

ERABAKIA, 2021eko MAIATZAREN 27koa, EUSKARA, KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA, UPV/EHUko IRAKASLE-IKERTZAILEEK (IRI) ERASMUS+ MUGIKORTASUN PROGRAMAN PARTE HARTZEKO OINARRIAK ONARTZEKO DENA.

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordearen deialdi honek ezartzen ditu laguntzak esleitzeko prozedura eta Erasmus+ programaren barruan irakaskuntza helburu duen mugikortasuna egiteko dauden baldintzak, kontuan hartuta Europar Batzordeak Hezkuntza Nazioartekotzeko Zerbitzu Espainiarraren bidez (SEPIE) emandako jarraibideak.

Covid-19ren agerpenak zapuztu egin du ERASMUS + 2014-2020 programaren barruan 2019/2020 eta 2020/2021 deialdietan esleitutako mugikortasun gehienen burutzea. Deialdi horietan mugikortasun plaza bat jaso zutenei Errektoreordetzak mugikortasuna burutzeko aukera eman nahi die. Honenbestez, ebazpen honen bidez argitaratzen dugun lehenengo deialdi hau aurreko deialdietan esleitu gabe geratutako plazek soilik osatzen dute, guztiak irakaskuntzakoak.

Errektoreordetzak beste ohiko deialdi bat argitaratuko du, ohiko hedapenarekin, baina jada ERASMUS+ 2021-2027 programa berria sartua. Deialdi horretako baldintzak oraindik zehazteke daude europar erakundearen eskutik. Beraz, baldintza horien berri izan bezain laster argitaratuko dugu deialdi berria.

Kreditua egon badagoela kontuan izanda eta eman dizkidaten eskumenen babesean, hauex

ERABAKI DUT:

Lehenengoa: UPV/EHUko irakasle-ikertzaileei zuzendutako Erasmus+ mugikortasun deialdiaren oinarriak onartu eta argitara ematea.

Bigarrena: Azkenean eskainiko den plaza kopurua SEPIEren behin betiko onspenaren arabera izango da.

Hirugarrena: Administrazio bideari amaiera emango dion erabaki honen kontra egiteko bide hauek erabil daitezke, baina inola ere ez aldi berean:

- Lehenengo eta behin, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke erabakia eman duen organoari berari hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzeko epearen hurrengo egunetik kontaktzen hasita. Administrazio errekurtso hori jarriz gero, eta errekurtsoa jarri eta hilabeteko epean erabaki espresurik jaso ezear, errekurtsoa ezetsizat jo dela ulertuko da. Horrela gertatuz gero, beherago agertzen den b) letrako auzibidera jotzeko aukera egongo da. Presuntziozko ezespina gertatuz gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzeko epea sei hilabetekoa izango da, presuntziozko ezespina gertatu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita (29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioarena, 46. artikulua).

- Zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke administrazio auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dago, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita (29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioarena, 8.6 eta 46. artikulua).

OINARRIAK

1. Deialdiaren helburua

1. 1. Irakaskuntza helburu duen mugikortasuna (IRIentzat)

Deialdi honen helburua da laguntza ekonomikoak ematea Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle-ikertzaileei, irakaskuntza eman dezaten Erasmus+ programari atxikitako goi mailako hezkuntzako erakundeetan 2021/2022 ikasturtean zehar.

Ekintza hau bat dator 1987. urteaz geroztik irakasleen mugikortasunerako aurrera eramaten den deialdiarekin, zeinaren helburu nagusia den irakaskuntza ematea Europako beste unibertsitate batean. Alde biek Erasmus hitzarmen bat sinatzen dute horretarako eta, irakaskuntza emateaz gain, beste jarduera batzuk ere egin ahal dira.

Egonaldian emango den irakaskuntza izan behar da helburuko erakundearen gradu edo graduondoko titulu ofizial bat lortzera bideratutako ikasketa programa batekoa, eta hala jaso beharko da irakaskuntzarako mugikortasun akordioan (*Mobility Agreement*), erakunde biek adostu beharko dutena alde aurretik.

Ekintza honek helburu hauek ditu:

- Garapen profesional eta pertsonalerako aukerak eskaintzea UPV/EHUko IRIei.
- Hizkuntza trebetasuna hobetzea hirugarren hizkuntza batean.
- Mugikortasun programetan parte hartzerik ez duten ikasleei aukera ematea beste herrialde batzuetako irakasleen jakintzaz aberasteko.
- Irakaskuntzako metodologiaren gaineko esperientzien trukea sustatzea.
- Eskaintzen dituzten ikastaroen hedapena eta edukiera zabaltzera eta aberastera bultzatzea unibertsitateak.

Era berean, elkarren arteko truke harreman batean, UPV/EHUk beste erakundeko irakasleak hartzeko aukera du, gure unibertsitatean irakaskuntza eman dezaten, ikasketa planak eta irakaskuntza metodoak pixkanaka harmonizatzen joan ahal izateko, Europako goi mailako hezkuntza erakundearen arteko erlazio handiago baten bidez, Europako Unibertsitate Eremua sortzen laguntzeko.

2. Parte hartzeko baldintzak

2. 1. IRIek bete beharreko baldintzak

1. Eskatzaileak programan parte hartzen duen herrialdeko nazionalitatea izan behar du, edo beste herrialde batekoa. Azken kasu horretan, eskatzaileak

egiaztatu beharko baduela Espainian bizitzeko baimena mugikortasuna egingo duen aldirako.

2. Eskatzaileak zerbitzu harremana izan behar du UPV/EHUrekin edo erakunde horri atxikitako zentro batekin, dela funtzionario moduan dela lan kontratudun moduan, eta zerbitzu aktiboan egon behar da, bai eskaera egiten duenean bai mugikortasuna egiten duenean.
3. Interesatuak halako kasuetarako eskatu ohi den lekualdatze lizentzia kudeatu beharko du, eta ontzat eman beharko diote.
4. **Atzerriko** hizkuntza baten jakite maila duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du interesatuak (gutxienez B1).¹
5. Jatorriko eta helburuko erakundeek onespena eman beharko diote interesatuak egonaldia egin aurretik aurkeztu beharko duen irakaskuntza programari (*Mobility Agreement* - I. eranskina).
6. Irakaskuntza helburu duen irakasleen Erasmus+ mugikortasunaren oinarria dira parte hartzen duten erakundeek sinatu beharreko alde biko hitzarmenak. Unibertsitate biek ez badute sinatu hitzarmenik mugikortasuna EGIN AURRETIK, ezingo da egin.
7. Helburuko unibertsitatearen eta UPV/EHUren artean ezin da egon 5.000 km baino gehiago.

2. 2. Helburuko erakundeak bete beharreko baldintzak

Irakaskuntza helburu duen mugikortasuna (IRI) bakarrik egin ahal izango da Erasmus Unibertsitate Gutuna daukan goi mailako hezkuntzako erakunde edo unibertsitate batera joateko, betiere erakunde horrek IRIak trukatzeko hitzarmen bat badauka sinatuta eta indarrean 2021/2022 ikasturterako eskatzailea atxikita dagoen UPV/EHUko ikastegiarekin.

Ezingo dituzte eskatu deialdi honek araututako laguntzak egoera hauetakoren batean dauden pertsonak:

- Epai irmoz kondenatuta daudenak dirulaguntza edo laguntza publikorik jaso ezin izatera.
- Dirulaguntzaren bat itzultzera behartuta egonik, diru guztia itzuli ez dutenak.
- Erabaki irmoaz zigortuta daudenak dirulaguntzarik jaso ezin izatera, legearen arabera.

¹ CRUEren Egiaztatze Batzordeak eta ACLES elkarteak ontzat emandako ziurtagiriak onartuko dira (ikus ondorengo esteka), bai eta UPV/EHUko irakasleek hizkuntza ez-ofizialetan irakasteko gaitasuna egiaztatzen duen agiria ere:

<https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/hizkuntza-gaitasunaren-akreditazioa>

<https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/eleoniztasun-plana-probak>

Eskaerarekin batera zinpeko adierazpen bat aurkeztuko dute eskatzaileek, beraiek sinatua, agertuz aurreko paragrafoan adierazitako ezein egoeratan ez daudela.

3. Aurreikusitako jarduerak

Mugikortasuna 2021eko irailaren 1etik 2022ko ekainaren 30era bitartean egingo da.

***Adi egon:** Erresuma Batua – Mugikortasunak 2022ko MAIATZERAKO eginda egon beharko dira.

Egonaldiak, oro har, bost (5) egun balioduneko iraupena izango du. Bi egun eta bi hilabete arteko egonaldiak egiteko eskaerak onartzen dira, nahiz eta finantzatuko den gehieneko iraupena bost eskola egun osokoa izan. Bost egun baino gutxiagoko egonaldiak salbuespena izan behar dira.

Irakaskuntzarako mugikortasunean **astean gutxienez zortzi eskola ordu** eman beharko dira (egonaldia aste bat baino laburragoa denean baita ere), harrera ikastegiaren titulu bat eskuratzera zuzendutako ikasketa planeko irakasgaietan.

UPV/EHUko langile ahalik eta gehienek har dezaten parte mugikortasuna lehen aldiz eskatzen dutenek lehentasuna izango dute.

4. Aurreikusitako finantzaketa

4. 1. Europako finantzaketa

Langileek Europako dirulaguntza bat jasoko dute beste herrialdera joateko bidaia gastuak eta egonaldiko mantenu gastuak ordaintzen laguntzeko, SEPIEk ezarritako irizpideei jarraituz. Laguntza bi motatakoa da:

- a) Bidaiaren gastuetarako laguntza, distantziaren arabera dena.
 - b) Mantenu gastuetarako laguntza, egonaldiaren iraupenaren eta eskatzailea joango den herrialdearen arabera dena.
- a) **Bidaia gastuetarako** laguntza kopuru jakin bat da, kalkulatzeko dena lan lekuaren eta kasuan kasuko jarduerara egingo den lekuaren arteko distantziaren arabera, EACEAk denen esku jarritako tresna informatiko bat **erabiliz:** http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm

Distantzia	Zenbatekoa (parte hartzaileko)
10 eta 99 km bitartean	20€
100 eta 499 km bitartean	180€
500 eta 1999 km bitartean	275€
2000 eta 2999 km bitartean	360€
3000 eta 3999 km bitartean	530€
4000 eta 5000 km bitartean	820€

- b) **Mantenu gastuetarako laguntza** EBk ematen duen laguntza indibiduala da, helburuko herrialdearen eta egonaldia iren iraupen egiaztatua ren araberakoa (gehienez bost egun).

Oharra: jardueren aurreko eguna eta jardueren biharamuna finantzatu ko dira, baldin eta horren premia arrazoitzen eta dokumentuz egiaztatzen bada: igandean bidaiatzea astelehen goizean lan egin behar ragatik / larunbatean bidaiatzea ostiralera arte lan egin behar ragatik).

Helburuko herrialdeak	Laguntzen diru kopurua eguneko
Danimarka, Erresuma Batua, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxenburgo, Norvegia eta Suedia	120€
Alemania, Austria, Belgika, Frantzia, Grezia, Herbehereak, Italia, Malta, Portugal, Txipre	105€
Bulgaria, Errumania, Eslovakia, Eslovenia, Estonia, Hungaria, Ipar Mazedonia, Kroazia, Letonia, Lituania, Polonia, Serbia, Txekiako errepublika eta Turkia.	90€

SEPIEk dirulaguntza gehigarriak emateko prozedura bat jarriko du desgaitasuna duten langileentzat. Laguntza horiek orokorrak baino handiagoak izan ahalko dira.

4. 2. Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzaren laguntza osagarria

UPV/EHUK laguntza osagarri bat emango du, eta laguntza hori erabili ahal izango da SEPIEk emandako laguntzaren zenbatekoa gainditzen denean, helmugako erakundera joateko eta handik itzultzeko garraioa ordaintzeko laguntza osatzeko, betiere garraioaren zenbatekoa, hori justifikatzen duten arrazoiak direla eta, EBk emandako gehieneko zenbatekoa baino handiagoa bada. Kasu horretan, nahitaezkoa izango da garraio publikoko gastuen egiaztagiriak aurkeztea ostatutik unibertsitatera eta aireportura, bai eta autobusetako edo taxi etako beste gastu txiki justifikatu batzuk ere. Bidaia proposatutako ekintzaren daten barruan egin beharko da. Ez bada egiten data horien barruan, **ez da finantzatu ko**. Ibilgailu pribatuen alokairua ez da aurkez daitekeen gastua.

4. 3. Bidaia eta ostatua kontratatzea

Covid-19ak eragindako ezohiko egoera dela eta, bidaiaren kontratazioak (txartela erostea) eta ostatuarenak baliogabetze aseguru bat izan beharko dute, eta pandemiak ahalbidetzen duenean erostea gomendatzen da.

Onartutako laguntza ordaindu ahal izateko, onuradunek gastuen jatorrizko egiaztagiri indibidualak aurkeztu ko dituzte (ez dira onartu ko beste pertsona batzuk agertzen diren fakturak), egindako jarduerari eta deialdi honetan ezarritako

helburuan duen eraginari buruzko txostenarekin batera, mugikortasuna amaitu eta hurrengo 30 egunetan.

Laguntza emateko baldintzak betetzen ez badira, diru kopurua itzuli egin beharko da, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuarekin bat etorritik (Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorraren kargurako dirulaguntzen bermeei eta itzulketei buruzko araubide orokorra arautzen duena eta kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileen betekizunak, araubidea eta betebeharrak ezartzen dituena).

Laguntza esleitu zaion pertsonak ezin badu egin eskatutako mugikortasuna, idatzi bat aurkeztu beharko dio errektoreordeari, laguntzari uko egiteko arrazoiak azaltzeko. Halakoetan, esleitutako diru kopurua erabiliko da aukeratu ez diren eta interesgarriak diren eskaerentarako.

5. Lekuak

Deialdi honen 2. eranskinean agertzen dira UPV/EHUrekin irakaskuntzarako mugikortasun hitzarmena duten erakundeak, hitzarmena sinatzen duen unibertsitateko ikastegia, eta plaza bakoitzean bete beharreko baldintzak.

Suitzako unibertsitateak ez dira aipatzen deialdi honetan, Suitzak ez baitu hartzen parte Erasmus+ programan. UPV/EHUK hitzarmenak ditu sinatuta Suitzarekin, baina ez du Erasmus+ funtsik herrialde horretako unibertsitateetara joateko mugikortasunak finantzatzeko.

UPV/EHUko irakasle-ikertzaileek 2. eranskinean agertzen ez den lekuren bat aukeratzeko badute, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak hitzarmen bat eskatuko du, irakasleak bere ikastegiko koordinatzaileari aurkeztutako eskaeran oinarrituta, eta zuzenean jakinaraziko dio interesatuari mugikortasuna onartu zaion ala ez. Errektoreordetzak ez du bermatzen helburuko unibertsitateak hitzarmen hori onartuko duenik, ezta epe egokian erantzungo duenik ere.

UPV/EHUko irakasle-ikertzaileek 2. eranskinean jasotako lekuren bat aukeratzeko badute, baina ez atxikita dauden ikastegiari dagokiona, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak hitzarmena sinatuta duen ikastegiari galdetuko dio onartzen duen ala ez beste ikastegi bati atxikitako irakasleak baliatzea hitzarmena. Hitzarmena sinatuta duen ikastegiak askatasunez erabaki ahal izango du bere hitzarmena ikastegiari atxikita ez dagoen irakasle batek baliatu dezakeen ala ez.

Unibertsitate biek ez badute sinatu hitzarmenik mugikortasuna EGIN AURRETIK, ezingo da egin.

6. Eskaera

Eskaerak indibidualak izango dira. Eskaera egiteko webgune hauetan argitaratuta dagoen ereduak erabili beharko da:

IRI: <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/deialdiak-irakasleak>

Ondo bete gabeko eskaerak ez dira hartuko kontuan akatsak zuzentzeko aldiaren ondoren.

Eskaerarekin batera, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

1. Helburuko erakundeak ontzat emandako behin-behineko lan programa (*Mobility Agreement for teaching*). Agiri horrek egiaztatzen du helburuko unibertsitateak onartu egiten duela mugikortasuna. Dokumentua behar bezala bete beharko da, eta informazioa eman beharko da eskatzen den eremu guztietan. Onartuko da dokumentu sinatuaren irudi eskaneatua.
Mobility Agreement for teaching delakoan aurrera eramango den PRESTAKUNTZA PROGRAMA sartuko da
2. Interesatuak lan egiten duen IRI saileko zuzendariak idatzitako aldeko txostena.
3. Ikastegi bateko IRlen kasuan: ikastegiko Nazioarteko Harremanetarako koordinatzaileak idatzitako aldeko txostena.
4. Atzerriko hizkuntza baten jakite maila egiaztatzen duen agiria (gutxienez B1).

7. Eskaerak aurkezteko epea eta era

Deialdia EHUTAULAn argitaratzen den egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea eta 2021eko ekainaren 9an amaituko da, egun hori barne.

Eskaera eta dokumentazio gehigarria Erregistro Orokorreko edozein bulegotan aurkeztuko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/15 Legearen 16.4 artikuluan jasotako moduan, honako honen izenean:

nazioartekoak.staff@ehu.eus

IRIkoen mugikortasunerako Erasmus+ deialdia
Gipuzkoako Campuseko Nazioarteko Harremanen Bulegoa
Ignacio M^a Barriola zentroa
Elhuyar plaza, 1
20018 Donostia

Eskaerak 39/2015 Legeko 66. artikulua adierazten dituen baldintza guztiak betetzen ez baditu, eta, hala dagokionean, 39/2015 Legeko 67. artikulua adierazitakoak edo aplikagarri den legeria espezifikoan eskatutako beste batzuk, interesatuari errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean falta zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak eramateko, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68. artikuluan jasotako moduan (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

8. Eskaerak Baloratzeko Batzordea

Hauek izango dira Eskaerak Baloratzeko Batzordeko kideak: Nazioarteko Mugikortasuneko zuzendaria, Nazioarteko Harremanetako Zerbitzuko burua eta teknikari bat. Teknikari hori batzordeko idazkaria izango da eta hitza izango du, baina ez botorik.

9. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Ondo betetako eskaerak baino ez dira ebaluatuko, betiere helburuko erakundeak ontzat emandako lan programa aurkeztu badute.

Eskaerak plazak baino gehiago badira, irizpide hauen arabera baloratuko dira:

1. Lehenik eta behin, Erasmus+ programako edo aurreko Erasmus programako irakaskuntzarako mugikortasunetan lehen aldiz parte hartzen duten pertsonen eskaerak hartuko dira kontuan. Lehenetsiko dira deialdi hau argitaratzen den datan hitzarmena sinatuta duten unibertsitateetarako egin diren eskaerak.
2. Ondoren, baloratuko dira azken bost ikasturteetan² Erasmus+ eta Erasmus programen barruan irakaskuntza mugikortasun gutxien egin duten pertsonen eskaerak. Lehenetsiko dira deialdi hau argitaratzen den datan hitzarmena sinatuta duten unibertsitateetarako egin diren eskaerak.
3. Berdinketa gertatuz gero, lehenetsia izango dute atzerriko hizkuntzan hizkuntza trebetasun handiena egiaztatzen duten eskaerak, eta lehenetsia izango dute lan plana idatzi den atzerriko hizkuntzei dagozkien egiaztariak dituztenak.
4. Berdinketa ez bada hautsi, atzerriko bigarren hizkuntza batean maila altueneko ziurtagiria aurkezten duenak lortuko du plaza (gutxienez B1).
5. Berdinketa ez bada hautsi, UPV/EHUn lanean egun gehien daramana lortuko du plaza. Kasu horretan, bulegoak berdinketa egoera horretan dauden eskatzaileei soilik eskatuko die datu hori.

10. Erabakia

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeak, batzordeak lehenetsitakoa aintzat hartuta, agindua emango du onartutako mugikortasunen zerrenda Nazioarteko Harremanen webgunean argitaratzeko, bai eta erreserben zerrenda ere.

Nolanahi ere, interesatu bakoitzari jakinarazpena bidaliko zaio, eskaeran adierazitako helbide elektronikora, eta 10 egun balioduneko epea emango da mugikortasuna onartzeko edo hari uko egiteko. Hautatuak izan ez diren interesatuen erreserba zerrenda Nazioarteko Harremanen webgunean argitaratuko da, eta ukoren bat egonez gero, bide hori erabiliko da zerrendako pertsonekin harremanetan jartzeko, zerrendako ordenari jarraituz.

Plazari uko eginez gero, deialdi honetan parte hartzeari uko egingo zaio behin betiko. Uko egiteak agreements.international@ehu.eus helbidera bidaliko dira.

Behin mugikortasuna onartuta, onuradunak ez badu egiten eta ez badio esaten ezer Nazioarteko Harremanen Bulegoari horretarako ezarritako datak baino hamar egun lehenago, hurrengo urtean ezingo du parte hartu mugikortasun deialdian.

² 2016/17 ikasturtetik aurrera.

11. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da: lehenengo ordainketan jasoko da Europako laguntzaren % 70 eta bigarrenean, jarduera egin eta gero, kitapena. Aipatutako bi ordainketak kudeatzeko tramiteei ekiteko, beharrezkoa izango da beherago aipatzen diren dokumentuak bidaltzea helbide honetara.

Josu Martínez (nazioartekoak.ordainketak@ehu.eus)

IRikoen mugikortasunerako Erasmus+ deialdia

Nazioarteko Harremanen Bulegoa

Bibliotekaren eraikina, 2. solairua

Sarriena Auzoa, z/g

48940 Leioa (Bizkaia)

Lehen ordainketa egiteko, interesatua abiatu baino gutxienez hamabost egun lehenago, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

1. Irakaskuntza mugikortasunerako dirulaguntzaren hitzarmenaren bi kopia (4. eranskineko dokumentua).
2. Bidaia txartelaren (hegazkinetara edo bestelako garraiobidekoa) eta bidaia aseguruaren kopia.

Gastuen kitapena egiteko, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira egonaldia amaitzen denetik hilabeteko epearen barruan:

1. Egonaldiaren ziurtagiria (5. eranskina), informazio hori jasotzen duen UPV/EHUren edo helburuko erakundearen formatuan. Bertan zehaztuko da zein egunetan egin den jarduera, eta ziurtagiriaren data izan beharko da egonaldiaren amaierako data bera edo ondorengoa. Ziurtagiria jatorrizkoa izan behar da, zirriborrorik eta zuzenketarik gabe, eta helburuko erakundeko harrera ataleko zuzendariak sinatu eta zigilatu behar du.
2. Behin betiko irakaskuntza programa (1. eranskina), egonaldia hasi aurreko data izan beharko duena.
3. Bidaia gastuen kitapena (6. eranskina), eta mugikortasuna egin izanaren ordainagiriak (hegazkineratzeko txartelak, bestelako garraiobideen jatorrizko txartelak, fakturak).
4. EBren GALDETEGIA (*EU Survey*). Online bete beharko da hala egiteko gonbita jaso eta 30 egun naturaleko epearen barruan. Betetzen ez bada, Koordinazioaren eta Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak dirulaguntza bueltatzeko eskatu ahal izango du.
5. UPV/EHUren txostena, online betetzekoa.

12. Onuradunen betebeharrak

1. Langileak 10 egun izango ditu, mugikortasuna onartu zaiola jakinarazten diotenetik, plaza onartzeko edo hari uko egiteko. Horretarako mezu elektronikoa bidali beharko du helbide honetara:
nazioartekoak.staff@ehu.eus.

2. Mugikortasun ekintzetan parte hartuko duten langileek euren kabuz gestionatu beharko dute halakoetan eskatu behar izaten den lizentzia. Aldaketa guztiak, batez ere egonaldiaren datei edo programan baja emateari dagozkienak, Josu Martinezi (nazioartekoak.ordainketak@ehu.eus) eta Oscar Barberori (oscar.barbero@ehu.eus) jakinarazi beharko zaizkie lehenbailehen.

Egonaldia egiteko lekua aldatzeko, Nazioarteko Harremanen Bulegoaren onespena beharko da alde zuzenetik. Horretarako, mezua bat bidali beharko zaio Mugikortasuneko zuzendariari (nazioartekoak.zuzendaria@ehu.eus), eta aldaketa eskatzeko informazioa eta arazoak azaldu bertan.

3. Mugikortasun programan parte hartzen duen pertsonak bidaia aseguru bat izan beharko du, istripuetarako eta COVID-19 gaixotasunerako babesa emango diona (arreta eta garraio medikoa eta aberriratzea). Aseguruaren gastua aurkeztu ahal izango da kitapenean.

Deialdian adierazitako oinarri eta/edo epeak ez betetzea, datuak ezkutatzea, aldatzea edo manipulatzeko emandako laguntza ezesteko, eteteko edo deuseztatzearen kausa izan daitezke, eta ordaindutako kantitateak itzuli beharra ekarriko luke.

Nazioarteko Harremanen Bulegoak beharrezko ikusten dituen dokumentu guztiak eskatu ahal izango dizkie bai onuradunei bai helburuko unibertsitateei, mugikortasuna deialdiaren xedearen arabera izan dela egiaztatzeko.

13. Errekurtsoak

Administrazio bideari amaiera emango dion erabaki honen kontra egiteko bide hauek erabil daitezke, baina inola ere ez aldi berean:

- a) Lehenengo eta behin, aukerako berraztertzearen errekurtsoa aurkez dakioke erabakia eman duen organoari berari hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzeko epearen hurrengo egunetik kontatzen hasita. Administrazio errekurtso hori jarriz gero, eta errekurtsoa jarri eta hilabeteko epean erabaki espresurik jaso ezean, errekurtsoa ezetsitatu jo dela ulertuko da. Horrela gertatuz gero, beharago agertzen den b) letrako auzibidera jotzeko aukera egongo da. Presuntziorako ezespena gertatuz gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzeko epea sei hilabetekoa izango da, presuntziorako ezespena gertatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita (29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioarena, 46. artikulua).
- b) Bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke administrazio auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dago, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita (uztailaren 13ko 29/1998 Legea, Administrazio Auzietako Jurisdikzioaren Arautzen duena, 8.3 eta 46. artikulua).

Leioan, 2021eko maiatzaren 27an.

M. Juncal Gutiérrez Mangado

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza

ERANSKINAK

1. eranskina **Mobility Agreement for Teaching (IRAKASKUNTZA)**
2. eranskina **IRAKASKUNTZARAKO plazak dituzten hitzarmenen zerrenda**
3. eranskina **IRIentzako eskaera orria**
4. eranskina **Dirulaguntzaren hitzarmena**
5. eranskina **Egonaldiaren ziurtagiria**
6. eranskina **Bidai gastuen kitapena**
7. eranskina **Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzaren laguntza osagarria eskatzeko orria**