

ERASMUS+ PLAZA EMAN ETA ONARTU ONDOREN EGIN BEHARREKOAK

1. GARRANTZITZUA
2. KONPROMISO AKADEMIKOA ETA MATRIKULA
3. EMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOIA
 - 3.1. Mugikortasuna hasi baino lehen
 - 3.1.1. Erasmus+ diru-laguntzen kontratua (Sepie beka)
 - 3.1.2. Istripu eta aberriratze aseguruua
 - 3.1.3. Hizkuntzaren proba OLS plataforman
 - 3.2. Mugikortasuna hastean
 - 3.2.1. Certificate of arrival / Hasierako ziurtagiria
 - 3.3. Mugikortasuna amaitzean
 - 3.3.1. Certificate of attendance / Egonaldi amaierako ziurtagiria
 - 3.3.2. Erasmus+ ikaslearen azken txostena
 - 3.4. Dokumentazioaren laburpen-taula
4. DESKARGATZEKO DOKUMENTAZIOA
5. MAECeko "BIDAIARIEN ERREGISTROA"
6. BEKAK

1. GARRANTZITZUA

Komeni da arretaz irakurtzea mugikortasunari buruzko dokumentazioa, Nazioarteko Harremanen web orrian dagoena, <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-master-2022-2023>.

Behin eman zaizun mugikortasuna onartu eta gero, zure eskaeraren egoera kontsulta dezakezu GAUR profilaren bidez, GAUR-UNIBERTSITATE-TRUKEA-KONTSULTAK-EGINDAKO ESKAERAĀ. Baliteke inprimaki batzuk egonaldian zehar gaitzea. Horretarako, onartutako mugikortasuna hautatu behar duzu.

Mugikortasun-programako zure parte-hartzea behar bezala izapidetzea 3. Puntuako dokumentuak Leioako Nazioarteko Harremanetako Bulegora (ORI) (movilidad.internacional@ehu.eus) epeetan bidaltzearen baitan egongo da. Dokumentu horietakoren bat ez aurkezteak programan parte hartzeko eskubideak galtzea eta ikasketa- kontratua eta diru-laguntzaren kontratua ezeztatzea eragin dezake.

Oso garrantzitsua da kontaktu gisa eman duzun posta elektronikoa martxan edukitzea eta maiz berrikus dezazula, ORI ikasleekin komunikatzeko modua delako.

Maiz kontsultatu Errektoreordetzaren webgunea. Baliteke inprimaki batzuk egonaldian zehar prestatzea, eta baliteke ere beste inprimakiren bat sartzea.

Erasmus+ mugikortasuna emateak Sepiek ezarritako laguntza ekonomiko automatikoa dakar. Hura hautemateko, ikasleek ezarritako dokumentu-prozedurak bete beharko dituzte (ikus 2.4 puntua).

GAUR-UNIBERTSITATE-TRUKEA-KONTSULTAK-EGINDAKO ESKAERAK

Eskabide ONARTUA hautatu

| Eskaera-zk. | 30786 | Inprimakia | | | | |
|------------------------------------|--------------------|---|----------|---------------|----------------------------------|--------------|
| Lehetasun-zk. | Programa | Helmugako unibertsitatea | Iraupena | Lauhileko-zk. | Egoera | Eskaera-data |
| <input type="radio"/> 1 | Erasmus + | ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA DI BOLOGNA (Italia) | 12 Hilab | | Plazarik gabe | 2020/11/24 |
| <input type="radio"/> 2 | | UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (Italia) | 10 Hilab | | Plazarik gabe | 2020/11/24 |
| <input type="radio"/> 3 | | UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SASSARI (Italia) | 9 Hilab | | Baztertua | 2020/11/24 |
| <input type="radio"/> 4 | Bestelako helmugak | Universidad Interamericana de Puerto Rico (Puerto Rico) | 1 Lauhi | 1 | Aukera lehenetsiagatik baztertua | 2020/11/24 |
| <input type="radio"/> 5 | Erasmus + | UNIVERSIDADE LUSÓFONA DO PORTO -- COFAC (Portugal) | 10 Hilab | | Uko egitea | 2020/11/24 |
| <input type="radio"/> 6 | | INSTITUTO POLITECNICO DE SETUBAL (Portugal) | 10 Hilab | | Aukera lehenetsiagatik baztertua | 2020/11/24 |
| <input type="radio"/> 7 | Latino-Amerika | Universidad de Costa Rica (Costa Rica) | 1 Lauhi | 1 | Aukera lehenetsiagatik baztertua | 2020/11/24 |
| <input checked="" type="radio"/> 8 | Erasmus + | UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SASSARI (Italia) | 5 Hilab | 1 | Baldintzak onartuta | 2021/03/23 |

| Dokumentazioa | |
|--|----------------------------|
| JARRAIBIDEAK | Deskargatu |
| IKASLEEN BETEBEHARRAK | Deskargatu |
| HELBURUKO IKASTEGIARI BIDALTZEKO INSKRIPZIOA | Deskargatu |
| ISTRIPU ETA ABERRIRATZE-ASEGURU BAT SINATZEA | Deskargatu |
| ERASMUS IKASLEAREN GUTUNA | Deskargatu |
| IKASLEAREN AZKEN TXOSTENA | Deskargatu |
| ERASMUS GOMENDIOAK | Deskargatu |
| EUSKO JAURLARITZAKO DIRULAGUNTZA ESPRESUKI BAIMENA | Deskargatu |
| AYUDAS ECONOMICAS | Deskargatu |
| UPV/EHUK ESKAINTZEN DUEN ASEGURUA SINATZEA | Deskargatu |
| HASIERAKO ZIURTAGIRIA | Deskargatu |
| AMAIERAKO ZIURTAGIRIA | Deskargatu |

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Xehetasunak | Ziurtagiriak | Uko egitea |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|

IMPRIMAKIA: ikaslearen eskaera inprima daiteke

ZIURTAGIRIAK: Programako ikaslearen kredentziala gaztelaniaz, euskaraz eta ingelesez inprima daiteke.

UKO EGITEA: Mugikortasunari uko egiteko

XEHETASUNAK: Ikasleak mugikortasunaren jarraipena egin dezake, Nazioarteko Harremanetarako Bulegora bidaltzen dituen inprimakien harrera kontsultatuz: 1. Blokea, egonaldiaren jarraipenaren dokumentuak, eta 2. Blokea, eskaera egin zuenean balioetsi beharreko dokumentazioa.

2. KONPROMISO AKADEMIKOA ETA MATRIKULA

Garrantzitsua. Irakurri arretaz.

Behin zure helmuga jakiten duzunean, zure ikastegiko koordinatzailearekin harremanetan jarriko zara ikasketa-gaiekin zerikusia duten xehetasunak eztabaidatzeko eta **GAUR aplikazioaren nahiz EWP aplikazioaren bitartez**, LEARNING AGREEMENT / KONPROMISO AKADEMIKOA betetzeko (prozesua epeka bizkortzea behar bada, konpromiso akademikoa egin daiteke paper formatuan).

Horretarako, kontuan hartuko dira ikaslearen betebeharretan adierazitako jarraibideak, elkartruke-programetan parte hartzeko arauak eta mugikortasun-programaren deialdiko oinarriak.

Trukeko ikaslea izanez gero, **lehenik konpromiso akademikoa zure GAUR profilaren bidez egin behar duzu nahitaez**, aurretik paperean egina izan arren; izan ere, konpromiso hori zure matrikulari eta ondorengo noten espedienteari lotuta dago.

Konpromiso akademikoa zure GAUR profilaren bidez egin ezean, UPV/EHUko ikasle gisa matrikulatuta agertuko zara, baina **EZ** trukeko ikasle gisa. Hartara, ezin izango dituzu baliozkotzeak egin, eta ez da inon agertuko mugikortasun-programa batean parte hartu duzula.

Matrikula UPV/EHUn egingo duzu automatrikulako sistemaren bidez, argitaratzen diren datetan.

Auto-matrikula egin ondoren, konpromiso akademikoaren bertsio digitala (OLS – Online Learning Agreement) formalizatu beharko duzu zure koordinatzailearekin eta helmugako unibertsitatearekin, UPV/EHUko EWP aplikazioan (Erasmus Without Paper). Aurrerago nola egin jakiteko argibideak emango dizkizute. Izan ere, konpromisoaren bertsioa da eta derrigorrezkoa da Erasmus+ programan.

Garrantzitsua da konpromiso akademikoaren edozein aldaketa zure koordinatzaileari jakinaraztea; baita aldatzeko asmoa ere.

3. EMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOIA

3.1. Mugikortasuna hasi **baino lehen**

3.1.1. Erasmus+ diru-laguntzen kontratua (Erasmus+ ikasketetarako mugikortasun luzeak (Sepie beka)

Hitzarmen honen bidez, Hezkuntza Nazioartekotzeko Espainiako Zerbitzuaren (SEPIE) bidez izapidetutako Europako Batzordearen laguntza ekonomikoa eskuratzen da. Irakurri, bete eta sinatu ondoren, Leioako Nazioarteko Harremanetarako Bulegora (ORI) itzuliko da, izapidetzeko.

Laguntza ekonomikoa hori automatikoa den arren, ikasleek hura jasotzeko ezarritako prozedura dokumentalak bete beharko dituzte.

GAURen bitartez eskaera egitean adierazitako kontu-zenbakian sartuko zaio laguntza onuradunari. Lehenengo ordainketan, EBren Erasmus-funtsetatik eskuratutako zenbatekoaren **%70ren kopuru baliokidea** ordainduko dizugu: kobratu ahal izateko ikasleak honako agiriak behar bezala beteta eta sinatuta bidali beharko ditu UPV/EHUko Leioako Nazioarteko Harremanetarako bulegora: Erasmus diru-laguntzen kontratua, harrera-unibertsitatean hasi dela egiaztatzen duen egiaztagiria, egonaldiko denboraldi OSOA estaltzen duen istripu eta aberriratzeko mediku-aseguru gehigarriaren frogagiriaren kopia, eta hizkuntza-azterketa egina izatea OLS plataforman. Halaber, ordainketa egiteko, ikasleak GAUR bidez eginda izan beharko du behin behineko edo behin betiko konpromiso akademikoa. Gainerako **%30 jasotzeko**, berriz, egonaldiaren amaierako ziurtagiria bidali beharko diozu UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetarako Bulegoari eta EBren galdetegia beteta eduki beharko duzu.

Beka kontzeptu gisa sartu beharreko zenbatekoa izango da SEPIEk komunikatutako zenbatekoa eta emandako hilabete kopurua biderkatzetik ateratako emaitza, baina ZAZPI HILABETE BAINO EZ DUTE FINANTZATUKO. CERTIFICATE OF ATTENDANCE delakoaren datak hartuko dira kontuan egonaldian benetan emandako hilabeteak egiaztatzeko eta, kasuan kasu, Nazioarteko Harremanetako bulegotik eska daiteke egiaztatu ez diren hilabeteengatik jaso diren diru laguntzen zenbatekoa itzultzeko.

Webgunean, SEPIEk herrialde talde bakoitzerako ezarritako zenbateko ekonomikoen taula dago, bakoitzaren maila ekonomikoaren arabera.

3.1.2. Istripu eta aberriratze aseguru

Atzerrira joan **aurretik**:

- 1) **Gizarte Segurantzaren Europako Osasun Txartela** eskuratu beharko da eta
- 2) Bidaiarako **aseguru gehigarri bat** egin beharko da, aurreikusitako egonaldi OSOAN gerta litezkeen gorabeherak estaltzeko, aberriratzeko, heriotzarik egotekotan, eta osasun garraiorako estaldura mugagabea izango duena. Aseguru horen ordainketaren kopia bat aurkeztu beharko da koordinatzaileak Learning Agreement / Konpromiso Akademikoa sinatu ahal izateko. Aseguruaren kopia hau aurkezten EZ bada, ez da Learning Agreement / Konpromiso Akademikoa sinatuko eta ikaslea programatik at geratuko da eta salbuetsita geratuko da Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa- prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

Aseguruaren eskakizunei buruzko informazio gehiago Erasmus+ programaren webgunean aurkituko duzu, 8. puntuan. <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-master-2022-2023>

COVID 19:

Ibili aseguru: 19-kobidaren estaldurak osasun-arreta (gaixotasuna hartu denean) eta aberriratzea barne hartzen ditu, beharrezkoa izanez gero, hau da, medikuak aginduta. Garrantzitsua: [estalduraren xehetasunak kontsultatu](#)

Beste aseguru batzuk: kontratatutako aseguruak Covid-19ren gaixotasun-estaldura barne hartzen duela egiaztatzea gomendatzen dugu.

3.1.3. Hizkuntzaren proba OLS plataforman

OHARRA: OLSeko hizkuntza-ebaluazioaren prozedurak aldaketak izan ditzake 2022-23 deialdian. Unean-unean jakinaraziko da aldaketa horiek gertatzen badira.

Erasmus+ mugikortasun bateko onuradunek **derrigorrean** hizkuntza test bat egin beharko dute OLS plataforman, nazioarteko harremanen bulegoak emandako jarraibideak aintzat hartuta, mugikortasuna egin baino lehenago..

Emalez jasoko dituzun argibideak jarraituz (zure emaila pertsonalean) zure gaitasun linguistikoaren online azterketa bat egin behar izango duzu mugikortasuna egin baino lehenago, irakaskuntzako hizkuntza nagusia alemaniera, bulgariara, kroaziera, txekiera, daniera, eslovakiera, finlandiera, frantsesa, greziera, nederlandera, hungariera, ingelesa, italiera, poloniera, portugesa, errumaniera, estoniera, suediera, irlandera, letoniera, lituaniera, maltera eta esloveniera denetan, edo helburuko unibertsitaterekin horrela adosten denetan, hizkuntza horren jatorrizko hiztuna denean izan ezik. Proba egin ezin ezker unibertsitatea ahalik eta lasterren informatu behar izango duzu.

Mugikortasuna egin baino lehenago online derrigorrezko proba linguistikoaren egiten ez bada, ezin izango da mugikortasuna egin eta Erasmus+ programatik kanpo geratuko da ikaslea. Hizkuntza frogaren egiten ezean, UPV/EHUK ez du atzerrian egindako ikasketaren onarpen akademikoa emango, eta beka itzuli beharko da.

Behin emaitzak ezagututa online hizkuntz-ikastaro bat (**HAUTAZKOA**) jarraitu ahal izango duzu, atzerrian burutuko duzun mugikortasuna prestatzeko.

3.2. Mugikortasuna hastean

3.2.1. Certificate of arrival / Hasierako ziurtagiria

Zure GAURen bitartez inprima dezakezu.

Helmugako unibertsitatean sartzen zarenetik **hilabete igaro baino lehen**, ahalik eta lasterren igorri behar duzu UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetako bulegora helmugako ikastegiak emandako ziurtagiria, erakunde horretan sartu zareneko data berresten duena.

Behin entregatzeko epea bukatu eta **Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako dokumentua jaso ez bada, programatik ken daiteke aitorpen akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da**, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

[Ziurtagiri honen emate-data ez da inola ere izango ikasleak helburuko unibertsitatean egiten duen egonaldia hasi baino lehenagokoa.](#)

3.3. Mugikortasuna amaitzean

3.3.1. Certificate of attendance /Egonaldi amaierako ziurtagiria

Zure GAURen bitartez inprima dezakezu.

Helmugako unibertsitatean egindako egonaldia bukatzen duzunik **hilabete igaro baino lehen**, ahalik eta lasterren igorri behar duzu posta UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetako bulegora helmugako ikastegiak emandako ziurtagiria, egonaldiaren amaiera eta egonaldiaren hasierako eta bukaerako datak berresten dituen.

Behin entregatzeko epea bukatu eta **Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako dokumentua jaso ez bada, programatik ken daiteke aitorpen akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da**, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun- programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

Ziurtagiri honen emate-data ez da inola ere izango ikasleak helburuko unibertsitatean egiten duen egonaldia amaitu baino lehenagokoa.

3.3.2. Erasmus+ ikaslearen azken txostena

Helmugako unibertsitatean egonaldia bukatu eta epean egin behar duzu adierazten zaizun moduan.

Tresna horrek jakinarazpen automatikoak igorriko dizkie onuradunei, mugikortasun aldia amaitu ondoren. Hori egingo da, bulego honek jasotako **Certificate of Attendance** delakoaren datak tresnan sartu ondoren.

Ezinezkoa da mezu horiek zehazki noiz igorriko diren esatea; beraz, zure eskaeran agertzen den posta helbideari adi egoteko eskatzen dizugu, mesedez, ikasturtea amaitu bitartean.

Mezu elektronikoko bat jasoko duzue zure eskaeran agertzen den posta helbidean, eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu helbidetik (letra xehez), inkesta bete dezazuen. Spam karpetara irits daiteke. Txosten hau **on line** bete behar duzue.

De: eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu
Asunto: Solicitud de informe individual del participante Erasmus+ / Erasmus+ individual participant report request /

Txostena **DERRIGOR** bete behar da. Jasotzen duzuen mezuan esteka bat emango zaizue, inkestara sartu eta betetzeko, eta 30 egun naturaleko epean igortzeko, mezua jaso duzuenetik aurrera zenbatzen hasita.

Behin egiteko epea bukatu eta Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako txostena jaso ez bada, programatik ken daiteke aitorten akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

3.4. Dokumentazioaren laburpen-taula

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Mugikortasuna hasi AURRETIK | Konpromiso akademikoa eta matrikula | Zentroko/fakultateko nazioarteko harremanen koordinatzailearekin harremanetan jartzea |
| | Asegurua eta Europako Osasun Txartela | Bidali Zentroko/fakultateko nazioarteko harremanen koordinatzailearekin |
| | OLS proba (Erasmus bakarrik) | E-posta bat jasoko duzu estekarekin eta jarraibideekin Ols.internacional@ehu.eus |
| | Erasmus+ diru-laguntza hitzarmena (Sepie beka) | Bidali Nazioarteko Harremanetarako bulegoari movilidad.internacional@ehu.eus |
| Mugikortasuna HASTEAN | Hasierako ziurtagiria/ Certificate of arrival | Bidali Nazioarteko Harremanetarako bulegoari movilidad.internacional@ehu.eus |
| Mugikortasuna AMAITZEAN | Amaierako ziurtagiria/ Certificate of attendance | Bidali Nazioarteko Harremanetarako bulegoari movilidad.internacional@ehu.eus |
| | Erasmus+ ikaslearen azken txostena | Eu-corporate-notificationsystem@ec.europa.eu helbideko mezu elektronikoko bat jasoko duzue, inkesta egiteko estekarekin |

4. DESKARGATZEKO DOKUMENTAZIOIA

- Jarraibideak
Arretaz irakurri
- Erasmus+ ikasleentzako gutuna
Arretaz irakurri zure eskubideak eta betebeharrak
- Helmugarako inskripzio-orria
Ez da beharrezkoa kasu guztietan. Kontsultatu zure ikastegiko koordinatzailearekin eta, BEHARREZKOA BADA, inprimatu, bete eta eman koordinatzaileari helmugako unibertsitatera bidal dezan, berak eska diezazukeen dokumentazio gehigarriarekin batera.
- Ziurtagiria
Egonaldi-esleipena justifikatzeko ziurtagiria. Zure GAUR profilaren bidez inprimatu dezakezu, ZIURTATUAK botoia.

5. MAECeko "BIDAIARIEN ERREGISTROA"

Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak MAECeko bidaiarien erregistroan izena emateko gomendatzen du. Atzerri Arazoetako eta Lankidetzako Ministerioaren zerbitzu elektronikoa honetan ikasleak harremanetarako datuak eguneratu ahal izango ditu, premiazko kasuetan haiekin harremanetan jarri ahal izateko.

<https://www.visatur.maec.es/viajeros/>

6. BEKAK

Zure mugikortasunari dagozkion bekei buruzko informazioa kontsultatu ahal izango duzu, eta UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetarako Bulegoaren bidez kobratuko duzu, **laguntza ekonomikoen erlaitza kontsultatzen Nazioarteko Harremanen webgunean**, deialdiak ezagutu ondoren gaitzen denean.

NAZIOARTEKO HARREMANETARAKO BULEGOA

Sarriena auzoa z/g, Bibliotekako eraikina, 2.solairua
48940 Leioa (Bizkaia)
Tfnoa.: 94 601 2000
E-maila: movilidad.internacional@ehu.eus