

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING 2019-2020 – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA

INFORMACIÓN CORPORATIVA			
Nombre de la empresa/institución		Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	
Persona de contacto		Laura Seoane	Email:
Localización	País	Argentina	
	Ciudad	Buenos Aires	
	Dirección	Esmeralda 130, Piso 13	
Sector		Recursos Humanos	

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA		
Número de becarios a acoger		1
Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL)		Meses extra
VER DOCUMENTO: "FORM 2_Global Training 2017 preacuerdo extensión"	Mensualidad (€) del becario durante los meses extra	-
	-	-

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno)	Unidad de Comunicaciones- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)	<p>Bajo la dirección y supervisión directa de la Asociada de Comunicación, el/la Pasante de Comunicación colaborará con la realización de tareas específicas de diseño e implementación de las estrategias de comunicación y de difusión del PNUD, encaminadas a aumentar el prestigio y conocimiento general sobre el programa, y su participación en el marco del Sistema de las Naciones Unidas en el país, con socios, medios de comunicación y el público en general.</p> <p>El/la pasante trabajará en estrecha colaboración con unidades de comunicación de otras agencias, fondos y programas de las Naciones Unidas con presencia en Argentina, apoyando y dando seguimiento a las actividades de comunicación y de los medios de difusión.</p> <p>Funciones principales del becario/a:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la formulación e implementación de las estrategias de comunicaciones internas y externas. Apoyar en la preparación de materiales de información pública en apoyo a las estrategias de promoción y comunicación del PNUD. Apoyar en actividades de difusión y promoción, incluyendo el apoyo a eventos públicos, ceremonias de lanzamiento de publicaciones y estudios, visitas de campo, talleres, iniciativas y campañas informativas globales (Días Internacionales). Apoyar en la creación y edición de textos para distintos soportes –tanto impresos como electrónicos- y medios de comunicación. Apoyo en la organización de conferencias y reuniones de prensa, entrevistas de radio y televisión. Apoyo a las actividades y campañas comunicacionales y difusión de los programas y proyectos del PNUD. Proveer sugerencias, insumos, desarrollo de contenido, producción y difusión de notas de prensa e informativas, publicaciones, artículos, y administración de redes sociales. Apoyar en la elaboración y actualización de listados de periodistas y referentes de opinión y otros.
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Información sobre los perfiles deseados (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estudios de grado en Periodismo, Comunicación Social o afines. Deseable estudiante de Maestría en Ciencias Sociales o Comunicación. -Conocimiento y manejo de instrumentos multimedia, TICs y redes sociales. -Conocimiento del trabajo con medios de comunicación masiva (prensa escrita, radio, TV). -Excelentes habilidades interpersonales y comunicacionales, así como de trabajo en equipo, iniciativa, proactividad y manejo de múltiples tareas. -Excelentes habilidades de redacción. - Nivel avanzado de inglés. <p>EXPERIENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en redacción y elaboración de documentos y productos de información pública. - Experiencia en la producción de contenidos multimedia (video, imagen, web) y en el manejo de redes sociales.
Comentarios	Se considera deseable el interés y conocimiento del funcionamiento de organismos internacionales, especialmente de las Naciones Unidas.