

CALL FOR APPLICATIONS TO SELECT TEACHING AND RESEARCH STAFF TO TAKE PART IN THE UPV/EHU ERASMUS+ 2015 PROJECT FOR MOBILITY FROM ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY (UKRAINE) TO THE UPV/EHU (SPAIN)

1.- Object of the process

The aim of this call for applications is to select teaching and research staff to take part in UPV/EHU Erasmus+ 2015 project for mobility from the university named ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY (Ukraine) to the Faculty of Arts and the Faculty of Engineering-Bilbao of the UPV/EHU (Spain).

2.- Types of mobility

The mobility may be for one of the following purposes: teaching or training.

2.1.- Mobility for teaching

Teaching will be on an official undergraduate or postgraduate degree or postgraduate degree programme at the UPV/EHU.

This measure has the following aims:

- To foster the pooling of experience in teaching methodologies.
- To enable students who cannot take part in mobility measures to benefit from the teaching knowledge of other countries, and where appropriate receive master/practical classes in a foreign language.

In this case at least eight hours must be taught in at least three sessions a week (even if the length of the stay is less than a week).

2.2.- Mobility for training

Training carried out at the UPV/EHU must serve to meet and learn from colleagues in the same field or who hold the same position or job.

This measure has the following aims:

- To facilitate the observation of good practices in terms of ways of working and forms of organisation at the UPV/EHU.
- To strengthen relations between the partner universities.

This option does not include attendance at conferences.

3.- Places offered

This call for applications aims to select teaching and research staff to take up the following available places:

FROM UNIVERSITIES IN	TO	NUMBER OF PLACES
ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY (UKRAINE)	UPV/EHU (FACULTY OF ARTS OR FACULTY OF ENGINEERING-BILBAO)	3

4.- Features of the Erasmus+ grants

The maximum period financed by the Erasmus+ programme will be **twelve days (plus a maximum of two additional days for the days to travel before and after the stay)**, plus an amount for **travel expenses** depending on the distance.

FROM	TO	Individual support - Amount per day up to a maximum of 5 days	Amount for travel expenses	Maximum / minimum stay with Erasmus+ grant
ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY (UKRAINE)	UPV/EHU (FACULTY OF ARTS OR FACULTY OF ENGINEERING-BILBAO)	€120 a day	€360	Minimum: 5 days' stay + 2 days for travel (1) Maximum: 12 days' stay + 2 days for travel (2)

* €1100 in the case of San Diego State University and Boise State University.

- (1)** For the days for travel to be counted among the five days of individual support (€120 a day), they must be immediately before and after the days' actual stay at the destination university.
- (2)** If the intention is to stay for longer than the authorised maximum with Erasmus+ grant, the Erasmus+ individual support will be for a 12-day stay; the rest of the stay will be without assistance or "zero grant". The Erasmus+ agreement signed between ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY and UPV/EHU allows stays up to 30 days.

5.- Period in which the mobility can take place

Mobility can be between 1st June 2016 and 30th January 2017. However, for teaching mobility, the mobility will have to take place during the 1st semester of the 2016-2017 academic year (September 2016 to January 2017)..

6.- Requirements to take part

Candidates must meet the following conditions:

- a) They must be on the payroll of ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY, both at the time of applying and at the time of the mobility.
- b) They must have the approval of their university of origin and the UPV/EHU for the work plan included in the provisional mobility agreement for teaching or training (Mobility Agreement for Teaching - Annexe I or Mobility Agreement for Training – Annexe II).
- c) They must have a good level in the language in which the work plan at the UPV/EHU is to be carried out.

7.- Application

Applications are to be individual and for a single destination.

Each application must be made using the form available online on the following page belonging to the UPV/EHU International Relations Office:

<http://www.ehu.eus/en/web/nazioarteko-harremanak/en-erasmus-partner-countries>

Incomplete applications will not be considered.

The following documents must be attached to the application:

1. Provisional work plan (Mobility Agreement for Teaching - Annexe I or Mobility Agreement for Training – Annexe II, **UNSIGNED**).
2. Report by the counterpart at the UPV/EHU accepting the proposed work plan included in the provisional mobility agreement.
3. Curriculum Vitae of the applicant.
4. Certificate proving knowledge of the language in which the mobility at the UPV/EHU is to take place where this is required. *** *This certificate must be submitted in Spanish or English.* Native speakers need not submit this certificate.

8.- Application period

The application period begins on the 23rd of February 2016 and ends on the 18th of March 2016.

9.- Assessment committee

The committee to assess the applications received will be made up of the following people: The Director of International Mobility, the Head of the International Relations Service and an expert from the UPV/EHU, to act as secretary to the committee.

The UPV/EHU will ask applicants' universities of origin for their assessment of each of the candidatures received.

10.- Assessment criteria

The following criteria will be used to select participants:

1. Rating of the work plan proposed in the provisional mobility agreement, from 1 to 10.
2. Rating of the candidate sent by the university of origin, from 1 to 5.

Each applicant must score at least 11 points in order to be a candidate for one of the places available.

11.- Resolution

The Vice-Rector for Postgraduate Studies and International Relations will, in view of the list of priorities prepared by the committee, order publication of the mobility applications accepted and those placed on the waiting list.

However, applicants will be notified individually at the email address they gave in their application and given a period of 10 working days to accept or waive the mobility.

12.- Erasmus+ subsidy agreement

People selected to take part in the mobility must first sign a Grant Agreement setting forth the rights and obligations they must take on as beneficiaries of an Erasmus+ grant for staff.

13.- Obligatory insurance for participants

Before travelling, the participant must send the UPV/EHU a copy of a document proving they have travel insurance, including accident cover, medical expenses, medical transfer and repatriation.

14.- Beneficiaries' duties

Non-compliance with the rules and/or periods shown in the call for application, or any concealment, alteration or tampering with information may be grounds for rejection, suspension or cancellation of the grant awarded, leading to an obligation to return any sums handed over.

The International Relations Office may ask beneficiaries and universities of origin for whatever documents it sees fit in order to verify that the mobility has taken place in accordance with the spirit of the round of applications.

15. Contact to find a place at the UPV/EHU

People interested in taking part can contact the International Relations Office at their university of origin, or the UPV/EHU at the email address pc.international@ehu.eus

The UPV/EHU will try to cooperate in finding counterparts for the people interested (colleagues who work at the UPV/EHU in subject areas or posts with similar responsibilities to the person interested).

People who need help to contact their counterparts at the UPV/EHU must ask for help before the 4th of March 2016, specifying their university of origin, subject area and the work plan they propose.

16.- Information about this call for applications

The UPV/EHU will publish the steps taken in this round of applications on the following web page:

<http://www.ehu.eus/en/web/nazioarteko-harremanak/en-erasmus-partner-countries>

Annexe I.- Mobility Agreement for Teaching

Annexe II- Mobility Agreement for Training

Annexe III- Template - Report by the counterpart at the host university accepting the proposed work plan included in the provisional Mobility Agreement (for Teaching or Training)

BASES:

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI) PARTICIPANTE EN EL PROYECTO ERASMUS+ 2015 DE LA UPV/EHU, PARA LA MOVILIDAD DESDE LA UNIVERSIDAD LLAMADA ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY (UCRANIA) A LA UPV/EHU (ESPAÑA)

1.- Objeto de la convocatoria.

Mediante esta convocatoria se pretende seleccionar al Personal Docente e Investigador (PDI) participante en el proyecto Erasmus+ 2015 de la UPV/EHU, para la movilidad desde la universidad llamada Odessa National Polytechnic University (Ucrania) a la Facultad de Letras y Escuela de Ingeniería de Bilbao de la UPV/EHU (España).

2.- Tipos de movidades.

Las movidades deben tener alguno de los siguientes fines: docencia o formación.

2.1.- Movilidad para docencia

La docencia se impartirá en un programa de estudios conducente a un título oficial de grado o posgrado en la UPV/EHU.

Esta acción tiene los siguientes objetivos:

- Promover el intercambio de experiencias en metodologías docentes.
- Permitir al alumnado que no puede participar en las acciones de movilidad beneficiarse de los conocimientos docentes de otros países y, en su caso, recibir clases magistrales/prácticas en un idioma extranjero.

En esta modalidad será obligatorio impartir al menos ocho horas lectivas, preferentemente en, al menos, tres sesiones por semana (incluso si la duración de la estancia fuese inferior a una semana).

2.2.- Movilidad para formación

La formación a llevar a cabo en la UPV/EHU deberá servir para conocer y aprender de colegas del mismo ámbito de conocimiento o que ocupan el mismo cargo o puesto de trabajo.

Esta acción tiene los siguientes objetivos:

- Facilitar la observación de buenas prácticas en cuanto a formas de trabajo y maneras de organizarse en la UPV/EHU.
- Fortalecer las relaciones entre las universidades socias.

Esta modalidad no incluye la asistencia a congresos.

3.- Plazas ofertadas.

Mediante esta convocatoria se pretende seleccionar al PDI que participe en las siguientes plazas disponibles:

DESDE	A	NÚMERO DE PLAZAS
ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY (UCRANIA)	UPV/EHU (FACULTAD DE LETRAS O ESCUELA DE INGENIERÍA DE BILBAO)	3

4.- Características de las becas Erasmus+.

El período máximo financiado desde el programa Erasmus+ será de 12 días (más como máximo otros dos días por los días viaje de ida y vuelta), a lo que se añadirá el importe por los gastos de viaje en función de la distancia.

DESDE	A	Importe por día hasta un máximo de 5 días	Importe para gastos de viaje	Estancia mínima y máxima con financiación Erasmus+
ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY (UCRANIA)	UPV/EHU (FACULTAD DE LETRAS O ESCUELA DE INGENIERÍA DE BILBAO)	€ 120/día	€ 360	Mínima: 5 días de estancia + 2 días de viaje (2) Máxima: 12 días de estancia + 2 días de viaje (2)

- (3) Los dos días de viaje, para que puedan ser contabilizados para obtener la ayuda (€ 120 /día), deberán ser el inmediatamente anterior y posterior a los días de estancia efectiva en la universidad de destino.
- (4) En el caso de querer realizar una estancia de mayor duración a la máxima autorizada con ayuda Erasmus+, la ayuda Erasmus+ máxima será la que corresponda a dichos 12 días de estancia; el resto de la estancia será sin ayuda o "beca cero". El convenio firmado entre ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY y la UPV/EHU permite estancias de hasta 30 días.

5.- Período en el que puede realizarse la movilidad.

La movilidad deberá realizarse entre el 1 de junio de 2016 y el 30 de enero de 2017. No obstante, para las movilizaciones de docencia, la movilidad tendrá que tener lugar durante el 1º semestre del curso 2016-2017 (septiembre 2016-enero 2017).

6.- Requisitos de participación.

Las personas interesadas deberán cumplir las siguientes condiciones:

- d) Formar parte de la nómina de ODESSA NATIONAL POLYTECHNIC UNIVERSITY, tanto en el momento de realizar la solicitud como en el momento de realizar la movilidad.
- e) Tener el visto bueno de la universidad de origen y la UPV/EHU al plan de trabajo contenido en el Acuerdo provisional de Movilidad para Docencia o Formación (*Mobility Agreement for Teaching- Anexo I* o *Mobility Agreement for Training – Anexo II*).
- f) Tener un buen nivel en el idioma en el que se va a llevar a cabo el plan de trabajo en la UPV/EHU.

7.- Solicitud.

Las solicitudes serán individuales y para un único destino.

Cada solicitud deberá completarse en el formulario disponible online en la siguiente página de la Oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU:

<http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-herrialde-kideak>

Las solicitudes incompletas no serán tenidas en cuenta.

Junto con la solicitud se deberá hacer entrega de los siguientes documentos:

- 2. Plan de trabajo provisional (*Mobility Agreement for Teaching- Anexo I* o *Mobility Agreement for Training – Anexo II, SIN FIRMAR*).
- 3. Informe de la persona homóloga en la UPV/EHU aceptando la propuesta de plan de trabajo contenida el Acuerdo de Movilidad provisional
- 4. Currículum Vitae del o la solicitante.
- 5. Certificado que demuestre el conocimiento del idioma en el que se va a desarrollar la movilidad en la UPV/EHU cuando así se requiera. *** *Este certificado tiene que ser entregado en castellano o inglés*. Los nativos no tienen que entregar este certificado.

8.-Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 23 de febrero de 2016 y finalizará el 18 de marzo de 2016.

9.-Comisión de valoración.

La Comisión de Valoración de las solicitudes recibidas estará constituida por las siguientes personas: la Directora de Movilidad Internacional, la Jefe de Servicio de Relaciones Internacionales y una Técnico de la UPV/EHU, que hará de secretaria de la comisión.

La UPV/EHU pedirá a las universidades de origen de los solicitantes su valoración respecto a cada una de las candidaturas recibidas.

10.- Criterios de valoración.

Se utilizarán los siguientes criterios para la selección de los participantes:

1. Valoración del plan de trabajo propuesto en el Acuerdo de Movilidad provisional, del 1 al 10.
2. Valoración transmitida por la universidad de origen sobre el o la persona candidata, del 1 al 5.

Cada solicitante deberá obtener al menos 11 puntos para poder ser candidato o candidata a una de las plazas disponibles.

11.- Resolución.

La Vicerrectora de Estudios de Posgrado y Relaciones Internacionales, a la vista de la priorización realizada por la comisión, ordenará la publicación de las movilidades confirmadas y las que quedan en lista de reserva.

No obstante, se notificará individualmente a los/as interesados/as en la dirección de correo electrónico que haya indicado en su solicitud y se dará un plazo de 10 días hábiles para aceptar o renunciar a la movilidad.

12.- Convenio de Subvención Erasmus+.

Las personas que sean seleccionadas para participar deberán firmar antes de la movilidad un Convenio de Subvención en el que se detallarán los derechos y obligaciones que deberán asumir como beneficiarios/as de una ayuda Erasmus+ para personal.

13.- Seguro obligatorio para los participantes.

El o la participante deberá entregar a la UPV/EHU, antes de realizar el viaje, copia de un documento que pruebe que cuenta con un seguro de asistencia en viaje, que incluya coberturas por accidente, gastos médicos, traslado médico y repatriación.

14.- Deberes de las personas beneficiarias.

El incumplimiento de las bases y/o de los plazos señalados en la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o manipulación pueden ser causa de

desestimación, suspensión o anulación de la ayuda concedida con obligación de devolver las cantidades abonadas.

La Oficina de Relaciones Internacionales puede solicitar a los/as beneficiarios/as y a las Universidades de origen cuantos documentos estime necesarios para verificar que la movilidad se ha realizado conforme al espíritu del objeto de la convocatoria.

15. Contacto para búsqueda de lugar de acogida en la UPV/EHU.

Los/as interesados en participar pueden ponerse en contacto con la Oficina de Relaciones Internacionales de su universidad de origen o con la UPV/EHU a través de la dirección de correo pc.international@ehu.eus

La UPV/EHU tratará de colaborar en la búsqueda de homólogos para las personas interesadas (colegas que trabajen en la UPV/EHU en ámbitos de conocimiento o puestos con responsabilidades similares a las de la persona interesada).

Las personas que necesitan asistencia para contactar con sus homólogos en la UPV/EHU deberán solicitar ayuda antes del 4 de marzo de 2016, indicando su universidad de origen, disciplina de conocimiento y el plan de trabajo que proponen.

16.- Información sobre esta convocatoria.

La UPV/EHU publicará los pasos que se vayan dando en esta convocatoria en la siguiente página web:

<http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-herrialde-kideak>

Anexo I.- Mobility Agreement for Teaching (Docencia)

Anexo II- Mobility Agreement for Training (Formación)

Anexo III- Modelo de documento para aceptación de la propuesta de Plan de trabajo por parte de la persona homóloga al interesado o interesada en la UPV/EHU (para Docencia o Formación)