



FORMULARIO SOLICITUD 1

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING 2021-2022 – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA



31 marzo 2021

| INFORMACIÓN CORPORATIVA | | |
|----------------------------------|-----------|--|
| Nombre de la empresa/institución | | ONU Mujeres Oficina Regional para las Américas y el Caribe |
| Persona de contacto | | Diana Torres/Aichel Tam |
| Localización | País | Panamá |
| | Ciudad | Panamá |
| | Dirección | Casa de las Naciones Unidas, Edif. 129 Piso 1, Ciudad del Saber, Ancón, Panamá.- Actualmente en teletrabajo |
| Sector | | Género |

| INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA | | |
|---|---|--------------|
| Número de becarios a acoger | | 1 |
| Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL) VER DOCUMENTO: "FORM 2_Global Training 2021 preacuerdo extensión" | Meses extra | Sin prórroga |
| | Mensualidad (€) del becario durante los meses extra (entre 0 y 1500€/mes) | No aplica |

| INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA | |
|---|--|
| Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno) | <ul style="list-style-type: none"> Coordinación y Planificación Estratégica |
| Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno) | Adjunto términos de referencia para cada pasantía |
| COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO | |
| Información sobre los perfiles deseados (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...) | Adjunto términos de referencia para cada pasantía, I PRACTICA3 Intern TORS Planning, Reporting and Coordination |
| Comentarios | |

INFORMACION SOBRE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| <p>LOGO EMPRESA</p> |  <p>Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres</p> |
| <p>PAGINA WEB</p> | <p>https://lac.unwomen.org/es</p> |
| <p>INFORMACION SOBRE LA CIUDAD Y LA ZONA DONDE SE ENCUENTRA SITUADA LA EMPRESA/INSTITUCION (SEGURIDAD, ALOJAMIENTO, TRANSPORTE ETC)</p> | <p>Ubicado en Centroamérica, Panamá es fácil de llegar. Se usa dólar americano. En Panamá se usa el dólar americano como moneda principal. Panamá tiene la inflación más baja y la economía más estable de Latinoamérica. Viaje confiablemente en las calles, carreteras y transporte público en Panamá. El transporte en Panamá es confiable y barato. Se puede ir a casi cualquier lugar en la ciudad por menos de \$7. Fuera de la Ciudad de Panamá el sistema de carreteras y calles es excelente. Si estas alquilando un carro, se puede usar la carretera interamericana de cuatro vías, que se extiende desde la frontera con Costa Rica hasta la Ciudad de Panamá. Si no puedes conducir, puedes viajar a cualquier lugar en el país por autobús por alrededor de \$15. Servicios médicos y de salud de primera clase a precios bajos. Unas de las razones principales que muchos Americanos Jubilados deciden vivir en Panamá es que el seguro de salud y los servicios médicos son muy económicos y excelentes. Hay varios hospitales con lo último en servicios y pruebas diagnósticos. Medicaciones normales y de prescripción están disponibles a precios bajos y cobertura por seguro de salud están a precios razonables para cualquier edad. Otra ventaja grande es que puedes tomar el agua directamente del grifo, algo muy raro en Latinoamérica. Las condiciones sanitarias son buenas. Panamá es un lugar Seguro Panamá tiene la tasa más baja de crimen contra los turistas en la región. En la Ciudad de Panamá los delitos menores que molesta a turistas en otros países es poco común. Como cualquier ciudad grande, hay algunas áreas que son mejores evitar, pero en general con actividades turísticas, puedes pasear por la ciudad sin preocuparse. Esto es verdad para la mayoría del país, con unas pocas excepciones. Muchas compañías internacionales y de los Estados Unidos ahora están estableciendo sus cuarteles regionales en Panamá porque es el país más seguro en la región.</p> <p>La oficina regional para las Américas y el Caribe de ONU Mujeres se encuentra en Panamá La República de Panamá es una franja ístmica con una superficie total de 75.990 km², y 2.210 km² de superficie de aguas territoriales, totalizando 78.200 km². El país se localiza en América Central entre los paralelos 7° 11' y 9° 37' de latitud norte. El país limita, al norte, con el mar Caribe; al sur, con el océano Pacífico; al este, con la República de Colombia; y, al oeste, con la República de Costa Rica. Mas información puede encontrarse en documento adjunto</p>  <p>Bienvenidos a Panamá updated.docx</p> <p>La Oficina Regional de ONU Mujeres está ubicada en Clayton, Ciudad del Saber es un área</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>tranquila con mucha seguridad con acceso a centros comerciales y restaurantes, al Metro de Panamá, Metrobús, servicio de transporte selectivo las 24 horas al día, con una majestuosa vista del Canal de Panamá.</p> <p>No obstante, debido a la situación actual generada por la pandemia del COVID-19, el personal de la oficina se encuentra teletrabajando. Dependiendo de la fecha de incorporación de la persona, podría darse el caso de que la pasantía pueda desarrollarse realizando el trabajo desde casa. En este momento la modalidad de trabajo es virtual debido a la pandemia por la COVID-19, la oficina regional lleva un año en modalidad de Teletrabajo.</p> |
| <p>INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA/INSTITUCION</p> | <p>ONU Mujeres es la organización de las Naciones Unidas dedicada a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. Como defensora mundial de mujeres y niñas, ONU Mujeres fue establecida para acelerar el progreso que conllevará a mejorar las condiciones de vida de las mujeres y para responder a las necesidades que enfrentan en el mundo.</p> <p>ONU Mujeres apoya a los Estados Miembros de las Naciones Unidas en el establecimiento de normas internacionales para lograr la igualdad de género y trabaja con los gobiernos y la sociedad civil en la creación de leyes, políticas, programas y servicios necesarios para garantizar que se implementen los estándares con eficacia y que redunden en verdadero beneficio de las mujeres y las niñas en todo el mundo. Trabaja mundialmente para que los Objetivos de Desarrollo Sostenible sean una realidad para las mujeres y las niñas, y promueve la participación de las mujeres en igualdad de condiciones en todos los ámbitos de la vida..</p> |
| <p>ACTIVIDAD PRINCIPAL</p> | <p>ONU Mujeres es la organización de las Naciones Unidas dedicada a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.</p> <p>La Entidad se centra en las siguientes áreas prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aumentar el liderazgo y la participación de las mujeres; ➤ poner fin a la violencia contra las mujeres; ➤ implicar a las mujeres en todos los aspectos de los procesos de paz y seguridad; ➤ mejorar el empoderamiento económico de las mujeres; ➤ y hacer de la igualdad de género un aspecto central en la planificación y la elaboración de presupuestos nacionales para el desarrollo. ➤ Apoyo normativo y trabajo intergubernamental <p>Asimismo, ONU Mujeres coordina y promueve el trabajo del sistema de las Naciones Unidas en pos de la igualdad de género y en todos los debates y acuerdos relativos a la Agenda 2030. La Entidad trabaja para lograr un mundo más inclusivo con la igualdad de género como elemento fundamental de los Objetivos de Desarrollo Sostenible</p> |
| <p>TAMAÑO DE LA EMPRESA (EMPLEADOS)</p> | <p>Actualmente la oficina regional de Panamá de ONU Mujeres cuenta con un equipo de aproximadamente 50 personas, entre personal funcionario, contratos de servicio, consultoría.</p> |
| <p>NUMERO DE PERSONAS EN EL DEPARTAMENTO DONDE TRABAJARÁ EL BECARIO</p> | <p>Empoderamiento Económico,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 personas <p>Área Normativa, Intergubernamental y Sociedad Civil</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 persona |



| | |
|--|---|
| | <p>Coordinación y Planificación Estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 personas <p>Programa Oficina de País-Panamá,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 personas |
| <p>TIPO DE PROYECTOS</p> | <p>Nuestros proyectos son de cooperación internacional para el desarrollo y humanitarios.</p> <p>Empoderamiento Económico, En el marco de la Nota estratégica 2018-2022, el área de empoderamiento económico de las mujeres de la oficina regional trabaja para promover la implementación de programas más eficaces para mejorar la seguridad de los ingresos, el trabajo decente y la autonomía económica de las mujeres, desde tres líneas prioritarias de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Apoyar las reformas legislativas y de políticas y la producción y difusión de conocimientos regionales para promover el acceso de las mujeres a la protección social y el trabajo decente, así como para la reducción del reconocimiento y la redistribución del trabajo de cuidados no remunerado. *Analizar y promover políticas macroeconómicas, fiscales y los presupuestos sensibles al género en el contexto de la respuesta y recuperación de COVID-19 *Apoyar la generación de ingresos y los medios de vida sostenibles de las mujeres promoviendo la inclusión financiera y la reducción de la brecha digital y generando oportunidades a través de iniciativas de contratación pública y economía verde <p>Oficina de País Panamá: Proyectos Nacionales y regionales</p> |
| <p>COLABORACION EN PROGRAMAS SIMILARES A GLOBAL TRAINING</p> | <p>Recibimos pasantes de otras universidades españolas. La oficina de ONU Mujeres tiene convenios para la realización de prácticas y pasantías con la Universidad de Málaga, la Universidad Complutense y el Gobierno de Extremadura, entre otros</p> |
| <p>OTROS DATOS DE INTERÉS</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones: https://lac.unwomen.org/es/digiteca/publicaciones - Noticias: https://lac.unwomen.org/es/noticias-y-eventos/articulos - Redes sociales: <ul style="list-style-type: none"> o Facebook: https://www.facebook.com/onumujeres o Twitter: https://twitter.com/onumujeres o Instagram: https://www.instagram.com/unwomen/ |

TERMS OF REFERENCE

| I. Internship Assignment | |
|--|--|
| <p>Title: Internship in the area of Planning, Reporting and Coordination</p> <p>Unit: UN Women Regional Office for the Americas and the Caribbean</p> <p>Reports to: Strategic Planning and Coordination Specialist</p> | <p>Duty Station: Panama City, Panama</p> <p>Type of assignment: Internship</p> |

| II. Background Information |
|--|
| <p>UN Women, grounded in the vision of equality enshrined in the Charter of the United Nations, works for the elimination of discrimination against women and girls; the empowerment of women; and the achievement of equality between women and men as partners and beneficiaries of development, human rights, humanitarian action and peace and security.</p> |

| III. Description of the Responsibilities |
|--|
| <p>Under the direct supervision and guidance of the Strategic Planning and Coordination Specialist, the intern will assist the Regional Office for the Americas and the Caribbean within the area of Planning, Reporting and Coordination. A work plan with achievements for the duration of the internship and learning opportunities will be agreed upon.</p> <p>The Fellow will:</p> <p>Coordination:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participate in the regional inter-agency meetings of the Gender Theme Group and the Issue-Based Coalitions (IBCs) where UN Women participates, preparing notes, taking minutes, or any other related task, as requested. • Prepare briefing material and documentation of meetings with other UN agencies; • Support the preparation of materials, products and any other activity linked to the implementation of the regional Gender Theme Group and the corresponding IBC workplans. • Support UN Women’s contribution to the Regional Collaborative Platform (RCP). |

- Support the preparation of documents for the meetings and trainings of the regional Peer Support Group (PSG).
 - Support the preparation of materials for UN Women’s work in countries where the agency has no physical presence.
 - Support consolidation of good practices and lessons learned from inter-agency work on gender equality in the region to feed into the global community of practice on coordination;
- Planning and Reporting:**
- Support the communication with country offices and the organization of meetings on issues related to planning and programming;
 - Support the development of reports on UN Women achievements in Spanish and English and the monitoring process in the regional office and the country offices.
 - Provide support to the Regional Strategic Planning and Coordination Specialist on other issues as required

IV. Learning Objectives

- Increased understanding of UN Women’s work and the UN system;
- Variety of aspects within the mandate of UN Women and how it collaborates with other UN agencies with regard to promoting gender equality in the LAC region;
- Increased knowledge and experience on gender equality and results-based management;
- Meeting and networking with UN Women colleagues in other units;
- Work as a team member in a multicultural setting.

IV. Competencies

- Core Values:**
- Respect for Diversity
 - Integrity
 - Professionalism
- Core Competencies:**
- Awareness and Sensitivity Regarding Gender Issues
 - Accountability
 - Creative Problem Solving
 - Effective Communication
 - Inclusive Collaboration
 - Stakeholder Engagement
 - Leading by Example

Please visit this link for more information on UN Women’s Core Values and Competencies:
<http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/employment/un-women-employment-values-and-competencies-definitions-en.pdf>

Functional Competencies:

1. **Commitment to Learning**
 - Learned about agency, its processes, structure, challenges, and environment
 - Compared agency to other working environments, supported agency with institutional learning
2. **Communication**
 - Produced communication products (written and oral)
 - Transferred and shared knowledge
3. **Planning and Organizing**
 - Refined workflows with available resources
 - Developed work plans
 - Implemented activities in a timely manner, met deadlines
4. **Teambuilding**
 - Coordinated work and roles with other team members
 - Supported goals of the team
5. **Advising and Decision Making**
 - Identified areas for growth or revision

| V. Qualifications | |
|-------------------------------------|--|
| Education | Strong academic background in political sciences, gender equality, human rights, international development, or related fields. |
| Experience and other qualifications | <ul style="list-style-type: none"> • Experience in working in an international environment would be an asset; • Ability to write clearly and concisely. • Ability to think and work logically and work precisely with attention to detail; • Initiative, sound judgment and demonstrated ability to work harmoniously with staff members of different national and cultural backgrounds. |
| Language | <ul style="list-style-type: none"> • Fluency in English and Spanish; • Working knowledge of French and/or Portuguese is a distinct advantage. |