

ERABAKIA, 2022ko MAIATZAREN 02koa, EUSKARA, KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA, ARGITARA EMATEKO 2022/23 IKASTURTERAKO NAZIOARTEKO MUGIKORTASUNEN DEIALDIA, UPV/EHUko EUSKARA, KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO ERREKTOREORDEZAK GESTIONATUA, 90-60 ECTSko MASTERRETAKO IKASLEEI IKASTEKO LAGUNTZAK EMATEKOA.

Nazioarteko mugikortasunerako programaren helburua da, goi mailako hezkuntzaren arloan, unibertsitateko ikasleen mugikortasunerako eskubidea sendotzea, beren ikasketa maila edozein delarik. Deialdi honek aurrekoen bide beretik doa, eta mugikortasun ekintzak eta atzerriko erakundeekin trukeak bultzatu nahi ditu.

Azaldutakoaren harira, kreditua egon badagoela kontuan izanda, eman dizkidaten eskumenak erabiliz, honako hau

ERABAKI DUT

Argitaratzea 2022/23 ikasturteko nazioarteko mugikortasuneko deialdia, 60-90 ECTSko masterretako ikasleei ikasteko laguntzak ematekoa. Laguntzak esleitzeko, UPV/EHUren nazioarteko mugikortasunerako arautegiari jarraituko zaio (Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen Gobernu Kontseiluak 2017ko irailaren 28an hartutako ERABAKIAREN bidez onartua), horren bidez onartu baitzen Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko ikasleen nazioarteko mugikortasunerako arautegia eta ondorengo arau espezifikoak. Horretarako guztirako, bada, honakoa xedatu dut:

OINARRIAK

1.- HELBURUA	1-2
2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK	2
3.- MUGIKORTASUN PROGRAMETAN PARTE HARTZEKO MUGAK	2-3
4.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA ERA	3-4
5.- OKERREN ZUZENKETA	4
6.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK	4-5
7.- ERABAKIA:.....	5
8.- SEPIEren DIRU LAGUNTZAK ERASMUS+ PROGRAMAN.....	6
9.- MUGIKORTASUNEN IKASLEEN BETEBEHARRAK	6-10
10.- DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA	10-11

1.- HELBURUA

Deialdi honen helburua da Erasmus + programan 2022/23 ikasturtean parte hartuko duten masterreko ikasleak hautatzea, UPV/EHUren Euskara, kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetzak gestionatuta.

Honako masterreko ikasle hauek hartuko ahal dute parte:

- a) 60-90 ECTSko master ofizialetako ikasle berriak, UPV/EHUkoak zein beste unibertsitate batzuetakoak*.
- b) 21/22 ikasturtean 60 ECTS kredituko masterren batean matrikulatuta egonik 2022/23 ikasturtean gutxien dela 15 kreditu egingo dituzten ikasleek.

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Ikasleak Europako Batasuneko herrialde bateko nazionalitatea izan beharko du edo mugikortasunak dirauen aldiaren, bizileku duen herrialdean aitortua izatea errefuxiatu, aberrigabe, egoiliar iraunkor, egoitza baimena indarrean duen aldi baterako egoiliar izatera edo ikasketa egonaldiako baimena izatea mugikortasunak dirauen bitartean Estatuko legediari jarraituz.

2.2.- Eskarian egiterakoan, sarrera berriko ikasleak izena emanda izan beharko du UPV/EHUko master batean, masterreko arduradunaren oniritzia eskaria egiteko. Masterrean jada matrikulatuta dagoen ikasleak ere masterreko arduradunaren oniritzia izan beharko du eskaria egiteko.

Mugikortasuna egingo duen ikasturtean ere (2022/23) UPV/EHU matrikulatuta egon behar du ikasleak, mugikortasunaren oinarri izan duen programan. Osterantzean, eskaria bertan behera uzten dela ulertuko da.

2.3.- Beste erakundeetan irakasgaiak emateko erabiltzen den hizkuntza kontuan hartuta, ikasleak egiaztatu beharko du hizkuntza horretan ezagutza nahikoa daukala. Unibertsitate batzuetan hizkuntzaren jakite maila zehatz bat eskatzen dute. Ikasleak, eskariarekin batera, beste unibertsitatean eskatutako hizkuntza maila egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du.

3.- MUGIKORTASUN PROGRAMETAN PARTE HARTZEKO MUGAK

3.1.- Mugikortasunerako laguntza bakar bat izan daiteke ikasturteko. Erasmus programaren kasuan aukera dago ikasturte berean Erasmus ikasketak + Erasmus praktikak egitea (ikasketa planetik kanpoko borondatezko praktikak enpresetan).

3.2.- Helburuko unibertsitatean, gehienez, 12 hilabete iraungo du.

* Onartua eta nazioarteko mugikortasuna eskatzeko baimenarekin.

- 3.3.- Mugikortasun egonaldiaren iraupena bat etorriko da UPV/EHU eta atzerriko unibertsitatearen artean sinatutako hitzarmenean ezarritakoarekin eta behin betiko zehaztuta geratuko da Konpromiso Akademikoan (*Learning Agreement*). Errektoreordetzak kontuan hartuko ditu UPV/EHUko ikastegietatik egonaldiaren iraupena aldatzeko egiten diren eskaerak, betiere, behar bezala arrazoituta badaude, eta, behin aztertuta, onartu edo ezetsi egin ditzake.
- 3.4.- Gehenez ere titulazioko kredituen % 50a aitortu ahal izango da.
- 3.5.- Ikasleak 2 eta 12 hilabete bitarteko mugikortasuna egin dezake ziklo bakoitzeko Erasmus ikasketak programan. Mugikortasun hori prestakuntza praktikoko aldi batekin konbinatu daiteke, prestakuntza praktikoko aldia eskatzen duen zikloko 12 hilabeteko gehieneko mugimendutik deskontatuko dena. Hamabi hilabete horien kalkuluan Erasmus praktikak programaren hilabeteak sartzen dira.
- 3.6.- Mugikortasun programa batean inoiz parte hartu ez duen ikaslek plaza bat lortzeko lehentasuna izango du nazioarteko bigarren egonaldia eskatzen dutenen aurrean, titulazio berean edo beste batean.

4.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA ERA

Eskaerak aurkezteko epea **2022ko maiatzaren 09etik 20era** bitartean egongo da irekita.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16. artikuluan adierazitakoaren arabera, Erasmus mugikortasun programan parte hartzeko interesa duten doktoregaiek eskaera eta dokumentuak aurkeztu behar dira, ahal den guztietan, honako hauen bidez:

- **UPV/EHUko erregistro elektronikoa**, "eskabidearen titulu" gisa 22/23 Masterreko Erasmus Ezohiko Deialdia jarriz, eta "jasotzailea" atalean Masterra dagoen zentroa/Fakultatea aukeratuz, nazioarteko harremanetako teknikariaren arretari:
<https://egoitza.ehu.es/web/guest/registro-electronico>

Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: a) Izenperen ziurtagiri digitala; b) UPV/EHUren txartela (Izenpe); c) NAN elektronikoa; edo, d) Diruaren eta Zerga Ziguaren Fabrika Nazionalaren ziurtairia (FNMT-CERES).

Era berean, beste toki hauetan ere aurkeztu ahal izango da eskaera:

- sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa
- Aurrez aurre, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, Doktorego Eskolaren nazioarteko mugikortasuneko koordinatzaileari zuzendua:
https://www.ehu.es/eu/web/idazkaritza-nagusia/erregistro-orokorra_ordutegia

- Erregistro gaitan laguntzeko sektore publikoko edozein erakunderen bulegoetan, aurrez aurre, funtzionario publiko gaituaren bidez, Doktorego Eskolaren nazioarteko mugikortasuneko koordinatzaileari.
- Posta bulegoetan. Honelakoetan, dokumentazioa gutun irekian aurkeztuko da, posta zerbitzuko pertsonalak eskariaren lehenengo orria datatuko badu. Dokumentazioa posta ziurtatuaren bidez bidaliko da, masterra dagoen Fakultatera.
- Espainiak atzerrian dituen ordezkariak diplomatikoetan edo bulego kontsularretan.

Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurrez aurre aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Aukeran dauden unibertsitateen zerrenda Nazioarteko Harremanen Bulegoaren web gunean argitaratuta dago. **60 ECTSko masterretako ikasle berriek 2023ko urtarriletik irailera bitartean baino ezin dute egin mugikortasun aldia.** Mugikortasuneko koordinatzaileen izenak eta helbideak lotura honetan daude eskuragarri:

<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/koordinatzaileak-kontaktua>

Aurkeztu beharreko dokumentuak:

1. Eskari orria bete, sinatuta eta masterreko arduradunaren oniritziarekin.
2. Indarrean dagoen NANaren edo AIZren fotokopia. Ez du balio pasaporteak.
3. Aurrezki libretaren lehenengo orriaren fotokopia, bankuko datuak ageri dituen (IBAN kodea BARNE); diru laguntza kontu horren bidez ordainduko da. Eskari egilea libretaren titularra edo titularkidea izan behar da.
4. Hizkuntza ziurtagiri ofizialen kopiak, hizkuntza maila egiaztatzeko.
5. Onarpen gutuna, masterreko arduradunak sinatua. Gutun eredia web gunean dago eskuragarri (2020/21 ikasturtean 60-90 ECTSdun masterren batean matrikulatuta dauden ikasleek ez dute gutun hau aurkeztu behar).
6. Masterrera egiteko aukera ematen duen titulazioko espediente akademikoaren fotokopia (Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea kanpoko ikasleek baino ez).

7. MECD-k (Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioak) edo Eusko Jaurlaritzak ikasketetarako emandako beka orokorraren onuradun izatea erakusten duen agiriaren fotokopia.

5.- OKERREN ZUZENKETA

10 laneguneko epea izango da dokumentazioa zuzentzeko, hala nola hizkuntza ziurtagiria eta beste (ikusitako egutegia). Epe hori igarota ez badira jaso eskatutako agiriak, eskaera bertan behera uzten dela ulertuko da, aurkeztu ez den dokumentazioari dagokionean. Hau da, aurkeztu gabeko agiriak edota zuzendu gabeko okerrek ez badiete eragiten ikaslearen eskaera orokorrean agertzen diren beste unibertsitateei, baliozkotzat hartuko dira.

6.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

Nazioarteko Harremanen web gunean argitaratuko da deialdi bakoitzean mugikortasunerako eskaintako plazak, zehaztuta zein masterrek eskaintzen duen. Zerrenda horretan ageri diren lekuak baino ezin izango dira aukeratu.

6.1.- Hautagaiak

Plaza hauetarako hautagaitzat joko dira nazioarteko mugikortasun eskaera egitean Erasmus+ programako master batean izena emanda edo matrikulatuta egonik atzerriko unibertsitateek eskatutako hizkuntza ziurtagiriaren jabe diren ikasleak.

6.2. Hautaketa irizpideak

Hautaketarako oinarria merezimendu akademikoa izango da. Beraz, horretarako, kontuan hartuko da 2022/23 mugikortasun deialdiko hautaketa egiten denean ikasle bakoitzak aurkeztu duen batez besteko nota.

Irizpide horren arabera, esleipena honela egingo da:

- a) Lehentasuna izango dute mugikortasun programetan inoiz parte hartu ez duten ikasleak.
- b) Plazak batez besteko nota handiena duten eskatzaileei esleituko zaizkie.
- c) Ikasleren batek plazari uko egingo balio, eta egutegia dela-eta posible izango balitz plaza berriz esleitzea, plazarik lortu gabe geratu diren ikasleen artean batez besteko notarik onena duen ikasleari esleituko zaio.

6.3.- Uko egitea

Plaza esleituta izanik plazari uko egin nahi dioten ikasleek edo plaza horri dagokion programan parte hartzeari utzi nahi badiotenek, horren berri eman beharko diote Graduondoko Ikasketen eta Euskara, kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzari eta plazari uko egin GAUR aplikazioaren bitartez.

Horrela egiten ez duen ikasleak ezin izango du nazioarteko mugikortasun programetan parte hartu hurrengo ikasturtean.

7.- ERABAKIA

Behin-behineko zerrendak –onartuenak, zuzenketak egin behar dituztenenak, itxaron zerrendan daudenak eta baztertuenak- NHBko web gunean argitaratuko dira **2022ko ekainaren 13an**. Dokumentazioa zuzentzeko epea 10 egun baliiodunekoa izango da. Epe hori igarota, plaza esleituta eta plazarik gabe geratu diren ikasleen behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

Ikasleek **2022ko uztailaren 1etik 6ra** bitarteko epea izango dute plaza onartzeko edo uko egiteko, eta horren berri emateko, posta elektronikoz, masterreko titulua atxikita daukan ikastegiko mugikortasuneko koordinatzaileari Epe barruan uko egin eta onartu ezean, ulertuko da emandako mugikortasunari uko egin zaiola omisioz, eta zigorra izango du. Ondorioz, errektoreordetza honek gestionatutako mugikortasun programa guztietako eskari eta hautapen prozesuetatik kanpo geratuko da ikaslea, bai deialdi berean, bai hurrengoan.

Nolanahi ere, mugikortasuna gauzatzeko 2022/23 ikasturterako matrikula egin beharko da eta hiru aldeek konpromisoa akademikoa sinatu.

Webgune honen bidez, jarraipena egingo ahal zaio prozesu osoari. Era berean, ikasleek GAUR aplikazioan ikusi ahal izango dute beren eskariaren egoera.

Plazak esleitzeko erabakiak agortu egiten du administrazio bidea. Hala ere, bere aurka aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal zaio Euskara, kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeari, hilabeteko epean, erabakia UPV/EHUko webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hori guztia, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (123. artikulua eta hurrengoak); bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar daiteke zuzenean administrazioarekiko auzietako Bilboko epaitegietan bi hilabeteko epean, erabakia UPV/EHUko webgune ofizialean argitaratzen denetik hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera (10.1.a eta 46.1 artikulua).

8.- SEPIEren LAGUNTZA EKONOMIKOAK ERASMUS+ PROGRAMAN

Erasmus+ mugikortasuna izango duten ikasleek SEPIEk ezarritako laguntza ekonomikoa ere izango dute. Diru laguntza hori jasotzeko, mugikortasuneko ikasleak mugikortasuna hasi baino lehen sinatu beharko dute laguntza hitzarmena.

Beka kontzeptu gisa sartu beharreko zenbatekoa izango da SEPIEk komunikatutako zenbatekoa eta hitzarmenean sinatutako hilabete kopurua biderkatzetik ateratako emaitza eta, gehienez, 7 hilabete arte.

CERTIFICATE OF ATTENDANCE delakoaren datak hartuko dira kontuan egonaldian benetan emandako hilabeteak egiaztatzeko, eta, kasuan kasu, Nazioarteko Harremanen bulegotik eska daiteke egiaztatu ez diren hilabeteengatik jaso diren diru laguntzen zenbatekoa itzultzeko.

Webgunean, SEPIEk herrialde talde bakoitzerako [ezarritako zenbateko ekonomikoen taula](#) dago, bakoitzaren maila ekonomikoaren arabera.

Aukera gutxiago dituzten ikasleentzako laguntza gehigarriei eta bidaia ekologikoei buruzko informazioa eskuratzeko, kontsulta ezazu Nazioarteko Harremanen webgunea: <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/dirulaguntzak>

9.- MUGIKORTASUNeko IKASLEEN BETEBEHARRAK

9.1.- Eskubideak eta betebeharrak.

ERASMUS mugikortasun beka baten onuradunak "ERASMUS ikasle gutunean" ezarritako eskubideak eta betebeharrak ditu; (<https://www.ehu.eus/documents/2099535/33445828/13.+Carta+estudiante+erasmus+2.2.pdf/e15aaf8f-8400-1b90-b0d8-74bce16ede83?t=1649326458864>) webgunean daude ikusgai, eta harrera unibertsitateko arauak bete beharko dituzte han dauden bitartean.

9.2.- Onarpena atzerriko unibertsitatean

Mugikortasun plaza esleitua izateak EZ du esan nahi ikaslea nahitaez harrera unibertsitatean onartu dutenik. Ikaslearen erantzukizuna da harrera unibertsitatean sartzeko kudeaketa lana egitea. Ikasleak bete beharko ditu unibertsitate bakoitzak onarpen eskabideak aurkezteko (kasu batzuetan on line) ezartzen dituen epeak; izan ere, unibertsitate askok ez dute onartzen epez kanpo bidalitako eskaririk.

Halaber, bere ardura izango da ostatuaren gestioa unibertsitate horretan dagoen bitartean, bai eta unibertsitateak edo helburuko herrialdeak ezarriko luketen beste edozein baldintza nahitaezkorena ere.

Ikaslea ez badute onartzen esleitutako tokian, Nazioarteko Harremanen bulegoak (ikastegiko koordinatzailearekin batera), arrazoiak aztertu, eta libre legokeen beste toki bat esleitu ahal izango dio.

Ikasleak ez du tasarik ordaindu beharko harrerako unibertsitatean, jatorrizko unibertsitatean ordaintzen baitu. Hala eta guztiz, atzerriko unibertsitateak diru kopuru txikiren bat eskatu ahal izango dio ikasleari aseguruaren edo ikasleen sindikatueterako afiliazioaren gastuei aurre egiteko, edota material ezberdinen erabileraren gastueterako (fotokopiagailuak, laborategiko produktuak eta abar). Bertako ikasleei eskatzen zaien kopuru berbera izango da.

9.3.- Konpromiso akademikoa

Konpromiso akademikoa (*Learning Agreement*) UPV/EHUko masterreko arduradunarekin ezarritako ikasketa kontratua da. Bertan, harrera unibertsitatean egingo diren irakasgaiak eta UPV/EHUren ikasketa planetako kredituak adierazi beharko dira, aitortuko zaizkion kredituak, eta kontratua loteslea izan dadin, bi unibertsitateen baimen sinadurak izan beharko ditu. Ezin dira inolaz ere sartu dokumentu horretan UPV/EHU "gainditutzat" edo "suspentsotzat" jotako irakasgaiak. Eta ezin izango da eskatu irakasgai horien aitortpena harrera unibertsitatean egindako irakasgaien truke. Matrikulatutako irakasgaiak egin ahal izango dira, baldin eta ikaslea azterketara aurkeztu ez bada eta kalifikazioetan "aurkezteke" agertzen bada.

Ikasketa planak eskatzen duen kreditu kopurua baino gehiago matrikulatu behar bada, eskatutako gutxieneko kopurura iristen ez delarik, ikastegian baimena eskatu beharko da, bestela ezin izango baita matrikulan jaso.

Egonaldiaren arabera, honako kreditu hauek egitea gomendatzen da (UPV/EHU matrikulatutakoak):

- Gutxienez, 12 eta, gehienez, 15 kreditu; 2 hilabetetako egonaldietarako.
- Gutxienez, 24 eta, gehienez, 30 kreditu; 5 hilabetetako egonaldietarako.
- Gutxienez, 48 eta, gehienez, 60 kreditu; 10 hilabetetako egonaldietarako (90 ECTSko masterren kasuan bakarrik).

Erasmus programaren kasuan, ezinbestekoa izango da iraupenarekin bat etorrira zehaztutako gehieneko kredituetan matrikulatzea.

9.4. Etekin akademikoa

Ikasleak harrera unibertsitatean etekin ona duela egiaztatu beharko da. Hots, egonaldian konpromiso akademikoan jasotako kredituen erdia gainditu beharko du gutxienez.

Ehuneko hau gainditu ezean, eskatuko zaio mugikortasuna egiteko eman zaizkion laguntzak itzultzeko.

9.5.- Atzerriko unibertsitateko hizkuntza jakitea

Helburuko erakundean jasoko dituen irakasgaiei dagokien hizkuntzaren jakite-maila egoki eta nahikoa izan beharko da. Zenbait unibertsitatek hizkuntzaren jakite maila espezifikoak eskatzen dituzte.

Erasmus+ mugikortasun bateko onuradunek hizkuntza test bat egin beharko dute OLS plataforman, nazioarteko harremanen bulegoak emandako jarraibideak aintzat hartuta.

Era berean, plaza eman ondoren, Online Linguistic Support aplikaziotik (OLS) ikaslearen korreo elektronikoko pertsonalera bidaliko da gonbidapen bat gaitasun linguistikoaren online derrigorrezko azterketa bat egiteko, mugikortasuna egin baino lehenago irakaskuntzako hizkuntza nagusia alemana, bulgaria, daniera, errumaniera, eslovakiera, estoniera, finlandiera, frantsesa, greziera, hungariera, ingelesa, irlandera, italiara, kroaziera, letoniera, lituaniera, maltera, nederlandera, poloniera, portugesa, suediera eta txekiera denean, edo helburuko unibertsitatearekin horrela adosten denean, hizkuntza horren jatorrizko hiztuna denean izan ezik. Mugikortasuna egin baino lehenago online derrigorrezko hizkuntza etsamina egiten ez bada, ezin izango da mugikortasuna egin eta Erasmus+ programatik kanpo geratuko da ikaslea. Hizkuntza proba egin ezean, UPV/EHUK ez du atzerrian egindako ikasketaren onarpen akademikoa emango, eta beka itzuli beharko da.

Erasmus+ ikasleek bai beraien ikasketako edo praktiketako hizkuntza kurtsoa, bai norako hizkuntzako kurtsoa OLS plataforman egiteko aukera izango dute. Kurtsoak doakoak eta hautazkoak dira.

9.6.- Mugikortasuna gauzatzea

9.6.1.- Ikaslea ezarritako egunean hasiko da helburuko ikastegian. Hala ez bada, mugikortasunari uko egin diola ulertuko da. Berehala eman beharko zaio egoera horren berri Nazioarteko Hedakuntzako Errektoreordetzari GAUREn bidez. Izan ere, jakinarazi ezean, baztertuta geratuko da UPV/EHUK gerora egingo dituen mugikortasun programen deialdietako hautapen prozesuetatik.

Mugikortasunaren iraupena edo lauhilekoa aldatu ahal izateko, Nazioarteko Harremanen bulegoak eta masterreko arduradunak onartu beharko dute, bai eta harrerako unibertsitateko programaren arduradunak ere, kasuan kasuko arrazoiak aztertu eta gero. Oniritzirik gabe aurrera eginez gero, 9.12. atalean aurreikusitako egoeretan egongo da ikaslea.

9.6.2.- Egiaztatu beharko da, mugikortasuna hasi edo bukatu denetik hilabete BATEKO epean, benetako egonaldia eta horren iraupena, egonaldi hasierako (*Certificate of arrival*) eta amaierako (*Certificate of Attendance*) egiaztagiriekin. Atzerriko unibertsitateak behar bezala sinatu eta zigilatu beharko ditu bi horiek. Era berean, egonaldi egiaztagiria adierazten badu egin beharreko denbora baino hilabete gutxiago egin direla han, egiaztatu gabeko hilabetei dagokien dirua itzultzeko eskatuko da.

9.7.- Nahitaezko dokumentazioa

9.7.1.- Gizarte Segurantzaren Europako Osasun Txartela eskuratu beharko da eta atzerriko unibertsitatera iritsi aurretik, bidaiarako aseguru bat egin beharko da, aurreikusitako egonaldi OSOAN gerta litezkeen gorabeherak estaltzeko, aberriratzeko, hilez gero, eta osasun garraiorako estaldura mugagabea izango duena. Aseguru horren ordainagiriaren kopia bat bidali beharko da masterra dagoen fakultateko nazioarteko harremanetarako koordinatzaileari, mugikortasuna hasi baino lehen.

COVID 19:

IBILI aseguru: 19-kobidaren estaldurak osasun-arreta (gaixotasuna hartu denean) eta aberriratzea barne hartzen ditu, beharrezkoa izanez gero, hau da, medikuak aginduta. **GARRANTZITSUA:** [estalduraren xehetasunak kontsultatu](#)

Beste aseguru batzuk: kontratatutako aseguruak Covid-19ren gaixotasun-estaldura barne hartzen duela egiaztatzea gomendatzen dugu.

9.7.2.- Mugikortasunari hasiera eman aurretik, sinatuta aurkeztu behar da GAUR plataformako profilean dagoen hitzarmena (ERASMUS subentzio hitzarmena), bai eta aseguruaren kopia. Egonaldia amaitu ostean, IKASLEAREN AZKEN TXOSTENA egin beharko da, web gunearen bidez.

Laguntza hitzarmenak, UPV/EHUren nazioarteko mugikortasunerako arautegiarekin eta oinarri hauekin batera, arautzen ditu nazioarteko mugikortasunerako deialdi honen babesean parte hartzen duen ikaslearen baldintzak, eskubideak eta betebeharrak.

9.7.3.- ERASMUS mugikortasunen kasuan, ERASMUS, bulego honek jasotako Certificate of Attendance delakoaren datak tresnan sartu ondoren, tresna horrek jakinarazpen automatikoak igorriko dizkie onuradunei azken txostena betetzeko.

Ezinezkoa da mezu horiek zehazki noiz igorriko diren esatea; beraz, "ikasle" posta korporatiboko helbideari adi egoteko eskatu behar da, ikasturtea amaitu bitartean.

Mezu elektronikoa bat jasoko duzue "REPLIES-WILL-BE-DISCARDED@EC.EUROPA.EU" helbidetik (letra xehez) eta Spam karpetera irits daiteke. Bertan esteka bat ematen da online txostena baliatu ahal izateko eta jaso eta 30 egun naturalen epean itzultzeko.

De: eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu

Asunto: Solicitud de informe individual del participante Erasmus+ / Erasmus+ individual participant report request /

Inkesta bete ezean, jasotako laguntza itzultzeko eska daiteke, eta ERASMUS mugikortasunaren aitortpena gal daiteke.

- 9.7.4.- Hala eskatzen duten herrialdeetan egonaldia egiteko edo bertara sartzeko beharrezkoak diren bisatuak eskuratzeko izapideak egin beharko dira; eta joan aurretik egin beharko da, halaber, atzerriko unibertsitatean sartu ondoren herrialde horretan egoteko beharrezkoa den beste zeinahi administrazio izapide. Ez da Nazioarteko Harremanen bulegoaren erantzukizuna izango izapide hori egitea ahazteagatik ikasleak mugikortasunerako aukera galtzen badu.

9.8.- Baldintzetan edo betebeharrak ez betetzea

- 9.8.1.- Betebehar hauek guztiak arrazoirik gabe ez betetzeak hainbat ondorio ekar ditzake, kasuan kasu: beka ezeztatzea, ikasketa kontratua etetea, finantza hitzarmena ezeztatzea (eta ondorioz, aurretik jasotako finantza laguntza guztia itzultzeko derrigortasuna) eta errektoreordetatik gerora sustatutako zeinahi mugikortasun programatako hautapen prozesuetatik kanpo geratzea.

Era berean, kreditu, hizkuntza eta bestelako baldintzarik beteko ez balitz helburuko unibertsitatera iristerakoan, bertan behera geratuko da automatikoki programan.

- 9.8.2.- Zehazkiago, hitzarmenean zehaztutako egonaldia baino egonaldi laburragoa eginez gero, ikaslea behartuta egongo da jasotako laguntza proportzio horretan itzultzera, CERTIFICATE OF ATTENDANCEn agertutako egun efektiboen kalkulua ikusita.

- 9.8.3.- Bere aldetik, errendimendu akademikoaren arloko betebeharrak bete ezean, jasotako laguntza osoa itzuli beharko da.

10.- DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA

Betebeharretan huts egiten den kasuetan, hau izango da dirua itzultzeko prozedura:

- a) Euskara, kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeak interesdunari jakinaraziko dio dirua itzultzeko prozedura ireki dela eta horren arrazoiak azalduko dizkio. Instruktor bat izendatuko du eta hamabost egunetako epea zabalduko du ikasleak alegazioak egiteko eta egoki deritzen frogak proposatzeko. Prozedura irekitzearekin batera eten egingo dira ordainketak.
- b) Alegazioak jasota edo horiek egiteko epea alegaziorik gabe igarota, aurrera jarraituko da prozedurarekin eta interesdunari onartu zaizkion frogak egingo dira. Horren ostean, erabaki proposamena aurkeztuko da, eta interesdunari jakinaraziko zaio, azken alegazioak egin ditzan. Euskara, kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeak izango du eskumena erabakia emateko.

Prozedura ebazteko gehieneko epea sei hiletakoa izango da. Erabakiak xedatuko balu ikasleak betebeharretan huts egin duela, laguntza jasotzeko eskubidea galdu egin duela adieraziko du, eta hala dagokionean, Euskal Herriko Unibertsitateari dagokion zenbatekoa itzuli behar diola, bi hilabetetako epean, erabakiaren jakinarazpena hartzen duenetik hasita. Epe hori borondatezko epea izango da.

- c) Borondatezko epearen barruan dirua itzuli ezean, horren berri emango zaio Gerentziari, Gradu eta Graduondoko Ikasketen arloko errektoreordeari eta gaien eskumenak dituzten Euskal Herriko Unibertsitateko organoei, dagokien lege eta arauen arabera neurriak har ditzaten.

Aurreko 9.9. atalean dirua itzultzeko ezarritako beharra osorik edo zatika bete ezean eta egoera honek dirauen bitartean, debekatuta egongo da matrikula, titulu emate, kalifikazio berririk egitea, bai eta espediente akademikoari buruzko informazio oharra lortzea ere. Era berean, ezin izango dituzte UPV/EHUren gainerako zerbitzuak erabili.

OHARRA: - Ikasle batek UPV/EHUri leporatu ezin zaizkion arrazoiengatik mugikortasuna bukatzerik ez badu, unibertsitateak ez ditu bere gain hartuko haren gastuak (hegazkin billeteak, ostatu erreserbak eta abar).

Erabaki honek administrazio bidea agortzen du. Hala ere, bere aurka aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal zaio Euskara, kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeari, hilabeteko epean, erabakia UPV/EHUko webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hori guztia, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (123. artikulua eta hurrengoak); bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke zuzenean administrazioarekiko auzietako Bilboko epaitegietan bi hilabeteko epean, erabakia UPV/EHUko webgune ofizialean argitaratzen denetik hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera (10.1.a eta 46.1 artikulua).