

<지원자 제출서류 체크리스트>

1) 신입학 제출서류

※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 해당국에서 한국어 또는 영어로 번역공증을 받아야 함 (번역공증본에는 반드시 원본 내용도 포함)
 ※ 모든 서류는 온라인 원서접수 마감일 기준 1년 이내 발급한 원본서류를 제출해야 함

확인	제출서류	참고사항
	지원자 제출서류 체크리스트 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 체크리스트 목록 순서대로 서류 제출
	입학원서 1부 ※ 영문명은 여권명과 동일해야 함	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력 ※ 온라인 원서접수 마감일 기준 유효한 어학능력 서류를 원서접수 시 업로드 해야 함 ※ 입학원서와 제출서류 상의 학교명, 졸업일이 제출서류와 반드시 일치해야함
	자기소개서 및 수학계획서 각 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 한국어 500자 이내 또는 영어 1000자 이내로 작성(띄어쓰기 포함)
	학력인증보고서 1부 ※ 중국 내 학력 취득 지원자만 해당	학력인증보고서(영문) 제출 (会考, 高考, 中等教育学历 중 택1) ※ 고등학교 재학 중인 경우 재학증명서(영문), 성적증명서(영문)를 한국 영사인증을 받아서 제출 (합격 후 학력인증보고서 제출)
	고등학교 재학증명서 (고등학교에 재학 중인 지원자만 해당)	<중국 외 학력 취득 지원자> - Apostille 또는 영사인증 받은 후 제출 <중국 내 학력 취득 지원자> - 번역공증본 제출 ※ 공통 : [부록 1, 2] 참고
	고등학교 졸업(예정)증명서	
	고등학교 3년 성적증명서 ※ 성적 산출방법 및 만점기준 반드시 표기	※ 원본이 국문 및 영문일 경우, Apostille 또는 영사인증을 받아서 제출 ※ 대한민국 소재 고교 졸업(예정) 증명서는 Apostille 또는 영사확인 받지 않아도 됨 ※ 대한민국 소재 고교 졸업(예정) 지원자는 학교생활기록부도 제출 필수
	수학기간표 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성
	학력조회동의서 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성
	재정보증확인서 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성
	은행잔고증명서 원본 1부	US \$ 20,000 이상 (USD 20,000에 상응하는 타 통화도 가능) ※ 서류제출일 기준 발급일(은행 잔고 기준일) 30일 이내 발급한 증명서 제출 ※ 본인 또는 부모 명의 은행잔고증명서만 인정, 통장사본 제출 불가
	지원자 여권 사본 1부	해외 출국에 사용가능한 여권 사본 제출
	부모 국적 증빙서류 각 1부	- 유효한 여권 사본 또는 정부기관 발행 서류 등 ※ 중국 국적인 경우 중국 신분증 번역공증본을 제출 ※ 부모 이혼 또는 사망, 한부모 가정의 경우 시 사실 확인이 가능한 증빙서류 번역공증본 제출 (부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 관련 서류 제출)
	외국인등록증 사본 1부 (소지자에 한함)	앞, 뒷면 모두 제출
	지원자와 부모의 가족관계증명서	<중국 외 국적 지원자> - 정부기관에서 발행하는 지원자와 부모의 가족관계증명서 영문번역공증본 제출 (호적등본, 출생증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서 등) <중국 국적 지원자> - 본인 및 부모 호구부 영문번역공증본 제출 - 친속관계증명서 영문번역공증본 제출 (호구부의 호주가 부모이며, 가족이 분리되어 있지 않은 경우 제출하지 않아도 됨)
	어학능력 서류 ※ 온라인 원서접수 마감일 기준 유효한 어학능력 서류 제출	- 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적표 - 서울시립대학교 한국어학당 3급 이상 수료증 및 성적증명서 ※ 한국 정규 대학 한국어연수기관의 전 기간 출석률이 포함된 수료(재학)증명서와 성적표 제출 (타대학 한국어학당은 어학지원자격으로 인정하지는 않으나 서류 제출 필요)
	실기고사 해당학과 추가 요청자료 (해당자에 한함)	건축학부, 디자인학과(시각디자인전공, 산업디자인전공), 음악학과, 환경조각학과 요청자료

※ 지원자격 적격 여부 및 진위여부 판단을 위해 상기 서류 이외에 추가로 관련 서류를 요구할 수 있습니다.
 ※ 입학관련 서류는 국제교육원 홈페이지(<http://global.uos.ac.kr>) 온라인 원서접수 페이지에서 다운로드 및 출력 가능

2) 편입학 제출서류

※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 해당국에서 영문 번역공증을 받아야 함 (번역공증본에는 반드시 원본 내용도 포함)
 ※ 모든 서류는 온라인 원서접수 마감일 기준 1년 이내 발급한 **원본서류**를 제출해야 함

확인	제출서류	참고사항
	지원자 제출서류 체크리스트 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 체크리스트 목록 순서대로 서류 제출
	입학원서 1부 ※ 영문명은 여권명과 동일해야 함	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력 ※ 온라인 원서접수 마감일 기준 유효한 어학능력 서류를 원서접수 시 업로드 해야 함 ※ 입학원서와 제출서류 상의 학교명, 졸업일이 제출서류와 반드시 일치해야함
	자기소개서 및 수학계획서 각 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 한국어 500자 이내 또는 영어 1000자 이내로 작성(띄어쓰기 포함)
	학력(학위)인증보고서 각 1부 ※ 중국 내 학력 취득 지원자만 해당	1) 고등학교 : 학력인증보고서(영문) 제출 (會考, 高考, 中等教育学历 중 택1) 2) 대 학 교 : 대학(2·3·4년제) 학력인증보고서(영문) 제출 ※ 고등학교 및 대학 학력인증보고서 모두 제출 ※ 지원자가 4년제 대학에 재학 중인 경우 재학증명서(영문)에 영사인증받아서 제출 (합격 후 학력인증보고서 제출)
	고등학교 졸업증명서	<중국 외 학력 취득 지원자> - Apostille 또는 영사인증 받은 후 제출
	전적대학 재학/졸업(예정)증명서	<중국 내 학력 취득 지원자> - 번역공증본 제출
	전적대학 성적증명서 ※ 전학년 성적 및 학점 표기 ※ 성적 산출방법 및 만점기준 표기	※ 공통 : [부록 1, 2] 참고 ※ 원본이 국문 및 영문일 경우, 아포스티유 또는 영사인증을 받아서 제출 ※ 국내외 2·3년제 전문대학의 경우 정규 교육과정 졸업 후 지원가능
	전적대학 졸업이수학점 자료	전적대학 소속학과외의 졸업이수학점이 명시된 자료(영어)
	수학기간표 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성
	학력조회동의서 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성
	재정보증확인서 1부	국제교육원 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성
	은행잔고증명서 원본 1부	US \$ 20,000 이상 (USD 20,000에 상응하는 타 통화도 가능) ※ 서류제출일 기준 발급일(은행 잔고 기준일) 30일 이내 발급한 증명서 제출 ※ 본인 또는 부모 명의 은행잔고증명서만 인정, 통장사본 제출 불가
	지원자 여권사본 1부	해외 출국에 사용가능한 여권 사본 제출
	부모 국적 증빙서류 각 1부	- 유효한 여권 사본 또는 정부기관 발행 서류 등 ※ 중국 국적인 경우 중국 신분증 번역공증본을 제출 ※ 부모 이혼 또는 사망, 한부모 가정의 경우 시 사실 확인이 가능한 증빙서류 번역공증본 제출 (부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 관련 서류 제출)
	외국인등록증 사본 1부 (소지자에 한함)	앞, 뒷면 모두 제출
	지원자와 부모의 가족관계증명서	<중국 외 국적 지원자> - 정부기관에서 발행하는 지원자와 부모의 가족관계증명서 영문번역공증본 제출 (호적등본, 출생증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서 등) <중국 국적 지원자> - 본인 및 부모 호구부 [번역공증본] - 친속관계증명서 [번역공증본] (단, 호구부 상의 부모가 호주이며 호구부가 분리 되어 있지 않은 경우 제출하지 않아도 됨)
	어학능력 성적표 ※ 온라인 원서접수 마감일 기준 유효한 어학능력 서류 제출	- 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적표 - 서울시립대학교 한국어학당 4급 이상 수료증 및 성적증명서 ※ 한국 정규 대학 한국어학당 전 기간 이수증 및 출석률이 포함된 성적표 제출 (타대학 한국어학당은 어학지원자격으로 인정하지는 않으나 서류 제출 필요)
	실기고사 해당학과 추가 요청자료 (해당자에 한함)	건축학부(건축학전공), 디자인학과(시각디자인전공), 음악학과, 환경조각학과 요청자료

※ 지원자격 적격 여부 및 진위여부 판단을 위해 상기 서류 이외에 추가로 관련 서류를 요구할 수 있습니다.
 ※ 입학관련 서류는 국제교육원 홈페이지(<http://global.uos.ac.kr>) 온라인 원서접수 페이지에서 다운로드 및 출력 가능

<Checklist for documents submission>

1) Required Materials for Freshman Applicants

※ Any documents not written in Korean or English should be notarized in English. (original document should be attached)

※ All documents must be **original hard copy** and issued within one year of the deadline of document submission.

Check	Documents Checklist	Notes
	Checklist for documents submission	This document can be printed after completing the application (up to payment). Fill this in after printing it out. ※ Arrange the materials in the order designated on the Checklist
	Application form ※ The spelling of the applicant's name written in English of all documents must correspond to how their name is spelled on their passport.	Print it after finishing the online application and paying the application fee on the IICE website. ※ You must scan and upload the documents that are valid until the deadline for the submission of online applications. ※ The name of school and date of graduation written on the application form and submitted documents should match exactly.
	Letter of self-introduction and study plan	Fill out and print it after finishing the online application and paying the application fee on the IICE website. ※ within 1000 English letters or 500 Korean letters including spacing.
	Verification report from the China Academic Degrees and Graduate Education Development Center ※ Only for those who received their diploma in China	- 会考, 高考, 中等教育学历 Verification Report (in English) ※ Those who are currently enrolled in high school must submit the Consular Authentication for their Certificate of Enrollment (After it is accepted, they must submit the 中等教育学历 verification report in English)
	Certificate of enrollment from high school ※ Only for those who is currently enrolled at.	< For those who received their diploma in a country other than China > - Must be issued an apostille or have consular authentication [English Notarized]
	Certificate of (expected) graduation from high school	< For those who received their diploma in China > - [English Notarized]
	Official academic transcript from previously enrolled high school(s) ※ The grading system and full marks standards should be specified in the transcript.	※ Please refer to [Appendices 1 and 2]. ※ If original document is written in Korean or English, submit it after getting its apostille or consular authentication. ※ Those who attended Korean high school do not need to submit its apostille or consular authentication, but must submit detailed school life record.
	Studying period table	Print it after finishing the online application and paying the application fee on the IICE website and sign it
	Consent to academic records requests	Print it after finishing the online application and paying the application fee on the IICE website and sign it
	Statement of financial support	Print it after finishing the online application and paying the application fee on the IICE website and sign it
	Bank statement belonging to the applicant's financial guarantor	- Minimum of USD 20,000 (or equivalent amount of other currencies) ※ Issued within 30 days of the date of submission ※ Account holder must be applicant or applicant's parent. ※ A simple copy of the bank book will not be accepted.
	A photocopy of the information page of the applicant's passport	Submit a photocopy of the applicant's valid passport
	Certificate confirming the nationality of the applicants and their parents	- photocopy of valid passport or documents issued by the government ※ If the applicant or either of their parents hold Chinese citizenship, submit a copy of their Chinese ID Card [Notarized translation] ※ If the applicant's parents are divorced or either or both are deceased, certificates to prove these matters (parental right, custody, etc.) are also required. [Notarized translation]
	A photocopy of the applicant's alien registration card (if applicable)	Submit a photocopy of both the front and back
	A certificate of family relations between the applicant and their parents	< Applicants who are not Chinese citizens > - An original certificate proving family relations issued by the government (family register, birth certificate, residence register, family relation certificate, etc.) [English Notarized] < Applicants who are Chinese citizens > - A certificate of household registration [English Notarized] - A certificate of family relations [English Notarized] (Note: If a parent is the head of their household and the applicant is registered in the parent's household, the submission of a certificate of family relations is not required.)
	Certificates of language proficiency ※ Submit documents proving language proficiency valid as of the online application deadline	- A transcript of level 3 or higher on the Test of Proficiency in Korean (TOPIK) - A certificate of completion of the Korean language courses (level 3 or higher) from the Korean Language & Culture Program (KLCP) of the University of Seoul (UOS) ※ A certificate of completion from Korean language courses from other universities with a transcript showing grades and attendance rate. (Not considered as requirements for admission but still need to be submitted)
	Additional documents (those who apply for the departments requiring a practical examination)	- Departments of Architecture; Industrial and Visual Design; Music; and Environmental Sculpture may ask for additional documents.

※ In addition to the above documents, related documents may be requested to determine the eligibility and authenticity of the application.

※ Application documents are available on the IICE website (<http://global.uos.ac.kr>) to download and print.

2) Required Materials for Transfer Applicants

※ Any documents not written in Korean or English should be notarized in English. (original document should be attached)

※ All documents must be **original hard copy** and issued within one year of the deadline of document submission.

Check	Documents Checklist	Notes
	Checklist for documents submission	This document can be printed after completing the application (up to payment). Fill this in after printing it out. ※ Arrange the materials in the order designated on the Checklist
	Application form ※ The spelling of the applicant's name written in English of all documents must correspond to how their name is spelled on their passport.	Print it after finishing the online application and paying the application fee on the IICE website. ※ You must scan and upload the documents that are valid until the deadline for the submission of online applications. ※ The name of school(College) and date of graduation written on the application form and submitted documents should match exactly.
	Letter of self-introduction and study plan	Fill out and print it after finishing the online application and paying the application fee on the IICE website. ※ within 1000 English letters or 500 Korean letters including spacing.
	Verification report from the China Academic Degrees and Graduate Education Development Center ※ Only for those who received their diploma in China	- 1) High school: 会考, 高考, 中等教育学历 Verification Report (in English) - 2) University: Verification Report in English (4 year university: 学位网, or 2-3 year college: 学信网) ※ Submit both the high school and university verification reports by the China Academic Degrees and the Graduate Education Development Center ※ Those who are currently enrolled at a university must get consular authentication for their certificate of enrollment (issued in English)
	A certificate of graduation from high school	< For those who received their diploma in country other than China > - Must be apostilled or have consular authentication [English Notarized]
	Certificate of enrollment or (expected) graduation from university	< For those who received their diploma in China > - [English Notarized]
	Official academic transcript of the previously enrolled university ※ The grading system and full marks standards should be specified in the transcript. ※ Transcript including earned credits and grades for every single years.	※ Please refer to [Appendices 1 and 2]. ※ If original document is written in Korean or English, submit it after getting its apostille or consular authentication. ※ Those who attended Korean high school must submit detailed school life record. ※ Students who attended a 2 or 3 year college can transfer to UOS only after they've graduated from a regular school curriculum.
	Documents regarding the number of credits required for graduation of the recently enrolled university	The document should be written in English and specify the number of credits required to graduate in the applicant's department at their previous university.
	Studying period table	After finishing the online application and paying the application fee, print and fill in it
	Consent to academic records requests	After finishing the online application and paying the application fee, print and fill in it
	Statement of financial support	After finishing the online application and paying the application fee, print and fill in it
	Bank statement belonging to the applicant's financial guarantor	- Minimum of USD 20,000 (or equivalent amount of other currencies) ※ Issued within 30 days of the date of submission ※ Account holder must be applicant or applicant's parent. ※ A simple copy of the bank book will not be accepted.
	A photocopy of the information page of the applicant's passport	Submit a photocopy of the applicant's valid passport
	Certificate confirming the nationality of the applicants and their parents	- photocopy of valid passport or documents issued by the government ※ If the applicant or either of their parents hold Chinese citizenship, submit a copy of their Chinese ID Card [Notarized translation] ※ If the applicant's parents are divorced or either or both deceased, certificates to prove these matters (parental right, custody, etc.) are also required. [Notarized translation]
	A photocopy of the applicant's alien registration card (if applicable)	Only if applicable (Submit a photocopy of both the front and back)
	A certificate of family relations between the applicant and their parents	< Applicants who are not Chinese citizens > - An original certificate proving family relations issued by the government (family register, birth certificate, residence register, family relation certificate, etc.) [English Notarized] < Applicants who are Chinese citizens > - A certificate of household registration [English Notarized] - A certificate of family relations [English Notarized] (Note: If a parent is the head of their household and the applicant is registered in the parent's household, the submission of a certificate of family relations is not required.)
	Certificates of language proficiency ※ Submit documents proving language proficiency valid as of the online application deadline	- A transcript of level 4 or higher on the Test of Proficiency in Korean (TOPIK) - A certificate of completion of the Korean language courses (level 4 or higher) from the Korean Language & Culture Program (KLCP) of the University of Seoul (UOS) - A certificate of completion from Korean language courses with a transcript showing grades and attendance rate. (Not considered as requirements for admission but still need to be submitted)
	Additional documents (those who apply for the departments requiring a practical examination)	- Departments of Architecture; Industrial and Visual Design; Music; and Environmental Sculpture may ask for additional documents.

※ In addition to the above documents, related documents may be requested to determine the eligibility and authenticity of the application.

※ Application documents are available on the IICE website (<http://global.uos.ac.kr>) to download and print.