

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING 2016-2017 – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA**

INFORMACIÓN CORPORATIVA		
Nombre de la empresa/institución	FUTUVER SA DE CV	
Persona de contacto	MAYRELLE GUERRERO MENDEZ	
Localización	País	MEXICO
	Ciudad	CIUDAD DE MEXICO
	Dirección	Torre Mapfre, Paseo de la Reforma 243, Piso 17, Col. Cuauhtémoc - 06500, Distrito Federal, México,
Sector		

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA	
Número de becarios a acoger	2
Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL)	Meses extra (2, 3 o 4 meses)
VER DOCUMENTO: "FORM 2_Global Training 2015 preacuerdo extensión"	Mensualidad (€) del becario durante los meses extra

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno)	El becario estará asignado al área Jurídica y área Sistemas, y desarrollará fundamentalmente labores de apoyo al trabajo del área.
Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)	<p>1.- AREA DE SISTEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en implantación de proyectos de Modernización de Registros Públicos</li> <li>* Mantenimiento de equipos de oficina</li> <li>* Elaboración de propuestas para proyectos</li> <li>* Colaboración en la definición y documentación de los productos del Área de Sistemas y desarrollo</li> <li>* Atención de incidencias de nuestros clientes</li> <li>* Actualización de versiones de nuestros sistemas</li> <li>* Las que se determine en cada momento, que serán siempre acordes a la titulación universitaria del becario</li> </ul> <p>2.- AREA JURIDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración de Contratos</li> <li>* Apoyo en implantaciones de Proyectos de Modernización de Registros Públicos</li> <li>* Análisis y elaboración de leyes</li> <li>* Elaboración de entregables jurídicos</li> <li>* Preparación de solicitudes y justificación de subvenciones antes distintos organismos, tanto para clientes como para Futuver.</li> <li>* Apoyo en la gestión de los diversos proyectos en marcha en el área de consultoría</li> <li>* Apoyo en los trabajos de consultoría necesarios para la filial en México,</li> <li>* Las que se determine en cada momento, que serán siempre acordes a la titulación universitaria del becario</li> </ul>
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	



**GLOBAL  
TRAINING**

Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea



CAMPUS OF  
INTERNATIONAL  
EXCELLENCE



<p><b>Información sobre los perfiles deseados</b> (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)</p>	<p><b>ÁREA JURIDICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lic. en Derecho</li><li>- Preferiblemente idioma inglés en nivel alto</li></ul> <p><b>ÁREA DE SISTEMAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ing. en Informática ó desarrollador</li><li>- Preferiblemente idioma inglés en nivel alto</li></ul>
<p><b>Comentarios</b></p>	<p>Los becarios dispondrán de un ordenador conectado a la red local y a Internet, Las herramientas de ofimática serán las habituales (Office, Acrobat, Outlook,...) si bien toda la gestión se desarrolla a través de IDINET, herramienta propia para la gestión de proyectos.</p> <p>En el caso de que fueran necesarios desplazamientos, estos deberán ser autorizados a través del sistema IDINET por su tutor, y Futuver pondrá a su disposición los recursos necesarios para la adecuada realización de la función encomendada.</p>