

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING 2019-2020 – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA

| INFORMACIÓN CORPORATIVA          |           |                             |        |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------|--------|
| Nombre de la empresa/institución |           | ONU Mujeres Uruguay         |        |
| Persona de contacto              |           | Magdalena Furtado           | Email: |
| Localización                     | País      | Uruguay                     |        |
|                                  | Ciudad    | Montevideo                  |        |
|                                  | Dirección | Treinta y Tres 1356, piso 2 |        |
| Sector                           |           |                             |        |

| INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA   |   |  |
|--|---|--|
| Número de becarios a acoger  | 1   |  |
| Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL)<br><br>VER DOCUMENTO:<br>"FORM 2_Global Training 2017preacuerdo extensión" | Meses extra   |  |
|  | Mensualidad (€) del becario durante los meses extra |  |

| INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA   |   |
|--|---|
| <b>Departamento</b><br>(en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno)                                  | Proyecto "Ciudades Seguras". Ver archivo adjunto  |
| <b>Descripción del proyecto/actividades</b><br>(en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno) | Para cada uno de los mencionados proyectos, bajo la dirección y supervisión de la Oficial de Programa/Responsable de ONU Mujeres Uruguay, los/las pasantes realizarán las siguientes actividades con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas de la oficina de ONU Mujeres en Uruguay: <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en talleres, encuentros, seminarios, visitas a territorio y otros eventos relacionados que sean pertinentes.</li> <li>Contribuir en la preparación y/o revisión de los contenidos de informes, publicaciones y otros materiales escritos o audiovisuales para asegurar una buena calidad de los productos finales.</li> <li>Proveer insumos técnicos (presentaciones, datos relevantes, resúmenes, etc.) cuando se requiera.</li> <li>Recopilar y sistematizar información y datos, así como elaborar documentos, presentaciones y otros materiales temáticos.</li> <li>Contribuir en el proceso de monitoreo y reporte de las actividades y resultados del proyecto.</li> <li>Colaborar en la organización de eventos, talleres, reuniones, programas, proyectos y publicaciones.</li> <li>Colaborar en cualquier otra tarea solicitada por su supervisora.</li> </ul> |
| COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO   |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Información sobre los perfiles deseados</b><br/>(Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)</p> | <p><b>Valores fundamentales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetto a la diversidad</li> <li>• Integridad</li> <li>• Profesionalismo</li> </ul> <p><b>Competencias fundamentales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilidad sobre temas de género</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Solución creativa de problemas</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Colaboración inclusiva</li> <li>• Liderar con el ejemplo</li> </ul> <p>Visite este enlace para obtener más información sobre los valores y competencias fundamentales de ONU Mujeres: <a href="http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/employment/un-women-employment-values-and-competencies-definitions-en.pdf">http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/employment/un-women-employment-values-and-competencies-definitions-en.pdf</a></p> <p><b>Competencias funcionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para expresar de forma clara y concisa ideas y conceptos de forma oral y escrita.</li> <li>• Buena capacidad de comunicación y trabajo en equipo.</li> <li>• Habilidades de comunicación interpersonal.</li> <li>• Habilidad para escribir claro y conciso.</li> <li>• Iniciativa, habilidad para trabajar de modo armonioso con personal de diferentes nacionalidades y culturas.</li> <li>• Proactividad y colaboración con el equipo.</li> </ul> <p><b>Educación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante universitario del área de las ciencias sociales (Derecho, Sociología, Ciencias Políticas, Educación Social, Periodismo y Psicología).</li> <li>• Conocimiento de manejo de herramientas informáticas.</li> <li>• Énfasis y/o conocimiento en perspectiva de género será valorado.</li> </ul> <p><b>Experiencia y otras cualificaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de trabajo en un ambiente internacional es deseable.</li> <li>• Excelentes habilidades de comunicación (orales y escritas)</li> <li>• Capacidad de trabajar y pensar con atención al detalle;</li> <li>• Iniciativa, habilidad para trabajar de modo armonioso con personal de diferentes nacionalidades y culturas.</li> <li>• Proactividad y colaboración con el equipo.</li> </ul> <p><b>Idioma(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluidez en español e inglés (oral y escrito)</li> </ul> |
| <p><b>Comentarios</b></p>   |   |

## Términos de Referencia

### I. Nombre de la organización

ONU Mujeres en Uruguay.

### II. Nombre del Proyecto o programa

Antecedentes:

La Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres fue creada por resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas en julio de 2010, como parte de la reforma de la ONU. Para la implementación de sus acciones, ONU Mujeres se enfoca en 5 prioridades:

- 1) Aumentar el liderazgo y la participación de las mujeres.
- 2) Poner fin a la violencia contra mujeres y niñas.
- 3) Involucrar a las mujeres en todos los aspectos de los procesos de paz y seguridad, y en la acción humanitaria.
- 4) Promover el empoderamiento económico de las mujeres.
- 5) Hacer de la igualdad de género un aspecto central en la planificación y la elaboración de presupuestos nacionales para el desarrollo.

La presente pasantía se enmarca en la prioridad de trabajo 2) “poner fin a la violencia contra mujeres y niñas”, y más específicamente en el área de violencia en el espacio público. En este sentido, el/la pasante trabajará en el programa “Ciudades y espacios públicos seguros para mujeres y niñas”.

### III. Naturaleza de la pasantía

- La pasantía requiere combinar trabajo de investigación con gestión y seguimiento de la implementación de los proyectos.

#### IV. Detalle del tipo de formación deseada

- Estudiante universitario del área de las ciencias sociales (Derecho, Sociología, Ciencias Políticas, Educación Social, Periodismo y Psicología).
- Conocimiento de manejo de herramientas informáticas.
- Énfasis y/o conocimiento en perspectiva de género.
- Experiencia de trabajo en un ambiente internacional es deseable.
- Excelentes habilidades de comunicación (orales y escritas)
- Capacidad de trabajar y pensar con atención al detalle;
- Iniciativa, habilidad para trabajar en proyectos interinstitucionales.
- Proactividad y colaboración con el equipo.
- Fluidez en español e inglés (oral y escrito)

#### V. Competencias

##### Valores fundamentales:

- Respeto a la diversidad
- Integridad
- Profesionalismo

##### Competencias fundamentales:

- Sensibilidad sobre temas de género
- Responsabilidad
- Solución creativa de problemas
- Comunicación efectiva
- Colaboración inclusiva
- Liderar con el ejemplo

Visite este enlace para obtener más información sobre los valores y competencias fundamentales de ONU Mujeres: <http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/employment/un-women-employment-values-and-competencies-definitions-en.pdf>

##### Competencias funcionales:

- Habilidad para expresar de forma clara y concisa ideas y conceptos de forma oral y escrita.
- Buena capacidad de comunicación y trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación interpersonal.
- Habilidad para escribir claro y conciso.

- Iniciativa, habilidad para trabajar de modo armonioso con personal de diferentes nacionalidades y culturas.
- Proactividad y colaboración con el equipo.

#### **VI. Principales responsabilidades y breve programa de las actividades que la alumna podría llevar a cabo**


Bajo la dirección y supervisión de la Oficial de Programa/Responsable de ONU Mujeres Uruguay, la pasante realizará las siguientes actividades:

- Participar en talleres, encuentros, seminarios, visitas a territorio y otros eventos relacionados que sean pertinentes.
- Contribuir en la preparación y/o revisión de los contenidos de informes, publicaciones y otros materiales escritos o audiovisuales para asegurar una buena calidad de los productos finales.
- Proveer insumos técnicos (presentaciones, datos relevantes, resúmenes, etc.) en las áreas de trabajo definidas cuando se requiera.
- Recopilar y sistematizar información y datos, así como elaborar documentos, presentaciones y otros materiales temáticos.
- Contribuir en el proceso de monitoreo y reporte de las actividades y resultados de los proyectos.
- Colaborar en la organización de eventos, talleres, reuniones, programas, proyectos y publicaciones.
- Colaborar en cualquier otra tarea solicitada por su supervisora.

#### **VI. Actividades de seguimiento y tutoría**

- La supervisión de la pasantía estará a cargo de la Oficial de Programa/Responsable de ONU Mujeres Uruguay, quien también será la persona encargada de realizar la correspondiente tutoría. Se mantendrán reuniones periódicas de evaluación, apoyo y orientación a lo largo del periodo de formación práctica.

## INFORMACION SOBRE LA EMPRESA

|  |   |
|--|---|
| <b>LOGO EMPRESA</b>  | <br>Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres   |
| <b>PAGINA WEB</b>  | <a href="http://lac.unwomen.org/es/donde-estamos/uruguay">http://lac.unwomen.org/es/donde-estamos/uruguay</a>   |
| <b>INFORMACION SOBRE LA CIUDAD Y LA ZONA DONDE SE ENCUENTRA SITUADA LA EMPRESA/INSTITUCION</b><br>(SEGURIDAD, ALOJAMIENTO, TRANSPORTE ETC) | <p>La oficina de ONU Mujeres se encuentra en la ciudad de Montevideo, capital del Uruguay, en la zona denominada “Ciudad Vieja”. Esta zona es el centro financiero de la ciudad y cuenta con muy buen acceso en términos de transporte. La ciudad de Montevideo ofrece varias opciones de alojamiento próximos. Por más información ver:</p> <p><a href="https://turismo.gub.uy/index.php/en/">https://turismo.gub.uy/index.php/en/</a></p>   |
| <b>INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA/INSTITUCION</b>   | <p>La Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres fue creada por resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas en julio de 2010, como parte de la reforma de la ONU. Para la implementación de sus acciones, ONU Mujeres se enfoca en 5 prioridades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aumentar el liderazgo y la participación de las mujeres.</li> <li>2) Poner fin a la violencia contra mujeres y niñas.</li> <li>3) Involucrar a las mujeres en todos los aspectos de los procesos de paz y seguridad, y en la acción humanitaria.</li> <li>4) Promover el empoderamiento económico de las mujeres.</li> <li>5) Hacer de la igualdad de género un aspecto central en la planificación y la elaboración de presupuestos nacionales para el desarrollo.</li> </ol> |
| <b>ACTIVIDAD PRINCIPAL</b>   | <p>Las principales líneas de acción de la oficina de ONU Mujeres en Uruguay son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación y liderazgo de las mujeres en la política</li> <li>2. Violencia hacia las mujeres y las niñas.</li> <li>3. Seguimiento de compromisos internacionales en materia de igualdad de género.</li> </ol> <p>Además de estos tres impactos que se priorizan como líneas de trabajo, la oficina desarrolla actividades específicas en el ámbito de los restantes impactos, -empoderamiento económico, paz y seguridad y presupuestos con perspectiva de género- en particular cuando surgen demandas por parte de las instituciones de gobierno competentes, de organizaciones de la sociedad civil o de acuerdos de trabajo en el UNCT.</p>  |
| <b>TAMAÑO DE LA EMPRESA (EMPLEADOS)</b>  | <p>7 empleados y número a determinar de pasantes.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>NUMERO DE PERSONAS EN EL DEPARTAMENTO DONDE TRABAJARÁ EL BECARIO</b> | 7  |
| <b>TIPO DE PROYECTOS</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Proyecto “El derecho a la igualdad y no discriminación de las personas con discapacidad”</li> <li>2) Proyecto “Ganar – Ganar: La igualdad de género es un buen negocio”</li> <li>3) Proyecto “Ciudades Seguras”</li> </ol> |
| <b>COLABORACION EN PROGRAMAS SIMILARES A GLOBAL TRAINING</b>            | En el pasado, la oficina de ONU Mujeres Uruguay ha recibido pasantes nacionales principalmente estudiantes nacionales de Relaciones Internacionales, Negocios Internacionales, Ciencias Políticas, e internacionales de Comunicación.                                |
| <b>OTROS DATOS DE INTERÉS</b>   |  |