

## INSTRUCCIONES UNA VEZ ADJUDICADA LA PLAZA SICUE: ACEPTAR O RENUNCIAR A LA MOVILIDAD PASO A PASO

El/la estudiante puede consultar su solicitud a través de su perfil **GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS**. Selecciona el año académico de la solicitud a consultar y botón **CONTINUAR**.

a.u.r. - Integración  
 > Planes de estudio  
 > Intercambio Universitario  
   ↳ Consultas  
     ↳ Movilidades Intercambio  
       ↳ **Solicitudes realizadas**  
     ↳ Solicitudes  
     ↳ Compromiso  
 > Servicios SMS

Seleccione el año académico de las solicitudes

Año académico:

▼

Continuar

Le aparece la información de todas sus movilidades y el estado en que se encuentran.

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales
<b>Programas</b>	Otras Solicitudes	<b>Ayudas Económicas</b>	
<b>Solicitudes realizadas para el año movilidad:</b>			
<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Impreso</b>	Opción de beca Séneca <input type="checkbox"/>
			Beca concedida <input type="checkbox"/>

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
○ 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Concedida	26/12/2011
○ 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011
○ 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011

Detalle

El/la estudiante selecciona la movilidad que tiene concedida. Se activa el botón **RENUNCIA** y **ACEPTAR CONDICIONES**.

#### **RENUNCIA POR OMISION:**

El/la estudiante tiene un plazo (publicado en la web de Relaciones Internacionales) para aceptar o renunciar a la plaza adjudicada, en caso de omisión de este trámite se le dará de baja desde la Oficina de Relaciones Internacionales en la fecha publicada en calendario.

Su solicitud pasará al estado de “**RENUNCIA POR OMISION**” y será **penalizado**, quedando excluido/a de la posibilidad de intercambio.

En ese momento le llega un mensaje comunicándole dicha situación a su buzón IKASLE.

---

Estimado/a estudiante:

Su solicitud para la movilidad de intercambio de estudiante concedida pasa a renuncia por omisión con penalización, que dará lugar a tu exclusión en el proceso de solicitud y selección de los demás programas de movilidad gestionados por este Vicerrectorado dentro de la misma convocatoria y la exclusión en el proceso de solicitud y selección de la siguiente convocatoria de todos los programas de movilidad gestionados por este Vicerrectorado de la UPV/EHU, por no haber renunciado, ni aceptado en plazo.

Ikasle hori:

Ikasleen trakerako mugikortasunerako emana zenuen eskaria uko-egoerara iragan da ez-egiteagatik xehapena jasotzeagatik eta, honen arabera, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara, ez baituzu epe barruan uko egin edo onartu.

Nº Solicitud	5159	Impreso	Opción de beca Séneca <input type="checkbox"/>	Beca concedida <input type="checkbox"/>			
--------------	------	---------	---	---	--	--	--

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Concedida	26/12/2011
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011

Detalle

Renuncia

Aceptar Condiciones

## ACEPTACION:

En caso de aceptación el/la estudiante marca que acepta las condiciones que puede leer e imprimir de nuevo, a través del link "[VER CONDICIONES](#)" y botón **CONTINUAR**.

[Volver](#)

Datos Académicos					
Centro	Facultad de Farmacia		Titulación	Licenciatura en Ciencias Ambientales	

Solicitud					
Año movilidad					
Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13

[Ver instrucciones](#) [Ver condiciones](#)

☒ Acepto las condiciones para la solicitud de intercambio universitario arriba especificado

[Continuar](#)

Mediante el link **VER CONDICIONES**, le aparecerá el documento con las obligaciones que [el/la estudiante debe leer y que debe cumplir](#). Se puede imprimir.

Euskal Herriko Unibertsitatea

Integración de estudio

Intercambio Universitario

Consultas

Movilidades Intercambio

Solicitudes realizadas

Solicitudes

Programas Intercambio

Solicitud Autónoma

Compromiso

As SMS

Asas

Asas

Ases

Asiones

Asntes

As obligatorias

As voluntarias

As Discapacidad

Asos Fin Carrera - Trabajos

Asa cuenta de correo y LDA

Asa PIN acceso Tarjeta Unive


Datos Académicos	
Dni	1860232
Centro	Facultad

Solicitud	
Año movilidad 201	
Nº Solicitud	5159
Universidad destino	Univers
Meses	9

[Ver instrucciones](#)

☒ Acepto las condic

http://www.relaciones-internacionales.ehu.es/p274-c...



Universidad del País Vasco  
Euskal Herriko Unibertsitatea

### OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE SICUE

1-La gestión para la admisión en la universidad de destino será tu responsabilidad. Es atento/a a los plazos establecidos por cada universidad para la presentación de solicit en algunos casos on-line, ya que muchas universidades no aceptan solicitudes enviad Asimismo será tu responsabilidad la gestión del alojamiento durante tu estancia en dici adjudicación de una plaza de movilidad, NO implica necesariamente tu admisiór universidad de destino.

El/la estudiante no deberá abonar tasas en la universidad de acogida, ya que las paga er origen. No obstante, la universidad de acogida le podrá exigir el pago de una pequ cubrir los gastos de seguro, afiliación a los sindicatos de estudiantes o utilización de d (fotocopiadores, productos de laboratorio, etc.) en las mismas condiciones que a

Una vez impresas las condiciones y leídas, mediante el botón **CONTINUAR** le aparece la siguiente pantalla con la aceptación correcta y mediante el botón **IMPRIMIR** puede imprimir los documentos necesarios para la movilidad aceptada; **CREDENCIAL** en castellano y euskera, **CERTIFICADO DE LLEGADA A DESTINO** y **CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA**. En el apartado **INSTRUCCIONES** de la documentación a descargar explicado seguidamente, el/la estudiante tiene la explicación de la tramitación de dichos documentos.

[Volver](#)

**Datos Académicos**

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales		
---------------	----------------------	-------------------	--------------------------------------	--	--

**Solicitud**

**Año movilidad**

<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Nº Preferencia</b>	1	<b>Programa</b>	Sicue
<b>Universidad destino</b>	Universidad de Córdoba				
<b>Meses</b>	9	<b>Fecha Inicio</b>	01/10/12	<b>Fecha Fin</b>	30/06/13

[Ver instrucciones](#) [Ver condiciones](#)

La aceptación de condiciones se ha realizado correctamente

[Imprimir](#)

Una vez aceptadas condiciones el/la estudiante puede consultar de nuevo su movilidad **GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS**, seleccionando el año académico de la solicitud.

a.u.r. - Integración  
> Planes de estudio  
- Intercambio Universitario  
- Consultas  
- Movilidades Intercambio  
- **Solicitudes realizadas**  
- Solicitudes  
- Compromiso  
- Servicios SMS

Selecione el año académico de las solicitudes  
**Año académico:**   
[Continuar](#)

Seleccionando la movilidad aceptada condiciones, le aparecen los diferentes documentos a descargar según el programa de movilidad en la relación **DOCUMENTACION**.

Mediante el botón **IMPRESO** puede imprimir de nuevo la solicitud.

Mediante el botón **CERTIFICADOS**, puede imprimir de nuevo, la credencial del programa en el que ha sido seleccionado/a, el certificado de llegada a destino (Inicio) y el certificado de fin de estancia.

Mediante el botón **RENUNCIA** puede renunciar en todo momento a la plaza que aceptó en su momento. El/la estudiante será penalizado y dado/a de baja, si aceptó en su momento condicionado/a para el cumplimiento de requisitos antes de la incorporación y no lo hiciera (cumplir requisitos y renunciar a la plaza).

**IMPORTANTE LEER: documento INSTRUCCIONES:** El documento **INSTRUCCIONES** explica la tramitación y el significado de todos los documentos a descargar. Se encuentra también publicado en la web de Relaciones Internacionales (INSTRUCCIONES UNA VEZ ACEPTADA LA PLAZA).

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales
<b>Programas</b>	Otras Solicitudes	<b>Ayudas Económicas</b>	

**Solicitudes realizadas para el año movilidad:**

<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Impreso</b>	<b>Opción de beca</b> Séneca <input type="checkbox"/>	<b>Beca concedida</b> <input type="checkbox"/>
---------------------	------	----------------	--	--

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Aceptadas condiciones	26/12/2011
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011

**Documentación**

INSTRUCCIONES	Descargar
OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE	Descargar
REALIZACIÓN DEL COMPROMISO Y MATRICULA	Descargar

Detalle	Certificados
Renuncia	

**Seleccionando** la movilidad **aceptada** y mediante el botón **DETALLE**, le aparece la siguiente pantalla con la información de los documentos de **seguimiento** de su **estancia**, pudiendo comprobar el/la estudiante si han sido recepcionados y en qué fecha.

**Volver**

## Solicitud

Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13

## Documentación Recepcionada

Documentación	Entregada	Fec. Recepción
Certificado de inicio	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Fin de estancia	<input type="checkbox"/>	

## RENUNCIA:

El/la estudiante puede renunciar a la movilidad, siguiendo los mismos pasos. **Marcando** el **check** de **renuncia** e introduciendo obligatoriamente un motivo y botón **CONTINUAR**.

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales
---------------	----------------------	-------------------	--------------------------------------

## Solicitud

### Año movilidad

Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13

## Motivo Renuncia

MOTIVOS PERSONALES

☒ Renuncio voluntariamente a realizar la movilidad en la que he sido admitido

**Volver**

**Continuar**

Le aparece la siguiente pantalla indicándole que se ha realizado correctamente la renuncia y botón SALIR. Mediante el botón **IMPRIMIR**, que puede imprimir el documento de renuncia para su archivo y entrega en el centro, si así se lo solicitan.

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia		<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales	
<b>Solicitud</b>					
<b>Año movilidad</b>					
Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13
<b>Motivo Renuncia</b>					
MOTIVOS PERSONALES					
La renuncia a la movilidad se ha realizado correctamente					
<b>Volver</b>			<b>Imprimir</b>		

Puede cerrar la aplicación y volver a consultar el estado de su solicitud. En este caso, el/la estudiante consulta su movilidad y comprueba el estado en que se encuentra cada una de las opciones.

a.u.r. - Integración  
Planes de estudio  
Intercambio Universitario  
Consultas  
Movilidades Intercambio  
**Solicitudes realizadas**  
Solicitudes  
Compromiso  
Servicios SMS

Seleccione el año académico de las solicitudes  
Año académico:

**Continuar**

Le aparece la información de todas sus movilidades y el estado en que se encuentran. Selecciona una movilidad y le aparecen habilitados los botones de DETALLE y CERTIFICADOS.

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales					
<b>Programas</b>	Otras Solicitudes	Ayudas Económicas						
<b>Solicitudes realizadas para el año movilidad:</b>								
<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Impreso</b>	<b>Opción de beca Séneca</b> <input type="checkbox"/>		<b>Beca concedida</b> <input type="checkbox"/>			

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Renuncia	26/12/20
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/20
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/20

**Detalle**

**Certificados**

Mediante el botón **CERTIFICADOS** puede imprimir el impreso de RENUNCIA de nuevo.

Mediante el botón **DETALLE** le aparece la siguiente pantalla:

**Solicitud**

<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Nº Preferencia</b>	1	<b>Programa</b>	Sicue
<b>Universidad destino</b>		Universidad de Córdoba			
<b>Meses</b>	9	<b>Fecha Inicio</b>	01/10/12	<b>Fecha Fin</b>	30/06/13

**Motivo Renuncia**

MOTIVOS PERSONALES