

## ERASMUS+ PLAZA EMAN ETA ONARTU ONDOREN EGIN BEHARREKOAK

1. GARRANTZITZUA
2. KONPROMISO AKADEMIKOA ETA MATRIKULA
3. EMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOIA
  - 3.1. Mugikortasuna hasi baino lehen
    - 3.1.1. Fitxa ofiziala eta baldintzei onespena emateko dokumentua
    - 3.1.2. Erasmus+ diru-laguntzen kontratua (Sepie beka)
    - 3.1.3. Istripu eta aberriratze aseguruak
  - 3.2. Mugikortasuna hastean
    - 3.2.1. Certificate of arrival / Hasierako ziurtagiria
  - 3.3. Mugikortasuna amaitzean
    - 3.3.1. Certificate of attendance / Egonaldi amaierako ziurtagiria
    - 3.3.2. Erasmus ikaslearen azken txostena
  - 3.4. Dokumentazioaren laburpen-taula
  - 3.5. Hizkuntzaren proba OLS plataforman
4. DESKARGATZEKO DOKUMENTAZIOA
5. MAECeko "BIDAIARIEN ERREGISTROA"
6. BEKAK

### 1. GARRANTZITZUA

Behin eman zaizun mugikortasuna onartu eta gero, uneoro inprima ditzakezu behar dituzun dokumentuak Nazioarteko Harremanetarako webetik deskargatu eta gero. (baliteke horietakoren bat egonaldian zehar gaitzea).

Mugikortasun-programako zure parte-hartzea behar bezala izapidetzea 3. puntuko dokumentuak Leioako Nazioarteko Harremanetako Bulegora (ORI) ([movilidad.internacional@ehu.es](mailto:movilidad.internacional@ehu.es)) epeetan bidaltzearen baitan egongo da. Dokumentu horietakoren bat ez aurkezteak programan parte hartzeko eskubideak galtzea eta ikasketa- kontratua eta diru-laguntzaren kontratua ezeztatzea eragin dezake.

Oso garrantzitsua da kontaktu gisa eman duzun posta elektronikoa martxan edukitzea eta maiz berrikeri dezazula, ORI ikasleekin komunikatzeko modua delako.

Maiz kontsultatu Errektoreordetzaren webgunea. Baliteke inprimaki batzuk egonaldian zehar prestatzea, eta baliteke ere beste inprimakiren bat sartzea.

## 2. KONPROMISO AKADEMIKOA ETA MATRIKULA

**Garrantzitsua. Irakurri arretaz.**

Behin zure helmuga jakiten duzunean, zure ikastegiko koordinatzailearekin harremanetan jarriko zara ikasketa-gaiekin zerikusia duten xehetasunak eztabaidatzeko eta **EWP aplikazioaren bitartez**, LEARNING AGREEMENT-KONPROMISO AKADEMIKOA betetzeko. Horretarako, kontuan hartuko dira ikaslearen betebeharretan adierazitako jarraibideak, elkartruke-programetan parte hartzeko arauak eta mugikortasun-programaren deialdiko oinarriak.

Trukeko ikaslea izanez gero, **konpromiso akademikoa egin behar duzu nahitaez**, aurretik paperean egina izan arren; izan ere, konpromiso hori zure matrikulari eta ondorengo noten espedienteari lotuta dago.

Konpromiso akademikoa egin ezean, UPV/EHUko ikasle gisa matrikulatuta agertuko zara, baina EZ trukeko ikasle gisa. Hartara, ezin izango dituzu baliozkotzeak egin, eta ez da inon agertuko mugikortasun-programa batean parte hartu duzula.

Matrikula UPV/EHU n egingo duzu automatrikulako sistemaren bidez, argitaratzen diren datetan.

**Auto-matrikula egin ondoren, konpromiso akademikoaren bertsio digitala (OLA – Online Learning Agreement) formalizatu beharko duzu zure koordinatzailearekin eta helmugako unibertsitatearekin, UPV/EHUko EWP aplikazioan (Erasmus Without Paper). Aurrerago nola egin jakiteko argibideak emango dizkizute. Izan ere, konpromisoaren bertsio digitala baliozko bertsioa da eta derrigorrezkoa da Erasmus+ programan.**

Garrantzitsua da konpromiso akademikoaren edozein aldaketa zure koordinatzaileari jakinaraztea; baita aldatzeko asmoa ere.

### 3. EMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOIA

#### 3.1. Mugikortasuna hasi **baino lehen**

##### 3.1.1. Fitxa ofiziala eta baldintzei onespina emateko dokumentua

Dokumentu horiek bidaliko dira harremanetan eman duzuen posta elektronikara eta sinatuta itzuli beharko dituzue.

##### 3.1.2. Erasmus+ diru-laguntzen kontratua (Sepie beka)

Dokumentu hori posta elektronikoz bidaliko da, fitxa ofizialarekin eta baldintzei onespina emateko dokumentuarekin batera. Irakurri, bete eta sinatu ondoren, Leioako Nazioarteko Harremanetarako Bulegora (ORI) itzuliko da, izapidetzeko. **Dokumentu hau mugikortasunari hasiera eman aurretik aurkeztu beharko da.**

Hitzarmen honen bidez, Hezkuntza Nazioartekotzeko Espainiako Zerbitzuaren (SEPIE) bidez izapidetutako Europako Batzordearen laguntza ekonomikoa eskuratzen da.

Eskaera egitean adierazitako kontu-zenbakian sartuko zaio laguntza onuradunari. Lehenengo ordainketan, EBren Erasmus+ funtsetatik eskuratutako zenbatekoaren **%70ren kopuru baliokidea** ordainduko dizugu: kobratu ahal izateko ikasleak honako agiriak behar bezala beteta eta sinatuta bidali beharko ditu UPV/EHUko Leioako Nazioarteko Harremanetarako bulegora: Erasmus diru-laguntzen kontratua, harrera-unibertsitatean hasi dela egiaztatzen duen egiaztagiria, egonaldi denboraldi OSOA estaltzen duen istripu eta aberriratzeko mediku-aseguru gehigarriaren frogagiriaren kopia, eta hizkuntza-azterketa egina izatea OLS plataforman. Halaber, ordainketa egiteko, ikasleak eginda izan beharko du behin behineko edo behin betiko konpromiso akademikoa.

Gainerako **%30 jasotzeko**, berriz, egonaldiaren amaierako ziurtagiria bidali beharko diozu UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetarako Bulegoari eta EBren galdetgia beteta eduki beharko duzu.

**Beka kontzeptu gisa sartu beharreko zenbatekoa izango da SEPIEk komunikatutako zenbatekoa eta emandako hilabete kopurua biderkatzetik ateratako emaitza, baina ZAZPI HILABETE BAINO EZ DUTE FINANTZATUKO. CERTIFICATE OF ATTENDANCE delakoaren datak hartuko dira kontuan egonaldian benetan emandako hilabeteak egiaztatze eta, kasuan kasu, Nazioarteko Harremanetako bulegotik eska daiteke egiaztatu ez diren hilabeteengatik jaso diren diru laguntzen zenbatekoa itzultzeko.**

Webgunean, SEPIEk herrialde talde bakoitzerako [ezarritako zenbateko ekonomikoen taula](#) dago, bakoitzaren maila ekonomikoaren arabera.

### 3.1.3. Istripu eta aberriratzea aseguru

Atzerrira joan **aurretik**:

- 1) **Gizarte Segurantzaren Europako Osasun Txartela** eskuratu beharko da eta
- 2) Bidaiarako **aseguru gehigarri bat** egin beharko da, aurreikusitako egonaldi OSOAN gerta litezkeen gorabeherak estaltzeko, aberriratzeko, heriotzarik egotekotan, eta osasun garraiorako estaldura mugagabea izango duena. Aseguru horen ordainketaren kopia bat aurkeztu beharko da koordinatzaileak Learning Agreement / Konpromiso Akademikoa sinatu ahal izateko. Aseguruaren kopia hau aurkezten EZ bada, ez da Learning Agreement / Konpromiso Akademikoa sinatuko eta ikaslea programatik at geratuko da eta salbuetsita geratuko da Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

Aseguruaren eskakizunei buruzko informazio gehiago Erasmus+ programaren webgunean aurkituko duzu, Merkataritza Ganberaren atalean, 5. puntuan. <https://www.ehu.es/eu/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-programa-2023-2024>

## 3.2. Mugikortasuna hastean

### 3.2.1. Certificate of arrival / Hasierako ziurtagiria

UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetarako webetik deskarga dezakezu.

Helmugako unibertsitatean sartzen zarenetik **hilabete igaro baino lehen**, ahalik eta lasterren igorri behar duzu UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetako bulegora helmugako ikastegiak emandako ziurtagiria, erakunde horretan sartu zareneko data berresten duena.

Behin entregatzeko epea bukatu eta **Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako dokumentua jaso ez bada, programatik ken daiteke aitorten akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da**, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako

mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

**[Ziurtagiri honen emate-data ez da inola ere izango ikasleak helburuko unibertsitatean egiten duen egonaldia hasi baino lehenagokoa.](#)**

### 3.3. Mugikortasuna amaitzean

#### 3.3.1. Certificate of attendance / Egonaldi amaierako ziurtagiria

UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetarako webetik deskarga dezakezu.

Helmugako unibertsitatean egindako egonaldia bukatzen duzunik **hilabete igaro baino lehen**, ahalik eta lasterren igorri behar duzu posta UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetako bulegora helmugako ikastegiak emandako ziurtagiria, egonaldiaren amaiera eta egonaldiaren hasierako eta bukaerako datak berresten dituen.

Behin entregatzeko epea bukatu eta **Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako dokumentua jaso ez bada, programatik ken daiteke aitorten akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da**, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun- programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

**[Ziurtagiri honen emate-data ez da inola ere izango ikasleak helburuko unibertsitatean egiten duen egonaldia amaitu baino lehenagokoa.](#)**

#### 3.3.2. Erasmus+ ikaslearen azken txostena

Helmugako unibertsitatean egonaldia bukatu eta epean egin behar duzu adierazten zaizun moduan.

Tresna horrek jakinarazpen automatikoak igorriko dizkie onuradunei, mugikortasun aldia amaitu ondoren. Hori egingo da, bulego honek jasotako **Certificate of Attendance** delakoaren datak tresnan sartu ondoren.

Ezinezkoa da mezu horiek zehazki noiz igorriko diren esatea; beraz, zure eskaeran agertzen den posta helbideari adi egoteko eskatzen dizugu, mesedez, ikasturtea amaitu bitartean.

Mezu elektronikoa jasoko duzue zure eskaeran agertzen den posta helbidean, [eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu](mailto:eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu) helbidetik (letra xehez), inkesta bete dezazuen. Spam karpetara irits daiteke. Txosten hau **on line** bete behar duzue.

**De:** [eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu](mailto:eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu)  
**Asunto:** Solicitud de informe individual del participante Erasmus+ / Erasmus+ individual participant report request /

Txostena **DERRIGOR** bete behar da. Jasotzen duzuen mezuan esteka bat emango zaizue, inkestara sartu eta betetzeko, eta 30 egun naturaleko epean igortzeko, mezua jaso duzuenetik aurrera zenbatzen hasita.

Behin egiteko epea bukatu eta Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako txostena jaso ez bada, programatik ken daiteke aitoren akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

### 3.4. Dokumentazioaren laburpen-taula

Mugikortasuna hasi <b>AURRETIK</b>	Konpromiso akademikoa eta matrikula	<a href="#">Ikastetxeko edo fakultateko Koordinatzailearekin</a> harremanetan jarri
	Fitxa ofiziala eta baldintzak onartzea	Bidali Nazioarteko Harremanetarako bulegoari <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.es">movilidad.internacional@ehu.es</a>
	Asegurua eta Europako Osasun Txartela	Bidali <a href="#">Ikastetxeko edo fakultateko Koordinatzaileari</a>
	Erasmus+ diru-laguntza hitzarmena (Sepie beka)	Bidali Nazioarteko Harremanetarako bulegoari <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.es">movilidad.internacional@ehu.es</a>
Mugikortasuna <b>HASTEAN</b>	Hasierako ziurtagiria/ Certificate of arrival	Bidali Nazioarteko Harremanetarako bulegoari <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.es">movilidad.internacional@ehu.es</a>
Mugikortasuna <b>AMAITZEAN</b>	Amaierako ziurtagiria/ Certificate of attendance	Bidali Nazioarteko Harremanetarako bulegoari <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.es">movilidad.internacional@ehu.es</a>
	Erasmus+ ikaslearen azken txostena	<a href="mailto:eu-corporate-notificationsystem@ec.europa.eu">Eu-corporate-notificationsystem@ec.europa.eu</a> helbideko mezu elektronikoa bat jasoko duzue, inkesta egiteko estekarekin

### 3.5. Hizkuntzaren proba OLS plataforman

23-24 deialdian ez da nahitaezkoa OLSko hizkuntza proba egitea mugikortasun plazak dakartzan betebeharrak beterik izateko eta Sepie beka jasotzeko.

Aukeran, OLS plataformaren bidez hainbat hizkuntzatan egin daitezke ikastaroak. Ikastaro horietako bat egiteko, lehenik eta behin proba bat egin behar da ikastaroko hizkuntzan, plataformak maila bat esleitzeko.

Plataformarako esteka bat bidaliko dizuegu, egin ahal izateko. Informazio gehiago: <https://www.ehu.es/eu/web/nazioarteko-harremanak/sareko-laguntza-linguistikoa>

## 4. DESKARGATZEKO DOKUMENTAZIOIA

- Jarraibideak  
Arretaz irakurri
- Erasmus+ ikasleentzako gutuna  
Arretaz irakurri zure eskubideak eta betebeharrak
- Helmugarako inskripzio-orria

Ez da beharrezkoa kasu guztietan. Kontsultatu zure ikastegiko koordinatzailearekin eta, BEHARREZKOA BADA, inprimatu, bete eta eman koordinatzaileari helmugako unibertsitatera bidal dezan, berak eska diezazukeen dokumentazio gehigarriarekin batera.

## 5. MAECeko "BIDAIARIEN ERREGISTROA"

Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak MAECeko bidaiarien erregistroan izena emateko gomendatzen du. Atzerri Arazoetako eta Lankidetzako Ministerioaren zerbitzu elektronikoa honetan ikasleak harremanetarako datuak eguneratu ahal izango ditu, premiazko kasuetan haiekin harremanetanjarriahal izateko. <https://www.visatur.maec.es/viajeros/>

## 6. BEKAK

Zure mugikortasunari dagozkion bekei buruzko informazioa kontsultatu ahal izango duzu, eta UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetarako Bulegoaren bidez kobratuko duzu, **laguntza ekonomikoen erlaitza kontsultatzen Nazioarteko Harremanen webgunean**, deialdiak ezagutu ondoren gaitzen denean.