSE EN EL ÁMBITO PROFESIONAL EN MÁS DE UN IDIOMA, EN ESPECIAL EN INGLÉS". ASIMISMO, LAS DIRECTRICES MARCADAS POR EL GOBIERNO VASCO EN SU DECRETO 11/2009 DE 20 DE ENERO DE IMPLANTACIÓN Y SUPRESIÓN DE LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE LOS TÍTULOS DE GRADO, MASTER Y DOCTORADO, EN SU ARTÍCULO 6, EXIGEN EL IMPULSO DE UNA TERCERA LENGUA EN LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE GRADO (PREFERENTEMENTE INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN). LOS CENTROS QUE PROPONEN ESTE TÍTULO CONSIDERAN, POR OTRO LADO, QUE UNA PERSONA GRADUADA EN EL ÁREA DE ECONOMÍA Y EMPRESA DEBE SER CAPAZ DE EXPRESARSE DE FORMA ADECUADA (TANTO POR ESCRITO COMO ORALMENTE) EN UNA LENGUA INTERNACIONAL ADEMÁS DE EN ALGUNA DE LAS DOS LENGUAS OFICIALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. ESTA COMPETENCIA LE ABRIRÁ LAS PUERTAS A UN MAYOR NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO, ASÍ COMO A ESTUDIOS DE POSTGRADO, MUCHOS DE LOS CUALES SE OFRECEN EN INGLÉS DENTRO DEL EEES (INCLUSO EN LA PROPIA UPV-EHU).

EN COHERENCIA CON LA RECOMENDACIÓN DEL LIBRO BLANCO, LAS DIRECTRICES DEL GOBIERNO VASCO, LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE PLURILINGÜISMO DE LA UPV-EHU Y LA POLÍTICA DE ENSEÑANZA DE LOS TRES CENTROS, UNA DE LAS COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN ES LA COMPETENCIA TRANSVERSAL G013 ¿CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EN UNA LENGUA EXTRANJERA, PREFERENTEMENTE EN INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN¿ EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. SE HA DE SEÑALAR TAMBIÉN QUE SE TRATA DE UNA COMPETENCIA TRANSVERSAL QUE TAMBIÉN SE RECOGE EN EL RESTO DE LAS TITULACIONES QUE SE OFERTAN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.

PARA LOGRAR ESTA CAPACIDAD, EL ALUMNO DE ESTA TITULACIÓN DISPONDRÁ PRINCIPALMENTE DE LAS SIGUIENTES ALTERNATIVAS:

- CURSAR DOS ASIGNATURAS DEL GRADO EN INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN.
- HABER PARTICIPADO CON APROVECHAMIENTO EN EL PROGRAMA DE INTERCAMBIO ERASMUS A UN PAÍS DE HABLA DISTINTA AL CASTELLANO AL MENOS EN UN CUATRIMESTRE.
- PRESENTAR Y DEFENDER EL TRABAJO FIN DE GRADO, EN TODO O EN UNA PARTE SIGNIFICATIVA, EN INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN.

AUNQUE EL INGLÉS ES LA LENGUA INTERNACIONAL POR EXCELENCIA, SE CONSIDERA TAMBIÉN EL FRANCÉS, DE GRAN INTERÉS POR SU PROXIMIDAD GEOGRÁFICA Y LAS RELACIONES ECONÓMICAS QUE EXISTEN, Y EL ALEMÁN DADO QUE, EN LA ACTUALIDAD, TENEMOS

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ACUERDOS CON UNIVERSIDADES ALEMANAS NO SOLO PARA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS, SINO DE DOBLE TITULACIÓN, QUE ESPERAMOS SEGUIR MANTENIENDO EN EL FUTURO.

PARA GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE ESTA COMPETENCIA A TRAVÉS DE LAS ALTERNATIVAS ANTERIORMENTE CITADAS, LOS TRES CENTROS CUENTAN CON LOS MEDIOS ADECUADOS PORQUE HAN PARTICIPADO ACTIVAMENTE EN EL EN EL PLAN DE PLURILINGÜISMO DISEÑADO POR LA UPV-EHU Y DISPONEN DE UN NÚMERO SUFICIENTE DE PLAZAS DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS, INCLUYENDO PROGRAMAS DE DOBLE TITULACIÓN, ASÍ COMO EN OTROS PROGRAMAS DE MOVILIDAD CON UNIVERSIDADES ESTADOUNIDENSES. LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES HA PARTICIPADO ACTIVAMENTE EN EL PLAN DE PLURILINGÜISMO DISEÑADO POR LA UPV/EHU. DURANTE LOS ÚLTIMOS CUATRO AÑOS LOS ESTUDIANTES DE ESTE CENTRO HAN TENIDO A SU DISPOSICIÓN MÁS DE QUINCE ASIGNATURAS (PRINCIPALMENTE TRONCALES) ENTRE INGLÉS Y FRANCÉS EN DISTINTAS ÁREAS: ECONOMÍA DE LA EMPRESA, MACROECONOMÍA, MICROECONOMÍA, MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA, ECONOMETRÍA, HISTORIA, COMERCIO EXTERIOR, ETC. LA FACULTAD SE COMPROMETE A SEGUIR OFRECIENDO UN NÚMERO IMPORTANTE DE LAS ASIGNATURAS DE ESTE GRADO EN INGLÉS O EN FRANCÉS. LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO Y LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES SE COMPROMETEN A PUBLICAR CON ANTELACIÓN AL COMIENZO DE CURSO UN LISTADO DE LAS ASIGNATURAS DEL GRADO QUE SE OFRECEN EN INGLÉS O EN FRANCÉS, TAL Y COMO SE HACE EN LA ACTUALIDAD. LA POSIBILIDAD DE REALIZAR EL TRABAJO DE FIN DE GRADO EN UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN) DIRIGIDOS POR TUTORES HABILITADOS POR LA UPV/EHU, ESTA GARANTIZADA DADO QUE LA FACULTAD CUENTA CON ALREDEDOR DE 60 PROFESORES HABILITADOS (MAYORITARIAMENTE EN INGLÉS). POR ÚLTIMO, LA FACULTAD CUENTA CON UN NÚMERO SUFICIENTE DE PLAZAS DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS, UN PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN CON LA FACHOCHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT DE BERLÍN Y OTROS PROGRAMAS DE MOVILIDAD CON ESTADOS UNIDOS PARA QUE LOS ESTUDIANTES INTERESADOS PUEDAN REALIZAR UNA ESTANCIA EN EL EXTRANJERO. DE HECHO, EN LOS DOS ÚLTIMOS CURSOS, ALREDEDOR DE 75 ESTUDIANTES HAN REALIZADO UNA ESTANCIA (MAYORITARIAMENTE DE CURSO COMPLETO) EN PAÍSES EUROPEOS Y AMERICANOS EN UNA LENGUA DISTINTA DEL CASTELLANO.

LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN HA OFERTADO PARA EL CURSO 2009-2010 TRES ASIGNATURAS EN IDIOMAS EXTRANJEROS DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DE PLURILINGÜISMO DE LA UPV/EHU. ASIMISMO, SE HA DE SUBRAYAR EL HECHO DE QUE, COMO VIENE SIENDO HABITUAL EN LOS PLANES DE ESTUDIO PRECEDENTES, SE HA PREVISTO LA IMPARTICIÓN DE CUATRO ASIGNATURAS OPTATIVAS ESPECÍFICAS DESTINADAS A FORMAR AL ALUMNADO EN IDIOMAS EXTRANJEROS APLICADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. ESTAS CUATRO ASIGNATURAS FORMAN PARTE DE CADA UNA DE LAS ESPECIALIDADES Y EL ALUMNADO HA DE ELEGIR UNA DE ELLAS PARA COMPLETAR LA ESPECIALIDAD CORRESPONDIENTE. ESTE CENTRO, QUE EN LA ACTUALIDAD CUENTA CON TRES PROFESORAS DE IDIOMAS (ESPECIALIZADAS EN ALEMÁN, FRANCÉS E INGLÉS) Y OTROS OCHO DOCENTES HABILITADOS POR LA UPV-EHU PARA DESEMPEÑAR SU LABOR EN LENGUAS EXTRANJERAS, SE COMPROMETE A IR AUMENTANDO SU OFERTA DE ASIGNATURAS DEL NUEVO GRADO EN IDIOMAS EXTRANJEROS Y A PUBLICAR CON ANTELACIÓN AL COMIENZO DE CURSO UN LISTADO DE DICHAS ASIGNATURAS. LA POSIBILIDAD DE REALIZAR EL TRABAJO DE FIN DE GRADO EN UNA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN) DIRIGIDOS POR TUTORES DEL CENTRO ESTÁ GARANTIZADA, DADO QUE LA MAYOR PARTE DE LOS DOCENTES CUENTAN CON UN CONOCIMIENTO AVANZADO DE DICHOS IDIOMAS (AUNQUE MAYORITARIAMENTE EN INGLÉS). POR ÚLTIMO, INTERESA TAMBIÉN SEÑALAR QUE LA ESCUELA TAMBIÉN CUENTA CON UN NÚMERO SUFICIENTE DE PLAZAS DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS, EL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE PAU Y PAÍSES DEL ADOUR (PROGRAMA BAIDON) Y OTROS PROGRAMAS DE MOVILIDAD CON UNIVERSIDADES ESTADOUNIDENSES PARA QUE LOS ESTUDIANTES INTERESADOS PUEDAN

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

REALIZAR UNA ESTANCIA EN EL EXTRANJERO.

LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE VITORIA-GASTEIZ CUENTA CON PROFESORADO ACREDITADO EN EL CENTRO PARA IMPARTIR ASIGNATURAS EN INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN Y TUTORIZAR LOS TRABAJOS DE FIN DE GRADO. OFRECE, A SU VEZ, MÁS DE 20 PLAZAS DE MOVILIDAD DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS (LA MAYORÍA DE CURSO COMPLETO) ADEMÁS DE LA OFERTA EN LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD CON UNIVERSIDADES DE ESTADOS UNIDOS.

Todas estas competencias, junto con la capacidad crítica y autocrítica, aportan una flexibilidad a este graduado que le permiten adaptarse a nuevas situaciones y trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales. El proceso de enseñanza-aprendizaje se va a organizar en clases magistrales, prácticas en aula (incluyendo laboratorios informáticos y laboratorio de idiomas, en aquellos centros que los tengan a su disposición), seminarios y talleres, junto al estudio personal del alumno y las tutorías. Las clases magistrales siguen siendo una parte importante de las actividades de aprendizaje previstas en este plan de estudios y, junto a ella, se proponen otras actividades de aprendizaje de tipo práctico, como la resolución de problemas y casos prácticos, así como la aplicación de las tecnologías de la información para la toma de decisiones empresariales. En los seminarios se va a fomentar el autoaprendizaje, así como las habilidades de comunicación escrita y oral, las relaciones interpersonales y la capacidad de liderazgo a través de actividades formativas diversas, que se realizarán tanto de forma individual como en grupo: lectura y análisis de artículos, discusión y resolución de casos sobre problemáticas aplicadas a organizaciones empresariales públicas, privadas y no lucrativas, de distintos tipos de tamaño, de carácter nacional o internacional, así como elaboración y exposición de trabajos de cualquier tipo de empresa. Otra forma de fomentar el autoaprendizaje se desarrollará en los talleres, consistentes básicamente en prácticas individuales tuteladas, en los que los alumnos y alumnas, bien individualmente o en grupo, realizarán tareas programadas en presencia del profesor o profesora, que resolverá las dudas o dificultades que le planteen. En todo caso el alumnado, para la correcta asimilación de los contenidos y de las competencias previstas en las asignaturas y módulos, realiza un trabajo personal de estudio. Como apoyo al mismo, las tutorías se utilizarán para resolver las dudas que le surjan al estudiante a lo largo del curso.

Respecto a los mecanismos de coordinación intracentro e intercentros que se han articulado, interesa referirse a los siguientes:

- Coordinación por módulos. Se llevará a cabo en una comisión formada por el/la coordinador/a del módulo y un/a representante de cada una de las materias o asignaturas que constituyen el módulo. En el caso particular del módulo 4, cada especialidad que se contempla dispondrá de una persona coordinadora específica, que ejercerá de representante del mismo, y las prácticas de empresa contarán con su propio coordinador/a. El objetivo de esta comisión es coordinar los contenidos y las actividades formativas dentro de cada módulo para evitar solapamientos.
- Coordinación de la titulación. Se llevará a cabo en una comisión formada por el coordinador de la titulación y

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

los/las coordinadores de los módulos. El objetivo de esta comisión consiste en supervisar la coherencia tanto temporal, como de contenidos y actividades de los módulos para garantizar la adquisición de las competencias del título.

- Comisión de seguimiento. Formada por los miembros de la comisión de titulación y un/a representante de los estudiantes por cada módulo. El objetivo de esta comisión es monitorizar el plan de enseñanzas para detectar y solucionar problemas de tipo académico y organizativo que pueden surgir. Las normas de permanencia seguirán la normativa establecida por la UPV-EHU a tal efecto.

Todos estos órganos, junto con los que se puedan establecer por normativa de la UPV-EHU, y los respectivos Sistemas de Garantía de Calidad de cada uno de los centros, garantizan la coordinación horizontal y vertical de las materias y módulos de que consta el plan de estudios que se propone.

En lo que atañe a los mecanismos de coordinación intercentros que se han articulado de cara a una correcta planificación, organización, gestión y evaluación de la titulación que se oferta en los tres centros de la UPV-EHU, interesa referirse a los siguientes:

- Comisión Intercentros para la Autorización de las Enseñanzas. Establecida por normativa interna de la UPV-EHU, fue la encargada de coordinar la fase de diseño del grado en Administración y Dirección de Empresas de la UPV-EHU.

- Comisión de Calidad Intercentros. Formada por los máximos representantes de los tres centros, es decir, el/la Decano/a de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU, el/la Directora/a de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián y el/la Directora/a de Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz, tiene la función de servir de soporte estable de coordinación para la oferta académica que se establece en los tres centros. Interesa señalar que está previsto que, en función de las distintas necesidades detectadas, esta Comisión establezca, a su vez, diversos grupos de trabajo intercentros formados por personal docente e investigador que pertenezcan a las distintas Comisiones de coordinación de cada uno de los tres centros.

- Coordinación intradepartamental. Se trata de un mecanismo de coordinación que, como en el pasado, continuará funcionando, toda vez que la práctica totalidad de los/las docentes que participarán en la docencia de la titulación de grado en los tres centros, pertenecen a departamentos comunes.

### 5.3. Especialidades:

Denominación	Créditos
Contabilidad y otros Sistemas de Información	30
Finanzas	30
Dirección Comercial	30

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Personas e Innovación	30

**Contabilidad y otros Sistemas de Información**

**Créditos:** 30

**Justificación:** El proceso de toma de decisiones en el ámbito empresarial precisa de unos sistemas de información óptimos. La contabilidad ha sido una de las principales disciplinas en la gestación y posterior desarrollo de estos sistemas de información.

El mercado laboral demanda, cada vez con mayor intensidad, a personas con capacitación y competencias relacionadas con los sistemas de información empresariales, especialmente los vinculados con el entorno contable.

Este minor pretende cubrir las necesidades que, en materia de demanda informativa, las empresas y otras organizaciones reclaman. Para ello se diseñará una batería de asignaturas que, en su conjunto, proporcionan una respuesta satisfactoria a esta necesidad de información relevante y fiable de carácter permanente.

**Finanzas**

**Créditos:** 30

**Justificación:** Esta especialidad capacita para desempeñar la Dirección Financiera de la empresa. La globalización de la economía, la internacionalización de las empresas, el desarrollo de los mercados financieros y su creciente integración ha acrecentado la complejidad e importancia de la función financiera en la empresa, y demanda personas que dominen los conceptos y técnicas empleados en el área financiera de la empresa, y entiendan las relaciones que existen entre esta área y el resto de las áreas funcionales de la empresa.

Esta especialidad estudia las decisiones de financiación e inversión dentro de la empresa. La captación de fondos, la estructura financiera a conseguir, los mercados y activos financieros que configuran el sistema financiero nacional e internacional actual, y la valoración y selección de proyectos de inversión,

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

serán objeto de desarrollo en esta especialidad con el fin de comprender la problemática financiera de la empresa y la política financiera a seguir.

#### **Dirección Comercial**

**Créditos:** 30

**Justificación:** El minor en Dirección Comercial, como especialidad en los estudios de grado en Administración y Dirección de Empresas, está avalado por la necesidad de formar a profesionales en la toma de decisiones en el ámbito de la comercialización e investigación de mercados, ante una creciente competencia empresarial en un mundo global.

El paralelismo que existe actualmente entre la gestión de la empresa privada y las instituciones públicas hace extensible esta formación a profesionales de la gestión pública que deben enfrentarse al cambio profundo que ha supuesto la transformación del concepto de usuario del servicio público en cliente. Por todo lo cual esta formación es altamente demandada como formación específica en los estudios universitarios.

El minor que se propone contará con materias que formen a especialistas para su incorporación al mundo laboral, así como también, para continuar su formación en otros estudios universitarios de postgrado.

#### **Personas e Innovación**

**Créditos:** 30

**Justificación:** JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE UN CUARTO MINOR

La Comisión de Plan de Estudios de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián, con el apoyo unánime de su Junta de Escuela, solicita que le sea aplicada la excepcionalidad prevista en la Normativa sobre el procedimiento para elaborar y aprobar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas y se admita su propuesta de impartición de un cuarto minor en la titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas. Con esta propuesta de minor se pretende posibilitar al alumnado de la titulación el estudio de materias (en especial las propias de la dirección y gestión de las personas) que, de forma tradicional, no han sido abordadas en profundidad en materias obligatorias de los Planes de Estudio habidos hasta el momento, sino en la correspondiente línea de especialidad. El Centro está en situación de poder mantener su oferta, dando así respuesta a la creciente demanda de estos

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

conocimientos y competencias tan importantes, y dando también plena utilidad a algunos de sus recursos docentes especializados.

Se ha de subrayar que, en lo que atañe al apartado de Planificación de las Enseñanzas, el acuerdo de aprobación de esta memoria preparada para la fase de Autorización de las Enseñanzas -acuerdo que fue obtenido con el apoyo unánime, tanto de la Comisión de Plan de Estudios y de la Comisión de Autorización de las Enseñanzas del centro (y ratificado después por la Junta de Escuela)-, está supeditado a que se aplique la excepcionalidad contemplada en la normativa y se apruebe la oferta de cuatro minors o especialidades por parte de la Escuela, centro que, interesa recordarlo, tan sólo oferta una titulación adaptada al EEES. Por consiguiente, aunque el programa informático en el que se ha incluido el expediente así lo solicite, interesa hacer constar que el orden en el que se han introducido los minors no establece priorización alguna, pues, de no ser posible la oferta de cuatro minors, se debería rehacer la propuesta.

#### JUSTIFICACIÓN

El capital humano y el capital técnico constituyen, junto con el capital financiero, los tres factores de producción económica. Los dos primeros son el objeto de estudio de este minor, diseñado con el objetivo de ofrecer al alumnado de la titulación propuesta la posibilidad de adquirir los conocimientos y las competencias necesarios para su correcta dirección y gestión. Se ha decidido enfocar el contenido del minor desde una perspectiva de interrelación sistémica entre factores productivos por considerar, tal y como se defiende desde el paradigma sociotécnico, que el equilibrio entre el elemento humano, social y el elemento técnico de una organización es la condición que facilita la optimización de sus resultados.

En el contexto socioeconómico actual, la innovación es un factor clave de la competitividad empresarial y de la economía en su conjunto. Su transversalidad obliga, por otra parte, a considerarla como referente de la dirección y gestión de cualquiera de los factores de producción empresarial. Respecto a aquellos que son objeto de estudio en este minor, ha de destacarse además el carácter estratégico del elemento humano, en tanto que determina, en gran medida, el óptimo desarrollo de la innovación y el cambio y, por tanto, del éxito empresarial. Ello introduce, a nuestro entender, una lógica máxima a este planteamiento de minor.

#### 5.4. Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida:

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

#### 5.4.1. Movilidad del alumnado propio y de acogida:

La UPV-EHU gestiona los programas de movilidad de los estudiantes a través del Vicerrectorado de Proyección Internacional, si bien, esta gestión es descentralizada de forma que en cada uno de los centros existe un responsable de la gestión de los programas y de la orientación al alumnado. En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU esta gestión se realiza desde el Vicedecanato de Relaciones Internacionales, mientras que en las Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián y Vitoria-Gasteiz esta gestión se realiza desde sus respectivas Subdirecciones de Relaciones Internacionales.

Los tres centros de la UPV-EHU que ofertarán el título de grado en Administración y Dirección de Empresas destacan por el impulso dado, en colaboración con la Oficina del Vicerrectorado de Proyección Internacional, a los distintos programas de movilidad bilateral, para que el alumnado de sus respectivos centros pueda realizar un periodo de estudio en universidades españolas (programa Sicue), europeas (programa Erasmus) o de América Latina (programa UPV-EHU-AL) y acoger en ellos al alumnado que proceda de esos mismos centros.

ESTAS ACCIONES DE MOVILIDAD QUE LOS TRES CENTROS IMPULSAN Y GESTIONAN, EN COLABORACIÓN CON LA OFICINA DEL VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES, SON DE GRAN INTERÉS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES Y TAMBIÉN PARA LOS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. ESTOS PROGRAMAS LE PROPORCIONAN AL ESTUDIANTE LA POSIBILIDAD DE CURSAR UNA PARTE DE SUS ESTUDIOS EN OTRA UNIVERSIDAD CON RECONOCIMIENTO ACADÉMICO, VIVIENDO UNA EXPERIENCIA ÚNICA EN UNIVERSIDADES EUROPEAS, ESPAÑOLAS, LATINOAMERICANAS Y DEL RESTO DEL MUNDO, LO QUE IMPLICA SUMERGIRSE EN OTRA CULTURA, OTRA SOCIEDAD Y VIVIR EN OTRO IDIOMA DIFERENTE.

DESDE EL PUNTO DE VISTA ACADÉMICO, EL PODER CURSAR PARTE DE LOS ESTUDIOS EN OTRA UNIVERSIDAD CONTRIBUYE, POR UN LADO, A LA ADQUISICIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL GRADO EN LA MEDIDA QUE SE CURSEN FUERA MATERIAS PROPIAS DEL GRADO EN CUESTIÓN, TENIENDO, ADEMÁS, LA POSIBILIDAD DE OPTAR A MATERIAS DEL GRADO QUE NO SE IMPARTAN EN ESTE CENTRO. PERO, QUÉ DUDA CABE, QUE ADEMÁS ESTOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD FAVORECEN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES, COMO POR EJEMPLO, LA COMUNICACIÓN EN UN IDIOMA EXTRANJERO, LA CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO EN EL MARCO DE OTRAS METODOLOGÍAS DOCENTES, CAPACIDAD PARA DESARROLLAR LA CREATIVIDAD, INNOVACIÓN Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR, ETC. ESTE TIPO DE PROGRAMAS TIENEN UNA GRAN INCIDENCIA, PRECISAMENTE, SOBRE EL DESARROLLO DE ESTE TIPO DE COMPETENCIAS.

A continuación se recoge una síntesis de la importante labor de planificación y gestión de la movilidad nacional e internacional de los estudiantes propios y de acogida de los tres centros universitarios de la UPV-EHU, para una información más detallada se pueden consultar, tanto la página web del Vicerrectorado de Proyección Internacional de la UPV-EHU, como los apartados correspondientes a la movilidad internacional de las páginas web de los tres centros universitarios arriba mencionados.



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

PROGRAMA ERASMUS (ESTUDIOS).

POR DECISIÓN N° 1720/2006/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2006 SE ESTABLECE UN PROGRAMA DE ACCIÓN EN EL ÁMBITO DEL APRENDIZAJE PERMANENTE (LIFELONG LEARNING PROGRAMME). POR APRENDIZAJE PERMANENTE SE ENTIENDEN TODAS LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN GENERAL, EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL, EDUCACIÓN NO FORMAL Y APRENDIZAJE INFORMAL EMPRENDIDAS A LO LARGO DE LA VIDA, QUE PERMITAN MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS, LAS APTITUDES Y LAS COMPETENCIAS CON UNA PERSPECTIVA PERSONAL, CÍVICA, SOCIAL Y/O LABORAL".

EL CAPÍTULO DEL APRENDIZAJE PERMANENTE DEDICADO A LA ENSEÑANZA SUPERIOR SE DENOMINA ERASMUS, CUYOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS SON APOYAR LA REALIZACIÓN DE UN ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y REFORZAR LA CONTRIBUCIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL AVANZADA AL PROCESO DE INNOVACIÓN. ESTE PROGRAMA EUROPEO DE MOVILIDAD PARA ALUMNADO DE GRADO, POSGRADO Y DOCTORADO PERMITE REALIZAR UN CUATRIMESTRE O CURSO COMPLETO EN UNA UNIVERSIDAD EUROPEA, RECIBIENDO UNA CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS PLENA.

LAS AYUDAS PARA EL ALUMNADO QUE PARTICIPA EN ESTE PROGRAMA SON:

-COMISIÓN EUROPEA: PROPORCIONA UNA AYUDA AUTOMÁTICA DE APROXIMADAMENTE 100 EUROS POR MES.

-MEC: PROPORCIONA UNA AYUDA AUTOMÁTICA DE APROXIMADAMENTE 100 EUROS POR MES.

-GOBIERNO VASCO: EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO VASCO PUBLICA UNA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE APROXIMADAMENTE 120 EUROS POR MES.

-CAJAS DE AHORRO VASCAS: LA BILBAO BIZKAIA KUTXA (BBK), CAJA VITAL KUTXA Y KUTXA OFERTAN AYUDAS AL ALUMNADO ERASMUS QUE CUMPLA LOS REQUISITOS QUE CADA UNA EXIGE. LA INFORMACIÓN SE PUBLICA EN LAS WEBS DE LAS CITADAS ENTIDADES.

-CURSOS INTENSIVOS DE IDIOMA: LA COMISIÓN EUROPEA CONVOCA AYUDAS ECONÓMICAS PARA LOS/AS ESTUDIANTES QUE REALICEN UN CURSO INTENSIVO DE IDIOMA DEL PAÍS DE DESTINO (EXCEPTO INGLÉS, FRANCÉS Y ALEMÁN).

-ALUMNOS CON MINUSVALÍA: LA COMISIÓN EUROPEA CONVOCA ANUALMENTE AYUDAS COMPLEMENTARIAS PARA ALUMNOS/AS ERASMUS CON MINUSVALÍAS GRAVES O NECESIDADES ESPECIALES.

En lo que atañe al programa de movilidad más utilizado en los tres centros, el programa Erasmus, cabe referirse al amplio número de convenios de colaboración establecidos en el pasado por parte de los referidos centros de la UPV-EHU. En el caso de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU, interesa señalar que ha firmado acuerdos con las siguientes universidades europeas, además de contar con un convenio específico de doble titulación con la Fachhochschule für Wirtschaft Berlin que se renovará en el marco de la adaptación al EEES:

- Fachhochschule für Wirtschaft Berlin (Alemania): 5 plazas de 10 meses.

- Universität Regensburg (Alemania): 3 plazas de 10 meses.

- UniversitätMünster (Alemania) 1 plaza de 9meses.

- Katholische Universität Eichstätt-Ingolstad (Alemania): 2 plazas de 9 meses.

- Universität Karlsruhe (Alemania): 2 plazas de 10 meses.

- Eberhard-Karls-Universität Tübingen (Alemania): 3 plazas de 9 meses.

- Université Pierre Mendès Frances Grenoble (IAE) (Institut d'Administration des Entreprises) (Francia) 1 plazas

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

de 10 meses.

- Université Pierre Mendès Frances Grenoble (ESE) (Economie Stratégies Entreprise) (Francia), 4 plazas de 10 meses.
  - Univ. des Sciences et Technologies de Lille (Francia), 5 plazas de 9 meses.
  - Université de Versailles (Francia), 2 plazas de 9 meses.
  - Université Montesquieu Bordeaux IV (Francia), 2 plazas de 10 meses.
  - Université de Reims Champagne-Ardenne (Francia), 4 plazas de 10 meses.
  - Université de Rennes I (Francia), 2 plazas de 10 meses.
  - Université Jean Moulin - Lyon III (Francia), 2 plazas de 9 meses.
  - Göteborg Universitet (Suecia), 3 plazas de 10 meses.
  - Blekinge Tekniska Högskola (Suecia), 2 plazas de 6 meses.
  - Katholieke Universiteit Leuven (Bélgica), 2 plazas de 10 meses.
  - Mälardalens Högskola (Suecia), 2 plazas de 9 meses.
  - Università degli studi di Roma "Tor Vergata" (Italia), 2 plazas de 9 meses.
  - Università degli studi di Milano-Bicocca (Italia), 4 plazas de 10 meses.
  - Università degli studi della Calabria (Italia), 3 plazas de 9 meses.
  - Libera Università di Bolzano (Italia), 3 plazas de 10 meses.
  - VB - Technical University of Ostrava (República Checa), 2 plazas de 5 meses.
  - Facultés universitaires Saint-Louis (Bruselas - Belgica), 2 plazas de 10 meses.
  - VSE University of Economics , Prague (R. Checa), 2 plazas de 10 meses.
  - University of Copenhagen (Dinamarca), 2 plazas de 10 meses.
  - Instituto Superior de Economia e Gestão (Lisboa, Portugal), 2 plazas de 10 meses. Programa SICUE.
- La Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián cuenta en la actualidad con cerca de 20 convenios firmados en el marco del programa de movilidad Internacional Erasmus. Cuenta, asimismo, con un convenio específico que regula el Doble Diploma con la Universidad de Pau y Países del Adour (programa Baidon), que se renovará en el marco de la adaptación al EEES. En la actualidad el centro cuenta con los convenios de colaboración siguientes:
- Fachhochschule Düsseldorf, 2 plazas de 6 meses
  - Fachhochschule Schmalkalden, 3 plazas de 6 meses
  - Hochschule Bremen, 3 plazas de 6 meses
  - Hochschule Für Wirtschaft Und Recht, 2 plazas de 10 meses
  - Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen, 2 plazas de 6 meses
  - Tallinn University of Technology, 2 plazas de 10 meses
  - Tampere University of Applied Sciences, 2 plazas de 10 meses
  - Ecole Supérieure de Commerce International (Lille), 2 plazas de 6 meses
  - Institut de Preparation à l'Administration et à la Gestion (Paris-Niza), 2 plazas de 5 meses

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Université de Marne-La-Vallée (Paris), 2 plazas de 9 meses
- Institut des Hautes Etudes Economiques et Commerciales (Paris-Bordeaux-Lyon) , 2 plazas de 10 meses
- Université Montesquieu Bordeaux IV (I.U.T. Bordeaux Montesquieu - Département Gestion Logistique et Transport), 1plazas de 9 meses
- Université de Pau et des Pays de l'Adour (I.U.T. de Bayonne), 2 plazas de 9 meses
- Dublin Institute of Technology, 5 plazas de 9 meses
- Reykjavík University, 2 plazas de 9 meses
- Università degli Studi di Foggia, 2 plazas de 9 meses
- Avans University of Applied Sciences, 2 plazas de 9 meses
- Akademia Ekonomiczna w Krakowie, 2 plazas de 5 meses
- Instituto Politécnico de Santarém, 3 plazas de 9 meses
- Jan Evangelista Purkyně University in Usti nad Labem, 2 plazas de 10 meses
- Gotland University, 2 plazas de 5 meses
- Anadolu University, 2 plazas de 10 meses

En el caso de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz, este centro cuenta en la actualidad con cerca de 10 convenios firmados. Se trata de los destinos siguientes:

- Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin - Berlin School of Economics and Law, 2 plazas de 10 meses
- Fachhochschule Neu-Ulm, 2 plazas de 6 meses
- Hochschule für Technik und Wirtschaft Mittweida, 1 plaza de 10 meses
- Katholieke Hogeschool Kempen, 2 plazas de 6 meses
- Laurea University of Applied Sciences, 2 plazas de 10 meses
- University of Joensuu / Joensuun Yliopisto, 2 plazas de 9 meses
- Université de Poitiers, 2 plazas de 10 meses y 1 2 plaza de 6 meses
- Budapest Business School College of International Management and Business Studies / Budapesti Gazdasági Főiskola Külkereskedelmi Főiskolai Kar, 2 plazas de 5 meses
- Università degli studi di Padova ¿Il Bo¿, 2 plazas de 10 meses

Cada uno de los tres centros cuenta, en lo que respecta al programa Erasmus ¿como queda dicho el programa con una mayor demanda entre el alumnado-, con una normativa específica, que se enmarca en la normativa general de la UPV-EHU, y cuenta también con un procedimiento interno que regula dicha movilidad internacional tanto del alumnado propio, como del de acogida, procedimiento que se recoge en el Sistema de Garantía de Calidad de cada uno de los centros.

PROGRAMA SICUE.

ES UN PROGRAMA DE INTERCAMBIO ENTRE UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS PARA EL ALUMNADO DE GRADO QUE PERMITE REALIZAR UN

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

CUATRIMESTRE O UN CURSO COMPLETO EN OTRA UNIVERSIDAD DEL ESTADO, RECIBIENDO UNA CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS PLENA. POR MEDIO DE ESTE SISTEMA EL ESTUDIANTADO DE LAS UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS PUEDE REALIZAR UNA PARTE DE SUS ESTUDIOS EN OTRA UNIVERSIDAD DISTINTA A LA SUYA, CON GARANTÍAS DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO Y DE APROVECHAMIENTO, ASÍ COMO DE ADECUACIÓN A SU PERFIL CURRICULAR. SE CONSIDERA REQUISITO IMPRESCINDIBLE PARA PARTICIPAR EN EL SISTEMA DE INTERCAMBIO SICUE TENER PREVIAMENTE SUSCRITO EL CORRESPONDIENTE ACUERDO BILATERAL CON LAS DISTINTAS UNIVERSIDADES. NO SE ATENDERÁ NINGUNA PETICIÓN QUE NO REÚNA ESTOS REQUISITOS.

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA APOYA EL SICUE CON LA CONVOCATORIA DE BECAS SÉNECA. PARA SOLICITAR ESTA BECA ES CONDICIÓN INDISPENSABLE:

1. TENER UNA NOTA MEDIA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO ACUMULADO IGUAL O SUPERIOR A 1,5 PUNTOS EN TODAS LAS TITULACIONES, SALVO EN LAS ENSEÑANZAS TÉCNICAS QUE SERÁ DE 1,2.
2. QUE LA ESTANCIA TENGA UNA DURACIÓN DE 3, 4, 6, O 9 MESES.
3. HABER OBTENIDO UNA PLAZA DE MOVILIDAD A TRAVÉS DEL PROGRAMA SICUE.

EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y EL RESTO DE REQUISITOS SERÁ EL QUE SE ESTABLEZCA EN LA CONVOCATORIA QUE HAGA EL MEC, QUE SUELE REALIZARSE TODOS LOS CURSOS ACADÉMICOS EN EL MES DE ABRIL. SERÁ PUBLICADA EN EL B.O.E. Y EN LA PÁGINA WEB [WWW.MEC.ES/UNIV/](http://WWW.MEC.ES/UNIV/)

Son también muchas las Universidades españolas con las que los tres centros que ofertarán el grado han establecido convenios de colaboración. Entre otros, destacan:

- Universidad de Alicante, 1 plaza de 9 meses.
- Universitat Autònoma de Barcelona, 3 plazas de 9 meses.
- Universidad Autónoma de Madrid, 1 plaza de 9 meses.
- Universidad de Cantabria, 1 plaza de 9 meses.
- Universidad Carlos III de Madrid, 3 plazas de 9 meses.
- Universidad Complutense Madrid, 2 plazas de 9 meses.
- Universidad Pública de Navarra, 1 plaza de 9 meses.
- Universidad de Santiago de Compostela, 1 plaza de 9 meses.
- Universidad de Valencia, 1 plaza de 9 meses.
- Universidad de Valladolid, 1 plaza de 9 meses.
- Universidad de Vigo, 3 plazas de 9 meses.
- Universidad de Zaragoza, 1 plaza de 9 meses.

Los dos principales programas de movilidad se complementan con los programas de prácticas Erasmus (programas de Confebask y programa Elkano), programa UPV-EHU-AL y programa Otros destinos de la UPV-EHU que, en su conjunto, otorgarán a los estudiantes del grado en Administración y Dirección de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU y de las Escuelas Universitarias de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián y Vitoria-Gasteiz la posibilidad de obtener una formación universitaria integral y de excelencia.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Programa Erasmus (prácticas)

Es un programa europeo de movilidad para alumnado de grado, posgrado y doctorado que permite realizar un periodo de prácticas en una empresa europea, recibiendo una convalidación de estudios plena. Tiene dos modalidades:

Modalidad 1: Estancias otorgadas y gestionadas por Confebask

-Duración: 14 semanas (2 de preparación lingüística, 12 de prácticas), entre marzo y junio de 2009.

-Países de destino: Inglaterra, Italia, Francia y Austria.

Modalidad 2: Estancias gestionadas por Confebask para estudiantes que proponen su propia práctica

-Duración: 14 semanas aproximadamente, entre septiembre de 2008 y septiembre de 2009.

-Países de destino: cualquier país de la Unión Europea.

La beca incluye, como mínimo: ayuda para el viaje de ida y vuelta, ayuda para el alojamiento, seguro de enfermedad y accidentes y autorización y seguimiento de la estancia.

Programa América Latina (UPV-EHU-AL)

Es un programa propio de la UPV-EHU. Ante la apuesta realizada por la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por la internacionalización de nuestra universidad, se han creado el programa UPV-EHU-AL, programa que engloba el conjunto de acuerdos bilaterales entre nuestra universidad y universidades de Latino América y el Caribe.

El programa UPV-EHU-AL se enmarca dentro del espíritu de la declaración de Asturias de abril del 2006 según la cual se sientan las bases de un nuevo Erasmus que traspasa la frontera con Europa en aras de compartir información, promover el desarrollo de los recursos humanos, colaborar en la investigación e innovación, impulsar la cooperación con las empresas, aumentar la movilidad del alumnado, personal investigador y académico y asegurar la calidad. Al igual que el programa Erasmus, los programas UPV-EHU-AL conceden gran importancia a la promoción del pleno reconocimiento académico de los estudios realizados en los países participantes, fomentando la capacidad para adaptarse y amoldarse a los cambios en el entorno económico y social.

El programa dirigido al alumnado de grado y de posgrado permite realizar un cuatrimestre o curso completo en una de las universidades latinoamericanas con las que la UPV-EHU tiene acuerdos bilaterales, recibiendo una convalidación de estudios plena.

LAS AYUDAS PARA EL ALUMNADO QUE PARTICIPA EN ESTE PROGRAMA SON::

-UPV/EHU: SIEMPRE Y CUANDO EXISTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, EL VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

CONSIDERARÁ LA CONCESIÓN DE UNA APORTACIÓN ÚNICA (APROXIMADAMENTE 600 EUROS) PARA EL ALUMNADO SELECCIONADO EN ESTOS PROGRAMAS.

-GOBIERNO VASCO: EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO VASCO PUBLICA UNA CONVOCATORIA DE AYUDAS (APROXIMADAMENTE 120 EUROS POR MES) PARA ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL.  
 -CAJAS DE AHORRO VASCAS: LA BILBAO BIZKAIA KUTXA (BBK), CAJA VITAL KUTXA Y KUTXA OFERTAN AYUDAS AL ALUMNADO QUE CUMPLA LOS REQUISITOS QUE CADA UNA EXIGE. LA INFORMACIÓN SE PUBLICA EN LAS WEBS DE LAS CITADAS ENTIDADES. LA INFORMACIÓN GENERAL, LOS REQUISITOS, PASOS A SEGUIR, PLAZOS Y LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA CONVOCATORIA EN CURSO SE PUEDEN CONSULTAR EN EL PORTAL DEL VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES.

En el marco de este programa el alumnado de los tres centros universitarios puede solicitar una plaza de movilidad para realizar estudios en las siguientes universidades:

- Argentina: U. Nacional de la Plata
- Brasil: U. Federal de Salvador de Bahia
- Brasil: U. del estado de Santa Catarina
- Chile: Pontificia Universidad Católica de Valparaíso
- Chile: U. Adolfo Ibáñez
- Chile: U. del Pacífico
- Chile: U. Pontificia Católica de Chile
- México: U. Nacional Autónoma de México (UNAM)

Programa UPV-EHU-Otros destinos

Es un programa propio de la UPV-EHU accesible al alumnado de grado y de posgrado que permite realizar un cuatrimestre o curso completo en las universidades de Estados Unidos, Rusia, Canadá, Nueva Zelanda y Asia con las que la UPV-EHU tiene acuerdos bilaterales, recibiendo una convalidación de estudios plena.

LAS AYUDAS PARA ESTE PROGRAMA SON LAS SIGUIENTES:

-UPV/EHU: SIEMPRE Y CUANDO EXISTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, EL VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES CONSIDERARÁ LA CONCESIÓN DE UNA APORTACIÓN ÚNICA (APROXIMADAMENTE 600 EUROS) PARA EL ALUMNADO SELECCIONADO EN ESTOS PROGRAMAS.  
 - GOBIERNO VASCO: EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO VASCO PUBLICA UNA CONVOCATORIA DE AYUDAS (APROXIMADAMENTE 120 EUROS POR MES) PARA ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL.  
 - CAJAS DE AHORRO VASCAS: LA BILBAO BIZKAIA KUTXA (BBK), CAJA VITAL KUTXA Y KUTXA OFERTAN AYUDAS AL ALUMNADO QUE CUMPLA LOS REQUISITOS QUE CADA UNA EXIGE. LA INFORMACIÓN SE PUBLICA EN LAS WEBS DE LAS CITADAS ENTIDADES.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

En el marco de este programa los/las estudiantes de los tres centros universitarios pueden solicitar una plaza de movilidad para realizar estudios en las siguientes universidades:

- EEUU: U. Estatal de San Diego (California)
- EEUU: U. Estatal Boise (Idaho)

El reglamento de funcionamiento de estos dos programas propios de movilidad de la UPV-EHU es similar al del programa Erasmus.

DESDE LAS DIRECCIONES DE LOS CENTROS SE REALIZAN TODOS LOS CURSOS VARIAS SESIONES INFORMATIVAS PARA EL ALUMNADO, SE INFORMA SOBRE LOS MISMOS EN BOLETINES INFORMATIVOS Y SE MANTIENE ACTUALIZADO EL ENLACE DEL PORTAL DEL CENTRO A ESOS PROGRAMAS.

La adjudicación de plazas para participar en el programa Sicue-Séneca y en América Latina y Otros Destinos la realiza el Vicerrectorado de Proyección Internacional. Se exige tener un mínimo de asignaturas o créditos superados y la selección se realiza en base a la nota media del expediente.

En el caso del programa Erasmus, el más numeroso, una vez que la solicitud cumple con los requisitos establecidos por el Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE), la universidad de destino la elige el propio alumno, según la puntuación obtenida que atiende a la nota media del expediente, al conocimiento acreditado del idioma/s en el que se imparte docencia en la universidad de destino y a tener la mayor parte de las asignaturas de los tres primeros cursos aprobadas, cursos en donde se concentra el grueso de la troncalidad de la actual licenciatura.

La relación de universidades con las que existe un acuerdo bilateral de movilidad para estos programas es muy amplia y desde el vicedecanato/subdirección de Relaciones Internacionales se trata de ajustar, mediante la firma de nuevos acuerdos, la oferta de plazas existente a la demanda que realizan los alumnos. Reconocimiento de estudios y seguimiento personal del alumnado Antes del desplazamiento del alumnado, el/la responsable de Relaciones Internacionales del centro y el estudiante acuerdan qué asignaturas y créditos cursará el estudiante en la universidad de destino lo que constará en el Learning Agreement para que a su regreso no haya dudas en el reconocimiento de los estudios superados en la universidad de destino. El estudiante puede proponer modificar el Learning Agreement original pero sólo si su propuesta está suficientemente motivada será aprobada por el/la vicedecano/a de Relaciones Internacionales. El/la responsable de Relaciones Internacionales aconsejará y colaborará con el alumnado seleccionado (en ambos sentidos de movilidad) en la elaboración del Learning Agreement. Además, realizará un seguimiento adecuado de las actividades que cada estudiante desarrolle en la universidad de destino a través de contactos periódicos con el estudiante y con los coordinadores de las universidades de destino.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Cuando el estudiante regresa se le reconocen créditos en el grado de la UPV-EHU por una carga de créditos igual a la acredita haber obtenido en la universidad de destino. Estos créditos reconocidos que se recogerán en el expediente académico serán calificados con calificaciones numéricas. En todos los programas de movilidad es el vicedecanato/subdirección de Relaciones Internacionales y la comisión de ordenación académica y convalidaciones del centro, quien garantiza al alumno, mediante la firma del correspondiente acuerdo académico, el reconocimiento previo de los estudios que va a realizar en la universidad de destino.

#### Acogida del alumnado internacional

La UPV-EHU edita una Guía para el estudiante extranjero que está disponible on-line en la página Web de la universidad (<http://www.ehu.es/rrii/>). Además, el estudiante internacional de intercambio cuenta en la UPV-EHU con un Centro de Asistencia donde se le orienta con respecto a las cuestiones más comunes que se puede plantear al llegar a nuestra universidad como: alojamiento, cursos de español para extranjeros, matriculación de las asignaturas de la facultad, información sobre la ciudad etc. Este centro de asistencia tiene sedes en cada uno de los campus de la UPV-EHU.

El alumnado internacional, una vez matriculado, es considerado de pleno derecho, estudiante de la UPV-EHU, con capacidad de acceso a los distintos servicios universitarios

#### **5.4.2. Movilidad del profesorado:**

Los tres centros universitarios vienen impulsando y gestionando, en colaboración con el Vicerrectorado de Proyección Internacional, el programa de movilidad para profesorado en el marco del programa Erasmus. El Vicedecanato de Relaciones Internacionales, en el caso de la Facultad, y las Subdirecciones de Relaciones Internacionales, en el caso de las Escuelas, a propuesta de los profesores interesados, gestionan la firma de los acuerdos de movilidad. Asimismo compete a dichos órganos la gestión de los documentos acreditativos de la movilidad del profesorado, tanto del profesorado propio, como del visitante.

En los últimos años, el número de docentes que han realizado una estancia en un centro europeo en el marco de este programa ha ido creciendo en los tres centros universitarios, hecho que redundará de forma positiva en el afianzamiento de las relaciones existentes entre los centros de origen y destino.

Asimismo, en la UPV-EHU existen otras alternativas de movilidad internacional del profesorado, como el convenio con las universidades USAC por el que se pueden realizar estancias de más de 15 días en una universidades norteamericanas, que han sido utilizadas por los docentes de los tres centros universitarios.

#### **5.4.3. Movilidad del PAS:**



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

El Vicerrectorado de Proyección Internacional de la UPV-EHU ha impulsado y gestionado un programa de movilidad para el personal de administración y servicios con el objeto de promover experiencias multiculturales de trabajo a través de intercambios entre universidades de distintos países que puedan resultar enriquecedoras para el funcionamiento de la UPV-EHU. Este programa excluye explícitamente la movilidad del personal a universidades socias del UPV-EHU en el programa Erasmus. El programa subvenciona estancias de alrededor de una semana en universidades extranjeras por el personal de Servicios Centrales, Centros y Departamentos e Institutos de la UPV-EHU. También se compromete a recibir en reciprocidad a PAS de las universidades de acogida. Miembros del PAS de los centros involucrados han participado en este programa que comenzó en el curso 2007-2008.

### 5.5. Estructura Curricular del Plan de Estudios

#### Planificación del Módulo:

Clave	Denominación Módulo
M01	Materias Básicas
M02	Fundamentos de Empresa
M03	Avance en la Administración y Dirección de Empresas
M04	Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas
M05	Trabajo de Fin de Grado

#### Módulo: M01 - Materias Básicas

##### Descripción del contenido:

Este modulo cuenta con 60 créditos, todos ellos de materias básicas y se desarrolla durante el primer y segundo cuatrimestres del primer curso. La enseñanza se imparte en su totalidad en castellano y euskera.

Breve resumen de los contenidos

##### INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I

1. Los modelos económicos: la demanda, la oferta, el equilibrio de mercado
2. La restricción presupuestaria
3. Las preferencias y la función de utilidad
4. La demanda del consumidor
5. La oferta. Los factores y los productos
6. la maximización del beneficio
7. Competencia perfecta. Externalidades y bienes públicos

#### INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II

1. La macroeconomía. Objetivos e instrumentos
2. Las relaciones básicas: la demanda y la oferta agregada. La Renta Nacional
3. La Contabilidad Nacional y la medición de las principales macromagnitudes
4. Las fluctuaciones económicas y la teoría de la demanda agregada. El modelo del multiplicador
5. Las políticas económicas
6. El mercado del dinero.
7. Crecimiento económico y desarrollo. Corto y largo plazo

#### MATEMÁTICAS I

1. Funciones reales de una variable
2. Cálculo diferencial
3. Cálculo integral
4. Matrices y aplicaciones lineales
5. Sistema de ecuaciones lineales
6. Espacios vectoriales
7. Diagonalización de matrices

#### MATEMÁTICAS II

1. Funciones de dos o más variables
2. Optimización no condicionada
3. Optimización condicionada
4. Programación lineal
5. Integración de funciones de varias variables

#### INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Funcionamiento del modelo contable
2. Regulación contable
3. Marco regulatorio español y el plan general de contabilidad
4. Análisis contable del ciclo corto

#### CONTABILIDAD FINANCIERA

1. Análisis contable del activo no corriente
2. Análisis contable del pasivo no corriente
3. Análisis contable del patrimonio neto. Fondos propios

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**ECONOMÍA DE LA EMPRESA: INTRODUCCIÓN**

1. Fundamentos de economía de la empresa
2. La empresa como sistema. Las áreas funcionales
3. La estructura organizativa de la empresa
4. la empresa y las personas

**ECONOMÍA DE LA EMPRESA: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN**

1. Teorías de la organización: evolución histórica de los estudios de organización empresarial
2. Habilidades directivas
3. Teoría de la dirección

**INTRODUCCIÓN AL DERECHO**

1. Ordenamiento jurídico
2. Empresario y Sociedades jurídicas
3. El estatuto del trabajador
4. Formas jurídicas societarias

**HISTORIA ECONÓMICA**

1. Las economías preindustriales
2. La revolución industrial
3. El crecimiento de la economía internacional, 1870-1913
4. La primera Guerra Mundial y el liberalismo económico
5. La segunda guerra Mundial y el nacimiento de un nuevo orden internacional
6. Crisis, recuperación y globalización

**COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON DICHO MÓDULO**

**Competencias:**

De las competencias que se pretenden desarrollar en el Grado de Administración y Dirección de Empresas, todas las asignaturas de este primer módulo hacen especial hincapié en las tres siguientes:

- G5. Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones
- G6. Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

G7.Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales

Otras competencias del grado también comienzan a desarrollarse en algunas de las asignaturas de este módulo:

G3. Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético.

G8.Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional

G9.Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez

G10.Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo

G13.Capacidad para comunicarse en inglés, francés o alemán.

Estas competencias continúan desarrollándose a lo largo de todo el grado, siendo en este primer módulo su nivel de desarrollo elemental o básico.

Resultados de aprendizaje:

- Describir a través de modelos básicos la realidad económica, desde su vertiente tanto microeconómica como macroeconómica.
- Utilizar adecuadamente el lenguaje matemático elemental necesario en la resolución de problemas económicos sencillos, haciendo uso del cálculo matricial, diferencial e integral.
- Identificar las funciones y responsabilidades de las distintas áreas empresariales y entender la complejidad de la toma de decisiones en las empresas y organizaciones económicas.
- Manejar razonadamente los fundamentos de la disciplina contable.
- Comprender los conceptos y procesos histórico-económicos básicos.
- Entender y emplear la terminología específica del derecho privado e interpretar documentos contractuales determinando el alcance de las obligaciones surgidas.
- Resolver problemas o casos sencillos de análisis económico-empresarial.
- Interpretar textos con rigor académico: informes económicos y financieros, documentos históricos, documentos contractuales, etc.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR MATERIAS DEL MÓDULO M01.- MATERIAS BÁSICAS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

DEBE TENERSE EN CUENTA QUE ALGUNAS DE LAS COMPETENCIAS DE ESTE MÓDULO, COMO LA M01CM01, M01CM04, M01CM06 Y M01CM07 SE DESARROLLAN EN DIVERSO GRADO EN TODAS LAS MATERIAS. CON RESPECTO A LA COMPETENCIA M01CM08, SE DESARROLLARÁ EN LA MEDIDA EN QUE EL ALUMNO ESCOJA ASIGNATURAS EN LENGUA EXTRANJERA SEGÚN LA OFERTA QUE REALIZARÁ LA FACULTAD; ASÍ MISMO SE DESARROLLARÁ ESTA COMPETENCIA MEDIANTE EL MANEJO DE BIBLIOGRAFÍA EN OTROS IDIOMAS.

A CONTINUACIÓN SE ESPECIFICAN LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE CADA MATERIA DEL MÓDULO M01, ASÍ COMO SU VINCULACIÓN A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO. TAMBIÉN SE PRESENTAN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR MATERIAS.

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

COMPETENCIAS:

- MANEJAR LOS PRINCIPALES INSTRUMENTOS DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.
- ORGANIZAR EL PROCESO CONTABLE CON EL OBJETO DE OBTENER LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- COMPRENDER EL PROCESO DE NORMALIZACIÓN CONTABLE NACIONAL E INTERNACIONAL, Y SUS RESULTADOS.
- RECONOCER CUÁL ES EL MARCO REGULATORIO APLICABLE A LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS.
- VALORAR Y CONTABILIZAR LAS OPERACIONES BÁSICAS DEL CICLO CORTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- MANEJO DE LOS PRINCIPALES INSTRUMENTOS DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.
- OBTENCIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES DE LA EMPRESA.
- VALORACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES BÁSICAS DEL CICLO CORTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

ASIGNATURA: ECONOMÍA DE EMPRESA: INTRODUCCIÓN

COMPETENCIAS:

- IDENTIFICAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS DISTINTOS SUBSISTEMAS EMPRESARIALES.
- ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA PRÁCTICA EMPRESARIAL, CON ACTITUD ABIERTA Y PROACTIVA HACIA EL ENTORNO ECONÓMICO-EMPRESARIAL Y EMPLEANDO PARA ELLO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLES.
- ANALIZAR LOS DIFERENTES DISEÑOS ORGANIZACIONALES PARA ANTICIPAR LOS PROBLEMAS DE GESTIÓN QUE SE DERIVAN DE SU POSIBLE APLICACIÓN.
- IDENTIFICAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LOS DISEÑOS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA.
- TOMAR DECISIONES RACIONALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LAS PERSONAS, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- IDENTIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS DISTINTOS SUBSISTEMAS EMPRESARIALES.
- COMPRENSIÓN DE LOS DISEÑOS ORGANIZACIONALES Y DE SUS EFECTOS.
- ESTUDIO TEÓRICO Y PRÁCTICO DE LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LAS PERSONAS.

ASIGNATURA: MATEMÁTICAS I

COMPETENCIAS:

- MANEJAR LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS BÁSICOS DEL ÁLGEBRA Y EL CÁLCULO DIFERENCIAL.
- JUSTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y FORMULAR ARGUMENTOS LÓGICOS EMPLEANDO RAZONAMIENTOS DEDUCTIVOS.
- FORMALIZAR LOS FENÓMENOS CUANTIFICABLES DEL ENTORNO ECONÓMICO MEDIANTE MODELOS MATEMÁTICOS RELACIONADOS CON LA CIENCIA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS BÁSICAS DEL ÁLGEBRA Y EL CÁLCULO DIFERENCIAL, A SUPUESTOS PRÁCTICOS RELACIONADOS CON LA CIENCIA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL.
- UTILIZACIÓN DEL RAZONAMIENTO DEDUCTIVO EN LA JUSTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y FORMULACIÓN DE ARGUMENTOS LÓGICOS.
- FORMALIZACIÓN MATEMÁTICA DE FENÓMENOS ECONÓMICOS CUANTIFICABLES EN SUPUESTOS PRÁCTICOS.

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I: PRINCIPIOS DE MICROECONOMÍA

COMPETENCIAS:

- CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y DE LA EMPRESA COMPETITIVA A TRAVÉS DE MODELOS BASADOS EN EL PRINCIPIO DE OPTIMIZACIÓN PARA CONSUMIDORES Y EMPRESAS.
- OBTENER LAS FUNCIONES DE DEMANDA Y OFERTA COMO RESULTADO DE LA MAXIMIZACIÓN DE LA UTILIDAD Y DEL BENEFICIO, RESPECTIVAMENTE.
- FORMALIZAR DICHOS RESULTADOS E INTERPRETARLOS EN TÉRMINOS ECONÓMICOS.
- REALIZAR UN ANÁLISIS DE ESTÁTICA COMPARATIVA CON EL FIN DE ESTUDIAR LOS EFECTOS QUE PROVOCAN LOS CAMBIOS EN LAS VARIABLES ECONÓMICAS RELEVANTES SOBRE DICHOS RESULTADOS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DESDE LA PERSPECTIVA MICROECONÓMICA.
- OBTENCIÓN DE FUNCIONES DE DEMANDA Y OFERTA EN SUPUESTOS PRÁCTICOS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- FORMALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS MODELOS ECONÓMICOS.
- ESTUDIO DE LOS EFECTOS QUE PROVOCAN LOS CAMBIOS EN LAS VARIABLES ECONÓMICAS RELEVANTES.

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN AL DERECHO

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER LA INCIDENCIA QUE EL SISTEMA JURÍDICO TIENE EN EL FUNCIONAMIENTO, TANTO DEL SISTEMA ECONÓMICO, COMO DE UNA EMPRESA.
- IDENTIFICAR LAS OBLIGACIONES JURÍDICAS QUE EL EMPRESARIO DEBE CUMPLIR Y LAS INSTITUCIONES EN LAS QUE DEBE OPERAR.
- COMPRENDER LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO DEL TRABAJO Y DEL MARCO JURÍDICO LABORAL.
- ANALIZAR LAS FORMAS JURÍDICAS QUE UNA EMPRESA PUEDE ADOPTAR, TENIENDO EN CUENTA LAS EXIGENCIAS DE SU FUNCIONAMIENTO Y DEL RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD DE SUS SOCIOS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM03 Y M01CM04.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE LA LÓGICA JURÍDICA Y DE SUS EFECTOS EN LA REALIDAD EMPRESARIAL.
- COMPRENSIÓN DE LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS JURÍDICOS.
- RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE PONGAN A PRUEBA LA COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS Y CONTENIDOS BÁSICOS.

ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA

COMPETENCIAS:

- PROFUNDIZAR EN LA COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DEL MODELO CONTABLE, Y DE SU FUNCIONAMIENTO.
- VALORAR Y CONTABILIZAR LAS OPERACIONES BÁSICAS DEL CICLO LARGO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.
- INTEGRAR LOS CONOCIMIENTOS ACUMULADOS RELATIVOS AL CICLO CORTO Y A LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN PERMANENTE.
- RECONOCER Y REFLEJAR ADECUADAMENTE LOS FENÓMENOS ECONÓMICOS Y CONTABLES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- PROFUNDIZACIÓN EN EL ANÁLISIS DEL MODELO CONTABLE Y LA INFORMACIÓN ECONÓMICA.
  - VALORACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES BÁSICAS RELACIONADAS CON EL CICLO LARGO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.
- INCIDENCIA DE DICHA OPERACIONES EN LA OBTENCIÓN Y FORMULACIÓN DEL BALANCE, CUENTA DE RESULTADOS Y MEMORIA.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ASIGNATURA: ECONOMÍA DE LA EMPRESA: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER Y MANEJAR CONCEPTOS BÁSICOS ASOCIADOS A LAS PRINCIPALES PERSPECTIVAS DE LA TEORÍA ORGANIZACIONAL.
- ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS RELACIONADAS CON EL LIDERAZGO PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES.
- COMPRENDER Y RELACIONAR LA IMPORTANCIA Y EL ALCANCE DE LAS TEORÍAS MOTIVACIONALES EN EL RENDIMIENTO EMPRESARIAL.
- IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS QUE SE PUEDEN DAR EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTERNA EN LAS EMPRESAS, PARA PODER ANTICIPARLOS Y PROPONER SOLUCIONES.
- COMPRENDER LA TRASCENDENCIA DEL PROCESO DECISIONAL, DESDE LA FIJACIÓN DE OBJETIVOS ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN, HASTA LA IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS DECISIONES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN Y MANEJO DE CONCEPTOS BÁSICOS ASOCIADOS A LAS PRINCIPALES PERSPECTIVAS DE LA TEORÍA ORGANIZACIONAL.
- ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS RELACIONADAS CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS.
- RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS RELACIONADOS CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS Y LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES.

ASIGNATURA: MATEMÁTICAS II

COMPETENCIAS:

- MANEJAR LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS BÁSICAS DEL ÁLGEBRA Y EL CÁLCULO DIFERENCIAL, Y SUS APLICACIONES A LA CIENCIA ECONÓMICA Y DE LA EMPRESA.
- UTILIZAR EL RAZONAMIENTO DEDUCTIVO EN LA JUSTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y FORMULACIÓN DE ARGUMENTOS LÓGICOS.
- FORMALIZAR LOS FENÓMENOS CUANTIFICABLES DEL ENTORNO ECONÓMICO MEDIANTE MODELOS MATEMÁTICOS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- MANEJO DE CONCEPTOS Y TÉCNICAS BÁSICAS DEL ÁLGEBRA Y EL CÁLCULO DIFERENCIAL.
- RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS EN LOS QUE SE UTILIZA EL RAZONAMIENTO DEDUCTIVO EN LA JUSTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y FORMULACIÓN DE ARGUMENTOS LÓGICOS.
- FORMALIZACIÓN DE FENÓMENOS CUANTIFICABLES DEL ENTORNO ECONÓMICO MEDIANTE MODELOS MATEMÁTICOS APLICADOS A LA CIENCIA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL.

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II: PRINCIPIOS DE MACROECONOMÍA

COMPETENCIAS:



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- COMPRENDER EL PAPEL DE LA MACROECONOMÍA EN EL CONTEXTO DE LA CIENCIA ECONÓMICA.
- COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LOS INDICADORES MACROECONÓMICOS BÁSICOS.
- DOMINAR LA TEORÍA BÁSICA DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.
- MANEJAR LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN DE DATOS MACROECONÓMICOS.
- COMPRENDER LA INFLUENCIA Y LOS EFECTOS DE LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS E INDICADORES MACROECONÓMICOS BÁSICOS.
- DOMINIO DE LA TEORÍA MACROECONÓMICA BÁSICA DE OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS.
- MANEJO DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN DE DATOS MACROECONÓMICOS EN SUPUESTOS PRÁCTICOS.
- COMPRENSIÓN DE LA INFLUENCIA Y LOS EFECTOS DE LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS.

ASIGNATURA: HISTORIA ECONÓMICA

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y PROCESOS HISTÓRICO-ECONÓMICOS BÁSICOS.
- EXPLICAR LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LOS FENÓMENOS Y LAS INSTITUCIONES ECONÓMICAS ATENDIENDO A LA MULTICAUSALIDAD.
- COMPRENDER E IDENTIFICAR LA DIMENSIÓN TEMPORAL Y ESPACIAL EN LOS PROCESOS HISTÓRICOS Y LAS INSTITUCIONES ECONÓMICAS (EMPRESAS, MERCADOS).
- INTERPRETAR LAS ETAPAS HISTÓRICAS DE EVOLUCIÓN DE LAS EMPRESAS, SUS RASGOS BÁSICOS Y SUS FACTORES DETERMINANTES (TECNOLOGÍA, MERCADOS, COMPETIDORES, ETC.).

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM04.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS Y PROCESOS HISTÓRICO-ECONÓMICOS BÁSICOS ACAECIDOS EN LOS SIGLOS XIX Y XX.
- COMPRENSIÓN, DESDE LA PERSPECTIVA HISTÓRICA, DE LA EVOLUCIÓN DE LA ECONOMÍA MUNDIAL Y ESPAÑOLA, ATENDIENDO AL CARÁCTER MULTICAUSAL Y SISTÉMICO DE LOS FENÓMENOS ECONÓMICOS.
- COMPRENSIÓN DE LAS ETAPAS HISTÓRICAS DE EVOLUCIÓN DE LAS EMPRESAS Y SUS RASGOS BÁSICOS DESDE LA PRIMERA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL HASTA NUESTROS DÍAS.
- ANÁLISIS Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS Y DOCUMENTOS HISTÓRICOS, ASÍ COMO DE LAS FORMAS DE REPRESENTACIÓN ESTADÍSTICA Y GRÁFICA HABITUALES EN HISTORIA ECONÓMICA.

Este modulo cuenta con 60 créditos, todos ellos de materias básicas y se desarrolla durante el primer y segundo

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

cuatrimestres del primer curso. La enseñanza se imparte en su totalidad en castellano y euskera.

Breve resumen de los contenidos

**INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I**

1. Los modelos económicos: la demanda, la oferta, el equilibrio de mercado
2. La restricción presupuestaria
3. Las preferencias y la función de utilidad
4. La demanda del consumidor
5. La oferta. Los factores y los productos
6. la maximización del beneficio
7. Competencia perfecta. Externalidades y bienes públicos

**INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II**

1. La macroeconomía. Objetivos e instrumentos
2. Las relaciones básicas: la demanda y la oferta agregada. La Renta Nacional
3. La Contabilidad Nacional y la medición de las principales macromagnitudes
4. Las fluctuaciones económicas y la teoría de la demanda agregada. El modelo del multiplicador
5. Las políticas económicas
6. El mercado del dinero.
7. Crecimiento económico y desarrollo. Corto y largo plazo

**MATEMÁTICAS I**

1. Funciones reales de una variable
2. Cálculo diferencial
3. Cálculo integral
4. Matrices y aplicaciones lineales
5. Sistema de ecuaciones lineales
6. Espacios vectoriales
7. Diagonalización de matrices

**MATEMÁTICAS II**

1. Funciones de dos o más variables
2. Optimización no condicionada
3. Optimización condicionada

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

4. Programación lineal
5. Integración de funciones de varias variables

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Funcionamiento del modelo contable
2. Regulación contable
3. Marco regulatorio español y el plan general de contabilidad
4. Análisis contable del ciclo corto

CONTABILIDAD FINANCIERA

1. Análisis contable del activo no corriente
2. Análisis contable del pasivo no corriente
3. Análisis contable del patrimonio neto. Fondos propios

ECONOMÍA DE LA EMPRESA: INTRODUCCIÓN

1. Fundamentos de economía de la empresa
2. La empresa como sistema. Las áreas funcionales
3. La estructura organizativa de la empresa
4. la empresa y las personas

ECONOMÍA DE LA EMPRESA: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN

1. Teorías de la organización: evolución histórica de los estudios de organización empresarial
2. Habilidades directivas
3. Teoría de la dirección

INTRODUCCIÓN AL DERECHO

1. Ordenamiento jurídico
2. Empresario y Sociedades jurídicas
3. El estatuto del trabajador
4. Formas jurídicas societarias

HISTORIA ECONÓMICA

1. Las economías preindustriales
2. La revolución industrial
3. El crecimiento de la economía internacional, 1870-1913

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

4. La primera Guerra Mundial y el liberalismo económico
5. La segunda guerra Mundial y el nacimiento de un nuevo orden internacional
6. Crisis, recuperación y globalización

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON DICHO MÓDULO

Competencias:

De las competencias que se pretenden desarrollar en el Grado de Administración y Dirección de Empresas, todas las asignaturas de este primer módulo hacen especial hincapié en las tres siguientes:

G5. Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones

G6. Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

G7. Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales

Otras competencias del grado también comienzan a desarrollarse en algunas de las asignaturas de este módulo:

G3. Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético.

G8. Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional

G9. Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez

G10. Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo

G13. Capacidad para comunicarse en inglés, francés o alemán.

Estas competencias continúan desarrollándose a lo largo de todo el grado, siendo en este primer módulo su nivel de desarrollo elemental o básico.

Resultados de aprendizaje:

- Describir a través de modelos básicos la realidad económica, desde su vertiente tanto microeconómica como macroeconómica.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Utilizar adecuadamente el lenguaje matemático elemental necesario en la resolución de problemas económicos sencillos, haciendo uso del cálculo matricial, diferencial e integral.
- Identificar las funciones y responsabilidades de las distintas áreas empresariales y entender la complejidad de la toma de decisiones en las empresas y organizaciones económicas.
- Manejar razonadamente los fundamentos de la disciplina contable.
- Comprender los conceptos y procesos histórico-económicos básicos.
- Entender y emplear la terminología específica del derecho privado e interpretar documentos contractuales determinando el alcance de las obligaciones surgidas.
- Resolver problemas o casos sencillos de análisis económico-empresarial.
- Interpretar textos con rigor académico: informes económicos y financieros, documentos históricos, documentos contractuales, etc.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR MATERIAS DEL MÓDULO M01.- MATERIAS BÁSICAS.

DEBE TENERSE EN CUENTA QUE ALGUNAS DE LAS COMPETENCIAS DE ESTE MÓDULO, COMO LA M01CM01, M01CM04, M01CM06 Y M01CM07 SE DESARROLLAN EN DIVERSO GRADO EN TODAS LAS MATERIAS. CON RESPECTO A LA COMPETENCIA M01CM08, SE DESARROLLARÁ EN LA MEDIDA EN QUE EL ALUMNO ESCOJA ASIGNATURAS EN LENGUA EXTRANJERA SEGÚN LA OFERTA QUE REALIZARÁ LA FACULTAD; ASÍ MISMO SE DESARROLLARÁ ESTA COMPETENCIA MEDIANTE EL MANEJO DE BIBLIOGRAFÍA EN OTROS IDIOMAS.

A CONTINUACIÓN SE ESPECIFICAN LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE CADA MATERIA DEL MÓDULO M01, ASÍ COMO SU VINCULACIÓN A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO. TAMBIÉN SE PRESENTAN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR MATERIAS.

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

COMPETENCIAS:

- MANEJAR LOS PRINCIPALES INSTRUMENTOS DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.
- ORGANIZAR EL PROCESO CONTABLE CON EL OBJETO DE OBTENER LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- COMPRENDER EL PROCESO DE NORMALIZACIÓN CONTABLE NACIONAL E INTERNACIONAL, Y SUS RESULTADOS.
- RECONOCER CUÁL ES EL MARCO REGULATORIO APLICABLE A LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESAS.
- VALORAR Y CONTABILIZAR LAS OPERACIONES BÁSICAS DEL CICLO CORTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- MANEJO DE LOS PRINCIPALES INSTRUMENTOS DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.
- OBTENCIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES DE LA EMPRESA.
- VALORACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES BÁSICAS DEL CICLO CORTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ASIGNATURA: ECONOMÍA DE EMPRESA: INTRODUCCIÓN

COMPETENCIAS:

- IDENTIFICAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS DISTINTOS SUBSISTEMAS EMPRESARIALES.
- ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA PRÁCTICA EMPRESARIAL, CON ACTITUD ABIERTA Y PROACTIVA HACIA EL ENTORNO ECONÓMICO-EMPRESARIAL Y EMPLEANDO PARA ELLO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLES.
- ANALIZAR LOS DIFERENTES DISEÑOS ORGANIZACIONALES PARA ANTICIPAR LOS PROBLEMAS DE GESTIÓN QUE SE DERIVAN DE SU POSIBLE APLICACIÓN.
- IDENTIFICAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LOS DISEÑOS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA.
- TOMAR DECISIONES RACIONALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LAS PERSONAS, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- IDENTIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS DISTINTOS SUBSISTEMAS EMPRESARIALES.
- COMPRENSIÓN DE LOS DISEÑOS ORGANIZACIONALES Y DE SUS EFECTOS.
- ESTUDIO TEÓRICO Y PRÁCTICO DE LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LAS PERSONAS.

ASIGNATURA: MATEMÁTICAS I

COMPETENCIAS:

- MANEJAR LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS BÁSICOS DEL ÁLGEBRA Y EL CÁLCULO DIFERENCIAL.
- JUSTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y FORMULAR ARGUMENTOS LÓGICOS EMPLEANDO RAZONAMIENTOS DEDUCTIVOS.
- FORMALIZAR LOS FENÓMENOS CUANTIFICABLES DEL ENTORNO ECONÓMICO MEDIANTE MODELOS MATEMÁTICOS RELACIONADOS CON LA CIENCIA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS BÁSICAS DEL ÁLGEBRA Y EL CÁLCULO DIFERENCIAL, A SUPUESTOS PRÁCTICOS RELACIONADOS CON LA CIENCIA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL.
- UTILIZACIÓN DEL RAZONAMIENTO DEDUCTIVO EN LA JUSTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y FORMULACIÓN DE ARGUMENTOS LÓGICOS.
- FORMALIZACIÓN MATEMÁTICA DE FENÓMENOS ECONÓMICOS CUANTIFICABLES EN SUPUESTOS PRÁCTICOS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I: PRINCIPIOS DE MICROECONOMÍA

COMPETENCIAS:

- CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y DE LA EMPRESA COMPETITIVA A TRAVÉS DE MODELOS BASADOS EN EL PRINCIPIO DE OPTIMIZACIÓN PARA CONSUMIDORES Y EMPRESAS.
- OBTENER LAS FUNCIONES DE DEMANDA Y OFERTA COMO RESULTADO DE LA MAXIMIZACIÓN DE LA UTILIDAD Y DEL BENEFICIO, RESPECTIVAMENTE.
- FORMALIZAR DICHOS RESULTADOS E INTERPRETARLOS EN TÉRMINOS ECONÓMICOS.
- REALIZAR UN ANÁLISIS DE ESTÁTICA COMPARATIVA CON EL FIN DE ESTUDIAR LOS EFECTOS QUE PROVOCAN LOS CAMBIOS EN LAS VARIABLES ECONÓMICAS RELEVANTES SOBRE DICHOS RESULTADOS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DESDE LA PERSPECTIVA MICROECONÓMICA.
- OBTENCIÓN DE FUNCIONES DE DEMANDA Y OFERTA EN SUPUESTOS PRÁCTICOS.
- FORMALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS MODELOS ECONÓMICOS.
- ESTUDIO DE LOS EFECTOS QUE PROVOCAN LOS CAMBIOS EN LAS VARIABLES ECONÓMICAS RELEVANTES.

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN AL DERECHO

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER LA INCIDENCIA QUE EL SISTEMA JURÍDICO TIENE EN EL FUNCIONAMIENTO, TANTO DEL SISTEMA ECONÓMICO, COMO DE UNA EMPRESA.
- IDENTIFICAR LAS OBLIGACIONES JURÍDICAS QUE EL EMPRESARIO DEBE CUMPLIR Y LAS INSTITUCIONES EN LAS QUE DEBE OPERAR.
- COMPRENDER LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO DEL TRABAJO Y DEL MARCO JURÍDICO LABORAL.
- ANALIZAR LAS FORMAS JURÍDICAS QUE UNA EMPRESA PUEDE ADOPTAR, TENIENDO EN CUENTA LAS EXIGENCIAS DE SU FUNCIONAMIENTO Y DEL RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD DE SUS SOCIOS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM03 Y M01CM04.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE LA LÓGICA JURÍDICA Y DE SUS EFECTOS EN LA REALIDAD EMPRESARIAL.
- COMPRENSIÓN DE LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS JURÍDICOS.
- RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE PONGAN A PRUEBA LA COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS Y CONTENIDOS BÁSICOS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA

COMPETENCIAS:

- PROFUNDIZAR EN LA COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DEL MODELO CONTABLE, Y DE SU FUNCIONAMIENTO.
- VALORAR Y CONTABILIZAR LAS OPERACIONES BÁSICAS DEL CICLO LARGO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.
- INTEGRAR LOS CONOCIMIENTOS ACUMULADOS RELATIVOS AL CICLO CORTO Y A LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN PERMANENTE.
- RECONOCER Y REFLEJAR ADECUADAMENTE LOS FENÓMENOS ECONÓMICOS Y CONTABLES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- PROFUNDIZACIÓN EN EL ANÁLISIS DEL MODELO CONTABLE Y LA INFORMACIÓN ECONÓMICA.
- VALORACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES BÁSICAS RELACIONADAS CON EL CICLO LARGO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL. INCIDENCIA DE DICHA OPERACIONES EN LA OBTENCIÓN Y FORMULACIÓN DEL BALANCE, CUENTA DE RESULTADOS Y MEMORIA.

ASIGNATURA: ECONOMÍA DE LA EMPRESA: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER Y MANEJAR CONCEPTOS BÁSICOS ASOCIADOS A LAS PRINCIPALES PERSPECTIVAS DE LA TEORÍA ORGANIZACIONAL.
- ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS RELACIONADAS CON EL LIDERAZGO PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES.
- COMPRENDER Y RELACIONAR LA IMPORTANCIA Y EL ALCANCE DE LAS TEORÍAS MOTIVACIONALES EN EL RENDIMIENTO EMPRESARIAL.
- IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS QUE SE PUEDEN DAR EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTERNA EN LAS EMPRESAS, PARA PODER ANTICIPARLOS Y PROPONER SOLUCIONES.
- COMPRENDER LA TRASCENDENCIA DEL PROCESO DECISIONAL, DESDE LA FIJACIÓN DE OBJETIVOS ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN, HASTA LA IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS DECISIONES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM02, M01CM03, M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN Y MANEJO DE CONCEPTOS BÁSICOS ASOCIADOS A LAS PRINCIPALES PERSPECTIVAS DE LA TEORÍA ORGANIZACIONAL.
- ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS RELACIONADAS CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS.
- RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS RELACIONADOS CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS Y LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES.

ASIGNATURA: MATEMÁTICAS II

COMPETENCIAS:

- MANEJAR LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS BÁSICAS DEL ÁLGEBRA Y EL CÁLCULO DIFERENCIAL, Y SUS APLICACIONES A LA CIENCIA ECONÓMICA Y DE LA EMPRESA.



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- UTILIZAR EL RAZONAMIENTO DEDUCTIVO EN LA JUSTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y FORMULACIÓN DE ARGUMENTOS LÓGICOS.
  - FORMALIZAR LOS FENÓMENOS CUANTIFICABLES DEL ENTORNO ECONÓMICO MEDIANTE MODELOS MATEMÁTICOS.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- MANEJO DE CONCEPTOS Y TÉCNICAS BÁSICOS DEL ÁLGEBRA Y EL CÁLCULO DIFERENCIAL.
- RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS EN LOS QUE SE UTILIZA EL RAZONAMIENTO DEDUCTIVO EN LA JUSTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y FORMULACIÓN DE ARGUMENTOS LÓGICOS.
- FORMALIZACIÓN DE FENÓMENOS CUANTIFICABLES DEL ENTORNO ECONÓMICO MEDIANTE MODELOS MATEMÁTICOS APLICADOS A LA CIENCIA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL.

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II: PRINCIPIOS DE MACROECONOMÍA

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER EL PAPEL DE LA MACROECONOMÍA EN EL CONTEXTO DE LA CIENCIA ECONÓMICA.
- COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LOS INDICADORES MACROECONÓMICOS BÁSICOS.
- DOMINAR LA TEORÍA BÁSICA DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.
- MANEJAR LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN DE DATOS MACROECONÓMICOS.
- COMPRENDER LA INFLUENCIA Y LOS EFECTOS DE LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM04 Y M01CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS E INDICADORES MACROECONÓMICOS BÁSICOS.
- DOMINIO DE LA TEORÍA MACROECONÓMICA BÁSICA DE OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS.
- MANEJO DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN DE DATOS MACROECONÓMICOS EN SUPUESTOS PRÁCTICOS.
- COMPRENSIÓN DE LA INFLUENCIA Y LOS EFECTOS DE LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS.

ASIGNATURA: HISTORIA ECONÓMICA

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y PROCESOS HISTÓRICO-ECONÓMICOS BÁSICOS.
- EXPLICAR LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LOS FENÓMENOS Y LAS INSTITUCIONES ECONÓMICAS ATENDIENDO A LA MULTICAUSALIDAD.
- COMPRENDER E IDENTIFICAR LA DIMENSIÓN TEMPORAL Y ESPACIAL EN LOS PROCESOS HISTÓRICOS Y LAS INSTITUCIONES ECONÓMICAS (EMPRESAS, MERCADOS).
- INTERPRETAR LAS ETAPAS HISTÓRICAS DE EVOLUCIÓN DE LAS EMPRESAS, SUS RASGOS BÁSICOS Y SUS FACTORES DETERMINANTES (TECNOLOGÍA, MERCADOS, COMPETIDORES, ETC.).

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M01CM04.

**RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:**

- COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS Y PROCESOS HISTÓRICO-ECONÓMICOS BÁSICOS ACAECIDOS EN LOS SIGLOS XIX Y XX.
- COMPRENSIÓN, DESDE LA PERSPECTIVA HISTÓRICA, DE LA EVOLUCIÓN DE LA ECONOMÍA MUNDIAL Y ESPAÑOLA, ATENDIENDO AL CARÁCTER MULTICAUSAL Y SISTÉMICO DE LOS FENÓMENOS ECONÓMICOS.
- COMPRENSIÓN DE LAS ETAPAS HISTÓRICAS DE EVOLUCIÓN DE LAS EMPRESAS Y SUS RASGOS BÁSICOS DESDE LA PRIMERA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL HASTA NUESTROS DÍAS.
- ANÁLISIS Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS Y DOCUMENTOS HISTÓRICOS, ASÍ COMO DE LAS FORMAS DE REPRESENTACIÓN ESTADÍSTICA Y GRÁFICA HABITUALES EN HISTORIA ECONÓMICA.

**Competencias del Módulo:**

CM01 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones

CM02 - Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiéndola su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

CM03 - Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales

CM04 - Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético

CM05 - Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional.

CM06 - Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez

CM07 - Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo

CM08 - Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán

**Metodología/Evaluación:**

Actividades formativas con su contenido en ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Clase magistral: se utilizan para transmitir conocimientos teóricos a grupos numerosos de alumnos. El profesor expone visiones panorámicas de la asignatura; resalta sus líneas maestras; encuadra las partes de que se compone, los temas o bloques; relaciona los diferentes temas; y se centra en los aspectos principales de estos.
- Seminarios: facilitan la interacción fluida entre un profesor y un reducido grupo de alumnos. Generalmente se utilizan para que el alumno dé cuenta al profesor, en presencia de los compañeros, de las tareas prácticas que se les encarga y que han sido programadas por el profesor. Se emplean típicamente para presentar trabajos, analizar casos, resolver supuestos, resolver problemas, exponer un tema teórico sencillo,... Permiten desarrollar habilidades tales como saber presentar y exponer un trabajo, saber resumir, saber repentizar un análisis, saber trabajar en grupo, etc.
- Las Prácticas de Aula: constituyen un tipo de docencia en las que un profesor hace una exposición o resolución práctica, con fines ilustrativos, ante un grupo de alumnos no muy amplio. Aunque interacciona con los estudiantes, no son éstos los que llevan el peso de la clase, sino el profesor. Complementa los aspectos prácticos de la teoría expuesta en las clases magistrales y puede utilizarse para coordinar los grupos de Seminario y las diferentes tareas.
- Las Prácticas de Ordenador: son sesiones docentes en las que, en un aula informática, un grupo de alumnos realiza una actividad práctica que requiere el uso del ordenador.
- Los Talleres: en estas clases, cada alumno trabaja, bien individualmente o en grupo, en una tarea programada en presencia del profesor que resuelve las dudas o dificultades que le planteen. Podríamos decir que los Talleres consisten en sesiones en las que grupos de alumnos ejecutan prácticas individuales tuteladas.
- Estudio personal: el alumno, para la correcta asimilación de los contenidos y de las competencias previstas en las asignaturas y módulos, realiza un trabajo personal de estudio.
- Tutorías: se utilizan para resolver las dudas que le surgen al estudiante a lo largo del curso.
- Realización de exámenes: La evaluación se establece mediante diferentes tipos de pruebas en las que el alumno demuestra las competencias adquiridas. Pueden ser pruebas escritas u orales, así como redacción y/o exposición de trabajos.

#### Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias

La evaluación se realizará a partir de las exposiciones de los trabajos de teoría y problemas y de los exámenes en los que los estudiantes tendrán que demostrar las competencias previstas.

Cada una de las actividades formativas del módulo se utilizará en mayor o menor medida en cada asignatura dependiendo de las características de la misma. A continuación se recoge, para cada uno de los centros de la UPV-EHU donde se impartirá el título, la distribución por modalidad docente de las horas presenciales y no presenciales del módulo.

Por simplificar, bajo el epígrafe de magistrales vienen recogidas las horas dedicadas a las clases magistrales y a la realización de exámenes, ambas actividades que se realizan en grupos grandes (80-100 estudiantes). Las horas de prácticas de aula incluyen también las dedicadas a los talleres, dado que ambas actividades se realizan en grupos medianos (35-40 estudiantes). En el caso de la Facultad las horas de seminario recogen también las prácticas de

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ordenador, actividades ambas para grupos pequeños (20 estudiantes).

Como sucede con el resto de módulos que estructuran la titulación, los porcentajes concretos de distribución de cada una de las distintas modalidades docentes de este primer módulo varían ligeramente para cada uno de los tres centros universitarios de la UPV-EHU, debido a las diferencias existentes en el diseño y la planificación del proyecto docente concreto de cada centro, diferencias motivadas, entre otros factores, por la distribución heterogénea de recursos docentes y materiales.

DADA LA DISTINTA NATURALEZA DE LAS MATERIAS IMPARTIDAS EN ESTE MÓDULO, LA DISTRIBUCIÓN DEL PORCENTAJE DE HORAS DEDICADAS A LAS DISTINTAS ACTIVIDADES FORMATIVAS VARIARÁ LIGERAMENTE. ASÍ, EN AQUELLAS MATERIAS COMO DERECHO E HISTORIA ECONÓMICA, LAS PRÁCTICAS DE AULA Y PRÁCTICAS DE ORDENADOR SERÁN REDUCIDAS EN COMPARACIÓN CON OTRAS MATERIAS, DÁNDOSE MAYOR IMPORTANCIA A LAS CLASES MAGISTRALES. SIN EMBARGO, EN EL RESTO DE LAS MATERIAS DEL MÓDULO COMO, POR EJEMPLO, CONTABILIDAD, MATEMÁTICAS, INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA, SE DARÁ MÁS IMPORTANCIA A LA PRÁCTICA DE AULA Y A LA PRÁCTICA DE ORDENADOR; Y EN MATERIAS COMO INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA A LOS SEMINARIOS. EN PROMEDIO EL PESO DE LAS CLASES MAGISTRALES ESTARÁ EN TORNO A UN 70% DEL TOTAL DE LA DOCENCIA, SI BIEN LA DISTRIBUCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PODRÁ SER ALGO DIFERENTE DEPENDIENDO DE LOS CENTROS.

COMO RESULTA LÓGICO, ESTA DISTINTA DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS TENDRÁ SU REFLEJO EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CADA UNA DE LAS MATERIAS. ADEMÁS DE LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO, SE HAN CONCRETADO PARA CADA UNA DE LAS MATERIAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR. EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CADA ASIGNATURA SE ESTABLECERÁ DE TAL MODO QUE PERMITA EVALUAR EL GRADO EN EL QUE EL ALUMNADO DOMINA DICHAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y ALCANZA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PROPIOS DE CADA MATERIA.

ESTE MÓDULO COMENZARÁ A IMPARTIRSE EN EL CURSO 2010-2011.

**Tipologías Docentes:**

Tipo	Horas presenciales	Horas No presenciales	Total
Magistral	450	675	1125
P. de Aula	96	144	240
P. Ordenador	54	81	135
<b>Total</b>	<b>600</b>	<b>900</b>	<b>1500</b>

**Módulo: M02 - Fundamentos de Empresa**

**Descripción del contenido:**

Este módulo consta de 54 créditos obligatorios y se desarrolla el primer cuatrimestre del segundo curso (30 créditos) y el primer cuatrimestre del tercer curso (24 créditos). La enseñanza se imparte en su totalidad en castellano y euskera.

Breve resumen de contenidos

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

#### ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS DE DATOS

1. Rudimentos de probabilidad.
2. Variable aleatoria. Distribución de probabilidad, funciones de distribución y transformaciones de variables aleatorias.
3. Esperanza matemática, momentos, función característica.
4. Distribución normal. Teorema central del límite.
5. Estadística descriptiva: medidas de localización, escala, concentración. Coeficiente de correlación ordinario.
6. Análisis gráfico.
7. Números índices.

#### MICROECONOMÍA

1. El equilibrio parcial en competencia perfecta. La oferta de la industria. La demanda de mercado. Determinación del nivel de precios.
2. Equilibrio general y bienestar. Elección social. Externalidades y bienes públicos.
3. El monopolio. La maximización del beneficio. Discriminación de precios.
4. Oligopolio. Comportamiento estratégico. Elección simultánea y liderazgo. Diferenciación de producto.
5. Decisión bajo incertidumbre. Economía de la información. Riesgo moral.

#### DIRECCIÓN COMERCIAL: INTRODUCCIÓN

1. Fundamentos del marketing.
2. Estrategia de marketing.
3. Nuevos desarrollos del marketing.

#### MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (MOF)

1. Fundamentos de las Operaciones Financieras.
2. Estudio y valoración de flujos de capitales.
3. Formación de capitales.
4. Financiación.

#### CONTABILIDAD DE COSTES

1. Marco y conceptos básicos en contabilidad de costes. Los costes y la toma de decisiones empresariales
2. Clasificación y codificación de los costes.
3. El movimiento de inventarios.
4. El reparto e imputación de los costes y de los centros de coste.
5. El Coste industrial del producto o servicio.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

6. El estado de márgenes y resultados.
7. Modelos de costes.
8. La planificación y presupuestación empresarial

#### RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA

1. Los Ingresos Públicos y la Imposición.
2. Incidencia de los impuestos: concepto, determinación, Traslación. Incidencia de los principales impuestos. En equilibrio parcial y en equilibrio general.
3. Eficiencia y Equidad de los impuestos.
4. Imposición Directa.
5. Imposición Indirecta.
6. Descentralización fiscal.

#### ANÁLISIS CONTABLE

1. Objetivos e instrumentos del análisis contable.
2. Análisis de la liquidez.
3. Análisis de la estabilidad financiera.
4. Análisis de la rentabilidad empresarial.

#### DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: POLÍTICA DE EMPRESA

1. Dirección estratégica: política de empresa. Conceptos generales.
2. Análisis estratégico. Análisis externo. Análisis interno. Diagnóstico DAFO.
3. Misión, visión y objetivos empresariales.
4. Formulación de estrategias.
5. Implantación y control de las estrategias.

#### MACROECONOMÍA

1. La demanda agregada en economías cerradas y abiertas. Consumo, inversión, el sector exterior y el Gobierno.
2. La oferta agregada y las expectativas. El mercado de trabajo: determinación de los salarios y el empleo.
3. Análisis conjunto de la demanda y la oferta agregada: la determinación de la producción y el nivel de precios a medio plazo.
4. Las fluctuaciones económicas y la política de estabilización. Las políticas fiscal, monetaria y cambiaria. El papel del Banco Central.
5. El crecimiento económico y sus determinantes. Acumulación de factores. Progreso técnico.
6. El papel de las expectativas en los mercados.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON DICHO MÓDULO

Competencias:

En este segundo módulo se desarrollan a un nivel intermedio las competencias definidas para el Grado. Las competencias G1, G5, G6 y G7 se desarrollan en la totalidad de las asignaturas, mientras que la competencia G4 comienza a ser desarrollada en cuatro asignaturas del módulo, concretamente en las cuatro asignaturas que se imparten en el primer cuatrimestre del tercer curso. En estas cuatro asignaturas también se trabajan las competencias transversales G9, G10 y G11. alguna de las asignaturas de este módulo se ofertará en una lengua extranjera, dando la posibilidad de desarrollar la competencia G13.

Estas competencias continúan desarrollándose a lo largo de todo el grado, siendo en este segundo módulo su nivel de desarrollo intermedio.

Resultados de aprendizaje:

- Identificación, análisis e interpretación de la información estadística relevante para el análisis de un problema económico o empresarial.
- Modelización de fenómenos económicos relacionados con el funcionamiento de los mercados.
- Comprensión de los factores que influyen en el proceso y resultado del comportamiento de los clientes.
- Análisis e interpretación de los conceptos, modelos y leyes financieras relacionadas con las Operaciones Financieras.
- Definición, clasificación y cálculo de costes y resultados de los productos y servicios
- Comprensión de las implicaciones económicas y de la estructura teórica de los principales impuestos directos e indirectos del sistema fiscal.
- Análisis e interpretación de la información contable y financiera derivada de la actividad económica desarrollada por la empresa.
- Comprensión y manejo de los conceptos y de la terminología relacionada con la Dirección Estratégica.
- Determinación y comprensión de las principales variables macroeconómicas desde una visión integrada.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR MATERIAS DEL MÓDULO M02.- FUNDAMENTOS DE EMPRESA.

DEBE TENERSE EN CUENTA QUE ALGUNAS DE LAS COMPETENCIAS DE ESTE MÓDULO, COMO LA M02CM02, M02CM06, M02CM07 Y M02CM08 SE DESARROLLAN EN DIVERSO GRADO EN TODAS LAS MATERIAS. CON RESPECTO A LA COMPETENCIA M02CM09, SE DESARROLLARÁ EN LA MEDIDA EN QUE EL ALUMNO ESCOJA ASIGNATURAS EN LENGUA EXTRANJERA SEGÚN LA OFERTA QUE REALIZARÁ LA FACULTAD; ASÍ MISMO SE DESARROLLARÁ ESTA COMPETENCIA MEDIANTE EL MANEJO DE BIBLIOGRAFÍA EN OTROS IDIOMAS. DADO QUE ESTE MÓDULO SE IMPARTE ENTRE LOS CURSOS SEGUNDO Y TERCERO, EXISTE LA POSIBILIDAD DE CURSAR PARTE DEL MÓDULO EN EL EXTRANJERO A TRAVÉS DEL PROGRAMA ERASMUS, UNA DE LAS VÍAS PRINCIPALES PARA CONSEGUIR EL DOMINIO DE ESTA COMPETENCIA.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

A CONTINUACIÓN SE ESPECIFICAN LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE CADA MATERIA DEL MÓDULO M02, ASÍ COMO SU VINCULACIÓN A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO.

ASIGNATURA: ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS DE DATOS

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER LA LÓGICA DE LA ESTADÍSTICA Y SU UTILIDAD EN EL ÁMBITO DE LA ECONOMÍA Y DE LA EMPRESA.
- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS QUE CARACTERIZAN A LAS DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD, TANTO DISCRETAS COMO CONTINUAS (FUNCIÓN DE PROBABILIDAD, MOMENTOS, ETC.), PARA OPERAR CORRECTAMENTE CON ELLOS Y CONOCER SUS PROPIEDADES.
- BUSCAR Y SINTETIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA RELEVANTE PARA ANALIZAR UN PROBLEMA ECONÓMICO.
- DESCRIBIR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN UN CONJUNTO DE DATOS ECONÓMICOS UTILIZANDO EL ANÁLISIS GRÁFICO Y LOS PRINCIPALES ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS, ASÍ COMO EMPLEANDO EL SOFTWARE ESTADÍSTICO ADECUADO.
- PRESENTAR DE FORMA CLARA Y SISTEMÁTICA LAS CONCLUSIONES OBTENIDAS EN EL ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS DATOS ECONÓMICOS. ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- IDENTIFICACIÓN Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA RELEVANTE PARA EL ANÁLISIS DE UN PROBLEMA ECONÓMICO O EMPRESARIAL.
- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE UN CONJUNTO DE DATOS ESTADÍSTICOS.
- ESTRUCTURACIÓN, CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES CON RESULTADOS ESTADÍSTICOS.

ASIGNATURA: MICROECONOMÍA

COMPETENCIAS:

- IDENTIFICAR Y MODELAR FENÓMENOS ECONÓMICOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS.
- INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE MODELOS MICROECONÓMICOS EN TÉRMINOS ECONÓMICOS.
- ENTENDER LA TOMA DE DECISIONES DE LAS EMPRESAS EN MERCADOS OLIGOPOLÍSTICOS, DE MONOPOLIO Y DE COMPETENCIA PERFECTA.
- RELACIONAR LOS MODELOS DE COMPORTAMIENTO ESTRATÉGICO CON LOS PROBLEMAS ECONÓMICOS DEL MUNDO REAL. ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- MODELIZACIÓN DE FENÓMENOS ECONÓMICOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS.
- INTERPRETACIÓN EN TÉRMINOS ECONÓMICOS DE LOS RESULTADOS DE MODELOS MICROECONÓMICOS.
- COMPRENSIÓN DE CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES EN MERCADOS OLIGOPOLÍSTICOS, DE MONOPOLIO Y DE COMPETENCIA PERFECTA.



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ASIGNATURA: DIRECCIÓN COMERCIAL: INTRODUCCIÓN

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER LOS FUNDAMENTOS DEL MARKETING Y SU RELACIÓN CON LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL.
- IDENTIFICAR, COMPRENDER Y ANALIZAR LOS FACTORES QUE CONDICIONAN EL ENTORNO DE MARKETING Y EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR.
- UTILIZAR LOS MÉTODOS Y HERRAMIENTAS BÁSICAS DE SEGMENTACIÓN Y POSICIONAMIENTO.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM01, M02CM03, M02CM04 Y M02CM05.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- IDENTIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS Y MODELOS BÁSICOS DEL MARKETING.
- COMPRENSIÓN DE LOS FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO Y RESULTADO DEL COMPORTAMIENTO DE LOS CLIENTES.
- SELECCIÓN Y UTILIZACIÓN DE LAS TÉCNICAS BÁSICAS DE SEGMENTACIÓN Y POSICIONAMIENTO.

ASIGNATURA: MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (MOF)

COMPETENCIAS:

- ANALIZAR E INTERPRETAR LOS CONCEPTOS, MODELOS Y LEYES FINANCIERAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES FINANCIERAS.
- DESARROLLAR Y APLICAR LAS FORMULACIONES FINANCIERAS EN LA VALORACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE FLUJOS DE CAPITALES.
- DISEÑAR PLANES DE AHORRO O DE FORMACIÓN DE CAPITALES EN EL CASO DE INSTITUCIONES, EMPRESARIOS O PARTICULARES.
- DISEÑAR PLANES DE FINANCIACIÓN Y DE AMORTIZACIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LAS INSTITUCIONES, EMPRESARIOS O DE LOS CONSUMIDORES PARTICULARES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM01, M02CM03, M02CM04 Y M02CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS CONCEPTOS, MODELOS Y LEYES FINANCIERAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES FINANCIERAS.
- DESARROLLO Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS FORMULACIONES FINANCIERAS EN LA VALORACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE FLUJOS DE CAPITALES.
- DISEÑO DE PLANES DE AHORRO O DE FORMACIÓN DE CAPITALES EN EL CASO DE INSTITUCIONES, EMPRESARIOS O PARTICULARES.
- DISEÑO DE PLANES DE FINANCIACIÓN Y DE AMORTIZACIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LAS INSTITUCIONES, EMPRESARIOS O DE LOS CONSUMIDORES PARTICULARES.

ASIGNATURA: CONTABILIDAD DE COSTES

COMPETENCIAS:

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- RECLASIFICAR COHERENTEMENTE LOS COSTES EN LOS CUADROS ANALÍTICOS.
- CALCULAR LOS MÁRGENES Y RESULTADOS A NIVEL ESTIMADO Y REAL.
- DISPONER DE ELEMENTOS ANALÍTICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM01, M02CM03, M02CM04 Y M02CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTES.
- DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y CÁLCULO DE COSTES Y RESULTADOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS MODELOS DE COSTES HISTÓRICOS ESTÁNDARES Y PRESUPUESTOS.
- DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y CÁLCULO DE COSTES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS MODELOS DE COSTES ESTÁNDARES.

ASIGNATURA: RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA

COMPETENCIAS:

- ENTENDER LOS PRINCIPIOS Y CONCEPTOS BÁSICOS DE UN SISTEMA TRIBUTARIO: EFICIENCIA, EQUIDAD, SENCILLEZ Y SUFICIENCIA.
- COMPRENDER LOS DIFERENTES TIPOS DE INGRESOS PÚBLICOS E INTERPRETAR SU APORTACIÓN A LAS ARCAS PÚBLICAS.
- ANALIZAR LOS EFECTOS ECONÓMICOS (EFICIENCIA Y EQUIDAD) DE DISEÑOS ALTERNATIVOS EN LAS VARIABLES IMPOSITIVAS (CAMBIOS EN LA UNIDAD CONTRIBUYENTE, EN LOS TIPOS IMPOSITIVOS, EN LA BASE IMPONIBLE, ETC.).
- COMPRENDER LA ESTRUCTURA DE LOS IMPUESTOS, EN GENERAL, Y DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS, DE LOS IMPUESTOS SOBRE LA RIQUEZA Y DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO EN PARTICULAR.
- ASIMILAR Y MANEJAR CON MAYOR DILIGENCIA Y CLARIDAD LA NORMATIVA FISCAL QUE SE APLICA EN CADA MOMENTO.
- COMPRENDER LOS PRINCIPIOS EN LOS QUE SE APOYA LA DESCENTRALIZACIÓN FISCAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM01, M02CM03, M02CM04 Y M02CM05.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE UN SISTEMA TRIBUTARIO.
- COMPRENSIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE INGRESOS PÚBLICOS.
- ANÁLISIS DE LAS IMPLICACIONES ECONÓMICAS DE LOS IMPUESTOS QUE SE APLICAN EN CADA MOMENTO Y DE SUS REFORMAS IMPOSITIVAS.
- COMPRENSIÓN DE LA ESTRUCTURA TEÓRICA DE LOS PRINCIPALES IMPUESTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DEL SISTEMA FISCAL.
- COMPRENSIÓN DE LOS MECANISMOS DE DESCENTRALIZACIÓN DE LOS IMPUESTOS.

ASIGNATURA: ANÁLISIS CONTABLE

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**COMPETENCIAS:**

- ADQUIRIR CONOCIMIENTOS AVANZADOS SOBRE LAS OPERACIONES CONTABLES Y SOBRE EL EFECTO DE ÉSTAS EN LA DETERMINACIÓN DE LOS FLUJOS DE TESORERÍA DE LA EMPRESA.
- OBTENER UNA VISIÓN DE CONJUNTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL MODELO CONTABLE Y COMPRENDER LA ESTRUCTURA Y EL CONTENIDO DE LOS MODELOS BÁSICOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES.
- MANEJAR LOS PRINCIPALES INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS.
- REALIZAR DIAGNÓSTICOS SOBRE LA SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA Y EVALUAR LA RENTABILIDAD OBTENIDA POR LA EMPRESA.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM01, M02CM03, M02CM04 Y M02CM05.

**RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:**

- COMPRENSIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DERIVADA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DESARROLLADA POR LA EMPRESA.
- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES, INCIDIENDO EN EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y EN EL ESTUDIO DE LA RENTABILIDAD.
- COMPRENSIÓN Y MANEJO DE LAS TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS PARA UN ACERTADO DIAGNÓSTICO DE LA REALIDAD EMPRESARIAL.

**ASIGNATURA: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: POLÍTICA DE EMPRESA****COMPETENCIAS:**

- COMPRENDER LA ESTRUCTURA Y LOS CONTENIDOS DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA PARA SABER INTERPRETAR ADECUADAMENTE LA COMPLEJA Y TURBULENTO REALIDAD EMPRESARIAL, DESDE LA PERSPECTIVA CIENTÍFICA DE LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA.
- MANEJAR CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS PARA PODER FORMULAR UN PLAN ESTRATÉGICO EN UNA EMPRESA REAL.
- CUESTIONAR DE FORMA RIGUROSA, REFLEXIVA Y CRÍTICA CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, PROPICIÁNDOSE ASÍ UNA ACTITUD CREATIVA E INNOVADORA PARA LA GESTIÓN.
- COMPRENDER Y MANEJAR LA METODOLOGÍA BÁSICA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE CASO, DE CARA A SU APLICACIÓN AL ANÁLISIS DEL PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM01, M02CM03, M02CM04 Y M02CM05.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

- COMPRENSIÓN Y MANEJO DE LOS CONCEPTOS Y DE LA TERMINOLOGÍA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.
- ESTUDIO DE CASO, PRESENTADO EN PÚBLICO, EN EL QUE SE TRABAJEN LOS CONCEPTOS Y CONTENIDOS DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

**ASIGNATURA: MACROECONOMÍA**

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**COMPETENCIAS:**

- MANEJAR LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN DE DATOS MACROECONÓMICOS.
- COMPRENDER CÓMO SE DETERMINAN LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS: PRODUCCIÓN, INFLACIÓN, TIPOS DE INTERÉS, ETC.
- ENTENDER LA MACROECONOMÍA CON UNA VISIÓN INTEGRADA, QUE EXPLIQUE EL COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMÍA EN EL CORTO Y MEDIO PLAZO.
- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DEL DESEMPLEO Y COMPRENDER LA INFLUENCIA DE LAS POLÍTICAS SOBRE EL MISMO.
- EVALUAR LOS EFECTOS GENERADOS POR LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA FISCAL Y MONETARIA EN LA ECONOMÍA, A CORTO Y LARGO PLAZO.
- COMPRENDER LOS DETERMINANTES DE LA TASA DE CRECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN MEDIANTE UN ANÁLISIS DE LARGO PLAZO.
- ENTENDER EL PAPEL QUE DESEMPEÑAN LAS EXPECTATIVAS EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRECIOS DE LAS ACCIONES Y LA ESTRUCTURA TEMPORAL DE LOS TIPOS DE INTERÉS.
- RELACIONAR LOS MODELOS ESTUDIADOS CON EPISODIOS OBSERVADOS EN EL MUNDO REAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M02CM02 Y M02CM05.

**RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:**

- MANEJO DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN MACROECONÓMICA.
- DETERMINACIÓN DE LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS.
- COMPRENSIÓN DE LA MACROECONOMÍA DESDE UNA VISIÓN INTEGRADA.
- IDENTIFICACIÓN DE LOS DETERMINANTES DEL DESEMPLEO Y DE LAS INFLUENCIA DE LAS POLÍTICAS SOBRE EL MISMO.
- EVALUACIÓN DE LOS EFECTOS GENERADOS POR LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA FISCAL Y MONETARIA EN LA ECONOMÍA.
- COMPRENSIÓN DE LOS DETERMINANTES DE LA TASA DE CRECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN.
- COMPRENSIÓN DEL PAPEL QUE DESEMPEÑAN LAS EXPECTATIVAS EN LOS MERCADOS.
- VINCULACIÓN ENTRE LOS MODELOS ESTUDIADOS CON EPISODIOS OBSERVADOS EN EL MUNDO REAL.

**Competencias del Módulo:**

CM01 - Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas

CM02 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones

CM03 - Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

CM04 - Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales

CM05 - Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado.

CM06 - Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez.

CM07 - Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo

CM08 - Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica

CM09 - Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán

**Metodología/Evaluación:**

Actividades formativas con su contenido en ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

- Clase magistral: se utilizan para transmitir conocimientos teóricos a grupos numerosos de alumnos. El profesor expone visiones panorámicas de la asignatura; resalta sus líneas maestras; encuadra las partes de que se compone, los temas o bloques; relaciona los diferentes temas; y se centra en los aspectos principales de estos.
- Seminarios: facilitan la interacción fluida entre un profesor y un reducido grupo de alumnos. Generalmente se utilizan para que el alumno dé cuenta al profesor, en presencia de los compañeros, de las tareas prácticas que se les encarga y que han sido programadas por el profesor. Se emplean típicamente para presentar trabajos, analizar casos, resolver supuestos, resolver problemas, exponer un tema teórico sencillo,... Permiten desarrollar habilidades tales como saber presentar y exponer un trabajo, saber resumir, saber repertizar un análisis, saber trabajar en grupo, etc.
- Las Prácticas de Aula: constituyen un tipo de docencia en las que un profesor hace una exposición o resolución práctica, con fines ilustrativos, ante un grupo de alumnos no muy amplio. Aunque interacciona con los estudiantes, no son éstos los que llevan el peso de la clase, sino el profesor. Complementa los aspectos prácticos de la teoría expuesta en las clases magistrales y puede utilizarse para coordinar los grupos de Seminario y las diferentes tareas.
- Las Prácticas de Ordenador: son sesiones docentes en las que, en un aula informática, un grupo de alumnos realiza una actividad práctica que requiere el uso del ordenador.
- Los Talleres: en estas clases, cada alumno trabaja, bien individualmente o en grupo, en una tarea programada en presencia del profesor que resuelve las dudas o dificultades que le planteen. Podríamos decir que los Talleres consisten en sesiones en las que grupos de alumnos ejecutan prácticas individuales tuteladas.
- Estudio personal: el alumno, para la correcta asimilación de los contenidos y de las competencias previstas en las asignaturas y módulos, realiza un trabajo personal de estudio.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Tutorías: se utilizan para resolver las dudas que le surgen al estudiante a lo largo del curso.
- Realización de exámenes: La evaluación se establece mediante diferentes tipos de pruebas en las que el alumno demuestra las competencias adquiridas. Pueden ser pruebas escritas u orales, así como redacción y/o exposición de trabajos.

Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias

La evaluación se realizará a partir de las exposiciones de los trabajos de teoría y problemas y de los exámenes en los que los estudiantes tendrán que demostrar las competencias previstas.

Cada una de las actividades formativas del módulo se utilizará en mayor o menor medida en cada asignatura dependiendo de las características de la misma. A continuación se recoge, para cada uno de los centros de la UPV-EHU donde se impartirá el título, la distribución por modalidad docente de las horas presenciales y no presenciales del módulo.

Por simplificar, bajo el epígrafe de magistrales vienen recogidas las horas dedicadas a las clases magistrales y a la realización de exámenes, ambas actividades que se realizan en grupos grandes (80-100 estudiantes). Las horas de prácticas de aula incluyen también las dedicadas a los talleres, dado que ambas actividades se realizan en grupos medianos (35-40 estudiantes). En el caso de la Facultad las horas de seminario recogen también las prácticas de ordenador, actividades ambas para grupos pequeños (20 estudiantes).

Como sucede con el resto de módulos que estructuran la titulación, los porcentajes concretos de distribución de cada una de las distintas modalidades docentes de este primer módulo varían ligeramente para cada uno de los tres centros universitarios de la UPV-EHU, debido a las diferencias existentes en el diseño y la planificación del proyecto docente concreto de cada centro, diferencias motivadas, entre otros factores, por la distribución heterogénea de recursos docentes y materiales.

DADA LA DISTINTA NATURALEZA DE LAS MATERIAS IMPARTIDAS EN ESTE MÓDULO, LA DISTRIBUCIÓN DEL PORCENTAJE DE HORAS DEDICADAS A LAS DISTINTAS ACTIVIDADES FORMATIVAS VARIARÁ LIGERAMENTE. ASÍ, EN MATERIAS COMO LAS RELATIVAS A ESTADÍSTICA, DIRECCIÓN COMERCIAL, MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS, CONTABILIDAD DE COSTES, RÉGIMEN FISCAL Y ANÁLISIS CONTABLE, SE DARÁ MÁS IMPORTANCIA A LA PRÁCTICA DE AULA; MIENTRAS QUE EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, MICROECONOMÍA Y MACROECONOMÍA SE DARÁ MÁS IMPORTANCIA A LOS SEMINARIOS. EN GENERAL, SE PUEDE SEÑALAR QUE LAS CLASES MAGISTRALES TENDRÁN UN PESO APROXIMADO DE UN 70%, DEDICÁNDOSE EL RESTO DE LA DOCENCIA A ACTIVIDADES FORMATIVAS DE PRÁCTICAS DE AULA, PRÁCTICAS DE ORDENADOR Y SEMINARIOS, SI BIEN LA DISTRIBUCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PODRÁ SER ALGO DIFERENTE DEPENDIENDO DE LOS CENTROS.

ESTA DISTINTA DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS TENDRÁ SU REFLEJO EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CADA UNA DE LAS MATERIAS. ADEMÁS DE LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO, SE HAN CONCRETADO PARA CADA UNA DE LAS MATERIAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR. EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CADA ASIGNATURA SE ESTABLECERÁ DE TAL MODO QUE PERMITA EVALUAR EL GRADO EN EL QUE EL ALUMNADO DOMINA DICHAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ALCANZA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PROPIOS DE CADA MATERIA.

DADO QUE LAS MATERIAS DE LAS QUE CONSTA ESTE MÓDULO SE IMPARTEN EN DOS CURSOS DISTINTOS (SEGUNDO Y TERCERO), LA IMPLANTACIÓN DE ESTE MÓDULO SERÁ PROGRESIVA.

**Tipologías Docentes:**

Tipo	Horas presenciales	Horas No presenciales	Total
Magistral	411	616,5	1027,5
P. de Aula	72	108	180
P. Laboratorio	9	13,5	22,5
P. Ordenador	48	72	120
<b>Total</b>	<b>540</b>	<b>810</b>	<b>1350</b>

**Módulo: M03 - Avance en la Administración y Dirección de Empresas**

**Descripción del contenido:**

Este módulo consta de 66 créditos obligatorios y se desarrolla el segundo cuatrimestre del segundo curso (30 créditos), el primer y segundo cuatrimestres del tercer curso (18 créditos) y el primer cuatrimestre de cuarto curso (18 créditos). La enseñanza se imparte en su totalidad en castellano y euskera

Breve resumen de los contenidos

**ESTADÍSTICA APLICADA A LA EMPRESA**

1. Utilización de la estadística en las decisiones empresariales.
2. Distribuciones Gamma, Chi-cuadrado, F y t.
3. Distribución de Poisson y binomial.
4. Estimación de parámetros. Propiedades de los estimadores.
5. Contrastes de hipótesis. Pruebas de ajuste.
6. Muestreo en poblaciones finitas.

**ESTRUCTURA ECONÓMICA**

1. El proceso de formación de la actual estructura económica española en su contexto europeo y mundial.
2. Los sectores productivos: características básicas, magnitudes y composición.
3. Análisis de coyuntura de la economía española.
4. Principales fuentes de estudio. Análisis de casos.

**CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR**

1. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

2. Combinación de negocios.
3. Contabilización del impuesto sobre beneficios.
4. Moneda extranjera.
5. Instrumentos Financieros.

**DIRECCIÓN FINANCIERA: FINANCIACIÓN**

1. Estructura financiera de la empresa.
2. Fuentes de financiación empresarial a corto plazo.
3. Fuentes de financiación empresarial a largo plazo.
4. El coste medio de los recursos financieros: el coste medio ponderado de capital.

**DIRECCIÓN COMERCIAL: POLÍTICAS**

1. Productos, servicios y estrategias de marca.
2. Decisiones sobre productos: gestión de la cartera y adaptación a necesidades cambiantes.
3. Factores y enfoques para la fijación de precios.
4. Estrategias de precios.
5. Gestión de los canales de marketing y de la cadena de distribución.
6. Comunicación de marketing.

**ECONOMETRÍA**

1. Modelización econométrica y realidad empresarial.
2. El modelo de regresión lineal general: especificación y estimador de Mínimos Cuadrados Ordinarios.
3. Inferencia en el modelo de regresión lineal general: contrastes de restricciones lineales y predicción.
4. Error de especificación.
5. Variables ficticias.
6. Regresores estocásticos.
7. Estimador de variables instrumentales.
8. Estimador de mínimos cuadrados generalizados. Heterocedasticidad. Autocorrelación.

**CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS CONTABLES.**

1. Combinaciones de negocios: el grupo de empresas.
2. Métodos de consolidación.
3. Procedimientos de participación.
4. Las cuentas anuales consolidadas



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

1. Dinámica del crecimiento empresarial.
2. Alianzas estratégicas. La cooperación empresarial.
3. La innovación y la estrategia tecnológica.
4. La internacionalización de la empresa.

**DIRECCIÓN FINANCIERA: INVERSIONES**

1. El proceso de inversión en la empresa.
2. Decisiones de inversión en condiciones de certeza
3. Decisiones de inversión en condiciones de riesgo e incertidumbre.
4. Gestión de tesorería y cash management.
5. Planificación y control financieros. Corto y largo plazo.

**DERECHO DE EMPRESA**

1. El Derecho de la competencia. Sistema comunitario y nacional.
2. Propiedad Industrial.
3. Contratos y mercados financieros.
4. Los contratos bancarios.
5. Títulos-valores y anotaciones en cuenta.
6. Régimen jurídico del mercado de valores.
7. Derecho concursal.

**SISTEMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

1. Información y conocimiento empresarial: herramientas informáticas. El sistema de información automatizado en la empresa. Arquitecturas de sistemas. Dimensiones de la seguridad en un sistema de información automatizado.
2. Las bases de datos corporativas. Los sistemas de gestión de base de datos.
3. Soluciones de gestión empresarial integrada.
4. Desarrollos recientes en las TICs y su efecto en la empresa.

**COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON DICHO MÓDULO**

**Competencias:**

En este tercer módulo se desarrollan todas las competencias definidas para el Grado, siendo en este tercer módulo su

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

nivel de desarrollo avanzado.

Resultados de aprendizaje:

- Aplicación de la metodología estadística adecuada para el diseño de contrastes de hipótesis para la toma de decisiones en el ámbito profesional.
- Comprensión avanzada de las operaciones contables, con especial incidencia en la determinación del patrimonio neto e instrumentos financieros.
- Evaluación y elección de fuentes de financiación adecuadas según la situación y necesidades de una empresa.
- Identificación de los elementos del mix de marketing y definición de estrategias funcionales.
- Elaboración y presentación de informes basados en la interpretación adecuada de los resultados obtenidos en la estimación del modelo econométrico.
- Elaboración de las cuentas anuales consolidadas.
- Formulación de estrategias concretas de crecimiento empresarial.
- Valoración de proyectos de inversión sin riesgo y con riesgo, y decisión de inversiones y fuentes de financiación adecuadas para lograr el equilibrio financiero de la empresa.
- Comprensión de conceptos básicos del marco jurídico regulador de la competencia, de la propiedad industrial, de los contratos bancarios y de los títulos-valores y del derecho concursal.
- Utilización práctica de software adecuado para el tratamiento de grandes masas de información para la gestión empresarial.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR MATERIAS DEL MÓDULO M03.- AVANCE EN LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

DEBE TENERSE EN CUENTA QUE ALGUNAS DE LAS COMPETENCIAS DE ESTE MÓDULO, COMO LA M03CM02, M03CM05, M03CM09, M03CM10 Y M03CM11 SE DESARROLLAN EN DIVERSO GRADO EN TODAS LAS MATERIAS. CON RESPECTO A LA COMPETENCIA M03CM13, SE DESARROLLARÁ EN LA MEDIDA EN QUE EL ALUMNO ESCOJA ASIGNATURAS EN LENGUA EXTRANJERA SEGÚN LA OFERTA QUE REALIZARÁ LA FACULTAD; ASÍ MISMO SE DESARROLLARÁ ESTA COMPETENCIA MEDIANTE EL MANEJO DE BIBLIOGRAFÍA EN OTROS IDIOMAS. DADO QUE ESTE MÓDULO SE IMPARTE ENTRE LOS CURSOS SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO, EXISTE LA POSIBILIDAD DE CURSAR PARTE DEL MÓDULO EN EL EXTRANJERO A TRAVÉS DEL PROGRAMA ERASMUS, UNA DE LAS VÍAS PRINCIPALES PARA CONSEGUIR EL DOMINIO DE ESTA COMPETENCIA M03CM13.

A continuación se especifican las competencias específicas y los resultados de aprendizaje de cada materia del Módulo M03, así como su vinculación a las competencias del módulo.

ASIGNATURA: ESTADÍSTICA APLICADA A LA EMPRESA

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**COMPETENCIAS:**

- IDENTIFICAR Y DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE PROBABILIDAD TEÓRICOS (DISCRETOS Y CONTINUOS) Y TIPOS DE CONVERGENCIAS DE SUCESIONES DE VARIABLES ALEATORIAS PARA VALORAR SU UTILIDAD Y APLICABILIDAD EN EL ÁMBITO PROFESIONAL.
  - CONOCER DISTINTOS PROCEDIMIENTOS DE ESTIMACIÓN DE PARÁMETROS (POR PUNTO Y POR INTERVALO) ASÍ COMO SUS PROPIEDADES PARA PODER SELECCIONAR ADECUADAMENTE LA MEJOR ALTERNATIVA DE ANÁLISIS.
  - APLICAR LA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA ADECUADA PARA EL DISEÑO DE CONTRASTES DE HIPÓTESIS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO PROFESIONAL.
  - OBTENER E INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE UN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS ECONÓMICOS HACIENDO USO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN APROPIADAS Y DE LOS INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS NECESARIOS.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM03, M03CM04 Y M03CM08.

**RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:**

- COMPRENSIÓN DE CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS DISTINTOS MODELOS DE PROBABILIDAD.
- COMPRENSIÓN Y MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ESTIMACIÓN DE PARÁMETROS PARA LA SELECCIÓN DE LA MEJOR ALTERNATIVA DE ANÁLISIS.
- CONTRASTES DE HIPÓTESIS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO PROFESIONAL.
- INFORME DE RESULTADOS DE UN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS ECONÓMICOS REALIZADO CON LAS FUENTES DE INFORMACIÓN APROPIADAS Y LOS INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS NECESARIOS.

**ASIGNATURA: ESTRUCTURA ECONÓMICA****COMPETENCIAS:**

- ANALIZAR UNA ECONOMÍA EN SU MARCO INSTITUCIONAL CONCRETO, SINTETIZANDO LOS RESULTADOS.
  - APLICAR CONOCIMIENTO TEÓRICO A LA INTERPRETACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES SOLUCIONES DE LOS PROBLEMAS CONCRETOS DE UNA ECONOMÍA, EN GENERAL, Y DE LA ECONOMÍA ESPAÑOLA, EN PARTICULAR.
  - MANEJAR CON SOLTURA CONCEPTOS ECONÓMICOS, INSTRUMENTOS ANALÍTICOS Y FUENTES ESTADÍSTICAS AL ANÁLISIS ECONÓMICO ESTRUCTURAL.
  - COMPRENDER QUE TODA LA REALIDAD ECONÓMICA ESTÁ CONDICIONADA POR LOS SISTEMAS DE VALORES DE LOS AGENTES, SEAN ÉSTOS EXPLÍCITOS O IMPLÍCITOS.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM03 Y M03CM04.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

- ANÁLISIS DE UNA ECONOMÍA EN SU MARCO INSTITUCIONAL CONCRETO, APLICANDO CONOCIMIENTO TEÓRICO A LA INTERPRETACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS QUE PRESENTA.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- MANEJO DE CONCEPTOS ECONÓMICOS, INSTRUMENTOS ANALÍTICOS Y FUENTES ESTADÍSTICAS AL ANÁLISIS ECONÓMICO ESTRUCTURAL.

ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR

COMPETENCIAS:

- ADQUIRIR DESTREZAS MÁS EXHAUSTIVAS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL MODELO CONTABLE.
  - PROFUNDIZAR EN LA COMPRENSIÓN DE LAS DIFERENTES OPERACIONES CONTABLES Y SU EFECTO EN LA DETERMINACIÓN DEL PATRIMONIO NETO.
  - ANALIZAR LOS EFECTOS CONTABLES EN LOS QUE SE MATERIALIZA LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM01, M03CM03, M03CM04, M03CM06 Y M03CM07.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES AVANZADAS CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LA DETERMINACIÓN DEL PATRIMONIO NETO E INSTRUMENTOS FINANCIEROS.
- MANEJO DE LOS MODELOS BÁSICOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA UTILIZADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO.

ASIGNATURA: DIRECCIÓN FINANCIERA: FINANCIACIÓN

COMPETENCIAS:

- ANALIZAR, SIGUIENDO CRITERIOS PROFESIONALES, LOS PROBLEMAS ECONÓMICO-FINANCIEROS DERIVADOS DE UNA ESTRUCTURA FINANCIERA DETERMINADA.
  - IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN FINANCIERA QUE AYUDAN A LA TOMA DE DECISIONES PARA SELECCIONAR LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PERTINENTES.
  - EVALUAR Y SELECCIONAR LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN MÁS ADECUADAS PARA LOGRAR UNA ESTRUCTURA FINANCIERA EN LA EMPRESA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y A SU SITUACIÓN COMPETITIVA.
  - ESTIMAR EL COSTE MEDIO PONDERADO DE CAPITAL DE LA EMPRESA.
  - EMITIR INFORMES DE ASESORAMIENTO, EN EL MARCO DE UN EQUIPO DE TRABAJO, SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA, UTILIZANDO TERMINOLOGÍA APROPIADA.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM01, M03CM03, M03CM04, M03CM06, M03CM07 Y M03CM08.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- ANÁLISIS DE PROBLEMAS ECONÓMICO-FINANCIEROS ASOCIADOS A UNA DETERMINADA ESTRUCTURA FINANCIERA EMPRESARIAL.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- IDENTIFICACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES SOBRE SELECCIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN.
- EVALUACIÓN Y ELECCIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN ADECUADAS SEGÚN LA SITUACIÓN Y NECESIDADES DE UNA EMPRESA.
- OBTENCIÓN DEL COSTE MEDIO PONDERADO DEL CAPITAL DE UNA EMPRESA.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE ASESORAMIENTO SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA REDACTADOS CON LA TERMINOLOGÍA APROPIADA.

ASIGNATURA: DIRECCIÓN COMERCIAL: POLÍTICAS

COMPETENCIAS:

- ESTRUCTURAR Y ANALIZAR UN PROBLEMA DE COMERCIALIZACIÓN Y DE MARKETING.
  - DEFINIR ATRIBUTOS Y DIMENSIONES DEL PRODUCTO, Y VALORAR LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING A LO LARGO DE LAS DIFERENTES FASES DE SU CICLO DE VIDA.
  - ANALIZAR LA COMPOSICIÓN DE UNA LA CARTERA DE PRODUCTOS/SERVICIOS DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN Y CONOCER LAS PAUTAS PARA EL LANZAMIENTO, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE PRODUCTOS.
  - ADQUIRIR DESTREZAS PARA LA TOMA DE DECISIONES SOBRE PRECIOS.
  - COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN, EL MIX DE COMUNICACIÓN Y LAS ESTRATEGIAS MÁS HABITUALES EN COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.
  - COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y LA DEFINICIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM01, M03CM03, M03CM04, M03CM06 Y M03CM07.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- ESTRUCTURACIÓN Y ANÁLISIS DE UN PROBLEMA DE COMERCIALIZACIÓN Y DE MARKETING.
- DEFINICIÓN DE LOS ATRIBUTOS Y DIMENSIONES DEL PRODUCTO, Y DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING A LO LARGO DE SU CICLO DE VIDA.
- DEFINICIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA CARTERA DE PRODUCTOS/SERVICIOS DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN.
- TOMA DE DECISIONES SOBRE PRECIOS.
- COMPRENSIÓN DE CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN, EL MIX DE COMUNICACIÓN Y LAS ESTRATEGIAS MÁS HABITUALES EN COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.
- COMPRENSIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y LA DEFINICIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN.

ASIGNATURA: ECONOMETRÍA

COMPETENCIAS:

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- ANALIZAR DE FORMA CRÍTICA LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LOS MODELOS ECONOMÉTRICOS PARA COMPRENDER LA LÓGICA DE LA MODELIZACIÓN ECONOMÉTRICA Y PODER ESPECIFICAR RELACIONES CAUSALES ENTRE VARIABLES ECONÓMICAS.
  - APLICAR LA METODOLOGÍA ECONOMÉTRICA BÁSICA PARA ESTIMAR Y VALIDAR RELACIONES ECONÓMICAS EN BASE A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DISPONIBLE SOBRE VARIABLES ECONÓMICAS Y UTILIZANDO LOS INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS APROPIADOS.
  - DIFERENCIAR LOS DISTINTOS MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DE UN MODELO ECONOMÉTRICO Y EVALUAR SU USO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES ECONÓMICAS DE INTERÉS PARA OBTENER RESULTADOS FIABLES.
  - INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ANÁLISIS DE UNA APLICACIÓN ECONÓMICA CON EL OBJETIVO DE ELABORAR INFORMES ECONÓMICOS.
  - PRESENTAR DE FORMA CLARA Y CONCISA, TANTO ORALMENTE COMO POR ESCRITO, LAS CONCLUSIONES OBTENIDAS EN UN CASO DE ESTUDIO PARTICULAR ADECUÁNDOSE A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA AUDIENCIA.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM03, M03CM04 Y M03CM08.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- BÚSQUEDA, ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA RELEVANTE.
- ELABORACIÓN Y ESTIMACIÓN DE UN MODELO ECONOMÉTRICO.
- INTERPRETACIÓN ADECUADA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ESTIMACIÓN DEL MODELO ECONOMÉTRICO.
- COMPROBACIÓN DE LA VALIDEZ DEL MODELO.
- ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES, HACIENDO USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

ASIGNATURA: CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

COMPETENCIAS:

- DETERMINAR Y ANALIZAR LA EXISTENCIA DE UN GRUPO DE EMPRESAS DESDE LA PERSPECTIVA CONTABLE.
- COMPRENDER LA METODOLOGÍA DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN POR INTEGRACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN.
- ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS PARA ELABORAR LAS CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM01, M03CM03, M03CM04, M03CM06 Y M03CM07.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- ANÁLISIS DEL GRUPO DE EMPRESAS, SU CONCEPTO Y DELIMITACIÓN, SEGÚN NORMATIVA NACIONAL ASÍ COMO SEGÚN NORMATIVA INTERNACIONAL.
- INTRODUCCIÓN A LOS MÉTODOS DE CONSOLIDACIÓN.
- ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ASIGNATURA: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER Y MANEJAR CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA DINÁMICA DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL, PARA SABER INTERPRETAR ADECUADAMENTE LA COMPLEJA Y TURBULENTO REALIDAD EMPRESARIAL, DESDE LA PERSPECTIVA CIENTÍFICA DE LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA.
- COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL ANÁLISIS DE LAS ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL.
- FORMULAR ESTRATEGIAS CONCRETAS DE CRECIMIENTO PARA UNA EMPRESA REAL.
- COMPRENDER LA TRASCENDENCIA DE LA INNOVACIÓN COMO FACTOR ESTRATÉGICO PARA LA MEJORA DE LA CAPACIDAD COMPETITIVA.
- COMPRENDER LOS CONCEPTOS, EL PROCESO Y LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INTERNACIONAL DE LAS EMPRESAS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM01, M03CM03, M03CM04, M03CM06, M03CM07 Y M03CM12.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN Y MANEJO DE CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA DINÁMICA DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL.
- COMPRENSIÓN DE CONCEPTOS RELACIONADOS CON LAS ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL.
- FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS CONCRETAS DE CRECIMIENTO EN CASOS PRÁCTICOS.
- COMPRENSIÓN DE LA TRASCENDENCIA DE LA INNOVACIÓN COMO FACTOR ESTRATÉGICO PARA LA MEJORA DE LA CAPACIDAD COMPETITIVA.
- COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS, EL PROCESO Y LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INTERNACIONAL DE LAS EMPRESAS.
- ESTUDIO DE CASO, PRESENTADO EN PÚBLICO, EN EL QUE SE TRABAJEN LOS CONCEPTOS Y CONTENIDOS DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, RELACIONADA CON EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.
- PARTICIPACIÓN CRÍTICA, RIGUROSA Y REFLEXIVA A LO LARGO DE LAS SESIONES DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA.

ASIGNATURA: DIRECCIÓN FINANCIERA: INVERSIONES

COMPETENCIAS:

- IDENTIFICAR Y CALCULAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN UN PROYECTO DE INVERSIÓN.
- VALORAR UN PROYECTO DE INVERSIÓN SIN RIESGO Y CON RIESGO.
- ESCOGER LOS INSTRUMENTOS DE CASH MANAGEMENT MÁS ADECUADOS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE TESORERÍA DE LA EMPRESA.
- TOMAR DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN ADECUADAS PARA LOGRAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO DE LA EMPRESA.
- ADQUIRIR DESTREZA PARA REALIZAR UN PLAN FINANCIERO DE LA EMPRESA.
- UTILIZAR ADECUADAMENTE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ESPECÍFICAS PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM01, M03CM03, M03CM04, M03CM06, M03CM07 Y M03CM08.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- IDENTIFICACIÓN Y CÁLCULO DE LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN UN PROYECTO DE INVERSIÓN.
- VALORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SIN RIESGO Y CON RIESGO.
- IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CASH MANAGEMENT MÁS ADECUADOS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE TESORERÍA DE LA EMPRESA.
- TOMA DE DECISIONES SOBRE LAS INVERSIONES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN ADECUADAS PARA LOGRAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO DE LA EMPRESA.
- REALIZACIÓN DE UN PLAN FINANCIERO DE LA EMPRESA.
- UTILIZACIÓN ADECUADA DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ESPECIFICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA.

ASIGNATURA: DERECHO DE LA EMPRESA

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL MARCO JURÍDICO REGULADOR DE LA COMPETENCIA NACIONAL Y DE LA UNIÓN EUROPEA.
- ENTENDER EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL MARCO JURÍDICO REGULADOR DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.
- COMPRENDER EL RÉGIMEN JURÍDICO MERCANTIL BÁSICO DE LOS CONTRATOS BANCARIOS Y DE LOS TÍTULOS-VALORES.
- ENTENDER EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL MARCO JURÍDICO REGULADOR DEL MERCADO DE VALORES.
- COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL DERECHO CONCURSAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM01, M03CM03 Y M03CM04.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- COMPRENSIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS DEL MARCO JURÍDICO REGULADOR DE LA COMPETENCIA, DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL, DE LOS CONTRATOS BANCARIOS Y DE LOS TÍTULOS-VALORES Y DEL DERECHO CONCURSAL.
- RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS EMPRESARIALES RELACIONADOS CON CADA UNO DE LOS REFERIDOS MARCOS JURÍDICOS REGULADORES.

ASIGNATURA: SISTEMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

COMPETENCIAS:

- COMPRENDER Y ANALIZAR EL DISEÑO E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO EN LA EMPRESA, CLASIFICANDO Y DIFERENCIANDO LAS CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES Y APLICACIONES DEL HARDWARE Y SOFTWARE.
- COMPRENDER Y DISTINGUIR LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA SOLUCIÓN DE GESTIÓN EMPRESARIAL INTEGRADA QUE SOPORTE LOS PROCESOS DE NEGOCIO, Y LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL ESTRATÉGICO, TÁCTICO Y OPERATIVO.
- EMPLEAR SOFTWARE ADECUADO PARA EL TRATAMIENTO DE GRANDES MASAS DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO UNA METODOLOGÍA FORMAL DE



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**DISEÑO.**

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO: M03CM01, M03CM07 Y M03CM08.

**RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

- COMPRENSIÓN DEL PAPEL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS COMO SOPORTE A LA GESTIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES.
- COMPRENSIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES Y APLICACIONES DEL HARDWARE Y SOFTWARE DISPONIBLE EN EL MERCADO PARA SU INTEGRACIÓN EN LA EMPRESA EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO.
- COMPRENSIÓN, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA SOLUCIÓN DE GESTIÓN EMPRESARIAL INTEGRADA.
- UTILIZACIÓN PRÁCTICA DE SOFTWARE ADECUADO PARA EL TRATAMIENTO DE GRANDES MASAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL.

**Competencias del Módulo:**

- CM01 - Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas
- CM02 - Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos
- CM03 - Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético
- CM04 - Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado
- CM05 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones
- CM06 - Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
- CM07 - Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales
- CM08 - Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- CM09 - Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez
- CM10 - Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo.
- CM11 - Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica
- CM12 - Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor
- CM13 - Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán.

**Metodología/Evaluación:**

Actividades formativas con su contenido en ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

- Clase magistral: se utilizan para transmitir conocimientos teóricos a grupos numerosos de alumnos. El profesor expone visiones panorámicas de la asignatura; resalta sus líneas maestras; encuadra las partes de que se compone, los temas o bloques; relaciona los diferentes temas; y se centra en los aspectos principales de estos.
- Seminarios: facilitan la interacción fluida entre un profesor y un reducido grupo de alumnos. Generalmente se utilizan para que el alumno dé cuenta al profesor, en presencia de los compañeros, de las tareas prácticas que se les encarga y que han sido programadas por el profesor. Se emplean típicamente para presentar trabajos, analizar casos, resolver supuestos, resolver problemas, exponer un tema teórico sencillo,.... Permiten desarrollar habilidades tales como saber presentar y exponer un trabajo, saber resumir, saber repentizar un análisis, saber trabajar en grupo, etc.
- Las Prácticas de Aula: constituyen un tipo de docencia en las que un profesor hace una exposición o resolución práctica, con fines ilustrativos, ante un grupo de alumnos no muy amplio. Aunque interacciona con los estudiantes, no son éstos los que llevan el peso de la clase, sino el profesor. Complementa los aspectos prácticos de la teoría expuesta en las clases magistrales y puede utilizarse para coordinar los grupos de Seminario y las diferentes tareas.
- Las Prácticas de Ordenador: son sesiones docentes en las que, en un aula informática, un grupo de alumnos realiza una actividad práctica que requiere el uso del ordenador.
- Los Talleres: en estas clases, cada alumno trabaja, bien individualmente o en grupo, en una tarea programada en presencia del profesor que resuelve las dudas o dificultades que le planteen. Podríamos decir que los Talleres consisten en sesiones en las que grupos de alumnos ejecutan prácticas individuales tuteladas.
- Estudio personal: el alumno, para la correcta asimilación de los contenidos y de las competencias previstas en las asignaturas y módulos, realiza un trabajo personal de estudio.
- Tutorías: se utilizan para resolver las dudas que le surgen al estudiante a lo largo del curso.
- Realización de exámenes: La evaluación se establece mediante diferentes tipos de pruebas en las que el alumno demuestra las competencias adquiridas. Pueden ser pruebas escritas u orales, así como redacción y/o exposición de trabajos.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias

La evaluación se realizará a partir de las exposiciones de los trabajos de teoría y problemas y de los exámenes en los que los estudiantes tendrán que demostrar las competencias previstas.

Cada una de las actividades formativas del módulo se utilizará en mayor o menor medida en cada asignatura dependiendo de las características de la misma. A continuación se recoge, para cada uno de los centros de la UPV-EHU donde se impartirá el título, la distribución por modalidad docente de las horas presenciales y no presenciales del módulo.

Por simplificar, bajo el epígrafe de magistrales vienen recogidas las horas dedicadas a las clases magistrales y a la realización de exámenes, ambas actividades que se realizan en grupos grandes (80-100 estudiantes). Las horas de prácticas de aula incluyen también las dedicadas a los talleres, dado que ambas actividades se realizan en grupos medianos (35-40 estudiantes). En el caso de la Facultad las horas de seminario recogen también las prácticas de ordenador, actividades ambas para grupos pequeños (20 estudiantes).

Como sucede con el resto de módulos que estructuran la titulación, los porcentajes concretos de distribución de cada una de las distintas modalidades docentes de este primer módulo varían ligeramente para cada uno de los tres centros universitarios de la UPV-EHU, debido a las diferencias existentes en el diseño y la planificación del proyecto docente concreto de cada centro, diferencias motivadas, entre otros factores, por la distribución heterogénea de recursos docentes y materiales.

DADA LA DISTINTA NATURALEZA DE LAS MATERIAS IMPARTIDAS EN ESTE MÓDULO, LA DISTRIBUCIÓN DEL PORCENTAJE DE HORAS DEDICADAS A LAS DISTINTAS ACTIVIDADES FORMATIVAS VARIARÁ LIGERAMENTE. ASÍ, EN AQUELLAS MATERIAS COMO DERECHO Y ESTRUCTURA ECONÓMICA, LAS PRÁCTICAS DE AULA Y PRÁCTICAS DE ORDENADOR SERÁN MÍNIMAS EN COMPARACIÓN CON OTRAS MATERIAS, DÁNDOSE MAYOR IMPORTANCIA A LOS TALLERES Y SEMINARIOS. SIN EMBARGO, EN EL RESTO DE LAS MATERIAS DEL MÓDULO COBRAN ESPECIAL IMPORTANCIA LAS PRÁCTICAS DE AULA Y PRÁCTICAS DE ORDENADOR. POR EJEMPLO, LA ASIGNATURA ¿SISTEMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL¿ TENDRÁ UNA DISTRIBUCIÓN MUY DIFERENCIADA DE SU METODOLOGÍA DOCENTE RESPECTO DEL RESTO DE MATERIAS DEL MÓDULO. EN GENERAL, SE PUEDE SEÑALAR QUE LAS CLASES MAGISTRALES TENDRÁN UN PESO DE ALREDEDOR DEL 70%, DEDICÁNDOSE EL RESTO DE LA DOCENCIA A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DE PRÁCTICAS DE AULA Y PRÁCTICAS DE ORDENADOR, SI BIEN LA DISTRIBUCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PODRÁ SER ALGO DIFERENTE DEPENDIENDO DE LOS CENTROS.

LA DISTINTA DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS TENDRÁ SU REFLEJO EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CADA UNA DE LAS MATERIAS. ADEMÁS DE LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO, SE HAN CONCRETADO PARA CADA UNA DE LAS MATERIAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR. EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CADA ASIGNATURA SE ESTABLECERÁ DE TAL MODO QUE PERMITA EVALUAR EL GRADO EN EL QUE EL ALUMNADO DOMINA DICHAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y ALCANZA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PROPIOS DE CADA MATERIA.

DADO QUE LAS MATERIAS DE LAS QUE CONSTA ESTE MÓDULO SE IMPARTEN EN TRES CURSOS DISTINTOS (SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO), LA INTRODUCCIÓN DE ESTE MÓDULO SERÁ PROGRESIVA.

**Tipologías Docentes:**

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Tipo	Horas presenciales	Horas No presenciales	Total
Magistral	501	751,5	1252,5
P. de Aula	96	144	240
P. Ordenador	63	94,5	157,5
<b>Total</b>	<b>660</b>	<b>990</b>	<b>1650</b>

**Módulo: M04 - Itinerarios Optativos en Administración y Dirección de Empresas**

**Descripción del contenido:**

Este módulo se desarrolla el segundo cuatrimestre de tercer curso y el primer cuatrimestre de cuarto curso. La enseñanza de estas materias se realiza tanto en castellano, como en euskera, ofreciéndose en francés, alemán e inglés la enseñanza de los idiomas extranjeros. Asimismo, en función de la demanda del alumnado, existe la posibilidad de que el centro pueda ofertar la docencia de algunas de las asignaturas optativas tanto en inglés, como en francés, pues cuenta con personal docente acreditado para tal fin por la UPV-EHU.

EL ESTUDIANTE HA DE CURSAR 48 CRÉDITOS OPTATIVOS DENTRO DE SU PLAN DE ENSEÑANZAS. PARA ELLO ESTE MÓDULO LE POSIBILITA CONFECCIONAR DIFERENTES ITINERARIOS OPTATIVOS EN BASE A LA SIGUIENTE OFERTA:

- A. MATERIAS OPTATIVAS DE 6 CRÉDITOS CADA UNA.
- B. 6 CRÉDITOS DE RECONOCIMIENTO.
- C. PRÁCTICAS EXTERNAS VOLUNTARIAS EN EMPRESAS (HASTA 18 CRÉDITOS).

A. MATERIAS OPTATIVAS

EL OBJETIVO DE LAS MATERIAS OPTATIVAS ES PROPORCIONAR AL ESTUDIANTE UNA INTRODUCCIÓN A ÁREAS MÁS ESPECIALIZADAS EN LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. POR ELLO SE LE OFRECEN AL ESTUDIANTE LAS MATERIAS OPTATIVAS AGRUPADAS EN CUATRO ESPECIALIDADES DE INTERÉS:

- CONTABILIDAD Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- FINANZAS
- DIRECCIÓN COMERCIAL
- PERSONAS E INNOVACIÓN

ADEMÁS, SE OFRECEN 12 CRÉDITOS DE EUSKERA TÉCNICO (EN DOS ASIGNATURAS DE 6 CRÉDITOS) PARA PROFUNDIZAR EN EL DOMINIO DEL EUSKERA APLICADO AL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

Breve resumen de los contenidos

ESPECIALIDAD - CONTABILIDAD Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CONTABILIDAD PÚBLICA

- 1) El presupuesto general.
  - a) Principios generales.
  - b) Contenido y estructura de los presupuestos.
  - c) Elaboración y aprobación.
- 2) Los créditos presupuestarios.
  - a) Régimen general.
  - b) Régimen de modificaciones.
- 3) La ejecución, liquidación y prórroga de los presupuestos.
- 4) Soporte material de la contabilidad pública.
- 5) Estudio de algunos conceptos presupuestarios.

CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO

- 1) Los sistemas de información de la Contabilidad de Gestión:
  - a) El análisis coste-beneficio-volumen
  - b) El sistema de coste basado en las actividades
  - c) La creación de valor: los indicadores tradicionales y los nuevos indicadores.
  - d) La descentralización en los actos decisionales compartidos: la gestión de los centros, los precios de transferencia, ¿
  - e) La herramienta de gestión por excelencia: El Cuadro de Mando Integral (CMI).
  - f) Nuevos enfoques de la Contabilidad de Gestión.
- 2) Los sistemas de seguridad y de control de los riesgos empresariales: el Control Interno.
  - a) El Control Interno desde la óptica del auditor de cuentas.
  - b) El Control Interno desde la óptica de la empresa:
    - i. El control administrativo: el control de las personas
    - ii. El control de los sistemas de información

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- iii. Los sistemas de seguridad y de detección de riesgos empresariales
- c) La evaluación del Control Interno

#### MARCO LEGAL DE LA CONTABILIDAD Y LA AUDITORÍA

- 1) Régimen jurídico de la contabilidad y operaciones societarias.
- 2) Marco jurídico y profesional de la auditoría de cuentas.
  - a) Acceso a la profesión y formación de los auditores. El ROAC y el ICAC.
  - b) El informe de auditoría de cuentas anuales: opinión técnica, depósito y publicidad del informe sobre las cuentas anuales.
  - c) Deberes del auditor: fianza, secreto profesional, deber de custodia.
  - d) Independencia e incompatibilidades. Plazos de contratación.
  - e) Nombramiento y cese.
  - f) Responsabilidad civil y administrativa.

#### AUDITORÍA DE CUENTAS

- 1) El control externo del modelo contable: la auditoría de cuentas.
- 2) Proceso y desarrollo de una auditoría de cuentas anuales: Normas técnicas de auditoría.
- 3) El informe de auditoría.
- 4) Introducción a la metodología de auditoría: aplicación práctica.
  - a) Ciclo de inversión y de financiación.
  - b) Ciclo corto: aprovisionamiento, producción y distribución.
  - c) Ciclo de ingresos y gastos.
  - d) La tesorería.

#### CONTABILIDAD AVANZADA Y FISCALIDAD

- 1) Operaciones de contabilidad avanzada.
  - a) Casos particulares de instrumentos financieros.
  - b) Cambios en criterios contables, errores y estimaciones.
- 2) Contabilidad sectorial.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- 3) Grupos enajenables, negocios conjuntos y operaciones interrumpidas.
- 4) Contabilización de la imposición directa.
  - a) Modelo de conciliación del resultado contable y fiscal.
  - b) Impuesto corriente e impuesto diferido.
  - c) Activos y pasivos por impuesto corriente y diferido.
  - d) El caso de las PYMES y Microempresas.
- 5) Aspectos contables de los impuestos indirectos.
  - a) Impuesto sobre el valor añadido.
  - b) Otros impuestos.

2º IDIOMA EXTRANJERO EMPRESARIAL II

- 1) La compra: proveedor, comprador y la factura.
- 2) Reclamaciones.
- 3) Relaciones con los bancos.
- 4) Diferentes situaciones relacionadas con el ámbito contable.

ESPECIALIDAD - FINANZAS

VALORACIÓN DE EMPRESAS

- 1) Fundamentos del análisis y valoración empresarial.
- 2) Métodos de valoración materiales.
- 3) Métodos de valoración basados en rendimientos.
- 4) Valoración bursátil.
- 5) Otros métodos de valoración.
- 6) Valoración de las fusiones y adquisiciones empresariales.

FINANZAS INTERNACIONALES

- 1) El sistema financiero internacional: gestión financiera empresarial y globalización.
- 2) El mercado de cambios y gestión empresarial.
- 3) El riesgo de cambio y su medición.
- 4) La gestión del riesgo de cambio.

#### GESTIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS

- 1) El sistema bancario y su entorno
- 2) Operativa bancaria
- 3) Rentabilidad y riesgo bancario
- 4) Marketing bancario
- 5) Dirección estratégica

#### GESTIÓN EN MERCADOS FINANCIEROS

- 1) Las bolsas de valores: organización.
- 2) Selección de carteras de valores.
- 3) Equilibrio en el mercado de capitales.
- 4) Gestión de carteras de renta variable.
- 5) Financiación a través de activos de renta fija: mercados de deuda.
- 6) Gestión de carteras de renta fija.

#### SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL

- 1) Balanza de pagos: balanza financiera
  - a) Tipología de capitales que se mueven
  - b) Agentes que participan en los movimientos de capital
- 2) Liberalización de capitales y globalización
  - a) Tipos de cambio
  - b) Globalización y política monetaria
- 3) Justificación teórica y evidencia empírica de los movimientos de capital



- 4) Instituciones financieras internacionales
  - a) Fondo Monetario Internacional (FMI)
  - b) Banco Mundial (BM)
  - c) Banco Internacional de Pagos (BIS)
  - d) Integración Monetaria Europea
  - e) Crisis Financieras

#### INGLES EMPRESARIAL AVANZADO II

- 1) Banking
- 2) Current accounts.
- 3) Deposit accounts.
- 4) Invoicing.
- 5) Methods of payment.
- 6) The cheque.
- 7) The Bill of Exchange.
- 8) The documentary credit.
- 9) Business documents.
- 10) Complaining and apologizing.
- 11) Dealing with non-payment problems.

#### ESPECIALIDAD - DIRECCIÓN COMERCIAL

#### MARKETING INTERNACIONAL

- 1) Fundamentos y entorno internacional.
- 2) El proceso de internacionalización comercial: decisiones estratégicas.
- 3) La contratación y la logística en los mercados internacionales.
- 4) El marketing operativo internacional: políticas de producto, precio, comunicación y distribución.
- 5) La organización, coordinación y control del marketing internacional.

#### MARKETING AVANZADO

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- 1) Análisis de los instrumentos del mix de comunicación. Comunicación integral.
  - a) Promoción de ventas.
  - b) Publicidad.
  - c) Relaciones públicas.
  - d) Patrocinio y mecenazgo.
  - e) Ferias y exposiciones.
- 2) Nuevas tecnologías en comunicación y marketing experiencial.
- 3) Distribución comercial: distribución minorista y mayorista. Nuevas tendencias en la distribución. Gestión estratégica del punto de venta.
- 4) Venta personal: gestión de la fuerza de ventas

#### MARKETING SECTORIAL

- 1) Marketing industrial
  - a) La singularidad de los mercados industriales y el comportamiento de la clientela industrial.
  - b) Las acciones de marketing en mercados industriales.
- 2) Marketing turístico.
  - a) Particularidades de los servicios turísticos y comportamiento del consumidor turístico.
  - b) Estrategias de marketing turístico. Nuevos desarrollos turísticos.
- 3) Marketing de ciudades
  - a) Marco conceptual del marketing de ciudades.
  - b) El marketing estratégico y el marketing operativo en las ciudades.
  - c) Estrategias de marketing para el desarrollo de ciudades atractivas y competitivas en un mundo global.
- 4) Marketing no lucrativo
  - a) Marketing social. Diseño de una estrategia de marketing social.
  - b) Otros ámbitos del marketing no lucrativo: marketing político y marketing público.

#### INVESTIGACIÓN COMERCIAL

- 1) Concepto, tipos y diseño de la investigación comercial.
- 2) Las fuentes de información para la investigación comercial.
- 3) Técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información.

- 4) Diseño de cuestionarios.
- 5) Técnicas de muestreo.
- 6) Trabajo de campo y preparación de los datos.
- 7) Análisis de datos para la investigación comercial.
- 8) Diseño de un informe de investigación comercial.

#### DERECHO DE CONSUMO

##### 1) Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios:

- a) Ámbito de aplicación.
- b) Principios generales.
- c) Conceptos básicos: consumidor, empresario, productor, proveedor y usuarios asociaciones de consumidores y

##### 2) Irrenunciabilidad de los derechos reconocidos a los consumidores y usuarios:

- a) Riesgos que pueden afectar a la salud y seguridad.
  - b) Intereses económicos.
  - c) Información, educación y educación.
- ##### 3) Contratos y garantías:
- a) Oferta, promoción y publicidad.
  - b) Documentación del contrato.
  - c) Desistimiento.
  - d) Contratos celebrados fuera de establecimientos comerciales.
  - e) Contratos celebrados a distancia.

##### 4) Control y consecuencias de la publicidad.

##### 5) Condiciones generales y cláusulas abusivas:

- a) Cláusulas no negociadas individualmente.
- b) Cláusulas abusivas.
- c) Integración del contrato.
- 6) Garantías y servicios posventa.
- 7) Responsabilidad civil por bienes o servicios defectuosos.

#### 2º IDIOMA EXTRANJERO EMPRESARIAL I

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- 1) Primeros contactos en la empresa.
- 2) La empresa: su organización, funciones y actividades.
- 3) Descripción del cliente, del producto y de la competencia.
- 4) El viaje de negocios y su entorno.
- 5) Comunicaciones telefónicas: contactar con clientes potenciales, fijar citas.
- 6) El pedido.

ESPECIALIDAD PERSONAS E INNOVACIÓN

DERECHO EMPRESA II: RELACIONES LABORALES

- 1) Las relaciones laborales como objeto de la legislación laboral.
- 2) Sistema de fuentes del ordenamiento jurídico laboral.
- 3) La libertad sindical. Sistema de representatividad sindical.
- 4) Sistema de representación de los trabajadores en la empresa.
- 5) Caracterización y tipología del convenio colectivo.
- 6) Medidas y procedimientos de solución de conflictos.
- 7) Intervención de los poderes públicos en el mercado de trabajo: política de empleo.
- 8) El marco normativo de la prevención. Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- 9) La tutela administrativa y judicial de los derechos laborales.

SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA I: POLÍTICAS, FUNCIONES Y TÉCNICAS DE PERSONAL

- 1) La dimensión social de la empresa.
- 2) Las personas en la organización.
  - a) La integración de las personas en la empresa.
  - b) La política de personal en la empresa. Evolución. Dimensión estratégica, política y operativa.
- 3) Funciones y técnicas de la política de personal.
  - a) Análisis y valoración de puestos de trabajo.
  - b) Planificación de personal.
  - c) Reclutamiento, selección y acogida. Desvinculación del personal.
  - d) Formación y desarrollo.
  - e) Comunicación y participación.

- f) Motivación y clima laboral.
- g) Evaluación del desempeño. Evaluación del potencial. Carreras profesionales.
- h) Retribución y compensaciones. Salarios. Gestión de nóminas.
- 4) Evaluación de la política de personal. Indicadores de resultados.

#### SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA II: CAMBIO ORGANIZATIVO E INNOVACIÓN

1º) La empresa como institución social. El contexto social de la empresa.

- a) El proceso de modernización occidental y sus consecuencias sociales.
- b) La innovación tecnológica y la sociedad del conocimiento.
- c) Sociedad de la información. Sociedad red.

2º) La estructura social de la empresa.

- a) Roles y puestos de trabajo.
- b) Normas: racionalización y formalización.
- c) Poder y autoridad. Participación y democracia.
- d) Conflicto y negociación.
- e) Cultura de empresa. Cultura emprendedora.

3ª) Innovación y cambio organizativo

- a) La dimensión social de la innovación.
- b) Conocimiento y organización.
- c) El cambio organizativo.
- d) La gestión del cambio.

#### NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN

- 1) Proceso de generación y difusión de las innovaciones en gestión.
- 2) Paradigma de la gestión de la calidad.
  - a) Sistemas de calidad basados en estándares.
  - b) Modelos de autoevaluación.
  - c) Nuevos desarrollos.
- 3) Gestión medioambiental en la empresa.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- 4) Gestión de la responsabilidad social corporativa.
- 5) Gestión de los riesgos laborales.
- 6) Gestión de la innovación.
- 7) Integración y adopción de modelos.
- 8) Nuevos paradigmas de gestión.

#### SISTEMAS Y POLÍTICAS DE INNOVACIÓN

- 1) Economía de la innovación.
- 2) Sistemas de innovación.
- 3) Políticas de innovación.
- 4) Agentes del sistema de innovación.
- 5) Tipología de agentes.
- 6) Agentes nacionales.
- 7) Agentes regionales.
- 8) Programas de ayuda a la innovación.

#### INGLÉS EMPRESARIAL AVANZADO I

- 1) Skills and techniques for talking to people in business.
- 2) Skills and techniques for writing reports.
- 3) Skills and techniques for business correspondence.
- 4) The firm: organisation chart and premises.
- 5) Business documents.
- 6) Taking part in formal and informal meetings.
- 7) Arranging and participating in interviews.
- 8) Negotiating face-to-face and on the phone.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS MATERIAS OPTATIVAS DEL MÓDULO

POR OTRA PARTE, EN LO QUE RESPECTA A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, TOMÁNDOSE EN CONSIDERACIÓN QUE LAS ASIGNATURAS A ELEGIR POR LOS/LAS ALUMNOS/AS ESTÁN AGRUPADAS EN ITINERARIOS CON UNA MARCADA ESPECIALIZACIÓN FUNCIONAL, SE PROCEDEN A PRESENTAR DE FORMA DESAGREGADA, EN FUNCIÓN DE LOS DISTINTOS ITINERARIOS FORMATIVOS OFERTADOS POR CADA UNO DE LOS CENTROS DE LA UPV-EHU QUE OFERTARÁN EL TÍTULO.

Especialidad - Contabilidad y otros sistemas de información

- Comprensión del contenido de la información contable y financiera derivada de la actividad económica desarrollada por la administración pública local.
- Confección e interpretación de las distintas herramientas implantadas para el control de la gestión contable empresarial y detección de los riesgos empresariales.
- Conocimiento del régimen jurídico de las sociedades anónimas y de herramientas jurídicas en la resolución de problemas en el desarrollo de la actividad de auditoría.
- Comprensión y aplicación de la metodología de la auditoría de cuentas con el objeto de la elaboración del informe de auditoría.
- Comprensión de operaciones contables avanzadas y de operaciones contables relacionadas con la fiscalidad.
- Conocimiento y manejo de herramientas comunicativas en un segundo idioma extranjero, para el ámbito contable.

Especialidad - Finanzas

- Conocimiento de las bases del funcionamiento del sistema financiero internacional en una economía global.
- Evaluación, análisis y resolución de problemas relacionados con el riesgo de tipo de cambio en las operaciones internacionales.
- Conocimiento de los fundamentos de la práctica bancaria, desde una perspectiva integradora y de interrelación de conceptos.
- Comprensión y aplicación de los principales métodos de valoración de empresas.
- Conocimiento y dominio del funcionamiento de los mercados financieros y de la gestión de carteras de renta variable y renta fija.
- Conocimiento y manejo avanzado del inglés comercial o de negocios al ámbito financiero.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Especialidad - Dirección Comercial

- Planificación, ejecución y control de las principales decisiones, tanto estratégicas, como operativas, relacionadas con el marketing internacional.
- Comprensión avanzada de conceptos relacionados con el funcionamiento del proceso de comunicación, la distribución comercial y la fuerza de ventas.
- Comprensión y aplicación de los conceptos y herramientas establecidas en el marketing sectorial.
- Comprensión, selección y utilización de métodos y técnicas de investigación comercial ante situaciones y práctica de decisiones empresariales.
- Conocimiento del marco jurídico del derecho del consumo que rige la relación comercial entre empresas y consumidores.
- Conocimiento y manejo, para el ámbito comercial, de herramientas comunicativas en un segundo idioma extranjero.

Especialidad - Personas e innovación

- Conocimiento y comprensión, desde una perspectiva integradora, de los principales conceptos, agentes y políticas de innovación.
- Comprensión avanzada del proceso de innovación y cambio organizativo en la empresa, desde una perspectiva de estudio sociológica.
- Comprensión y utilización avanzada de conceptos y modelos relacionados con los nuevos paradigmas de gestión empresarial.
- Comprensión y aplicación de las políticas, funciones y técnicas de dirección de personas y de su impacto en la empresa, desde una perspectiva de estudio integradora.
- Conocimiento avanzado del marco jurídico laboral que rige las relaciones laborales en la empresa.
- Conocimiento y manejo avanzado del inglés de negocios al ámbito de la dirección de personas

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR MATERIAS DEL MÓDULO M04.- ITINERARIOS OPTATIVOS EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

DEBE TENERSE EN CUENTA QUE ALGUNAS DE LAS COMPETENCIAS DE ESTE MÓDULO, COMO LA M04CM01, M04CM02, M04CM05, M04CM07, M04CM09, M04CM10 Y M04CM11 SE DESARROLLAN EN DIVERSO GRADO EN TODAS LAS MATERIAS. CON RESPECTO A LA COMPETENCIA M04CM13, SE DESARROLLARÁ EN LA MEDIDA EN QUE EL ALUMNO ESCOJA ASIGNATURAS EN LENGUA EXTRANJERA SEGÚN LA OFERTA QUE REALIZARÁ LA



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ESCUELA; ASIMISMO SE DESARROLLARÁ ESTA COMPETENCIA MEDIANTE EL MANEJO DE BIBLIOGRAFÍA EN IDIOMAS EXTRANJEROS. DADO QUE ESTE MÓDULO SE IMPARTE ENTRE LOS CURSOS TERCERO Y CUARTO, EXISTE LA POSIBILIDAD DE CURSAR PARTE DEL MÓDULO EN EL EXTRANJERO A TRAVÉS DEL PROGRAMA ERASMUS, UNA DE LAS VÍAS PRINCIPALES PARA CONSEGUIR EL DOMINIO DE ESTA COMPETENCIA M04CM13.

A CONTINUACIÓN SE CONCRETAN PARA CADA MATERIA DEL MÓDULO M04 SUS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASÍ COMO SU VINCULACIÓN A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO. LAS MATERIAS SE PRESENTAN AGRUPADAS POR ESPECIALIDADES.

ESPECIALIDAD - CONTABILIDAD Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ASIGNATURA: CONTABILIDAD PÚBLICA

COMPETENCIAS

- ANALIZAR LA ESTRUCTURA DE LOS PRESUPUESTOS, TANTO DESDE LA VERTIENTE DE LOS INGRESOS COMO DE LOS GASTOS.
- ESTUDIAR LAS POSIBLES MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EXISTENTES, ASÍ COMO SU PROCESO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.
- ADQUIRIR LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA ANALIZAR, TRATAR E INTERPRETAR RAZONABLEMENTE LOS CONCEPTOS MÁS RELEVANTES PARA CONOCER LA REALIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DE LOS AYUNTAMIENTOS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM08, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONOCIMIENTO DE LAS OPERACIONES QUE AFECTAN AL PRESUPUESTO DE UN AYUNTAMIENTO.
- COMPRENSIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DERIVADA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DESARROLLADA POR LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
- ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES PÚBLICOS, INCIDIENDO EN EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA.

ASIGNATURA: CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO

COMPETENCIAS

- CONFECCIONAR DISTINTAS HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN CONTABLE DE GESTIÓN.
- INTERPRETAR LOS INFORMES SUMINISTRADOS POR LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN.
- ADOPTAR DECISIONES EMPRESARIALES A PARTIR DE LAS HERRAMIENTAS APRENDIDAS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- INSTALAR UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE PREVENCIÓN DE ERRORES Y RIESGOS.

- EVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN UNA EMPRESA Y ACTUAR PARA SU MEJORA.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM08, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONFECCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS DISTINTAS HERRAMIENTAS IMPLANTADAS PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN CONTABLE EMPRESARIAL.

- ADQUISICIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA PODER ADOPTAR DECISIONES A PARTIR DE LAS TÉCNICAS ANALIZADAS.

- INSTALACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO QUE SIRVAN PAR DETECTAR RIESGOS PARA LA EMPRESA.

ASIGNATURA: MARCO LEGAL DE LA CONTABILIDAD Y LA AUDITORÍA

COMPETENCIAS

- EXPLICAR DE FORMA COMPENSIBLE Y RAZONADA LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA, CON PRECISIÓN DE CONCEPTOS Y TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA DE LA MATERIA.

- BUSCAR Y UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS JURÍDICAS (LEGALES Y JURISPRUDENCIALES) ADECUADAS PARA RESOLVER PROBLEMAS DE TIPO JURÍDICO QUE PUEDAN SURGIR EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE AUDITORÍA.

- ANALIZAR Y VALORAR LAS DISTINTAS OPCIONES LEGALES COMO SOLUCIÓN ANTE PROBLEMAS DE TIPO JURÍDICO QUE SE PLANTEEN A LO LARGO DE LA ACTIVIDAD AUDITORA, PARA DECIDIRSE POR LA MÁS ADECUADA EN CADA CASO.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENSIÓN DE CONCEPTOS Y UTILIZACIÓN DE TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA EN MATERIA DE SOCIEDADES Y AUDITORÍA.

- BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN ADECUADA DE HERRAMIENTAS JURÍDICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

- ANÁLISIS, VALORACIÓN Y ELECCIÓN ADECUADA ENTRE LAS DISTINTAS OPCIONES LEGALES EXISTENTES PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS PLANTEADOS.

ASIGNATURA: AUDITORÍA DE CUENTAS

COMPETENCIAS

- ANALIZAR Y COMPRENDER EL PROCESO DE AUDITORIA DE CUENTAS COMO PROFESIÓN Y COMO ACTIVIDAD QUE OTORGA CREDIBILIDAD A LA INFORMACIÓN FINANCIERA QUE ELABORAN LAS EMPRESAS.

- PREPARAR LOS PAPELES DE TRABAJO DEL AUDITOR APLICANDO LA METODOLOGÍA, NORMAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS QUE HAY QUE DOMINAR PARA SER AUDITOR DE CUENTAS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- INTERPRETAR EL CONTENIDO DEL INFORME DE AUDITORIA DE CUENTAS ANUALES.  
 ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENSIÓN Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE LA AUDITORÍA DE CUENTAS, MEDIANTE EL DESARROLLO CRÍTICO DE LAS NORMAS DE AUDITORÍA.
- PREPARACIÓN ADECUADA DE LOS PAPELES DE TRABAJO Y ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUDITORÍA.
- RESOLUCIÓN COHERENTE DE LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS DE AUDITORÍA.

ASIGNATURA: CONTABILIDAD AVANZADA Y FISCALIDAD

COMPETENCIAS

- CONOCER LAS PRINCIPALES APORTACIONES DE LAS DIVERSAS ADAPTACIONES SECTORIALES DEL MODELO CONTABLE.
- IDENTIFICAR Y COMPRENDER LAS OPERACIONES DE COBERTURA Y ELECCIÓN DE SUS COMPONENTES.
- COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS EN LAS OPERACIONES DE COBERTURA Y SER CAPAZ DE EVALUAR LA EFICACIA DE LA COBERTURA.
- CONOCER LAS IMPLICACIONES QUE LA NORMATIVA FISCAL TANTO SOBRE LA IMPOSICIÓN INDIRECTA COMO DIRECTA EJERCEN SOBRE EL MODELO CONTABLE.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONOCER LAS DIFERENTES ADAPTACIONES SECTORIALES DEL PGC ASÍ COMO LAS PRINCIPALES APORTACIONES DE LAS MISMAS AL MODELO CONTABLE GENERAL.
- RECONOCER Y VALORAR LOS DIFERENTES ELEMENTOS PATRIMONIALES QUE INTERVIENEN EN LOS SISTEMAS AVANZADOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA.
- ADQUIRIR DESTREZA EN EL TRATAMIENTO CONTABLE DEL GASTO POR IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS, COMPRENDIENDO EN DETALLE LA NATURALEZA DE LOS AJUSTES NECESARIOS PARA LA CONCILIACIÓN DEL MODELO CONTABLE Y FISCAL PARA LA DETERMINACIÓN DEL RESULTADO.
- COMPRENDER Y SABER RESOLVER LOS EFECTOS QUE LA IMPOSICIÓN INDIRECTA PUEDE PLANTEAR SOBRE EL SISTEMA CONTABLE.

ASIGNATURA: 2º IDIOMA EXTRANJERO EMPRESARIAL II

COMPETENCIAS

- COMUNICARSE EN FRANCÉS O ALEMÁN DE FORMA ORAL COMO ESCRITA, EN CONTEXTOS PROFESIONALES Y SOCIO-PERSONALES.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- OBTENER E INTERPRETAR INFORMACIÓN GLOBAL EN FRANCÉS O ALEMÁN PROVENIENTE DE FUENTES DIVERSAS.
  - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LAS HABILIDADES SOCIALES DENTRO DE LA EMPRESA, ASÍ COMO DESARROLLAR LA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN ENTORNOS DIVERSOS Y MULTICULTURALES.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM07, M04CM09, M04CM10 Y M04CM13.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- ADQUISICIÓN DE HABILIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL EN DIFERENTES ENTORNOS DESARROLLANDO LAS DESTREZAS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.
- INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN GLOBAL EN FRANCÉS O ALEMÁN PROVENIENTE DE FUENTES DIVERSAS, RELATIVAS A CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.
- PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES Y ESCRITAS RELATIVAS A CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.

ESPECIALIDAD: FINANZAS

ASIGNATURA: VALORACIÓN DE EMPRESAS

COMPETENCIAS

- CONOCER Y DOMINAR LOS PRINCIPALES MÉTODOS DE VALORACIÓN DE EMPRESAS.
- OBTENER UNA VISIÓN CRÍTICA DE LAS DISTINTAS METODOLOGÍAS DE VALORACIÓN.
- IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA DE VALORACIÓN MÁS IDÓNEA EN CADA CASO.
- DETERMINAR EL VALOR ECONÓMICO FINANCIERO DE CUALQUIER EMPRESA O PROCESO DE FUSIÓN Y ADQUISICIÓN EMPRESARIAL.
- ELABORAR INFORMES DE ASESORAMIENTO SOBRE EL VALOR DE LA EMPRESA.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENSIÓN DE LOS PRINCIPALES MÉTODOS DE VALORACIÓN EMPRESARIAL, SUS CARACTERÍSTICAS, APLICABILIDAD Y LIMITACIONES METODOLÓGICAS.
- CÁLCULO DEL VALOR DE UNA EMPRESA O PROCESO DE FUSIÓN O ADQUISICIÓN EMPRESARIAL.
- REALIZACIÓN DE EJERCICIOS Y CASOS DE ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE INFORMES DE ASESORAMIENTO DE VALORACIÓN DE EMPRESAS.

ASIGNATURA: FINANZAS INTERNACIONALES

COMPETENCIAS

- HABILIDAD EN LA COMPRENSIÓN, LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS PROPORCIONADOS POR LAS FUENTES INTERNACIONALES

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

DE INFORMACIÓN FINANCIERA.

- DOMINIO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y OPERATIVA ESPECÍFICAS DE LOS MERCADOS DE DIVISAS.
- CONOCIMIENTO DE LOS FACTORES FUNDAMENTALES QUE DETERMINAN EL TIPO DE CAMBIO, Y DE SU INFLUENCIA SOBRE LA GESTIÓN EMPRESARIAL.
- CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO DE RIESGO DE CAMBIO, SUS REPERCUSIONES EN LA EMPRESA, Y LOS MÉTODOS EXISTENTES PARA SU MEDICIÓN Y COBERTURA.
- CAPACIDAD PARA OBSERVAR, DETECTAR Y ANALIZAR EL RIESGO DE CAMBIO DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN CONCRETA, Y DECIDIR SOBRE LAS ALTERNATIVAS DE GESTIÓN DE DICHO RIESGO CON COBERTURA O SIN ELLA MÁS CONVENIENTES EN CADA CIRCUNSTANCIA. ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICACIÓN DE FUENTES INTERNACIONALES DE FINANCIACIÓN.
- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON LOS MERCADOS DE DIVISAS Y EL RIESGO DE TIPO DE CAMBIO.
- EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS RAZONES QUE EXPLICAN EL RIESGO DE TIPO DE CAMBIO.
- EVALUACIÓN DE LOS DISTINTOS MÉTODOS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO DE CAMBIO.
- INFORMES DE ASESORAMIENTO SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE UNA EMPRESA REDACTADOS CON LA TERMINOLOGÍA APROPIADA.

ASIGNATURA: GESTIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS

COMPETENCIAS

- IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS Y RESPONSABILIDADES DE LAS DIFERENTES ENTIDADES FINANCIERAS TENIENDO EN CUENTA LA REALIDAD DE LOS MERCADOS FINANCIEROS.
  - CONOCER EN PROFUNDIDAD LAS OPERACIONES BANCARIAS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE DICHAS ENTIDADES PARA OPTIMIZAR SU GESTIÓN.
  - ANALIZAR LOS RIESGOS BANCARIOS PARA CONOCER LA FORMA DE MINIMIZAR SU IMPACTO.
  - ANALIZAR LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS.
  - DESARROLLAR LA HABILIDAD DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN MEDIANTE EL TRABAJO EN EQUIPO PARA EL ANÁLISIS DE LA REALIDAD BANCARIA HACIENDO USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM08, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANÁLISIS Y COMPRENSIÓN DE ASPECTOS PRINCIPALES QUE COMPRENDE LA PRÁCTICA BANCARIA DESDE UNA PERSPECTIVA INTEGRADORA Y DE INTERRELACIÓN DE CONCEPTOS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES BANCARIAS Y DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO.
- ANÁLISIS DE RIESGOS BANCARIOS Y MINIMIZACIÓN DE SU IMPACTO.
- IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y DECISIONES ESTRATÉGICAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS.
- PRESENTACIÓN ORAL Y ESCRITA DE UN ESTUDIO DE CASO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA MATERIA.

ASIGNATURA: GESTIÓN EN MERCADOS FINANCIEROS

COMPETENCIAS

- IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS DE RENTA FIJA Y VARIABLE, ASÍ COMO LOS PRINCIPALES MERCADOS EN LOS QUE TIENE LUGAR SU NEGOCIACIÓN.
- SER CAPAZ DE TOMAR DE DECISIONES PARA GESTIONAR Y ADMINISTRAR LOS DIFERENTES PRODUCTOS Y ACTIVOS FINANCIEROS DE RENTA FIJA Y VARIABLE, SIGUIENDO CRITERIOS FINANCIEROS.
- IDENTIFICAR DIFERENTES APLICACIONES DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LOS INSTRUMENTOS DE RENTA VARIABLE.
- CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LOS INSTRUMENTOS DE RENTA FIJA.
- TOMA DE DECISIONES DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS DE RENTA VARIABLE Y DE CARTERAS DE LOS MISMOS.
- TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS Y ACTIVOS FINANCIEROS DE RENTA FIJA.
- CONOCIMIENTO DE DIFERENTES APLICACIONES DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS.

ASIGNATURA: SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL

COMPETENCIAS

- ANALIZAR DE MANERA CRÍTICA EL PROCESO DE GLOBALIZACIÓN FINANCIERA Y LOS EFECTOS SOBRE LOS TIPOS DE CAMBIO Y LA POLÍTICA MONETARIA DE LOS PAÍSES
- ENTENDER LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE LA GLOBALIZACIÓN FINANCIERA, LOS SISTEMAS FINANCIEROS NACIONALES Y LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL
- ENTENDER LA INCONSISTENCIA QUE EXISTE ENTRE LA JUSTIFICACIÓN TEÓRICA DE LOS MOVIMIENTOS DE CAPITAL Y LA EVIDENCIA EMPÍRICA
- ANALIZAR LA FORMACIÓN DE CRISIS FINANCIERAS
- PRESENTAR DE FORMA ORAL Y ESCRITA DE UN ESTUDIO DE CASO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA MATERIA

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANÁLISIS CRÍTICO DEL PROCESO DE GLOBALIZACIÓN FINANCIERA, DE SU RELACIÓN CON LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL Y LA POLÍTICA CAMBIARIA Y MONETARIA DE LOS PAÍSES.
- ANÁLISIS CRÍTICO DE LA FORMACIÓN DE CRISIS FINANCIERAS.
- PRESENTACIÓN ORAL Y ESCRITA DE UN ESTUDIO DE CASO SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA MATERIA.

ASIGNATURA: INGLÉS EMPRESARIAL AVANZADO II

COMPETENCIAS

- COMUNICARSE EN INGLÉS DE FORMA ORAL COMO ESCRITA, EN CONTEXTOS PROFESIONALES Y SOCIO-PERSONALES.
- OBTENER E INTERPRETAR INFORMACIÓN GLOBAL EN INGLÉS PROVENIENTE DE FUENTES DIVERSAS.
- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LAS HABILIDADES SOCIALES DENTRO DE LA EMPRESA, ASÍ COMO DESARROLLAR LA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN ENTORNOS DIVERSOS Y MULTICULTURALES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM07, M04CM09, M04CM10 Y M04CM13.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- ADQUISICIÓN DE HABILIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL EN DIFERENTES ENTORNOS.
- INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN GLOBAL EN INGLÉS PROVENIENTE DE FUENTES DIVERSAS, RELATIVAS A CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.
- PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES Y ESCRITAS RELATIVAS A CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.

ESPECIALIDAD - DIRECCIÓN COMERCIAL

ASIGNATURA: MARKETING INTERNACIONAL

COMPETENCIAS

- CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO INTERNACIONAL, LAS PARTICULARIDADES DE LA GESTIÓN DE MARKETING EN EL MERCADO EXTERIOR Y SU INFLUENCIA EN LA ACTIVIDAD DE TODA EMPRESA QUE DECIDA INTERNACIONALIZARSE.
- CAPACIDAD PARA OBTENER, SELECCIONAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DE DIFERENTES FUENTES PARA LA TOMA DE DECISIONES COMERCIALES EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL. COMPRENSIÓN DE LA METODOLOGÍA A SEGUIR PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES ESTUDIOS.
- PLANIFICAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LAS PRINCIPALES DECISIONES, TANTO ESTRATÉGICAS COMO OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN COMERCIAL INTERNACIONAL. ARGUMENTAR RAZONADA Y COHERENTEMENTE DICHAS DECISIONES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03,

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONOCIMIENTO Y ADECUADA APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS TEÓRICOS FUNDAMENTALES DEL ENTORNO INTERNACIONAL Y DE LA GESTIÓN DE MARKETING EN DICHO ENTORNO.
- COMPRENSIÓN DEL PROBLEMA, ADECUACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, TOMA DE DECISIONES (ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS) ADECUADA, APORTACIÓN PERSONAL ARGUMENTADA Y COHERENTE.
- CORRECTA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS DECISIONES OPERATIVAS Y ESTRATÉGICAS A TOMAR PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS PLANTEADOS. ARGUMENTACIÓN RAZONADA Y COHERENTE DE LAS RESPUESTAS DADAS.

ASIGNATURA: MARKETING AVANZADO

COMPETENCIAS

- CONOCER LOS FUNDAMENTOS ACTUALES DE LA COMUNICACIÓN COMERCIAL Y SU PAPEL COMO VARIABLE DE MARKETING.
- ANALIZAR LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN QUE HOY EN DÍA ESTÁN A DISPOSICIÓN DE LA EMPRESA Y SU CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS COMERCIALES.
- PLANIFICAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LAS PRINCIPALES DECISIONES, TANTO ESTRATÉGICAS COMO OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN COMERCIAL.
- CONOCER LAS NUEVAS TENDENCIAS DEL MARKETING Y LA EVOLUCIÓN DEL SECTOR DE LA DISTRIBUCIÓN Y SU SITUACIÓN ACTUAL
- ANALIZAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE VENTA QUE UTILIZAN LAS EMPRESAS Y LAS NUEVAS TENDENCIAS DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO POR PARTE DE LAS MISMAS.
- ANALIZAR LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS EN LA EMPRESA Y LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN COMERCIAL QUE PUEDE UTILIZAR

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENSIÓN DEL PAPEL DE LA COMUNICACIÓN DENTRO DEL MARKETING Y EMPLEO DENTRO DE LA ACTUAL ESTRATEGIA COMERCIAL DE LA EMPRESA.
- CONOCIMIENTO PRÁCTICO DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN QUE LA EMPRESA PUEDE UTILIZAR Y SELECCIÓN DE LA MÁS ADECUADA EN CADA CASO.
- DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE CAMPAÑAS INTEGRALES DE COMUNICACIÓN, PRESENTANDO Y ARGUMENTANDO DE FORMA CRÍTICA LAS DIFERENTES DECISIONES TOMADAS.
- CONOCIMIENTO DE LOS NUEVOS ENFOQUES DE MARKETING, DESARROLLANDO LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS RESPECTO A LA INFLUENCIA DE ESTOS ENFOQUES EN LA EMPRESA.



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SECTOR DE LA DISTRIBUCIÓN, DESARROLLANDO LA CAPACIDAD DE TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS DE DISTRIBUCIÓN QUE EN ESE CONTEXTO PUEDE TOMAR UNA EMPRESA.
- CONOCIMIENTO PRÁCTICO DE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE VENTA QUE LAS EMPRESAS UTILIZAN, PRESENTANDO LAS NUEVAS TENDENCIAS DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO POR PARTE DE LAS MISMAS
- DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS EN LA EMPRESA, PRESENTANDO LAS DECISIONES A TOMAR EN CUANTO A OBJETIVOS, ESTRUCTURA, TAMAÑO, SELECCIÓN, RECLUTAMIENTO, MOTIVACIÓN, REMUNERACIÓN Y CONTROL DEL EQUIPO COMERCIAL Y DESARROLLANDO LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE VENTA Y NEGOCIACIÓN EN LA LABOR COMERCIAL.

ASIGNATURA: MARKETING SECTORIAL

COMPETENCIAS

- IDENTIFICAR, COMPRENDER Y ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL MARKETING EN DISTINTOS SECTORES DE ACTIVIDAD.
  - CAPACITACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DESTINADAS A LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS DE MARKETING EN SECTORES DE ACTIVIDAD ESPECÍFICOS.
  - ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LA APLICACIÓN DEL MARKETING A DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DEMOSTRAR COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS DE MARKETING EN SU APLICACIÓN A SECTORES ESPECÍFICOS.
- ADQUISICIÓN DE DESTREZAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS DE MARKETING EN SECTORES DE ACTIVIDAD ESPECÍFICOS, EVALUANDO CON RIGOR LA APLICACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ESPECÍFICAS A DICHOS SECTORES.
- PONER EN PRÁCTICA EL MODO Y LA DINÁMICA DE TRABAJAR EN EQUIPO COMO FORMA DE TRABAJO HABITUAL EN EL ÁMBITO PROFESIONAL.
- ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS APLICANDO LAS METODOLOGÍAS PERTINENTES DE FORMA RIGUROSA, Y ADAPTADA A LAS NECESIDADES DE LA SITUACIÓN.

ASIGNATURA: INVESTIGACIÓN COMERCIAL

COMPETENCIAS

- PLANIFICAR Y EJECUTAR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN COMERCIAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES DE MARKETING.
- IDENTIFICAR, ANALIZAR, EVALUAR Y UTILIZAR LAS DIVERSAS FUENTES DE INFORMACIÓN NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.
- IDENTIFICAR, ANALIZAR Y UTILIZAR ALGUNAS DE LAS TÉCNICAS, CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS, DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.

- DISEÑAR Y APLICAR UN CUESTIONARIO PARA SER UTILIZADO EN UN PROCESO DE INVESTIGACIÓN COMERCIAL.
- DETERMINAR LA COMPOSICIÓN, CUALITATIVA Y CUANTITATIVA, Y SU SELECCIÓN POR MEDIO DEL TRABAJO DE CAMPO, DE UNA MUESTRA REPRESENTATIVA PARA UN ESTUDIO DE MERCADO.
- IDENTIFICAR, ANALIZAR Y UTILIZAR ALGUNAS DE LAS TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE MARKETING EN LA EMPRESA.
- DISEÑAR Y PRESENTAR, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EL INFORME DE UNA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM08, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EL ALUMNADO TENDRÁ QUE DEMOSTRAR EN UNA PRUEBA ESCRITA TEÓRICO PRÁCTICA COMPUESTA POR UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS CORTAS SU CONOCIMIENTO DE LAS DIFERENTES ETAPAS, ASÍ COMO DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS EN CADA UNA ELLAS, DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN COMERCIAL.
- A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DEMOSTRAR SU CAPACIDAD PARA PLANIFICAR Y EJECUTAR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN COMERCIAL. ENTRE OTRAS, LAS ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN, DISEÑO DE UN CUESTIONARIO, APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE MUESTREO Y LA SELECCIÓN Y UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS.
- A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EL ALUMNO DEMOSTRará SU CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA DE LOS TEMAS RELATIVOS A UNA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.

ASIGNATURA: DERECHO DE CONSUMO

COMPETENCIAS

- ESTUDIO DEL DERECHO DE CONSUMO TANTO DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL CONSUMIDOR COMO DEL EMPRESARIO.
- ANÁLISIS DE LAS OBLIGACIONES ESPECIALES DEL EMPRESARIO.
- DESARROLLO DE LAS PARTICULARIDADES QUE SE DAN EN LAS RELACIONES JURÍDICAS DE CONSUMO.
- ANÁLISIS DE LOS EFECTOS JURÍDICOS DE DICHAS RELACIONES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENSIÓN DEL SISTEMA QUE SUPONE EL DERECHO DE CONSUMO ASÍ COMO DE SUS DISTINTAS INSTITUCIONES.
- COMPRENSIÓN DE LAS CONSECUENCIAS PRÁCTICAS DE LAS NORMAS QUE INTEGRAN EL DERECHO DE CONSUMO.
- CONOCIMIENTO PRÁCTICO DE LAS ESPECIALIDADES CONTRACTUALES DE SU RÉGIMEN JURÍDICO.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

ASIGNATURA: 2º IDIOMA EXTRANJERO EMPRESARIAL I

COMPETENCIAS

- COMUNICARSE EN FRANCÉS O ALEMÁN DE FORMA ORAL COMO ESCRITA, EN CONTEXTOS PROFESIONALES Y SOCIO-PERSONALES.
- OBTENER E INTERPRETAR INFORMACIÓN GLOBAL EN FRANCÉS O ALEMÁN PROVENIENTE DE FUENTES DIVERSAS.
- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LAS HABILIDADES SOCIALES DENTRO DE LA EMPRESA, ASÍ COMO DESARROLLAR LA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN ENTORNOS DIVERSOS Y MULTICULTURALES.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM07, M04CM09, M04CM10 Y M04CM13.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- ADQUISICIÓN DE HABILIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL EN DIFERENTES ENTORNOS.
- INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN GLOBAL EN FRANCÉS O ALEMÁN PROVENIENTE DE FUENTES DIVERSAS, RELATIVAS A CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.
- PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES Y ESCRITAS RELATIVAS A CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.

ESPECIALIDAD ¿ PERSONAS E INNOVACIÓN

ASIGNATURA: DERECHO EMPRESARIAL II: RELACIONES LABORALES

COMPETENCIAS

- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEFINITORIOS APLICABLES A LAS RELACIONES LABORALES.
- CONOCER LOS DISTINTOS SUJETOS COLECTIVOS DEL DERECHO DEL TRABAJO, DETERMINANDO LOS SUPUESTOS DE INTERACCIÓN DE CADA UNO DE ELLOS EN LA DINÁMICA NEGOCIACIÓN- CONFLICTO EN EL SENO DE LAS RELACIONES LABORALES.
- ENTENDER LAS FORMAS EN QUE SE DETERMINAN LAS CONDICIONES DE TRABAJO, LA IMPORTANCIA DE CADA UNA ELLAS, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA.
- CONOCER LOS PRINCIPALES ASPECTOS DE LA REGULACIÓN JURÍDICA DEL MERCADO DE TRABAJO Y LA FORMA EN QUE AFECTA A LAS RELACIONES ENTRE EL EMPRESARIO Y EL TRABAJADOR.
- CONOCER LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y LAS CONSECUENCIAS QUE PARA ÉL SE DERIVAN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN ESTA MATERIA.
- SABER IDENTIFICAR LAS FUENTES DE DERECHO DEL TRABAJO, ASÍ COMO SABER APLICAR CONJUNTAMENTE LAS DISTINTAS FUENTES DE DERECHO DEL TRABAJO Y COMPRENDER LAS RELACIONES ENTRE LAS MISMAS.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- DOMINIO DE LOS FUNDAMENTOS BÁSICOS DE DERECHO APLICABLES A LAS RELACIONES LABORALES.
- IDENTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEFINITORIOS Y LAS FUENTES REGULADORAS DEL SISTEMA DE RELACIONES LABORALES.
- IDENTIFICACIÓN DE LOS SUJETOS COLECTIVOS DE LAS RELACIONES LABORALES Y COMPRENDER SU DINÁMICA DE NEGOCIACIÓN Y CONFLICTO.
- COMPRENSIÓN DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA VALORAR LAS REPERCUSIONES QUE CONLLEVAN LAS DECISIONES EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO EN EL MARCO DE UNA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

ASIGNATURA: SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA I: POLÍTICAS, FUNCIONES Y TÉCNICAS DE PERSONAL

**COMPETENCIAS**

- COMPRENDER, EN UNA PRIMERA APROXIMACIÓN, EL SIGNIFICADO Y LAS IMPLICACIONES PRÁCTICAS DERIVADAS DE LA NATURALEZA SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPRENDER LA ESPECIFICIDAD Y EL VALOR ESTRATÉGICO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS EN LA EMPRESA Y DE LA POLÍTICA DE PERSONAL.
- CONOCER LAS FUNCIONES QUE INTEGRAN LA POLÍTICA DE PERSONAL, ASÍ COMO LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS.
- FORMULAR POLÍTICAS DE PERSONAL COHERENTES EN SU TRIPLE DIMENSIÓN: ESTRATÉGICA, POLÍTICA Y OPERATIVA.
- APLICAR EFICAZMENTE LA OPERATIVA Y LAS TÉCNICAS DE TRABAJO PROPIAS DE LA POLÍTICA DE PERSONAL.
- EVALUAR LAS ACCIONES Y RESULTADOS DE LA POLÍTICA DE PERSONAL.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM08, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN DE LOS PROBLEMAS ESPECÍFICOS E IMPLICACIONES ESTRATÉGICAS DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS EN LA EMPRESA Y DE LA POLÍTICA Y ACCIONES QUE PUEDAN DESARROLLARSE AL EFECTO.
- CONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA POLÍTICA DE PERSONAL EN SUS TRES NIVELES DE APLICACIÓN: ESTRATÉGICO, FUNCIONAL Y OPERATIVO.
- DISEÑO DE POLÍTICAS DE PERSONAL CON LA NECESARIA COHERENCIA INTERNA Y MANEJO EFICAZ DE LA OPERATIVA Y TÉCNICAS DE TRABAJO QUE LE SON PROPIAS.

ASIGNATURA: SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA II: CAMBIO ORGANIZATIVO E INNOVACIÓN

**COMPETENCIAS**

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- COMPRENDER, EN SU COMPLETO SIGNIFICADO, LA DIMENSIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: COMO INSTITUCIÓN SOCIAL Y COMO ORGANIZACIÓN SOCIAL.
- CONOCER LOS RASGOS MÁS RELEVANTES DEL ACTUAL CONTEXTO SOCIAL DE LA EMPRESA, ASÍ COMO LOS RETOS Y OPORTUNIDADES QUE DE ELLOS DERIVAN PARA LA ACTIVIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL.
- CONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL MARCO ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y LAS DINÁMICAS MÁS HABITUALES EN SU FUNCIONAMIENTO ORGANIZATIVO; ESPECIALMENTE AQUELLOS RELATIVOS A LA INNOVACIÓN Y EL CAMBIO.
- APLICAR ESTE CONOCIMIENTO TEÓRICO AL ANÁLISIS CRÍTICO DE SITUACIONES REALES DE INNOVACIÓN Y CAMBIO, CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR UNA MEJOR COMPRENSIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAS MISMAS.
- IDENTIFICAR Y PROPONER DECISIONES Y ACTUACIONES FACILITADORAS EN LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN Y DE CAMBIO EN LA EMPRESA. ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENSIÓN DEL SIGNIFICADO E IMPLICACIONES PRÁCTICAS DERIVADAS DE LA NATURALEZA SOCIAL DE LA EMPRESA.
- RECONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS DEL ENTORNO SOCIAL Y DE LA PROPIA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL RELEVANTES EN COYUNTURAS DE INNOVACIÓN Y CAMBIO.
- ANÁLISIS CRÍTICO Y DIAGNÓSTICO DE SITUACIONES DE INNOVACIÓN Y CAMBIO ORGANIZATIVO
- IDENTIFICACIÓN Y PROPUESTA DE INTERVENCIONES FACILITADORAS DE LA INNOVACIÓN Y CAMBIO ORGANIZATIVO.

ASIGNATURA: NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN

COMPETENCIAS

- COMPRENDER Y ANALIZAR DE FORMA CRÍTICA EL PROCESO DE GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INNOVACIONES EN GESTIÓN Y EL ALCANCE DE LOS NUEVOS PARADIGMAS DE GESTIÓN.
  - COMPRENDER Y MANEJAR CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS CLAVE DEL PARADIGMA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.
  - COMPRENDER Y MANEJAR CON SOLTURA CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS CLAVE DEL PARADIGMA DE LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.
  - COMPRENDER Y MANEJAR CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS CLAVE DE LA GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES, GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN.
  - COMPRENDER DE FORMA CRÍTICA LA PROBLEMÁTICA DE INTEGRACIÓN DE MODELOS DE GESTIÓN.
- ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM08, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANÁLISIS CRÍTICO DEL PROCESO DE GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INNOVACIONES EN GESTIÓN Y EL ALCANCE DE LOS NUEVOS PARADIGMAS DE GESTIÓN.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- MANEJO DE CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS CLAVE DEL PARADIGMA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EJERCICIOS Y CASOS PRÁCTICOS REALES.
- MANEJO DE CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS CLAVE DE LOS NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN EJERCICIOS Y CASOS PRÁCTICOS REALES.
- PRESENTACIÓN ORAL Y ESCRITA CASOS O PROBLEMAS SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA MATERIA.

ASIGNATURA: SISTEMAS Y POLÍTICAS DE INNOVACIÓN

COMPETENCIAS

- SELECCIONAR LOS MARCOS TEÓRICOS MÁS ADECUADOS QUE PUEDEN SER APLICADOS AL ESTUDIO DE LOS SISTEMAS DE INNOVACIÓN (TECNOLÓGICOS, INTERNACIONALES, NACIONALES Y REGIONALES).
- COMPRENDER LAS INTERRELACIONES QUE EXISTEN ENTRE LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA DE INNOVACIÓN.
- IDENTIFICAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN RELEVANTES PARA EL IMPULSO DE LA ACTIVIDAD INNOVADORA EN LAS EMPRESAS.
- EVALUAR DE MANERA CRÍTICA LA RELEVANCIA, APLICACIÓN Y LÍMITES DE LAS POLÍTICAS DE INNOVACIÓN.
- EXPRESAR VERBALMENTE Y POR ESCRITO LAS MOTIVACIONES, ARGUMENTACIÓN Y RESULTADOS SOBRE UN CASO ESPECÍFICO RELACIONADO CON LOS TEMAS DEL CURSO.

ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM01, M04CM02, M04CM03, M04CM04, M04CM05, M04CM06, M04CM08, M04CM09, M04CM10, M04CM11, M04CM12 Y M04CM13.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIÓN E INTERPRETACIÓN DEL MARCO TEÓRICO PARA EL ESTUDIO DE LOS SISTEMAS DE INNOVACIÓN (TECNOLÓGICOS, INTERNACIONALES, NACIONALES Y REGIONALES).
- ANÁLISIS DE LAS INTERRELACIONES EXISTENTES ENTRE LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA DE INNOVACIÓN, ASÍ COMO DEL PAPEL QUE CADA UNO DE ELLOS JUEGA EN EL SISTEMA.
- IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN RELEVANTES PARA EL IMPULSO DE LA ACTIVIDAD INNOVADORA EN LAS EMPRESAS.
- EVALUACIÓN CRÍTICA DE LA RELEVANCIA, APLICACIÓN Y LÍMITES DE LAS POLÍTICAS DE INNOVACIÓN.
- PRESENTACIÓN ORAL Y ESCRITA DE UN CASO ESPECÍFICO RELACIONADO CON LOS TEMAS DEL CURSO.

ASIGNATURA: INGLÉS EMPRESARIAL AVANZADO I

COMPETENCIAS

- COMUNICARSE EN INGLÉS DE FORMA ORAL COMO ESCRITA, EN CONTEXTOS PROFESIONALES Y SOCIO-PERSONALES.
- OBTENER E INTERPRETAR INFORMACIÓN GLOBAL EN INGLÉS PROVENIENTE DE FUENTES DIVERSAS.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LAS HABILIDADES SOCIALES DENTRO DE LA EMPRESA, ASÍ COMO DESARROLLAR LA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN ENTORNOS DIVERSOS Y MULTICULTURALES.  
 ESTAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ESTÁN VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO SIGUIENTES: M04CM07, M04CM09, M04CM10 Y M04CM13.

**RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

- ADQUISICIÓN DE HABILIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL EN DIFERENTES ENTORNOS.
- INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN GLOBAL EN INGLÉS PROVENIENTE DE FUENTES DIVERSAS, RELATIVAS A CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.
- PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES Y ESCRITAS RELATIVAS A CONTEXTOS COTIDIANOS Y EMPRESARIALES.

**Competencias del Módulo:**

- CM01 - Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas
- CM02 - Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos
- CM03 - Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético
- CM04 - Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado.
- CM05 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones
- CM06 - Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
- CM07 - Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales
- CM08 - Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional.
- CM09 - Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- CM10 - Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo
- CM11 - Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica
- CM12 - Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor
- CM13 - Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán.

**Metodología/Evaluación:**

Metodología/Evaluación del módulo

Se detallan a continuación las actividades formativas y el sistema de evaluación para las asignaturas optativas que se ofrecen en este módulo. Actividades formativas con su contenido en ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

- Clase magistral: se utilizan para transmitir conocimientos teóricos a grupos numerosos de alumnos. El profesor expone visiones panorámicas de la asignatura; resalta sus líneas maestras; encuadra las partes de que se compone, los temas o bloques; relaciona los diferentes temas; y se centra en los aspectos principales de estos.
- Seminarios: facilitan la interacción fluida entre un profesor y un reducido grupo de alumnos. Generalmente se utilizan para que el alumno dé cuenta al profesor, en presencia de los compañeros, de las tareas prácticas que se les encarga y que han sido programadas por el profesor. Se emplean típicamente para presentar trabajos, analizar casos, resolver supuestos, resolver problemas, exponer un tema teórico sencillo,.... Permiten desarrollar habilidades tales como saber presentar y exponer un trabajo, saber resumir, saber sintetizar un análisis, saber trabajar en grupo, etc.
- Las Prácticas de Aula: constituyen un tipo de docencia en las que un profesor hace una exposición o resolución práctica, con fines ilustrativos, ante un grupo de alumnos no muy amplio. Aunque interacciona con los estudiantes, no son éstos los que llevan el peso de la clase, sino el profesor. Complementa los aspectos prácticos de la teoría expuesta en las clases magistrales y puede utilizarse para coordinar los grupos de Seminario y las diferentes tareas.
- Las Prácticas de Ordenador: son sesiones docentes en las que, en un aula informática, un grupo de alumnos realiza una actividad práctica que requiere el uso del ordenador.
- Las Prácticas de Laboratorio: se trata de prácticas de autoaprendizaje o de aprendizaje tutorizado por un docente en laboratorio de idiomas.
- Los Talleres: en estas clases, cada alumno trabaja, bien individualmente o en grupo, en una tarea programada en presencia del profesor que resuelve las dudas o dificultades que le planteen. Podríamos decir que los Talleres consisten en sesiones en las que grupos de alumnos ejecutan prácticas individuales tuteladas.
- Estudio personal: el alumno, para la correcta asimilación de los contenidos y de las competencias previstas en las asignaturas y módulos, realiza un trabajo personal de estudio.
- Tutorías: se utilizan para resolver las dudas que le surgen al estudiante a lo largo del curso.
- Realización de exámenes: La evaluación se establece mediante diferentes tipos de pruebas en las que el alumno



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

demuestra las competencias adquiridas. Pueden ser pruebas escritas u orales, así como redacción y/o exposición de trabajos. Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias La evaluación se realizará a partir de las exposiciones de los trabajos de teoría y problemas y de los exámenes en los que los estudiantes tendrán que demostrar las competencias previstas.

Cada una de las actividades formativas del módulo se utilizará en mayor o menor medida en cada asignatura dependiendo de las características de la misma. A continuación se recoge, para cada uno de los centros de la UPV-EHU donde se impartirá el título, la distribución por modalidad docente de las horas presenciales y no presenciales del módulo.

Por simplificar, bajo el epígrafe de magistrales vienen recogidas las horas dedicadas a las clases magistrales y a la realización de exámenes, ambas actividades que se realizan en grupos grandes (80-100 estudiantes). Las horas de prácticas de aula incluyen también las dedicadas a los talleres, dado que ambas actividades se realizan en grupos medianos (35-40 estudiantes). En el caso de la Facultad las horas de seminario recogen también las prácticas de ordenador, actividades ambas para grupos pequeños (20 estudiantes).

Como sucede con el resto de módulos que estructuran la titulación, los porcentajes concretos de distribución de cada una de las distintas modalidades docentes de este primer módulo varían ligeramente para cada uno de los tres centros universitarios de la UPV-EHU, debido a las diferencias existentes en el diseño y la planificación del proyecto docente concreto de cada centro, diferencias motivadas, entre otros factores, por la distribución heterogénea de recursos docentes y materiales.

EN EL CASO DE ESTE MÓDULO M04 - ITINERARIOS OPTATIVOS EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, Y PARA LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, CABE SEÑALAR QUE LA UTILIZACIÓN DE LAS CLASES MAGISTRALES TENDRÁ UN PESO APROXIMADO DEL 70%, DEDICÁNDOSE EL RESTO DE LA DOCENCIA A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DE SEMINARIOS, PRÁCTICAS DE AULA Y PRÁCTICAS DE ORDENADOR, TAL Y COMO SE RECOGE EN EL CUADRO DE TIPOLOGÍAS DOCENTES QUE SE INCLUYE EN LA MEMORIA.

LA DISTINTA DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS TENDRÁ SU REFLEJO EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CADA UNA DE LAS MATERIAS. ADEMÁS DE LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO, SE HAN CONCRETADO PARA CADA UNA DE LAS MATERIAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR. EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CADA ASIGNATURA OPTATIVA SE ESTABLECERÁ DE TAL MODO QUE PERMITA EVALUAR EL GRADO EN EL QUE EL ALUMNADO DOMINA DICHAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y ALCANZA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE PROPIOS DE CADA MATERIA.

B. CRÉDITOS DE RECONOCIMIENTO POR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN HASTA UN MÁXIMO DE 6 CRÉDITOS  
 LA ADQUISICIÓN DE ESTOS CRÉDITOS DE RECONOCIMIENTO SE REGULARÁ SIGUIENDO LA NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN ESTUDIOS DE GRADO DE LA UPV/EHU (APROBADA POR CONSEJO DE GOBIERNO DE 23/04/2009) QUE EN SU ARTÍCULO 8

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

REGULA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO SIGUE:

5. LOS ESTUDIANTES Y LAS ESTUDIANTES PODRÁN OBTENER RECONOCIMIENTO ACADÉMICO DE HASTA 6 CRÉDITOS EN LOS ESTUDIOS DE GRADO POR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS CULTURALES, DEPORTIVAS, DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL, SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 46.2.I) DE LA LOU.

LAS ACTIVIDADES OBJETO DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DEBERÁN TENER UN DESARROLLO A LO LARGO DEL CURSO O DEBERÁN FORMAR PARTE DE PROGRAMACIONES ANUALES, Y DEBERÁN APROBARSE EN CONSEJO DE GOBIERNO.

6. AQUELLAS ACTIVIDADES DIRECTAMENTE ENCAMINADAS A QUE LOS ESTUDIANTES Y LAS ESTUDIANTES PUEDAN ACREDITAR LA CONSECUCCIÓN DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES SEÑALADAS EN EL APARTADO 17 DEL ARTÍCULO 14 DE LA NORMATIVA SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR Y APROBAR EL MAPA DE DE TITULACIONES DE LA UPV/EHU EN EL MARCO DEL EEES, APROBADA POR EL CONSEJO DE GOBIERNO DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2007 SERÁN OBJETO DE RECONOCIMIENTO A ESOS EFECTOS. EL ESTUDIANTE O LA ESTUDIANTE PODRÁ INSCRIBIR EN SU EXPEDIENTE EL RECONOCIMIENTO DE HABER ALCANZADO ESTAS COMPETENCIAS POR MEDIO DE ESTAS ACTIVIDADES. ASÍ MISMO, ESTAS ACTIVIDADES PODRÁN SER OBJETO DEL RECONOCIMIENTO DEL APARTADO ANTERIOR CUANDO REÚNAN LOS REQUISITOS EN ÉL EXIGIDOS, COMPUTÁNDOSE EN SU EXPEDIENTE A CARGO DE LOS SEIS CRÉDITOS RECONOCIBLES POR ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARTÍCULO 46.2.I) DE LA LOU.

7. PARA QUE LAS ACTIVIDADES RECONOCIBLES CUENTEN CON LA PRECEPTIVA APROBACIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO, LA SUBCOMISIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA, A PETICIÓN DE CENTROS, DEPARTAMENTOS Y VICERRECTORADOS, PROPODRÁ AL CONSEJO DE GOBIERNO, PARA SU APROBACIÓN, UN CATÁLOGO DE AQUELLAS ACTIVIDADES DE LA UPV/EHU OBJETO DE POSIBLE RECONOCIMIENTO, ESPECIFICANDO EL NÚMERO DE CRÉDITOS QUE SE RECONOCERÍA POR CADA UNA DE ELLAS.

8. EN EL SUPUESTO DE QUE EL ESTUDIANTE O LA ESTUDIANTE HAYA VISTO RECONOCIDOS EN ESTUDIOS ANTERIORES CRÉDITOS POR LA VÍA DEL ARTÍCULO 46.2.I) DE LA LOU EN LA UPV/EHU O EN OTRA UNIVERSIDAD, PODRÁ SOLICITAR SU RECONOCIMIENTO EN LA TITULACIÓN QUE CURSA.

C. PRÁCTICAS EXTERNAS VOLUNTARIAS: METODOLOGÍA Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN.

LAS PRÁCTICAS EXTERNAS VOLUNTARIAS SON DE INTERÉS PARA EL ESTUDIANTE DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS YA QUE LE PERMITEN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE LAS MATERIAS CURSADAS EN EL PROGRAMA DE ENSEÑANZAS. EL CONTENIDO DE LAS MISMAS DEPENDERÁ DE LAS ESTIPULACIONES SEÑALADAS EN LOS CONVENIOS DE PRÁCTICAS EN VIGOR. MEDIANTE ESTAS PRÁCTICAS SE PRETENDE QUE EL ALUMNADO TENGA UN CONTACTO DIRECTO CON ORGANIZACIONES EN LAS QUE LUEGO PUEDE DESARROLLAR SU LABOR PROFESIONAL, ADQUIRIENDO EXPERIENCIA DE GRAN UTILIDAD EN SU FUTURO PROFESIONAL. EN ESTE MÓDULO EL ALUMNADO APLICARÁ SUS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS AL ÁMBITO PROFESIONAL. ADEMÁS SE TRABAJARÁ EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA APLICARLAS A SITUACIONES REALES.

EN CADA CURSO SE OFERTA UN NÚMERO DE PLAZAS LIMITADAS DE PRÁCTICAS, SEGÚN LOS CONVENIOS DE PRÁCTICAS QUE CADA AÑO ESTÉN VIGENTES. TIENEN CARÁCTER OPTATIVO Y PODRÁN SER COMPUTADAS HASTA 18 ECTS, CONFORME A LA NORMATIVA DE CADA UNO DE LOS TRES CENTROS. LA EQUIVALENCIA DE CADA CRÉDITO EN HORAS DE PRÁCTICAS DEL ESTUDIANTE VENDRÁ DADA POR LA NORMATIVA QUE AL RESPECTO PUEDA DESARROLLAR LA UPV/EHU Y LOS TRES CENTROS QUE OFERTAN EL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

PARA REGULAR LAS PRÁCTICAS EXTERNAS TUTELADAS.

AQUELLOS ALUMNOS INTERESADOS EN REALIZAR PRÁCTICAS EN EMPRESA DEBERÁN INSCRIBIRSE EN LA BOLSA DE PRÁCTICAS VOLUNTARIAS OFRECIDA POR LA UPV-EHU Y GESTIONADA EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES POR EL VICEDECANATO DE PRÁCTICAS Y EN LAS ESCUELAS UNIVERSITARIAS DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN Y VITORIA-GASTEIZ POR SUS SUBDIRECCIONES DE PRÁCTICAS, QUE SERÁN ADEMÁS LOS COORDINADORES RESPECTIVOS DE ESTE MÓDULO. LA INSCRIPCIÓN EN ESTA BOLSA DE PRÁCTICAS VOLUNTARIAS ES GRATUITA Y NO SUPONE NINGÚN PAGO ADICIONAL A LAS TASAS DE MATRICULA.

EL COORDINADOR DEL MÓDULO ASIGNARÁ LA PRÁCTICA OFERTADA ENTRE LOS ESTUDIANTES QUE LA HAN SOLICITADO Y ASIGNARÁ A LA MISMA UN TUTOR EN EL CENTRO (TUTOR INTERNO). ADEMÁS EN EL CONVENIO DE COLABORACIÓN EDUCATIVA SE ASIGNARÁ TAMBIÉN UN TUTOR EN EL LUGAR DONDE REALICE LAS PRÁCTICAS (TUTOR EXTERNO). EL TUTOR EXTERNO LLEVARÁ A CABO EL SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS AL ESTUDIANTE Y REALIZARÁ AL FINAL DE LA PRÁCTICA UN INFORME RESPECTO A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS PREVISTAS POR PARTE DEL ESTUDIANTE.

AL FINAL DE LA PRÁCTICA EL ESTUDIANTE HABRÁ DE REDACTAR UNA MEMORIA DE PRÁCTICAS QUE INCLUYA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS DEL MÓDULO. ADEMÁS, EL ESTUDIANTE CUMPLIMENTARÁ UNA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN GENERAL DE LA PRÁCTICA.

LA ORGANIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS REQUIERE DEL TRABAJO CONJUNTO DE LOS RESPECTIVOS CENTROS DE LA UPV-EHU Y DE LA EMPRESA DÓNDE SE ESTÉN REALIZANDO LAS PRÁCTICAS. ES NECESARIO, POR LO TANTO, ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACIÓN DOCENTE:

A. ENTRE EL TUTOR INTERNO Y EXTERNO PARA:

- ELABORAR LA PLANIFICACIÓN DOCENTE DE LAS PRÁCTICAS.
- MONITORIZAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LO QUE HABRÁ UN CONTACTO PERMANENTE ENTRE LOS TUTORES BIEN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO BIEN A TRAVÉS DE REUNIONES PERIÓDICAS.

EN ESTE SENTIDO SERÁ NECESARIO UN CONTACTO PERMANENTE ENTRE AMBOS.

B. ENTRE LOS TUTORES DE CADA ESTUDIANTE, EL COORDINADOR DE PRÁCTICAS Y EL COORDINADOR DE TITULACIÓN CON EL FIN DE LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

LAS PRÁCTICAS EXTERNAS EN EMPRESAS, ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRABAJAN, EN GENERAL, TODAS LAS COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN EN MAYOR O MENOR GRADO EN FUNCIÓN DEL TIPO DE PRÁCTICA QUE EL ALUMNADO REALICE.

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE SON:

- APLICACIÓN DE LOS MODELOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA EN EL ÁMBITO PROFESIONAL DE LAS EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS, ETC.
- APLICACIÓN DE CRITERIOS PROFESIONALES AL ANÁLISIS DE LOS PROBLEMAS, MOSTRANDO UNA ACTITUD POSITIVA HACIA EL TRABAJO COOPERATIVO Y DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINAR.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- DESARROLLO DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA A SITUACIONES REALES.
- DESARROLLO UN PENSAMIENTO CRÍTICO E INNOVADOR.
- REDACTAR PROYECTOS SOBRE TEMAS EMPRESARIALES Y SABER COMUNICARLOS A UN PÚBLICO DIVERSO.
- DESARROLLO DE LA APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN OTROS MÓDULOS DEL PLAN DE ESTUDIOS.

LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS ESTARÁ A CARGO DEL TUTOR INTERNO EN BASE A LOS INFORMES DEL TUTOR EXTERNO Y DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS REALIZADA POR EL ESTUDIANTE. ADEMÁS DEL TRABAJO REALIZADO DURANTE LA PRÁCTICA, SE VALORARÁ LA ACTITUD DEL ESTUDIANTE Y SU APRENDIZAJE.

**Tipologías Docentes:**

Tipo	Horas presenciales	Horas No presenciales	Total
Magistral	960	1440	2400
Seminario	60	90	150
P. de Aula	185	277,5	462,5
P. Ordenador	115	172,5	287,5
<b>Total</b>	<b>1320</b>	<b>1980</b>	<b>3300</b>

**Módulo: M05 - Trabajo de Fin de Grado**

**Descripción del contenido:**

La descripción detallada de este módulo se encuentra bajo el epígrafe 5.6. de la Memoria titulado Trabajo de Fin de Grado.

La realización de este trabajo de fin de grado como módulo final del plan de estudios permitirá evaluar la adquisición por parte del estudiante del conjunto de las competencias de la titulación.

Los resultados de aprendizaje asociados a este módulo:

- o Búsqueda y organización de la documentación.
- o Sintetización y abstracción de las ideas fundamentales de la documentación utilizada.
- o Aplicación de la teoría y el razonamiento económico a un área específica.
- o Redacción de un informe con el planteamiento, desarrollo y principales conclusiones del trabajo.
- o Presentación del trabajo de una manera adecuada a la audiencia.

**Competencias del Módulo:**

CM01 - Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

CM02 - Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos.

CM03 - Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa, emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético

CM04 - Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia sobre aspectos y situaciones internas de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados que faciliten la adecuada toma de decisiones, tanto a un público especializado como no especializado.

CM05 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía, tanto de cara a emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación en un ámbito sujeto a continuos cambios e innovaciones

CM06 - Dirigir y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades

CM07 - Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, poseyendo habilidades para trabajar en entornos diversos y organizaciones multiculturales

CM08 - Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y contexto profesional.

CM09 - Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez

CM10 - Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo

CM11 - Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica

CM12 - Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor

CM13 - Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán.

**Metodología/Evaluación:**

La descripción detallada de esta metodología se encuentra bajo el epígrafe 5.6. de la Memoria titulado Trabajo de Fin de Grado

**5.6. Trabajo Fin Grado:**

**Descripción del contenido:** El trabajo de fin de grado se entiende como un trabajo especializado que realizará el estudiante individualmente sobre alguna de las materias previstas del plan de estudios bajo la

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

supervisión de un profesor tutor. El trabajo se redactará en forma de ensayo y será expuesto oralmente ante la comisión correspondiente.

Cada curso académico se ofertará un catálogo de temas para realizar los trabajos fin de grado cada uno de los cuáles llevará asignado un tutor y un perfil del estudiante. El coordinador del módulo realizará una propuesta de asignación de los trabajos entre los estudiantes que hayan solicitado realizar un trabajo en un determinado tema.

El trabajo se podrá realizar en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la comunidad autónoma (castellano o euskera) u otro idioma internacional (inglés,...), siempre dependiendo de la oferta realizada.

En el caso de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV-EHU, para poder matricularse en este módulo el estudiante debe haber superado el módulo de materias básicas, más otros 108 créditos del grado (obligatorios u optativos). Asimismo, en los tres centros, para ser evaluado de este módulo deben haberse superado todos los créditos básicos, obligatorios y optativos de la titulación.

No obstante estos requisitos que se han establecido o se puedan establecer en el futuro en cada uno de los centros universitarios donde se oferte el grado, quedan supeditados a la normativa propia al respecto que pueda desarrollar la UPV-EHU para regular la elaboración y presentación de Trabajos de Fin de Grado.

**Metodología/Evaluación:** La metodología de este módulo se basa en el trabajo autónomo del estudiante guiado por su profesor tutor. El tutor se encargará de facilitar el proceso de aprendizaje del estudiante orientándolo en la elaboración del trabajo (proporcionándole la bibliografía y documentación relevante para el tema) su redacción y su presentación oral a través de distintas actividades formativas fundamentalmente seminarios de orientación y tutorías individualizadas.

En resumen, la metodología se centra en el estudiante como elemento clave del sistema de formación, participando el profesor-tutor como dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje.

La distribución de las horas de trabajo del estudiante y de los créditos por actividades formativas es la siguiente:

- Seminarios de orientación: 4 horas (0,2 créditos)
- Trabajo individual: 284 horas (11,3 créditos)
- Tutorías individualizadas: 12 horas (0,5 créditos)

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Como se trata de una oferta común de trabajos de fin de grado, con el mismo sistema de evaluación, es necesario establecer mecanismos de coordinación docente:

A. Comisión de los tutores del módulo cuyas funciones son:

- Elaborar el catálogo de temas para realizar los trabajos fin de grado
- Monitorizar las actividades desarrolladas para lo que habrá un contacto permanente entre los tutores bien a través del correo electrónico bien a través de reuniones periódicas.

B. Reuniones periódicas con el Coordinador de la titulación para garantizar que el desarrollo de las actividades se ajusta al planteamiento propuesto y es similar para todos los estudiantes.

El trabajo de fin de grado se realizará y entregará por escrito y deberá ser presentado y defendido de forma oral en el idioma en que haya sido redactado. La comisión correspondiente evaluará el trabajo en base al informe previo del tutor y a la exposición y defensa pública del mismo. Los criterios para la evaluación serán: la calidad científica, la claridad de la exposición (escrita y oral) y la capacidad de argumentación.

No obstante el sistema de evaluación queda supeditado a la normativa propia al respecto que pueda desarrollar la UPV/EHU y la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales para regular la elaboración y presentación de Trabajos de Fin de Grado.

Competencias.

**Competencias:** Elaborar, emitir y presentar un trabajo fin de grado, constituido por un estudio o informe técnico en el que se aplican a la realidad empresarial los conocimientos y las competencias adquiridas previamente

**Denominación:** Trabajo Fin de Grado

**Horas presenciales:** 16

**Horas No presenciales:** 284

**Horas totales:** 300

#### 5.7. Prácticas Externas Obligatorias

No tiene Prácticas Externas Obligatorias

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

### 6.1. Profesorado disponible para llevar a cabo el plan de estudios propuesto

En la siguiente tabla se resumen los datos del profesorado que actualmente imparte docencia en el centro

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

responsable de esta titulación. El cálculo del % de dedicación al título  $i$  se efectúa con la siguiente fórmula:

$$r_i = \frac{\sum_{j \in J} EncTit_j}{\sum_{j \in J} CapDoc_j}$$

donde

- $r_i$ : ratio número de alumnos de la propuesta de titulación  $i$  en primer curso dividido entre el número de alumnos totales de todas las propuesta presentadas por el centro.
- $EncTit_j$ : encargo docente que el profesor  $j$  tiene grabado en la titulación de que se trate.
- $CapDoc_j$ : capacidad docente del profesor  $j$ .
- $J$ : conjunto de profesores con encargo docente en cualquiera de las titulaciones que se imparten en el centro.

**Características de la plantilla Docente**

Categoría Académica	Doctor	No Doctor	Dedicación Completa		Dedicación Parcial		Experiencia Docente QUINQUENIOS					Experiencia Investigadora SEXENIOS						
			Número	% Dedicación al título	Número	% Dedicación al título	1	2	3	4	5	>5	1	2	3	4	5	>5
CU	3	0	3	31,28	0	0,00	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0
TU	11	0	11	58,72	0	0,00	0	2	3	2	1	2	4	1	1	0	0	0
CEU	4	0	4	60,02	0	0,00	0	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0
TEU	14	32	46	68,48	0	0,00	1	9	18	10	7	1	1	0	0	0	0	0
Laboral Permanente	4	4	8	62,49	0	0,00	3	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Contratado	0	17	8	47,69	9	66,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociado	0	4	1	110,03	3	76,52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL PERSONAL ACADÉMICO</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>81</b>	<b>63,77</b>	<b>12</b>	<b>68,89</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**Adecuación a los ámbitos de conocimiento vinculados al título:**

El profesorado de los departamentos que tienen asignada la responsabilidad de impartir la docencia de las asignaturas de esta titulación tiene una vinculación adecuada con el ámbito de conocimiento al que está adscrita esta enseñanza. Esto puede apreciarse en la siguiente tabla en la que se muestra la distribución de todo el profesorado de dichos departamentos por categorías y áreas de conocimiento.

En el caso en el que en los departamentos haya profesorado adscrito a diferentes áreas de conocimiento, en la tabla siguiente pueden aparecer más áreas que las propiamente implicadas en la titulación.

	CU	TU	CEU	TEU	Laboral Permanente	Contratado	Asociado	Ayudante
Comercialización e Investigación de Mercados	1	13	1	7	5	13	5	
Derecho Civil	3	5		3	3	1	11	
Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	1	6		12	3	6	10	
Derecho Internacional Privado	1				3		1	
Derecho Mercantil	2	3		3	7	4	8	
Economía Aplicada	15	46	4	40	10	23	5	2
Economía Financiera y Contabilidad	7	24	2	32	13	30	16	
Filología Alemana		4		1	5	4		
Filología Francesa	3	6		2	3	3		
Filología Inglesa	2	13	1	8	1	8	3	2
Filología Vasca	3	9		5	5	8		
Historia e Instituciones Económicas	4	8			3	2	1	
Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa	2	5		2				
Organización de Empresas	3	10	2	6	8	22	18	
Sociología	1	8		4	16	4	3	1
Trabajo Social y Servicios Sociales				4	7	5	1	2
Traducción e Interpretación	1				5	6		1
SIN AREA								
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>160</b>	<b>10</b>	<b>129</b>	<b>97</b>	<b>139</b>	<b>82</b>	<b>8</b>

**Experiencia profesional:**

La experiencia profesional es aportada a la titulación por parte del profesorado Asociado. Para acceder a esta categoría la normativa de la universidad indica que "resulta necesario justificar el ejercicio de actividades profesionales al margen de la docencia universitaria mediante la certificación del ejercicio profesional remunerado

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

de actividades para las que capacite el título académico que permita impartir la docencia universitaria, durante un período mínimo de 2 años, dentro de los cuatro años anteriores a la fecha fin de entrega de solicitudes de participación en el concurso público de adjudicación del contrato de profesor asociado"

La normativa universitaria también establece que como criterio general en concursos públicos para la adjudicación de nombramiento de Titulares Interinos y de contratos de Ayudantes y Profesores Asociados se valorará la experiencia profesional relacionada con la docencia a impartir entre un 20% y un 40% del total de la baremación.

La siguiente tabla completa a la Tabla de Características del Profesorado añadiendo información sobre la experiencia del profesorado dentro de la Administración Pública. En concreto se muestra, por categorías, el número de profesores con menos de 3 trienios, con más de 2 trienios y menos de 6 trienios y con 6 o más trienios

	CU	TU	CEU	TEU	Laboral Permanente	Contratado	Asociado	Ayudante
[0,2]					10	118	23	8
[3,5]		28		28	43	11	24	
[6,..]	49	132	10	100	43	1	27	
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>160</b>	<b>10</b>	<b>128</b>	<b>96</b>	<b>130</b>	<b>74</b>	<b>8</b>

### 6.2. Otros Recursos Humanos disponibles de Personal de Administración y Servicios

Grupo	Denominación del Puesto	Nº Dotaciones
A2	F002 - Administrador/a A	1
AB	F281 - Técnico de Centro	1
C2	F018 - Auxiliar Administrativo	4
CD	F060 - Jefe de Negociado	1
	F138 - Secretaria/o Cargo Directivo (Centros)	1
E	F114 - Portero Mayor	2
	F147 - Subalterno/a	2
	<b>Total</b>	<b>12</b>

### 6.3. Previsión de Profesorado

NO PREVISTO

#### 6.4. Previsión de Otros Recursos Humanos necesarios

Titulación	Categoría	Dedicación	Nº de PAS
Técnico Superior Diplomado en Informática	B	Parcial	1

#### 6.5. Mecanismos disponibles para asegurar que la contratación del profesorado se realizará atendiendo a criterios de igualdad entre hombres y mujeres y de no discriminación de personas con discapacidad

La Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea cumple el marco normativo legal sobre igualdad y no discriminación en materia de contratación, acceso y provisión de puestos de trabajo y, en particular, en lo previsto en:

- La Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 21 de diciembre, en su redacción modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril, que contempla específicamente estos aspectos en:
  - Artículo 48.3 respecto al régimen de contratación del profesorado, que debe realizarse conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
  - Artículo 41.4, respecto de la investigación, en el sentido de que los equipos de investigación deben procurar una carrera profesional equilibrada entre hombres y mujeres. Disposición Adicional 24ª: en relación con los principios de igualdad y no discriminación a las personas con discapacidad.
- El Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/2007, de 12 de Abril, que contempla específicamente estos aspectos en:
  - Artículo 13.2, respecto a la designación del personal directivo profesional, que debe realizarse conforme a los principios de mérito y capacidad.
  - Artículo 18.1, respecto a la promoción que debe realizarse cumpliendo los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Ley vasca 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, contempla en el artículo 33 aspectos que afectan a las universidades vascas.
- La Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
- Ley del Sistema Universitario Vasco 3/2004, de 25 de Febrero, que contempla:
  - En la exposición de motivos que con carácter general, se establece un sistema de concursos públicos para la selección de todos los puestos de personal contratado, basados en los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

- Artículo 16.1, respecto al concurso público, señala que ha de regirse con respeto a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- Estatutos de la Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea. Decreto 322/2003, de 23 de diciembre. Contemplan estos aspectos en los siguientes puntos:
  - Artículo 36.1. Señala que la selección y acceso del personal docente e investigador funcionario respetará los principios de mérito y capacidad.
  - Artículo 40.3. Señala que la selección y provisión del personal contratado en régimen laboral debe respetar los principios de mérito y capacidad.
- Régimen del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea. Decreto 40/2008 de 4 de Marzo.
  - Artículo 7.3. Señala que la selección del profesorado pleno respetará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.
  - Artículo 8.3. Señala que la selección del profesorado agregado respetará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.
  - Artículo 9.3. Señala que la selección del profesorado adjunto respetará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.
  - Artículo 10.4. Señala que la selección del profesorado ayudante respetará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.
  - Artículo 15.5. Señala que la selección del profesorado de investigación respetará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.
  - Artículo 16.5. Señala que la selección del personal doctor investigador respetará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

#### **Justificación profesorado**

TAL Y COMO SE RECOGE EN DIVERSOS DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INTERNA DEL CENTRO (ACCESIBLES EN SU SITIO WEB WWW.ENPRESA-DONOSTIA.EHU.ES), LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN HA ESTABLECIDO UN PLAN DE POTENCIACIÓN DE LA LABOR INVESTIGADORA Y DE DIVULGACIÓN ACADÉMICA DEL PROFESORADO QUE TRABAJA EN ELLA.

## **7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

### **7.1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles:**

#### **Aulas y espacios de trabajo:**

La Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián cuenta con los medios materiales que garantizan un desarrollo óptimo de las actividades formativas programadas para el Grado en Administración y Dirección de Empresas que se propone.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

El centro cuenta con 20 aulas con capacidad para albergar a más de 1.600 estudiantes. Cada aula está dotada, como mínimo, de una pizarra tradicional, un cañón retroproyector, una pantalla de proyección y un ordenador de sobremesa con pantalla plana con los principales programas informáticos que se utilizan para la docencia. En el anexo a este documento se recoge el Mapa-equipamiento de aulas y laboratorios docentes del centro.

En los últimos años se han venido adaptando los recursos materiales del centro a la adopción de nuevas metodologías docentes. Así, se han habilitado en distintos espacios del centro varias mesas móviles para que el alumnado pueda realizar trabajos en grupo. Asimismo, se han habilitado diversas aulas polivalentes de tamaño más reducido y se ha sustituido el mobiliario de tradicional de algunas de las aulas para la docencia, por mesas móviles.

El centro cuenta también con diversos seminarios departamentales y otros espacios similares para que modalidades docentes como los seminarios y las tutorías en grupo se puedan desarrollar a total satisfacción de docentes y discentes.

**Biblioteca:**

Los recursos de biblioteca actualmente disponibles en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia y San Sebastián son suficientes para la impartición del Grado en Administración y Dirección de Empresas, y para la adaptación a las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje. Con la entrada en funcionamiento del Centro Carlos Santamaría que albergará la Biblioteca Central del Campus de Gipuzkoa, es previsible que se tengan que realizar una serie de reformas para readaptar la Biblioteca del Centro a los nuevos usos.

**Laboratorio, talleres y espacios experimentales:**

El centro dispone de dos salas de ordenadores para el uso general de los estudiantes y otras dos salas habilitadas como laboratorios docentes de informática, destinadas al uso exclusivo de la docencia. En estas salas están instalados en total cerca de 130 ordenadores y varias impresoras láser que permiten la impresión mediante un sistema de tarjetas. El centro cuenta con una serie de ordenadores portátiles que pueden ser recogidos en préstamo de forma gratuita, tanto por los estudiantes, como por el profesorado. Interesa también señalar que se cuenta con acceso wi-fi en todas las estancias del edificio.

El centro dispone además de un laboratorio de idiomas que permite que se realicen actividades de autoaprendizaje con soporte de software específico multimedia. Este equipamiento docente fue

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

renovado en el curso académico 2007-2008, habiendo sido dotado de tecnología hardware y software de última generación, debido a que de forma transitoria, hasta que se concluya la construcción del Centro Carlos Santamaría del Campus de Gipuzkoa de la UPV-EHU, este equipamiento acoge también al laboratorio de idiomas de dicho Campus.

**Nuevas Tecnologías:**

Como queda reseñado, cada una de las aulas del centro está dotada de un cañón retroproyector, una pantalla de proyección y un ordenador de sobremesa con pantalla plana en el que se encuentran instalados los principales programas informáticos que se utilizan para la docencia (programas de ofimática, paquetes estadísticos, programas de contabilidad y facturación, ERPs, etcétera).

En los últimos años el profesorado y el personal del centro ha realizado un intenso esfuerzo de reciclaje y formación en las nuevas tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la docencia y a la gestión. En este sentido, se han venido organizando seminarios docentes en los que han participado un número importante de docentes del centro.

**Equipamiento científico, técnico o artístico:**

Los ordenadores del centro cuentan con los principales programas informáticos que se utilizan en la práctica diaria en el ámbito de la administración y dirección de empresas. Así, cabe referirse, entre otros, a los programas y aplicaciones de ofimática, paquetes estadísticos, aplicaciones de cálculo financiero, programas de contabilidad y facturación y a las aplicaciones de liquidación de impuestos. Merece una mención especial el hecho de que el centro cuente con licencias educativas de un sistema de planificación de recursos empresariales (Enterprise resource planning, ERP por sus siglas en inglés), obtenidas por medio de un convenio de colaboración con una empresa puntera de la zona. En concreto, se trata del paquete de gestión integrada Microsoft Business Solutions-Navision, uno de los ERPs de referencia en el mercado.

**Instalaciones:**

Otros recursos

El centro cuenta en la actualidad, y desde el año 2001, con una oficina física en la que se ofrece el servicio de BIDE LAN (Empresa Harremanetarako Bulegoa - Oficina para las Relaciones con la Empresa), que centraliza todos los recursos y actividades orientadas a facilitar la realización de prácticas externas por parte del alumnado, así como la colaboración en diversas áreas con el mundo

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

de la empresa. Durante los cuatro últimos cursos académicos BIDELAN ha gestionado la realización de más de 1.000 prácticas en empresas y otras organizaciones de nuestro entorno.

Desde el curso 2008-2009 el centro cuenta también con una oficina que alberga a JUNE, la junior empresa de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia - San Sebastián.

**Salas de lectura:**

La Biblioteca del centro cuenta con una sala de lectura para cerca de 90 personas. Asimismo, el centro cuenta con dos salas de lectura y estudio para unas 100 personas.

**CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD Y DISEÑO PARA TODOS**

EN EL DECRETO 322/2003, DE 23 DE DICIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBAN LOS ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA, EN SU CAPÍTULO V DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ARTS. 95 Y SS. SE ENCUENTRAN LAS DIRECTRICES QUE REGULAN LA OBSERVACIÓN POR PARTE DE LA UPV-EHU DE LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD Y DISEÑO PARA TODOS (RECOGIDA EN ESTE MISMO APARTADO REFERIDO A LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES).

EN EL CASO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, SE HA DE SEÑALAR QUE SE CONSTRUYÓ EN EL AÑO 1992, AÑO EN EL CUAL LA ACCESIBILIDAD A RECINTOS PÚBLICOS SE REGÍA MEDIANTE EL DECRETO 291/1983, DE 19 DE DICIEMBRE, SOBRE LA NORMATIVA PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS.

EL CENTRO CUENTA CON UN ACCESO APROPIADO A LOS ESPACIOS INTERIORES SIN BARRERAS ARQUITECTÓNICAS. EN EL INTERIOR DEL EDIFICIO, EN LAS PLANTAS BAJA, PRIMERA Y SEGUNDA NO EXISTEN PASILLOS COMO TALES, YA QUE EL CENTRO DEL EDIFICIO ES UN GRAN VESTÍBULO EN TODAS ESTAS PLANTAS. SIN EMBARGO, EN LA PLANTA TERCERA, DONDE SE SITUAN LOS DESPACHOS DE LOS PROFESORES, SÍ QUE EXISTEN PASILLOS, LOS CUALES TIENE UNA ANCHURA SUPERIOR A LA ESTIPULADA EN LA NORMATIVA VIGENTE. LAS AULAS, SALÓN DE ACTOS, ETCÉTERA, SON PLENAMENTE ACCESIBLES PARA LAS PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA, Y DISPONEN DE ESPACIOS DONDE SE PUEDEN UBICAR LAS PERSONAS CON PROBLEMAS DE MOVILIDAD.

EN EL CENTRO SE CUENTA CON UN ASCENSOR Y UN MONTACARGAS, QUE DE FORMA PERIÓDICA SON INSPECCIONADOS POR PARTE DE UN ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO. DENTRO DE CADA ASEO DEL CENTRO EXISTE UN ESPACIO ADAPTADO A PERSONAS MINUSVÁLIDAS, CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTIPULADAS EN LA NORMATIVA VIGENTE. EN LA ACTUALIDAD LA ESCUELA CUENTA CON APARCAMIENTOS ADAPTADOS A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA.

## 7.2. Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios:

### **Aulas y espacios de trabajo:**

MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LOS RECURSOS DEL CENTRO  
 LOS TRES CENTROS UNIVERSITARIOS QUE OFERTARÁN EL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS EN LA UPV-EHU CUENTAN EN LA ACTUALIDAD CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA IMPARTIR SU DOCENCIA. AUN ASÍ, SIEMPRE ES NECESARIO MANTENERLOS ACTUALIZADOS. PARA ELLO SE CUENTA, EN LÍNEAS GENERALES, CON LOS SIGUIENTES MECANISMOS:

A. NUEVAS NECESIDADES DE AULAS Y LABORATORIOS. LAS PETICIONES SE TRAMITAN A TRAVÉS DE LAS RESPECTIVAS VICEGERENCIAS DE LOS VICERRECTORADOS DE ÁLAVA BIZKAIA, Y GIPUZKOA, Y LOS PROYECTOS SE REALIZAN DESDE EL SERVICIO DE ARQUITECTURA Y OBRAS DE LA UPV-EHU.

### **Biblioteca:**

C. BIBLIOTECA. LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS ASÍ COMO LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA BIBLIOTECA SE ACTUALIZAN ANUALMENTE CON LA FINANCIACIÓN QUE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UPV-EHU A LAS BIBLIOTECAS DE LOS TRES CENTROS.

D. REPROGRAFÍA. LAS EMPRESAS A LAS QUE LA UPV-EHU CONCEDE LA CONCESIÓN DE ESTE SERVICIO SE ENCARGA DE SU ACTUALIZACIÓN.

POR ÚLTIMO, EL SERVICIO DE BIBLIOTECA QUE DEPENDE DIRECTAMENTE DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO, TIENE ASIGNADO A LAS BIBLIOTECAS DE CADA CENTRO UN RESPONSABLE DE BIBLIOTECA ASÍ COMO ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES Y SUBALTERNOS QUE SE ENCARGAN DEL MANTENIMIENTO Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FONDOS.

### **Laboratorio, talleres y espacios experimentales:**

NO PREVISTO

### **Nuevas Tecnologías:**

NO PREVISTO

### **Equipamiento científico, técnico o artístico:**

B. EQUIPAMIENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS. LOS CENTROS ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE SUS RECURSOS EN ESTE ÁREA A TRAVÉS DE LOS FONDOS QUE OBTIENE DE SU PROPIO PRESUPUESTO ANUAL, ASÍ COMO DE LAS CONVOCATORIAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL EQUIPAMIENTO DE LAS AULAS Y LABORATORIOS DOCENTES DEL LOS RESPECTIVOS VICERRECTORADOS Y, ENTRE OTROS, DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN DOCENTES (PISAM) DEL VICERRECTORADO DE CALIDAD E INNOVACIÓN DOCENTE. AMBAS CONVOCATORIAS TIENEN PERIODICIDAD ANUAL.



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**Instalaciones:**

NO PREVISTO

**Salas de lectura:**

NO PREVISTO

**Otros recursos:**

DENTRO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS ASIGNADO A LOS TRES CENTROS, SE CUENTA CON PERSONAL DE MANTENIMIENTO PROPIO QUE SE ENCARGA EXCLUSIVAMENTE DE GARANTIZAR LA REVISIÓN Y EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO: LAS AULAS DOCENTES, LAS SALAS DE ESTUDIO, LAS SALAS DE TRABAJO, LOS DESPACHOS, LOS LABORATORIOS, LAS SALAS DE LECTURA, LA BIBLIOTECA, ... EN LO QUE SE REFIERE A LOS EQUIPAMIENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS. SU REVISIÓN Y MANTENIMIENTO ESTA GARANTIZADO A TRAVÉS DE DOS VÍAS: (1) TÉCNICOS ESPECIALISTAS EN SISTEMAS MULTIMEDIA QUE REVISAN PERIÓDICAMENTE LOS ORDENADORES, CAÑONES, EQUIPOS MULTIMEDIA, SOFTWARE, ETC. Y (2) CENTRO DE INFORMÁTICA DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y RED (CIDIR), ORGANISMO DEPENDIENTE DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO CUYAS FUNCIONES CONSISTEN EN GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE INFORMÁTICA DOCENTES DE LOS CENTRO, LOS LABORATORIOS EXPERIMENTALES Y LOS ORDENADORES TANTO DEL PROFESORADO COMO DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE CADA UNO DE LOS CENTROS.

No se estima necesario solicitar nuevos recursos.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

### 8.1. Valores cuantitativos estimados para los indicadores y su justificación:

#### 8.1.1. Justificación:

Las tasas que se calculan tomándose en consideración los datos medios de las promociones 2003, 2004 y 2005 de la Diplomatura en Ciencias Económicas y Empresariales de la E.U.E. Empresariales de Donostia-San Sebastián.

Tasa de graduación: se trata del porcentaje de estudiantes que concluyen los estudios en el tiempo previsto por el plan de estudios o un año más respecto a su promoción de entrada en el centro.

Tasa de abandono: relación porcentual entre el número total de estudiantes de una promoción de entrada que tendría que haber concluido la titulación el curso anterior al de referencia y que no se han matriculado ni en el curso de referencia ni el anterior.

Tasa de eficiencia: relación porcentual calculada dividiendo la suma de los créditos del plan de estudios entre

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

los créditos matriculados por los alumnos egresados seleccionados.

DURANTE LA FASE DE IMPLANTACIÓN DEL GRADO SE IRÁN GENERANDO NUEVOS DATOS SOBRE LAS TASAS DE RESULTADOS QUE PERMITIRÁ ANALIZAR SU EVOLUCIÓN Y AJUSTAR ESTAS ESTIMACIONES. ADEMÁS, EL ANÁLISIS CUIDADOSO DE ESTOS INDICADORES SERVIRÁ DE BASE PARA DISEÑAR POLÍTICAS DE MEJORA.

#### UNIQUAL

Los porcentajes elegidos para las tasas de graduación, abandono y eficiencia se justificaron de forma adecuada en la última versión de la Memoria unificada.

Para estimar estos valores, se han tomado como referencia los datos de los años 2005- 2009 (obtenidos de la aplicación ARTUS de la UPV/EHU, la cual no dispone de información más lejana en el tiempo) referidos a la titulación que viene impartiendo la E.U.E. Empresariales de Donostia-San Sebastián. Una vez fijados estos indicadores, se han comparado con los de otras universidades españolas que ofertan este mismo Grado en Administración y Dirección de Empresas, y hemos observado que existe un grado de similitud elevado.

Hay que aclarar que los datos en que los hemos basado nuestros objetivos, se refieren a la Diplomatura en CC. Empresariales, que tiene una duración de tres cursos. Ello hace que el valor de ciertos indicadores pueda variar cuando nos refiramos a una titulación de cuatro cursos, como es el caso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Por ello, tanto en lo que se refiere a la tasa de graduación, como a las de abandono y eficiencia, hemos preferido ser prudentes y fijar como indicadores objetivo aquellos que creemos vamos a poder tener en el futuro, para una titulación de cuatro años, aún a pesar de que esto implique, en cierto modo, perder, respecto de los valores actuales.

A continuación se define el procedimiento de cálculo de cada una de las tasas:

Tasa de graduación: se trata del porcentaje de estudiantes que concluyen los estudios en el tiempo previsto por el plan de estudios o un año más respecto a su promoción de entrada en el centro.

Tasa de abandono: relación porcentual entre el número total de estudiantes de una promoción de entrada que tendría que haber concluido la titulación el curso anterior al de referencia y que no se han matriculado ni en el curso de referencia ni el anterior.

Tasa de eficiencia: relación porcentual calculada dividiendo la suma de los créditos del plan de estudios entre los créditos matriculados por los alumnos egresados seleccionados.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

También incluimos en este informe de repuesta, aunque no se incluye en la Memoria, el indicador de Tasa de éxito, otro indicador cuantitativo que viene expresado de forma porcentual e indica el número total de créditos que se superan en un año académico entre el número total de créditos presentados a examen en ese mismo año

Asimismo, a continuación se adjuntan datos más actualizados de dichas tasas para la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián. Se trata de las tasas de graduación, tasas de abandono y tasas de éxito de las últimas promociones de ingreso que tenemos disponibles, las correspondientes a los cursos académicos 2004-05, 2005-06 y 2006-07, puesto que de la promoción del curso académico 2007-08 faltan todavía datos (faltan datos de las convocatorias de junio y septiembre 2010). Con relación a la tasa de eficiencia, se adjuntan las que corresponden a las promociones de graduación de los años 2006, 2007 y 2008, puesto que la promoción de graduación del año 2009 todavía está incompleta (faltan datos de las convocatorias de junio y septiembre 2010).

Diplomatura en CC. empresariales	Nº estud.Promoción	Tasa de graduación	Tasa de abandono	Tasa de éxito
2004-2005		270		39,26 (%)
2005-2006	20,00 (%)		246	47,97 (%)
	70,71 (%)			
	22,76 (%)	74,42 (%)		
2006-2007		295		40,68 (%)
	17,97 (%)	77,96 (%)		
Diplomatura en CC.empresariales	Tasa de eficiencia			
2006	76,14 (%)			
2007	75,50 (%)			
2008	75,57 (%)			

En todo caso, se ha de tener en cuenta que se trata de tasas de abandono estimadas, lo que explica que se produzcan algunas desviaciones entre las establecidas por cada uno de los tres Centros universitarios de la UPV-EHU que ofertarán el Grado.

La Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián cuenta con una dilatada experiencia en la formación de titulados universitarios en el ámbito de las ciencias empresariales, tal y como se recoge en la Memoria objeto de evaluación (ver apartado de Justificación). Por otra parte, interesa señalar que gran parte de los recursos humanos y materiales del Centro se destinarán a la planificación, organización e impartición del

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Grado en Administración y Dirección de Empresas, único título de su nivel que se impartirá en el mismo, por lo que en nuestra opinión no se puede afirmar que, en términos relativos, el Centro vaya a dedicar menos recursos humanos y materiales a dicha formación.

En lo que respecta a tasas de graduación y abandono, consideramos que, conforme a la información histórica de nuestra titulación y Centro, está justificado fijar ese valor para esos indicadores, e incluso, creemos que se van a poder mejorar en la realidad. Respecto a la tasa de eficiencia, y conociendo el elevado número de créditos a los que se vienen matriculando los estudiantes en nuestra Diplomatura (a la cual hacen referencia la serie histórica de datos que el ARTUS genera), consideramos que el hecho de que la nueva normativa impida matricularse a más de 60 ECTS por curso permitirá que podamos cumplir con claridad la tasa prevista como objetivo.

**8.1.2. Tasa de Graduación:** 38,64%

**8.1.3. Tasa de Abandono:** 20,81%

**8.1.4. Tasa de Eficiencia:** 69,67%

**8.2. Progreso y resultados de aprendizaje:**

**8.2.1. Procedimiento para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje del alumnado:**

La valoración del progreso del aprendizaje del alumnado así como los resultados obtenidos en este aspecto se realizará a partir del análisis de la información que suministran las siguientes fuentes:

- El Sistema de Evaluación de las materias impartidas en el grado, centrado en la comprobación del desempeño por parte del alumnado de las competencias previstas.
- El Sistema de Evaluación de las prácticas externas.
- El trabajo Fin de Grado, en el que el alumnado deberá demostrar la adquisición de las competencias asociadas al título.
- Los indicadores definidos dentro del Sistema de Garantía de Calidad del Título, en el procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza.
- Los indicadores definidos dentro del Sistema de Garantía de Calidad del Título, en el procedimiento de análisis de la satisfacción con la formación recibida y de la inserción laboral de graduados/as
- El procedimiento de evaluación, revisión y mejora de los resultados asociados al Sistema de Garantía de Calidad del Título.

**8.2.2. Nuevos indicadores (Denominación, Definición y Valor):**

En este punto nos remitimos al Sistema de Garantía de la Calidad donde se definen en cada uno de los procedimientos los indicadores utilizados

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

### 9.1. Constitución de la Comisión de Calidad del Centro/Titulación:

Ver Anexo

### 9.2. Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado:

#### Procedimiento para evaluar y mejorar la enseñanza:

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

#### Procedimiento para evaluar y mejorar el profesorado:

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

#### Procedimiento para garantizar la calidad de las Prácticas Externas:

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

#### Procedimiento para garantizar la calidad de los Programas de Movilidad:

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

#### Procedimiento para analizar la Inserción Laboral y la satisfacción con la formación recibida:

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

#### Procedimiento para analizar las sugerencias y reclamaciones:

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

#### Procedimiento para analizar criterios específicos en el caso de extinción del título:

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

NORMATIVA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN ESTUDIOS DE GRADO. APROBADA POR CONSEJO DE GOBIERNO EL 24-06-10 (BOPV 28-07-10 N° 144)

"El mantenimiento de los Títulos de Grado en la oferta de la UPV/EHU, estará condicionado a que se cumplan los requisitos y compromisos adquiridos al solicitar la implantación del título; a que se mantenga la acreditación de la enseñanza oficial y a la existencia de una demanda real, tanto por parte de la sociedad como de las estudiantes y los estudiantes.

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

El procedimiento para tramitar la extinción de un título consistirá en la elaboración de una memoria que justifique esta petición y su tramitación por los siguientes órganos universitarios: la Junta de Centro, la Comisión de Ordenación Académica y de Doctorado, el Consejo de Gobierno y el Consejo Social".

Con carácter general, el Plan de Estudios se extinguirá curso por curso. Para cada curso extinguido no habrá docencia de las asignaturas del mismo, pero el alumno dispondrá de cuatro convocatorias de examen en los dos cursos académicos siguientes. Agotadas por los estudiantes las convocatorias señaladas anteriormente sin que hubieran superado las pruebas, quienes deseen continuar los estudios deberán seguirlos por los nuevos Planes de Estudios, mediante la adaptación o, en su caso, reconocimiento que corresponda.

**Procedimiento para comunicar los resultados del desarrollo del plan de estudios:**

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

**Procedimiento para evaluar, revisar y mejorar los procedimientos asociados al SGC del título:**

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

**Procedimiento para analizar la satisfacción de los estudiantes, personal docente y PAS:**

Ver anexo del sistema de Garantía de la Calidad

**9.3. Procedimiento de análisis de la integración de la perspectiva de género:**

"El Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en su sesión de 15 de junio de 2006, procedió a la creación de la Dirección para la Igualdad con el fin de garantizar la aplicación práctica y efectiva de la igualdad de mujeres y hombres reconocida en los textos legales. Esta Dirección cuenta con el respaldo de la Comisión para la Igualdad de la UPV/EHU, en la que se integran representantes de toda la comunidad universitaria. El desarrollo del Plan de Igualdad de la UPV/EHU, como conjunto ordenado de medidas tendentes a alcanzar la igualdad de trato y de oportunidades de mujeres y hombres, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, permite fijar los objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados".

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACION

**10.1. Cronograma de implantación de la titulación:**

**Curso 1º:** 2010/11    **Curso 2º:** 2011/12    **Curso 3º:** 2012/13    **Curso 4º:** 2010/11    **Curso 5º:**                    **Curso 6º:**

**Titulaciones extinguidas y Calendario:**

EMPRE302 - Diplomatura en Ciencias Empresariales

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

**Curso 1º:** 2010/11    **Curso 2º:** 2011/12    **Curso 3º:** 2012/13    **Curso 4º:**                    **Curso 5º:**                    **Curso 6º:**

**Justificación:**

La Dirección del centro, la Comisión del Centro para la Autorización de las Enseñanzas y la Junta de Escuela, con su apoyo unánime, consideran que la propuesta de implantación cronológica más adecuada para el Grado en Administración y Dirección de Empresas consistiría en implantar de forma simultánea todo el Grado en el curso 2010-2011, tal y como se ha propuesto en otros centros de otras Universidades del Estado. Debido a ello, es la propuesta de implantación cronológica que se ha recogido en la aplicación informática. Se trata también de una posición compartida por la Dirección y la Junta de Escuela de la E.U.E. Empresariales de Vitoria-Gasteiz. Los argumentos de índole académica y administrativa que se aportan para defender esta modalidad de implantación son los siguientes:

- por un lado, debido a que, según la interpretación de la norma de la Dirección del centro, ningún alumno que accede de primer ciclo universitario se podría matricular a partir del curso 2010-2011 en una titulación no adaptada al EEES de segundo ciclo universitario (como lo es la titulación de segundo ciclo de LADE que se cursa en la Unidad Delegada de la Facultad de Sarriko en el Campus de Gipuzkoa de la UPV-EHU.
- Aunque la interpretación fuera otra, con este sistema la ordenación académica de la transición al nuevo Grado sería más sencilla y eficiente, dado que no necesitaríamos recursos adicionales en la etapa de transición.
- Se ofertaría, ya en el curso 2010-2011, una propuesta de titulación de tres cursos (Diplomatura) más un curso de adaptación (Grado), en lugar del tres más dos vigente previo a la adaptación al EEES, con lo que, en lo que respecta a su estructuración en cursos académicos, nos igualaríamos a nuestra competencia, de cara a la captación de nuevo alumnado.
- El centro ha trabajado en la adaptación de las enseñanzas a las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje de forma sustantiva en los dos programas IBP y estamos capacitados para una implantación simultánea.

**10.2. Procedimiento de adaptación de los estudiantes, en su caso, al nuevo plan de estudios:**

EMPRES302 - Diplomatura en Ciencias Empresariales

**Justificación:**

Resulta previsible, tal y como ha sucedido en otras adaptaciones similares en el pasado, que un buen número de personas Diplomadas en Ciencias Empresariales, tanto en los últimos años, como en el pasado más lejano, aspiren a obtener el nuevo Grado en Administración y Dirección de Empresas. Por todo ello, la definición de una tabla de reconocimiento de

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

créditos entre los dos planes de estudio resulta fundamental. Este reconocimiento se define en el documento titulado "Reconocimiento de créditos del plan de estudios de la Diplomatura en Ciencias Empresariales de la UPV-EHU (Plan 2003; B.O.E. de 23 abril de 2003) en la propuesta de plan de estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas de la UPV-EHU (implantación prevista para el curso 2010/2011)". En dicho documento se especifican las normas complementarias relacionadas con la convalidación de la optatividad.

**10.3. Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título: TABLA DE ADAPTACIONES**

**EMPRE302 - Diplomatura en Ciencias Empresariales**

**34 - Grado en Administración y Dirección de Empresas**

<b>Asignaturas de origen</b>	<b>Créd.</b>	<b>Asignaturas de destino</b>	<b>Créd.</b>
Contabilidad Financiera I	6	Introducción a la Contabilidad	6
Derecho Empresarial IV	4,5	Introducción al Derecho	6
Industrialización y Desarrollo Económico	4,5	Historia Económica	6
Matemáticas Financieras I	4,5	Matemáticas de las Operaciones Financieras	6
Contabilidad Financiera II	6	Contabilidad Financiera	6
Derecho Empresarial I	4,5	Introducción al Derecho	6
Economía Política II	6	Microeconomía	6
Estadística I	6	Estadística y Análisis de Datos	6
Contabilidad Aplicada	6	Contabilidad Financiera Superior	6
Dirección Comercial I	4,5	Dirección Comercial: Introducción	6
Dirección Financiera I	4,5	Dirección Financiera: Financiación	6
Economía Política III	6	Macroeconomía	6
Estadística II	7,5	Estadística Aplicada a la Empresa	6
Dirección Comercial II	4,5	Dirección Comercial: Políticas	6
Organización y Administración de Empresas I	6	Economía de la Empresa: Introducción	6
Contabilidad de Costes I	4,5	Contabilidad de Costes	6
Derecho Empresarial III	4,5	Derecho de la Empresa	6
Economía Española y Mundial I	6	Estructura Económica	6



**Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
**Centro: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián**  
**Campus: Gipuzkoa**

Organización y Administración de Empresas II	6	Economía de la Empresa: Organización y Dirección	6
Contabilidad de Costes II	4,5	Contabilidad de Costes	6
Economía Española y Mundial II	4,5	Introducción a la Economía II: Principios de Macroeconomía	6
Sistema Tributario	4,5	Régimen Fiscal de la Empresa	6
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	6	Sistemas Informáticos de Gestión Empresarial	6
Dirección Financiera II	4,5	Dirección Financiera: Inversiones	6
Matemática para la Empresa II	6	Matemáticas II	6
Matemática para la Empresa I	6	Matemáticas I	6
Derecho Empresarial II	6	Derecho de la Empresa	6
Economía Política I	6	Introducción a la Economía I: Principios de Microeconomía	6

## 11. ENTIDADES COLABORADORAS

VEASE ANEXO ENTIDADES COLABORADORAS