

**ERABAKIA, 2016ko ABENDUAREN 19(e)koa, GRADUONDOKO IKASKETEN
ETA NAZIOARTEKO HARREMANEN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA,
UPV/EHUko ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETAKO PERTSONALAK (AZPk)
ETA IRAKASKUNTZA ETA IKERKUNTZA PERTSONALAK (IIPk) ERASMUS+
MUGIKORTASUN PROGRAMAN PARTE HARTZEKO EZOHICODEIALDIA
REN OINARRIAK ONARTZEKO DENA**

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren deialdi honek ezartzen du diru laguntzak esleitzeko prozedura eta irakaskuntza eta/edo prestakuntza xede duen mugikortasuna garatzeko ezarritako baldintzak, Erasmus+ programaren barruan, Europako Batzordeak ezarritako gidalerroei jarraituz, Hezkuntza Nazioartekotzeko Espainiako Zerbitzuaren (SEPIEren) bidez.

Kreditua egon badagoela kontuan izanda, eman dizkidaten eskumenen babesean, hauxe

ERABAKI DUT:

Lehenengoa. UPV/EHUko irakasle eta ikertzaile eta administrazio eta zerbitzuetako langileentzako Erasmus+ mugikortasun deialdiaren oinarriak onartzea eta argitaratzea.

Bigarrena. Plazen azken kopurua eskaintzeko, SEPIEk plaza horien azken onarpena egin beharko du.

OINARRIAK:

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Irakaskuntzarako mugikortasuna (IIPrentzat)

Deialdi honen xedea da Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaileei laguntza ekonomikoak ematea, 2016/17 ikasturtean zehar 'Erasmus+' programari atxikitako goi mailako hezkuntza erakundeetan irakaskuntza emateko.

Ekintza hau bat dator 1987. urtetik garatzen ari den irakasleen mugikortasun deialdiarekin, eta jarduera nagusia da aldebiko Erasmus akordio bat sinatu den Europako unibertsitate batean irakaskuntza ematea, nahiz eta, horretaz gain, bestelako jarduerak garatu daitezkeen.

Egonaldian zehar emandako irakaskuntzak harrerako erakundean graduoko edo graduondoko titulu ofizial bat lortzeko ikasketa programa baten zati izan

beharko du, eta bi erakundeen artean adostutako irakaskuntzarako mugikortasun akordio batean (Mobility Agreement) jaso beharko da.

Helburu hauek ditu ekintza honek:

- UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileei garapen profesional eta pertsonalerako aukerak eskaintzea.
- Mugikortasun ekintzetan parte hartu ezin duten ikasleei beste herrialdeetako irakaskuntza onurak baliatzeko aukerak ematea.
- Irakaskuntza metodologietako esperientziak trukatzeko sustatzea.
- Unibertsitateek eskaintzen dituzten ikastaroen nondik norakoa eta edukia zabaldu eta aberastu ditzatela sustatzea.

Halaber, elkar trukeko harreman batean, UPV/EHUk aukera du erakunde anfitrioiako irakasleak hartzeko, gure unibertsitatean irakaskuntza eman dezaten, ikasketa planak eta irakaskuntza metodoak gero eta gehiago harmonizatzeko, Europako Unibertsitate Eremua sortzeko lagungarri izango den Europako goi mailako hezkuntza erakundeen arteko interrelazio gero eta handiago baten bidez.

1.2. Prestakuntzarako mugikortasuna (AZPrentzat, salbuespen gisa IIPrentzat)

Langileen prestakuntzaren helburu zabalaren barruan dagoen deialdi honen xedearen jardura nagusia da egonaldi labur bat erakunde kidean, izen desberdinak izan ditzakeena: zerbitzu eginkizun laburra, profesionalen behaketa, ikasketa bisitaldia, etab.

Halaber, Erasmus Gutuna duten unibertsitate europar batzuek nazioarteko asteak (Erasmus Staff Weeks) antolatzen dituzte Europako zenbait unibertsitatetako AZP esperientziak konpartitzeko topa dadin.

Bi mugikortasun mota hartzen ditu barnean: goi mailako beste hezkuntza erakunde baterako mugikortasuna eta enpresa baterako mugikortasuna. Kasu biotan, Erasmus bekaren onuradunak hautatzea jatorrizko goi mailako hezkuntza erakundearekin dagokio. Ezingo da inola ere ulertu parte hartzaileek lan harremanik dutenik harrera erakundearekin.

Ekintza honen helburu zehatzak hauek dira:

- UPV/EHUko langileen lan bizitza osoko prestakuntza erraztea.
- Unibertsitateko kideen kolektibo guztiak nazioartekotzea sustatzea Europako Unibertsitate Eremuaren esparruan.
- Praktika egokien behaketa erraztea erakunde kideen lan egiteko moduei eta lan inguruneei dagokienez.
- Onuradunaren lanpostuak behar dituen gaitasunak hobetzea.
- Unibertsitate kideekin harremanak sendotzea.

Modalitate honek ez du barnean hartzen kongresuetara joatea.

2. Parte hartzeko eskakizunak

2.1. AZPk eta IIPk bete beharreko eskakizunak

1. Eskatzaileak programan parte hartzen duen herrialdeko nazionalitatea izango du edo beste hirugarren herrialdeetako, eta horretarako, mugikortasuna egiteko aldiari Espainian bizitzeko baliozko baimena duela ziurtatu beharko du.

2. Eskatzaileak zerbitzu harremana izan beharko du UPV/EHUrekin edo hari atxikitako ikastegi batekin, bai funtzionario, bai lan izaerakoa, eta jarduneko zerbitzuan egon beharko du, eskabidea egiteko unean zein mugikortasuna egitean.

3. Interesatuak kudeatu eta eskuratu beharko du era horretako kasuetan, oro har, eskatu ohi den lekualdatze lizentzia.

4. Jatorri eta harrera erakundeek onartu beharko dute interesdunak mugikortasuna hasi aurretik aurkeztutako lan plana edo irakaskuntza programa (*Mobility Agreement*, I. eranskina).

5. Irakaskuntzarako Erasmus+ irakasleen mugikortasunaren oinarri dira erakunde parte hartzaileen arteko aldebiko akordioak. Bi unibertsitateen arteko aldebiko akordiorik ez badago mugikortasuna egin BAINO LEHEN, ezinezkoa da mugikortasun hori egitea. Prestakuntzarako modalitateetan ez dabeharrezkoa akordiorik egotea.

2.2. Helburuko erakundeak bete beharreko eskakizunak

Irakaskuntzarako mugikortasuna (IIP) Erasmus Unibertsitate Gutun baten titular den goi mailako hezkuntzako unibertsitate edo erakunde batera soilik egin daiteke, eta eskatzailearen UPV/EHUko ikastegiarekin IIPrentzat truke akordioa izan behar du, sinatua eta indarrean 2016/17 ikasturterako.

Prestakuntzarako mugikortasunak (AZP eta IIP) Erasmus Unibertsitate Gutun baten titular den goi mailako hezkuntzako unibertsitate edo erakunde batera edo enpresa hautagarri batera soilik egin daiteke.

Ezin izango dituzte deialdi honetan aurreikusitako diru laguntzak eskatu ondoko egoeretako batean dauden pertsonak:

- Epai irmoz diru laguntza edo laguntza publikoak jasotzera kondenatuak izan badira.

- Zorrak badituzte UPV/EHUK ematen dituen diru laguntzak itzultzeko dauden betebeharrak direla eta.

- Ebazpen irmoz zigortu badituzte legearen arabera diru laguntzak lortzeko aukera galtzearekin.

Bi modalitateetan, dagokion eskaerarekin batera, zinpeko deklarazio bat aurkeztuko dute eskatzaileek, beraiek sinatuta, agertuz aurreko paragrafoan adierazitako ezein egoeratan ez daudela.

3. Aurreikusitako jarduerak.

Mugikortasuna 2017ko otsailaren 1aren eta 2017ko ekainaren 30aren artean egingo da.

Oro har, egonaldiak bost (5) egun balioduneko iraupena izango du. Bi egun eta bi hil arteko eskaerak onartzen dira, baina finantzatutako gehieneko iraupena 5 eskola egun edo prestakuntza egun osokoa da. Bost egunetik beherako aldiak salbuespena izango dira.

Irakaskuntzarako mugikortasunean, astean gutxienez zortzi orduko irakaskuntza eman behar da (baita iraupena astebetetik beherakoa bada ere) harrera ikastegian titulu bat lortzera bideraturiko ikasketa programaren barruko irakasgaietan.

UPV/EHUko pertsonalak ahalik eta parte hartze handiena izan dezan, ekintza honetan interesatuek, gehienez, mugikortasun bat egin dezakete 2016/17 ikasturtean; eta lehentasuna izango dute mugikortasun hori lehen aldiz eskatzen dutenek.

4. Aurreikusitako finantzaketa.

4.1. Batasuneko funtsen bidezko finantzaketa

Langileek laguntza europar bat jasoko dute beren bidaia eta mantenu gastuetan laguntzeko beste herrialde batean egoteko aldian zehar, SEPIEk ezarritako irizpide hauei jarraituz: Laguntza hori bi motatakoa da:

a) Bidaia laguntza, distantziaren arabera

b) Mantenu laguntza, iraupenaren eta norako herrialdearen arabera

a) Bidaia laguntza zenbateko bakarra da, lantokiaren eta jarduera garatzen den tokiaren arteko distantziaren arabera kalkulatua, EACEAren erabiltzaileen esku jarritako tresna informatikoaren bidez:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Bidaia distantzia	Kantitatea
100 eta 499 km artean	180 € parte hartzaileko
500 eta 1.999 km artean	275 € parte hartzaileko
2.000 eta 2.999 km artean	360 € parte hartzaileko
3.000 eta 3.999 km artean	530 € parte hartzaileko
4.000 eta 7.999 km artean	820 € parte hartzaileko
8.000 eta 19.999 km artean	1.100 € parte hartzaileko

b) Mantenu laguntza EBren banakako laguntza bat da helburuko herrialdearen eta gehienez bost eguneko egonaldi egiaztatuaren iraupenaren arabera:

Oharra: jardueren hasiera egunaren aurrekoa eta amaiera egunaren ondorengoa finantzatzeko dira, betiere premia justifikatzen bada eta dokumentuak aurkezten badira: (bidaia igandean izatea astelehen goizean lan egiten delako / bidaia larunbatean izatea ostiral arratsaldean lan egiten delako).

1. taldea	Danimarka, Irlanda, Herbehereak, Erresuma Batua eta Suedia	120 € eguneko
2. taldea	Austria, Belgika, Bulgaria, Zipre, Finlandia, Frantzia, Grezia, Hungaria, Italia, Islandia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Polonia, Txekiar Errepublika, Errumania eta Turkia	105 € eguneko
3. taldea	Alemania, Eslovakia, Espainia, Letonia, Malta, Portugal eta Mazedoniako lehengo Errepublika Jugoslaviarra	90 € eguneko
4. taldea	Kroazia, Eslovenia, Estonia eta Lituania	75 € eguneko

SEPIEk prozedura bat ezarriko du langile minusbaliatuentzako laguntza osagarriak emateko, oro har ezarritakoak gaindi ditzaketenak.

4.2. Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren laguntza osagarria

UPV/EHUK laguntza osagarri bat eskainiko du, SEPIEk emandako laguntzaren zenbatekoa gainditu denean erabil daitekeena.

Helburuko erakunderako joan-etorriko garraioa ordaintzeko laguntza baldin eta zenbatekoak, justifikatuko diren kausengatik, EBk emandako gehienekoa gainditzen badu. Kotxe baten alokairua ez da izango gastu aukeragarria.

4.3. Joan-etorria egiteko kontratatuko den bidaia agentziak UPV/EHUren Zerbitzu Nagusien web orrian zehaztutako enpresa esleipendunetako bat izan beharko du nahitaez. Zergatik ez merkeagoa den beste bat?

<http://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/bidaia-agentzia>, erregulazioan aurreikusitako salbuespenak gorabehera

Oharra: Nazioarteko joan-etorrietarako, nahitaezkoa da hiru agentziei aurrekontua eskatzea, Zerbitzu Nagusiek horretarako emandako formularioaren bidez. Erantzun azkarrena edo baldintza hoberenak eskaintzen dituen hautatuko da.

5. Norakoak.

Deialdi honen 2. eranskinean agertzen dira UPV/EHUrekin irakaskuntzarako mugikortasun hitzarmena eta prestakuntzarako mugikortasun hitzarmena duten erakundeak, unibertsitateko zer ikastegirekin dagoen sinatuta eta plaza bakoitzean bete beharreko eskakizunak.

Irakaskuntzarako modalitatean UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileek 2. eranskinean aurreikusi gabeko beste norako bat hautatzen badute,

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzak hitzarmen bat eskatuko du irakasleak edo AZPk bere ikastegiko koordinatzaileari aurkeztutako eskaeran oinarrituta, eta interesdunari zuzenean jakinaraziko dio haren mugikortasuna onartu den ala ez. Errektoreordetzak ez du bermatzen helburuko unibertsitateak hitzarmen hori onartuko duenik, ezta epe egokian erantzungo duenik ere.

Irakaskuntzarako modalitatean bi unibertsitateen arteko aldebiko akordiorik ez badago mugikortasuna egin BAINO LEHEN, ezinezkoa izango da mugikortasun hori egitea.

Prestakuntzarako mugikortasunerako, ez da beharrezkoa hitzarmen bat egotea.

Gainera, <http://staffmobility.eu/> web orrian, Europako unibertsitateek administrazio eta zerbitzuetako langileentzat eskaintzen dituzten STAFF WEEKak (nazioarteko Erasmus asteak) argitaratzen dira.

6. Eskaera.

Eskaerak banakakoak izango dira. Gehienez eskaera bat entrega daiteke pertsonako.

Eskaera bakoitza web orriko formulario web gisa argitaratutako eredu normalizatuan bete beharko da honako web orrietan

IIP: <http://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-irakasleen-mugikortasun-programa-2016-2017>

AZP: <http://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/azparen-mugikortasun-erasmus-programa-2016-2017>

Osatu gabeko eskaerak ez dira aintzat hartuko.

Eskaerarekin batera, dokumentu hauek entregatu beharko dira:

1. Helburuko erakundeak onartutako behin-behineko lan programa (*Mobility Agreement*), mugikortasuna onartzen dela egiaztatzen duena. Onartzen da sinadura eskaneatuta duen dokumentua.
 1. Mobility Agreement for teaching delakoak hor garatuko den IRAKASKUNTZA PROGRAMA barne hartuko du.
 2. Mobility Agreement for training delakoak hor burutuko diren PRESTAKUNTZA JARDUERAK barne hartuko ditu.

2. Interesdunak lan egiten duen sailaren zuzendariak (IIPk) edo zerbitzuburuak (AZPk) idatzitako aldeko txostena.
3. Ikastegi bateko AZP eta IIPen kasuan: Eskaeraren oniritzia, haren ikastegiko Nazioarteko Harremanetako koordinatzaileak emana

7. Aurkezteko epea eta era.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia hiru Campusetako iragarki taulan argitaratzen den egunean hasiko da eta urtarrilaren 23ean bukatuko da, egun hori barnean hartuta.

Eskaera eta dokumentazio osagarria web orrialdean bidez aurkeztuko da:

IIP: <http://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-irakasleen-mugikortasun-programa-2016-2017>

AZP: <http://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/azparen-mugikortasun-erasmus-programa-2016-2017>

Eskaerak aipatutako baldintza guztiak betetzen ez baditu, osatu gabe badago edo ez baditu erantsita aurreko paragrafoan adierazitako dokumentu guztiak, Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzak eskatzaileari emailen bitartez eskatuko dio 10 egun baliodunetan akatsa konpontzeko edo falta diren dokumentuak bidaltzeko. Eta jakinaraziko dio hala egin ezean, atzera botako diotela eskaera, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoari jarraituz.

8. Balorazio Batzordea.

Jasotako eskaeren Balorazio Batzordea pertsona hauek osatuko dute: Nazioarteko Mugikortasuneko zuzendariak, Nazioarteko Harremanetako Zerbitzuko buruak eta batzordeko idazkari izango den teknikari batek, hitza bai baina botorik izango ez duenak.

9. Balorazio irizpideak.

Eskaera osatuak eta helburuan onartutako lan programa bat dutenak baino ez dira onartuko.

Plaza baino eskaera gehiago badago, balorazio irizpide hauek erabiliko dira:

1. Erasmus+ programan lehen aldiz parte hartuko duten edo aurreko urteetan mugikortasun gutxiago egin duten pertsonen eskaerek izango dute lehentasuna.

2. Bigarrenik, hitzarmena duten unibertsitateetarako eskaerak izango dira kontuan (IIP soilik).
3. Berdintzerik badago, eskaeren erregistro ordena izango da kontuan.

10.- Erabakia.

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko errektoreordeak, batzordeak egindako lehenespena ikusirik, berretsitako mugikortasunak eta erreserba zerrendan geratu direnak unibertsitateko iragarki taulan argitaratzea aginduko du.

Hala ere, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei beren eskaeran adierazi duten posta elektronikoko helbidean, eta 10 egun balioduneko epea emango da mugikortasuna onartzeko edo hari uko egiteko.

11. Laguntzaren ordainketa

Laguntza bi ordainketatan ordainduko da: laguntza europarraren % 70aren baliokide den lehen ordainketa bat, eta likidazioari dagokion bigarren ordainketa bat, jarduera egindakoan. Nahitaezko eskakizuna da bi ordainketak egiteko kudeaketa tramiteei ekiteko dokumentazio hau epearen barruan aurkeztea, hona zuzenduta:

AZP/IIP mugikortasuna ERASMUS+

Norentzat: Cristina Carcedo

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko
Errektoreordetza

48940 Leioa (Bizkaia)

Hasierako ordainketa egiteko, joan aurretik gutxienez hamabost egun lehenago, hau entregatuko da:

1. Langileen irakaskuntzarako edo prestakuntzarako mugikortasuna diruz laguntzeko hitzarmenaren bi ale (4. eranskineko dokumentua).
2. Hegazkin edo aukeratutako garraioaren txartelaren eta bidaiaria aseguruaren kopia.

Likidazioa tramitatzeke, egonaldiaren ondoren hilabeteko epean hau aurkeztu beharko da:

1. Egonaldiaren ziurtagiria (5. eranskina), UPV/EHUren formatuan, edo helburuko erakundearen beste batean, informazio bera jasotzen duena. Benetako jarduera egunak jasoko dira, kontuan izanik ziurtagiriaren datak egonaldia amaitzeko data berbera edo ondorengoa izan behar

duela. Ziurtagiriak jatorrizkoa izan behar du, zirriborrorik eta zuzenketarik gabea, eta helburuko erakundearen harrera unitateko zuzendaritzak sinatu eta zigilatu beharko du.

2. Behin betiko irakaskuntza edo prestakuntza programa (1. eranskina), mugikortasuna egin aurretik datatua.

3. Bidaia gastuen likidazioa (6. eranskina), mugikortasuna egin izanaren ordainagiriekin batera (ontziratze txartelak, erabilitako garraiobideen jatorrizko txartelak, fakturak).

4. EU GALDETEGIA (EU Survey) linean egingo da, gonbidapena jaso ondorengo 30 egun naturaletan zehar betetzeko. Bete ezean, Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzak laguntza itzultzea eska dezake.

5. UPV/EHU txostena, linean osatu behar dena.

12. Onuradunen betebeharrak.

1. Langileek eskainitako plaza onartu edo hari uko egin beharko diote 10 egun balioduneko epean, mugikortasuna eman dela jakinarazten denetik.

2. Langileek halakoetan orokorrean eskatu ohi den lekualdatzeko lizentzia kudeatu beharko dute.

3. Egindako edozein aldaketa, bereziki egonaldiaren daten edo programan egindako bajaren ingurukoak, posta elektronikoz jakinarazi beharko zaio Cristina Carcedori albait arinen (cristina.carcedo@ehu.es).

Norakoen aldaketak aurrez Nazioarteko Harremanen Bulegoak onartu beharko ditu.

4. Mugikortasun horretako parte hartzaileak bidaiako laguntza aseguru bat izan beharko du, barnean hartuko dituen istripu estaldurak –gastu medikoak, lekualdatze medikoa eta aberriratzea–, eta gastu hautagarria izango da.

Deialdian adierazitako oinarri eta/edo epeak ez betetzea, datuak ezkutatzea, aldatzea edo manipulatzeko emandako laguntza ezesteko, eteteko edo deuseztatzeko kausa izan daitezke, eta ordaindutako kantitateak itzuli egin behar dira nahitaez.

Nazioarteko Harremanen Bulegoak beharrezkotzat jotzen dituen nahi adina dokumentu eska diezazkieke onuradunei eta helburuko unibertsitatei, mugikortasuna deialdiaren xedearen espirituaren arabera egin dela egiaztatzeko.

Administrazio bideari amaiera emango dion erabaki honen kontra egiteko bide hauek erabil daitezke, baina inola ere ez aldi berean:

- a) Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsua jar daiteke erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabeteko epean, erabakia eman duen organo beraren aurrean. Administrazio errekurtsu hori jarritz gero, eta errekurtsua jarri eta hilabeteko epean erabaki espresurik jaso

ezean, errekurtsua ezetsitzat jo dela ulertuko da. Horrela gertatuz gero, beherago agertzen den b) letrako auzibidera jotzeko aukera egongo da. Errekurtsua ezetsitzat joa izan dela ulertuz gero, administrazioarekiko auzi errekurtsua jartzeko epea sei hilekoa izango da, errekurtsua ezetsitzat jo eta biharamunetik kontatzen hasita (30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: 116 eta 117. artikulua; eta 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duena: 46. artikulua).

- b) Zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke administrazio auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hileko epea dago, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita (uztailaren 13ko 29/1998 Legearen, Administrazio Auzietako Jurisdikzioa arautzen duenaren 8.3 eta 46. artikulua).

Donostian,

Nekane Balluerka Lasa

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko errektoreordea

1. eranskina. a. Mobility Agreement for Teaching (IRAKASKUNTZA)

1. eranskina. b. Mobility Agreement for Training (PRESTAKUNTZA)

2. eranskina. a. IRAKASKUNTZArako plazak dituzten hitzarmenen zerrenda

2. eranskina. b. PRESTAKUNTZArako plazak dituzten hitzarmenen zerrenda

4. eranskina. Diru laguntzaren hitzarmena

5. eranskina. Egonaldiaren ziurtagiria

6. eranskina. Bidaia gastuen likidazioa

7. eranskina. Ikastegiko oniritiza , ikastegiko Nazioarteko Harremanetako koordinatzaileak emana (IIP eta ikastegietan lan egiten duten AZP)

8. eranskina. Zerbitzuburuaren oniritzia (AZP)