

OBLIGACIONES DEL ALUMNADO SICUE

1-La gestión para la admisión en la universidad de destino será responsabilidad del/a estudiante. Es preciso que esté atento/a a los plazos establecidos por cada universidad para la presentación de solicitudes de admisión, **en algunos casos on-line**, ya que muchas universidades no aceptan solicitudes enviadas fuera de plazo. Asimismo, será su responsabilidad la gestión del alojamiento durante su estancia en dicha universidad. La adjudicación de una plaza de movilidad, NO implica necesariamente su admisión por parte de la universidad de destino.

El/la estudiante no deberá abonar tasas en la universidad de acogida, ya que las paga en la universidad de origen. No obstante, la universidad de acogida le podrá exigir el pago de una pequeña cantidad para cubrir los gastos de seguro, afiliación a los sindicatos de estudiantes o utilización de diversos materiales (fotocopiadoras, productos de laboratorio, etc.) en las mismas condiciones que a los/as estudiantes locales.

2- **COMPROMISO PREVIO - ACUERDO ACADÉMICO:** Con anterioridad a su incorporación a la universidad de destino, el/la estudiante deberá establecer con el/la coordinador/a de su centro un contrato de estudios en el que constarán las asignaturas y créditos que se vayan a cursar en dicha universidad y las asignaturas y créditos del plan de estudios de la UPV/EHU por las que se reconocerán. Para su validez, este compromiso deberá contar con la firma del/a estudiante, la de su coordinador/a y la firma de la autoridad competente en materia de convalidación.

IMPORTANTE: Se incluye en la convocatoria **la obligatoriedad** de que antes de efectuar la matrícula correspondiente en la universidad de origen, deberá estar firmado el acuerdo académico por la universidad de origen y el interesado. La matrícula se realizará en la universidad de origen, mediante el sistema de auto-matricula en las fechas que se publiquen.

Es obligatorio realizar el Acuerdo Académico **a través de tu perfil Gaur** si eres estudiante de intercambio, aunque ya lo hayas realizado en papel previamente, ya que este compromiso estará enlazado con tu matrícula y posterior expediente de notas.

AVISO: Si no realizas el Acuerdo Académico a través de tu perfil Gaur, siempre aparecerás matriculado como estudiante de la UPV/EHU y No de intercambio y no se podrán realizar las convalidaciones ni reflejará que has participado en un programa de movilidad.

ESTANCIA: Impreso C: Acuerdo Académico. En el caso de cambiar la duración de intercambio (los meses de la movilidad SICUE concedida), el/la estudiante debe hacer constar dicha ampliación o reducción de estancia SICUE en **el anexo del Impreso C**, en los cuadros reservados a tal efecto (Firma del estudiante, firma y sello del coordinador/a de la universidad de origen y destino, fechas de inicio y fin de estancia y la fecha de aprobación). Este anexo es obligatorio cumplimentarlo para el alumnado que cambie su duración de estancia

PLAZOS: El Acuerdo Académico deberá estar cumplimentado por la universidad de destino (Firma y sello del coordinador/a Sicue y del Director/a ó Decano/a de destino como indica el propio documento) antes de las siguientes fechas:

- Hasta el 3 de septiembre de 2021 (inclusive): Para Acuerdos Académicos de movilidad del primer cuatrimestre y anuales.
- Hasta el 29 de octubre de 2021 (inclusive): Para Acuerdos Académicos de movilidad del segundo cuatrimestre

MODIFICACIÓN DEL ACUERDO ACADÉMICO: El acuerdo académico aceptado por las tres partes implicadas (alumno, centro de origen y centro de destino) tendrá carácter oficial de contrato vinculante para los firmantes y sólo podrá ser modificado **en el plazo de un mes** a partir de la incorporación del estudiante al centro de destino. El/la estudiante debe comunicar cualquier cambio del acuerdo académico a su coordinador/a Sicue de la UPV/EHU ó de la intención de modificarlo para que le de autorización. (Muy importante tener en cuenta el plazo de modificación)

NOTA: Para facilitar la gestión de este trámite , cualquier modificación del acuerdo académico deberá indicar claramente las asignaturas que se añaden, las que se eliminan y las que no se modifican en el Impreso C . Dicho impreso se encuentra habilitado en la web de Relaciones Internacionales – Programa sicue 2021/2022

3-El/la estudiante debe **incorporarse** al centro de destino en la fecha establecida, entendiéndose la falta de incorporación como renuncia a la movilidad. Esta circunstancia deberá ser inmediatamente comunicada, por los medios establecida a la Oficina de Relaciones Internacionales, ya que su omisión, dará lugar a su exclusión en el proceso de selección de la siguiente convocatoria de los diferentes programas de movilidad.



4- El/la estudiante debe acreditar un buen rendimiento académico en la universidad de destino **y superar, durante el periodo de estancia concedido, al menos el cincuenta por ciento de los créditos matriculados como intercambio.**

5- El/la estudiante debe **acreditar**, en los plazos que se establezcan, la estancia efectiva y la duración de la misma, mediante el correspondiente certificado de inicio (**Impreso F: Certificado de llegada a destino**) y fin de estancia (**Certificado fin de estancia**) debidamente firmado y sellado por la universidad de destino. La falta de acreditación de la estancia o acreditación de un periodo inferior a la movilidad concedida, derivará en la suspensión de todo reconocimiento académico.

6- Además, el/la estudiante debe cumplimentar y presentar cualesquiera otros documentos que en relación con su movilidad le sean requeridos por la UPV/EHU. Y en el caso de cambiar la duración del intercambio (los meses de la movilidad SICUE concedida), entregar **el Impreso de solicitud de ampliación o reducción de estancia Sicue**. El plazo de entrega finaliza el 14 de mayo (inclusive)

7- El/la estudiante debe **asistir** a toda clase de actividades lectivas, así como **presentarse** a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la duración de la estancia concedida.

8-Incumplimiento: El incumplimiento injustificado de estas obligaciones, podrá comportar la anulación de la beca (si es el caso), la anulación del contrato de estudios, la anulación del contrato financiero con la consiguiente obligación de rembolsar cualesquiera fondos que en concepto de ayuda financiera hubiese recibido, y la exclusión en futuros procesos de selección en cualquier programa de movilidad promovido desde la Oficina de Relaciones Internacionales.

9- El incumplimiento total o parcial de la obligación de devolución del apartado 8 conllevará, mientras persista, la prohibición de realizar nuevas matrículas, expedición de títulos, calificaciones, ni notas informativas sobre su expediente académico. De la misma manera, tampoco podrá disfrutar del resto de los servicios que ofrece la UPV/EHU



10-Penalización: El/la estudiante debe aceptar o renunciar a la plaza concedida a través de su perfil Gaur dentro del plazo establecido. En caso de este incumplimiento se le penalizará y quedará excluido/a de la posibilidad de intercambio en los programas de movilidad gestionados por la Oficina de Relaciones Internacionales durante el siguiente curso. De la misma forma, el alumnado que haya aceptado la plaza, y finalmente NO renuncie por los medios establecidos en GAUR, será dado de baja del programa por la ORI y penalizado, quedando excluido/a de la posibilidad de intercambio durante el siguiente curso. **Del mismo modo, también** se penalizará al alumnado que renuncia en Gaur indicando por falta de ayuda económicas (Seneca)

11. TRABAJO FIN DE GRADO. Antes de aceptar la plaza SICUE concedida, el/la estudiante debe consultar, en la Universidad de destino y en el centro de la UPV/EHU al que pertenece el/la estudiante si es posible realizar el TFG durante la movilidad. El alumnado que renuncie por no haberlo consultado, será **penalizado** quedando excluido de la posibilidad de intercambio durante el siguiente curso. Del mismo modo, la asignación de tema y/o tutor/a, y la defensa del trabajo deberá hacerse conforme a los requisitos establecidos por la Universidad de destino, por lo que los/as estudiantes participantes en el intercambio que quieran incluir el Trabajo Fin de Grado en el acuerdo académico deberán ponerse en contacto con el/la coordinador/a de la universidad de destino para conocer estos requisitos.

12. PRACTICAS EXTERNAS CURRICULARES: El/la estudiante debe contactar con antelación con el coordinador/a de destino para conocer la viabilidad de las practicas externas y su inclusión en el acuerdo académico.

13 IMPORTANTE: PLAZO DE RENUNCIA SICUE Y PENALIZACIÓN: Se penalizará a todo el alumnado que renuncie en Gaur **a partir de la fecha 15 de julio en adelante** Es por esto que será recomendable que el alumnado tome una decisión definitiva antes de esta fecha para renunciar en Gaur y no ser penalizado. Del mismo modo, por estas fechas el alumnado realiza la matrícula en su centro de origen por lo tanto es una decisión que tendrá que tomar.

14 ATENCION- IMPRESO DE RENUNCIA : Las renunciias **a partir del 15 de julio**, además de renunciar el alumnado a través de su perfil de Gaur, el alumnado deberá **enviar** el impreso de la renuncia a la universidad de **destino** para informar de ello. No se envía a la ORI.