



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

KOORDINAZIOAREN ETA NAZIOARTEKO HEDAKUNTZAKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
VICERRECTORATE FOR COORDINATIO AND INTERNACIONAL RELATIONS

FORMULARIO SOLICITUD 1

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING 2022-2023 – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA 6 abril 2022

INFORMACIÓN CORPORATIVA			
Nombre de la empresa/institución		Oficina Regional de ONU Mujeres para las Américas y el Caribe	
Persona de contacto		Diana Torres/Aichel Tam	Email:
Localización	País	Panamá	
	Ciudad	Panamá City	
	Dirección	Ciudad del Saber, Ancón, Panamá-actualmente en teletrabajo	
Sector		Género	

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA		
Número de becarios a acoger	1	
Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL)	Meses extra	Sin prorroga
VER DOCUMENTO: "FORM 2_Global Training 2021 preacuerdo extensión"	Mensualidad (€) del becario durante los meses extra (entre 0 y 1500€/mes)	No aplica

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno)	Partnerships and Resource Mobilization
Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)	Adjunto Términos de Referencia de la pasantía
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Información sobre los perfiles deseados (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)	Adjunto Términos de Referencia Práctica Partnerships and Resource Mobilization Intern
Comentarios	



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

KOORDINAZIOAREN ETA NAZIOARTEKO HEDAKUNTZAKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
VICERRECTORATE FOR COORDINATIO AND INTERNACIONAL RELATIONS

INFORMACION SOBRE LA EMPRESA

LOGO EMPRESA	
PAGINA WEB	https://lac.unwomen.org/es
INFORMACION SOBRE LA CIUDAD Y LA ZONA DONDE SE ENCUENTRA SITUADA LA EMPRESA/INSTITUCION (SEGURIDAD, ALOJAMIENTO, TRANSPORTE ETC)	<p>Ubicado en Centroamérica, Panamá es fácil de llegar. Se usa dólar americano.</p> <p>En Panamá se usa el dólar americano como moneda principal. Panamá tiene la inflación más baja y la economía más estable de Latinoamérica.</p> <p>Viaje confiablemente en las calles, carreteras y transporte público en Panamá.</p> <p>El transporte en Panamá es confiable y barato. Se puede ir a casi cualquier lugar en la ciudad por menos de \$7. Fuera de la Ciudad de Panamá el sistema de carreteras y calles es excelente. Si estás alquilando un carro, se puede usar la carretera interamericana de cuatro vías, que se extiende desde la frontera con Costa Rica hasta la Ciudad de Panamá. Si no puedes conducir, puedes viajar a cualquier lugar en el país por autobús por alrededor de \$15.</p> <p>Servicios médicos y de salud de primera clase a precios bajos.</p> <p>Unas de las razones principales que muchos Americanos Jubilados deciden vivir en Panamá es que el seguro de salud y los servicios médicos son muy económicos y excelentes. Hay varios hospitales con lo último en servicios y pruebas diagnósticas. Medicaciones normales y de prescripción están disponibles a precios bajos y cobertura por seguro de salud están a precios razonables para cualquier edad. Otra ventaja grande es que puedes tomar el agua directamente del grifo, algo muy raro en Latinoamérica. Las condiciones sanitarias son buenas.</p> <p>Panamá es un lugar Seguro</p> <p>Panamá tiene la tasa más baja de crimen contra los turistas en la región. En la Ciudad de Panamá los delitos menores que molesta a turistas en otros países es poco común. Como cualquier ciudad grande, hay algunas áreas que son mejores evitar, pero en general con actividades turísticas, puedes pasear por la ciudad sin preocuparse. Esto es verdad para la mayoría del país, con unas pocas excepciones.</p> <p>Muchas compañías internacionales y de los Estados Unidos ahora están estableciendo sus cuarteles regionales en Panamá porque es el país más seguro en la región. La oficina regional para las Américas y el Caribe de ONU Mujeres se encuentra en Panamá</p> <p>La República de Panamá es una franja ístmica con una superficie total de 75.990 km², y 2.210 km² de superficie de aguas territoriales, totalizando 78.200 km². El país se localiza en América Central entre los paralelos 7° 11' y 9° 37' de latitud norte. El país limita, al norte, con el mar Caribe; al sur, con el océano Pacífico; al este, con la República de Colombia; y, al oeste, con la República de Costa Rica. Mas información puede encontrarse en documento adjunto</p> <p> Bienvenidos a Panamá updated.doc</p> <p>No obstante, debido a la situación actual generada por la pandemia del COVID-19, el personal de la oficina se encuentra teletrabajando. Dependiendo de la fecha de incorporación de la persona, podría darse el caso de que la pasantía pueda desarrollarse realizando el trabajo desde casa.</p>
INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA/INSTITUCION	<p>ONU Mujeres es la organización de las Naciones Unidas dedicada a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. Como defensora mundial de mujeres y niñas, ONU Mujeres fue establecida para acelerar el progreso que conllevará a mejorar las condiciones de vida de las mujeres y para responder a las necesidades que enfrentan en el mundo.</p> <p>ONU Mujeres apoya a los Estados Miembros de las Naciones Unidas en el establecimiento de normas internacionales para lograr la igualdad de género y trabaja con los gobiernos y la</p>



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

KOORDINAZIOAREN ETA NAZIOARTEKO HEDAKUNTZAKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
VICERRECTORATE FOR COORDINATIO AND INTERNATIONAL RELATIONS

	<p>sociedad civil en la creación de leyes, políticas, programas y servicios necesarios para garantizar que se implementen los estándares con eficacia y que redunden en verdadero beneficio de las mujeres y las niñas en todo el mundo. Trabaja mundialmente para que los Objetivos de Desarrollo Sostenible sean una realidad para las mujeres y las niñas, y promueve la participación de las mujeres en igualdad de condiciones en todos los ámbitos de la vida..</p>
ACTIVIDAD PRINCIPAL	<p>ONU Mujeres es la organización de las Naciones Unidas dedicada a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.</p> <p>La Entidad se centra en las siguientes áreas prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ aumentar el liderazgo y la participación de las mujeres;➤ poner fin a la violencia contra las mujeres;➤ implicar a las mujeres en todos los aspectos de los procesos de paz y seguridad;➤ mejorar el empoderamiento económico de las mujeres;➤ y hacer de la igualdad de género un aspecto central en la planificación y la elaboración de presupuestos nacionales para el desarrollo.➤ Apoyo normativo y trabajo intergubernamental <p>Asimismo, ONU Mujeres coordina y promueve el trabajo del sistema de las Naciones Unidas en pos de la igualdad de género y en todos los debates y acuerdos relativos a la Agenda 2030. La Entidad trabaja para lograr un mundo más inclusivo con la igualdad de género como elemento fundamental de los Objetivos de Desarrollo Sostenible</p>
TAMAÑO DE LA EMPRESA (EMPLEADOS)	Actualmente la oficina regional de Panamá de ONU Mujeres cuenta con un equipo de unas 90 personas, entre personal funcionario, contratos de servicio, consultoría y pasantes.
NUMERO DE PERSONAS EN EL DEPARTAMENTO DONDE TRABAJARÁ EL BECARIO	Aproximadamente 2
TIPO DE PROYECTOS	Nuestros proyectos son de Cooperación internacional para el desarrollo y humanitarios.
COLABORACION EN PROGRAMAS SIMILARES A GLOBAL TRAINING	Recibimos pasantes de otras universidades. La oficina de ONU Mujeres tiene convenios para la realización de prácticas y pasantías con la Universidad de Málaga, la Universidad Complutense y el Gobierno de Extremadura, entre otros.
OTROS DATOS DE INTERÉS	<ul style="list-style-type: none">- Noticias: https://lac.unwomen.org/es/noticias-y-eventos/articulos- Redes sociales:<ul style="list-style-type: none">o Facebook: https://www.facebook.com/onumujereso Twitter: https://twitter.com/onumujereso Instagram: https://www.instagram.com/unwoman/

TERMS OF REFERENCE

I. Internship Assignment	
<p>Title: Partnerships and Resource Mobilization Intern</p> <p>Unit: UN Women Regional Office for the Americas and the Caribbean, Partnerships and Resource Mobilization.</p> <p>Reports to: Regional Partnerships and Resource Mobilization Specialist</p>	<p>Duty Station: Panama City, Panama</p> <p>Type of assignment: Internship</p>
II. Background Information	
<p>UN Women, grounded in the vision of equality enshrined in the Charter of the United Nations, works for the elimination of discrimination against women and girls; the empowerment of women; and the achievement of equality between women and men as partners and beneficiaries of development, human rights, humanitarian action and peace and security.</p> <p>The Intern will be responsible for carrying out a broad range of activities to support the work of the Americas and Caribbean Regional Office's Partnership and Resource Mobilization (P&RM) Unit. The Intern will notably:</p> <p>Contribute to the development of business intelligence and inputs for P&RM meetings and processes. UN Women continues to expand its relations with external partners throughout the region, and assistance is required to support exchanges and engagement so that inputs, such as presentations, pitches and proposals, are available in a timely manner.</p> <p>Support the execution of due diligence processes. UN Women carries out due diligence reviews of prospective partners to ensure they uphold ethical principal and practices, and to anticipate and avoid potential reputational risk. Assistance is needed to carry out research and complete these review processes in alignment with UN Women's policies and procedures, to obtain clearance for engagement.</p> <p>Support the Regional P&RM Specialist to provide technical assistance to countries for the development of their national RM strategies, and to track progress toward RM Targets: Supporting countries to develop and/or strengthen national RM strategies</p>	

is key to ensuring the development of clear strategies, objectives and steps to engage partners and mobilize resources at the national level. Further, keeping track of negotiations and progress towards set goals is needed. The LEADS system has been created for offices to track these processes and for others to have access to the latest information related to the same. Offices may require support to maintain their LEADS and regular analysis is necessary to maintain progress toward the achievement of RM targets. Assistance is required to support offices in this regard and to bring to the attention of the RM Specialist any urgent issues.

Contribute towards the development of innovative proposals on emerging topics:

Advancing gender equality requires addressing emerging global challenges and embracing new priorities. This is why topics such as climate change, digital inclusion, and COVID-19 recovery are of great relevance in the current context, and create opportunities to engage partners on these important topics. To do so, assistance in carrying out research and consultations with thematic experts to develop content to expand in these lines of work is needed. Further, carrying out research to map additional opportunities that could expand the reach of UNW with partners in the region is also desired.

III. Description of the Responsibilities

Under the direct supervision of the Partnerships and Resource Mobilization Specialist, the Intern will undertake the following tasks:

- Develop inputs for prospective partner meetings, including but not limited to presentations, pitches and proposal sections;
- Liaise with Due Diligence counterparts to obtain ESG reports and inputs in preparation for the DD process;
- Carry out Due Diligence research and complete forms to report on controversies and exclusionary criteria, and other relevant data required as part of the process to submit for clearance. Support multi-step clearance;
- Support the Regional P&RM Specialist in organizing and delivering internal training sessions with countries to support the development of their RM strategy, to develop knowledge and skills to engage potential partners, and/or to maintain LEADS up to date;
- Provide regular analysis of LEADS to maintain progress toward the achievement of RM targets and bring to the attention of the RM Specialist any urgent issues.
- Carry out research on emerging topics to assist in the development of briefs, pitches or proposal sections;

- Map stakeholders and identify additional opportunities for resource mobilization to further expand the reach of UNW in the region;
- Liaise with colleagues at the regional office, in country offices, and HQ to successfully complete required duties;
- Support P&RM knowledge management and knowledge sharing.

IV. Learning Objectives

- Increase understanding of UN Women's work and the UN system;
- Meet and network with UN Women colleagues in other units;
- Work as a team member in a multicultural setting;
- Expand relations with partners in the LAC region;
- Understand the main processes and methods of work related to the assignment;
- Understand organizational policies and procedures related to the assignment and apply them consistently in work tasks;
- Strive to keep job knowledge up-to-date through self-directed study and other means of learning.

IV. Competencies

Core Values:

- Respect for Diversity
- Integrity
- Professionalism

Core Competencies:

- Awareness and Sensitivity Regarding Gender Issues
- Accountability
- Creative Problem Solving
- Effective Communication
- Inclusive Collaboration
- Stakeholder Engagement
- Leading by Example

Please visit this link for more information on UN Women's [Core Values and Competencies](http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/employment/un-women-values-and-competencies-framework-en.pdf?la=en&vs=637):
www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/employment/un-women-values-and-competencies-framework-en.pdf?la=en&vs=637

Functional Competencies:

<p>Commitment to Learning</p> <ul style="list-style-type: none"> Learned about agency, its processes, structure, challenges, and environment Supported agency with institutional learning <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> Produced communication products (written and oral) Transferred and shared knowledge <p>Planning and Organizing</p> <ul style="list-style-type: none"> Refined workflows with available resources Developed work plans Implemented activities in a timely manner, met deadlines <p>Teambuilding</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinated work and roles with other team members Supported goals of the team <p>Advising and Decision Making</p> <p>Identified areas for growth or revision</p>

V. Qualifications	
Education	<ul style="list-style-type: none"> Completed university degree in business or public administration, economics, political science, human rights, international studies or other social science fields. Studies in gender or human rights is an asset.
Experience and other qualifications	<ul style="list-style-type: none"> Experience in the usage of computers and office software packages (MS Word, Excel, etc.) is required; Experience in the use of web-based management systems and advanced knowledge of spreadsheets and database packages is an asset; Excellent communication skills. Communicates sensitively, effectively and creatively across different constituencies; Networking skills, and ability to generate interest in UN Women's mandate; Experience working with the foundations or the private sector on social responsibility is an asset; Experience working in the Latin American Region is an asset.
Language	<ul style="list-style-type: none"> Fluency in English and Spanish; Working knowledge of French and/or Portuguese is a distinct advantage.