

## **MUGIKORTASUN IKASLEARENTZAKO JARRAIBIDEAK**

**\*\*Ondorengo dokumentuak arretaz irakurri\*\***

- 1- **ERASMUS+ DOKTOREGOA DEIALDIA:** Irakurri eta inprimatu daiteke Nazioarteko Harremanetarako Webetik.
- 2- **OSO GARRANTZITSUA:** Irakurri eta inprimatu daiteke Nazioarteko Harremanetarako Webetik.
- 3- **ERASMUS IKASLE GUTUNA:** Irakurri eta inprimatu daiteke Nazioarteko Harremanetarako Webetik.  
Arretaz irakur ditzakezu zure betebeharrak eta eskubideak.
- 4- **KONPROMISO AKADEMIKOA ETA MATRIKULA:** Konpromiso akademikoa Nazioarteko Harremanetarako Webetik deskargatu eta inprimatu daiteke.

**Tesiko zuzendariarekin *Learning Agreement for Doctoral Studies* delakoa bete behar izango da. Bertan jasoko da zein diren helburuko unibertsitatean egingo dituzun jarduerak eta UPV/EHUko zeinekin baliozkotuko diren, eta kontratua loteslea izan dadin, bi unibertsitateen baimen sinadurak eta doktoregaiarena izan beharko ditu.**

### **5- SAREKO LAGUNTZA LINGUISTIKOA (OLS aplikazioa):**

Erasmus+mugikortasun bateko onuradunek hizkuntza test bat egin beharko dute OLS plataforman, nazioarteko harremanen bulegoak emandako jarraibideak aintzat hartuta.

Emailaz ( e-mail pertsonala) jasoko dituzun argibideak jarraituz zure gaitasun linguistikoaren online azterketa bat egin behar izango duzu mugikortasuna egin baino lehenago, irakaskuntza-hizkuntz nagusia alemanera, frantsesa, ingelesa, italiara, holandera, portugaleria, daniera, greziera, poloniera, suediera, txekiera, bulgariera, kroaziera, hungariera, errumaniera, eslovakiera edo finlandiera, hizkuntza horren jatorrizko hiztuna zarenean izan ezik. Hizkuntza froga egin ez baduzu, ahalik eta lasterren jakinarazi beharko diozu Nazioarteko Harremanetarako Bulegoari.

**Online derrigorrezko azterketa linguistikoa egiten ez baduzu, ezin izango duzu mugikortasuna egin eta Erasmus+ programatik kanpo geratuko zara.**

On line egiten den ebaluazioaren emaitzak baloratu ondoren, jatorrizko unibertsitateak erabakiko du beharrezkoa ote den on line hizkuntza ikastaroa jarraitzea, bere ikasketak edo praktikak egiteko erabiliko duen hizkuntzan. Ikastaroa **hautzkoa** da.



## 6- ERASMUS DIRU-LAGUNTZEN KONTRATUA (SEPIE): Nazioarteko Harremanetarako Webetik irakurri eta inprimatu daiteke).

**Dokumentu hau irakurri, inprimatu, bete eta sinatu ondoren, Nazioarteko Harremanetako Bulegora bidali beharko duzu izapidetu ahal izateko. Dokumentu hau mugikortasunari hasiera eman aurretik aurkeztu beharko da.**

Eskaera egitean adierazitako kontu-zenbakian sartuko zaio laguntza onuradunari. **Lehenengo ordainketan**, EBren Erasmus+ funtsetatik eskuratutako **zenbatekoaren %70ren kopuru baliokidea ordainduko dizugu**: Kobratu ahal izateko ikasleak honako agiriak behar bezala beteta eta sinatuta bidali beharko ditu UPV/EHUko Leioako Nazioarteko Harremanetarako bulegora: Erasmus diru-laguntzen kontratua, harrera-unibertsitatean hasi dela egiaztatzen duen egiaztagiria eta egonaldiko denboraldi OSOA estaltzen duen istripu eta aberriratzeko mediku-aseguru gehigarriaren frogagiriaren kopia. Halaber, ordainketa egiteko, ikasleak eginda izan beharko du behin behineko edo behin betiko konpromiso akademikoa eta OLS lehenengo ebaluaketa eginda.

**Gainerako 30% jasotzeko**, berriz, *Certificate of Attendance* delakoa bidali beharko diozu UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetarako Bulegoari eta EBren galdetegia beteta eduki beharko duzu.

**Beka kontzeptu gisa sartu beharreko zenbatekoa izango da organismo bakoitzak komunikatutako zenbatekoa eta hitzarmenean sinatutako hilabete kopurua biderkatuz ateratako emaitza, baina zazpi hilebete baino ez dituzte finantzatuko. *Certificate of Attendance* delakoaren datak hartuko dira kontuan egonaldian benetan emandako hilabeteak egiaztatze eta, kasuan kasu, Nazioarteko Harremanetako bulegotik eska daiteke egiaztatu ez diren hilabeteengatik jaso direndiru laguntzen zenbatekoa itzultzeko.**

## 7- ASEGURU MEDIKOA

Deialdiko oinarriek adierazten duten bezala, **DERRIGORREZKOA** da atzerriko egonaldi osoa estaltzen duen mediku-, istripu- eta aberriratzeko-aseguru bat sinatzea. Eredu eta informazio gisa, IBILI aseguru sartzeko da, UPV/EHUK horrekin hitzarmena sinatuta bait dauka:

<https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/istripu-eta-aberriratzeko-aseguru>

Kontratutako aseguru ibili aseguru ez bada, beharrezkoa da aseguruaren kontratazioaren frogagiria eta "bankuko abonu-agiri" aurkeztea Doktorego Eslokan.



## GARRANTZITUA: ISTRIPU ETA ABERRIRATZE-ASEGURU BAT SINATZEA

Atzerrira joan baino lehen, medikuntza, istripu eta aberriratzeko aseguruaren ziurtagiria (edozein aseguru partikular bat) utzi beharko da Doktorego Eskolan. Ziurtatu beharko du medikuntza aseguruak atzerrian eginen duen egonaldi OSOA betetzen duela eta, heriotzagarik edo osasun-lekualdaketatik aberriratze-gastuen estaldura mugagabea izatea

Tramite hau betetzen EZ bada, **programatik ken daiteke** eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara. **EZIN IZANGO DA** atzerrian egindako ikasketen baliokidetzaren ziurtagiririk jasoko UPV/EHU

### 8- CERTIFICATE OF ARRIVAL / HASIERAKO ZIURTAGIRIA: Nazioarteko Harremanetarako Webetik inprimatu daiteke.

Helmugako unibertsitatean sartzen zarenetik hilabete igaro baino lehen, ahalik eta lasterren igorri behar duzu UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetako bulegora eta Doktorego Eskolera helmugako ikastegiak emandako ziurtagiria, erakunde horretan sartu zareneko data berresten duena.

Behin entregatzeko epea bukatu eta Nazioarteko Harremanetarako Bulegoan aipatutako dokumentua jaso ez bada, programatik ken daiteke aitorten akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara, ez baituzu epe barruan uko egin edo onartu.

**Ziurtagiri honen emate-data ez da inolaz ere izango ikasleak helburuko unibertsitatean egiten duen egonaldia hasi baino lehenagokoa.**

### 9- CERTIFICATE OF ATTENDANCE / EGONALDI BUKAERAKO ZIURTAGIRIA: Nazioarteko Harremanetarako Webetik inprima daiteke

Helmugako unibertsitatean egindako egonaldia bukatzen duzunik hilabete igaro baino lehen, ahalik eta lasterren igorri behar duzu posta UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetako bulegora eta Doktorego Eskolera helmugako ikastegiak emandako ziurtagiria, egonaldiaren amaiera eta egonaldiaren hasierako eta bukaerako datak berresten dituen.

Behin entregatzeko epea bukatu eta Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako dokumentua jaso ez bada, jasotako diru laguntzak itzultzeko eska dakiok eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara, ez baituzu epe barruan uko egin edo onartu.

**Ziurtagiri honen emate-data ez da inolaz ere izango ikasleak helburuko unibertsitatean egiten duen egonaldia amaitu baino lehenagokoa.**

## 10- **ERASMUS IKASLEAREN AZKEN TXOSTENA**

Bulego honek jasotako *Certificate of Attendance* delakoaren datak Europako Batzordearen informatiko tresnan sartu eta, mezu elektronikoko bat jasoko duzue zure mezu elektronikokoaren helbidean, **REPIES-WILL-BE-DISCARDED@EC.EUROPA.EU** helbidetik (letra xehez), inkesta bete dezazuen. Spam karpetera irits daiteke.

Ezinezkoa da mezu horiek zehazki noiz igorriko diren esatea; beraz, "ikasle" posta korporatiboko helbideari adi egoteko eskatzen dizugu, mesedez, ikasturtea amaitu bitartean.

De: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu  
Asunto: Solicitud de informe individual del participante Erasmus+ / Erasmus+ individual participant report request /

Txostena **DERRIGOR** bete behar da. Erasmus Agentzia Nazionalak azaldu digunaren arabera, bete ezean, jasotako laguntza itzultzeko eska daiteke, eta ERASMUS mugikortasunaren aitortpena gal daiteke.

Jasotzen duzuen mezuan esteka bat emango zaizue, inkestara sartu eta betetzeko, eta 30 egun naturaleko epean igortzeko, mezua jaso duzuenetik aurrera zenbatzen hasita.

## 11- MAECeko "BIDAIARIEN ERREGISTROA"

Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak MAECeko bidaiarien erregistroan izena emateko gomendatzen du. Atzerri Arazoetako eta Lankidetzako Ministerioaren zerbitzu elektronikoa honetan ikasleak harremanetarako datuak eguneratu ahal izango ditu, premiazko kasuetan haiekin harremanetan jarri ahal izateko. <http://www.visatur.maec.es/viajeros/>



## **GARRANTZITSUA**

**MAIZ KONTSULTATU ERREKTOREORDETZAREN WEB-ORRIAN ARGITARATZEN  
DEN INFORMAZIOA.  
BALITEKE INPRIMAKIREN BATZUK EGONALDIAN ZEHAR GAITZEA ETA BESTE  
BATZUK GEHITZEA.**

### **Nazioarteko Harremanetako Bulegoa**

Sarriena auzoa z/g. Bibliotekako eraikina 2. solairua

48940 Leioa (Bizkaia)

Tfnoa.: 94 601 2212

e-posta: [movilidad.internacional@ehu.eus](mailto:movilidad.internacional@ehu.eus)

### **Doktorego Eskola (DOKe)**

e-posta: [international.doke@ehu.eus](mailto:international.doke@ehu.eus)