

Contratación de un Seguro de Accidentes y Repatriación

Todo el alumnado de la UPV/EHU que desee realizar una movilidad internacional está obligado a contratar un seguro antes de su partida

<p>NORMATIVA QUE LO RECOGE</p>	<p>Convocatoria Erasmus 23/24 – Sección “Documentación Obligatoria”.</p> <p>Convocatoria AL/OD 23/24 - Sección “Documentación Obligatoria”.</p>
<p>TIPO DE SEGURO A CONTRATAR</p>	<p>Cualquier seguro de asistencia en viaje que cubra TODO EL PERIODO DE ESTANCIA previsto en LA PLAZA ACEPTADA. deberá incluir obligatoriamente entre sus coberturas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contingencias habituales de atención médica por enfermedad y/o accidente. – Cobertura ILIMITADA para gastos de repatriación en caso de fallecimiento y para traslado sanitario al país de origen. <p>* La UPV-EHU oferta la posibilidad de contratar EL SEGURO IBILI. En cualquier caso, ANTES de contratar cualquier seguro se recomienda confirmar con la universidad de acogida las coberturas de salud mínimas que dicha universidad requiere.</p>
<p>QUÉ PRESENTAR EN LA UPV/EHU</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si se contrata el seguro IBILI, se presentará la hoja llamada “El resumen de tu seguro...” 2. En caso de contratar un seguro diferente al IBILI, en la copia deberán constar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> – Datos de la <i>persona asegurada</i> (datos del alumnado). – Las <i>coberturas obligatorias</i> mencionadas. – El <i>ámbito</i> de vigencia, así como el <i>período de cobertura</i>. – Deberá ir acompañado del <i>comprobante bancario</i> que justifique que dicho seguro ha sido abonado.
<p>CUÁNDO Y DÓNDE PRESENTAR EL SEGURO</p>	<p>ANTES de iniciar la movilidad se debe entregar una copia del seguro contratado al Coordinador/a de RRII de cada centro.</p> <p>IMPORTANTE: <u>no se procederá a firmar los acuerdos académicos hasta que el seguro haya sido entregado.</u></p>