

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING 2016-2017 – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA

INFORMACIÓN CORPORATIVA		
Nombre de la empresa/institución		FUTUVER SA DE CV
Persona de contacto		MAYRELLE GUERRERO MENDEZ
Localización	País	MEXICO
	Ciudad	CIUDAD DE MEXICO
	Dirección	Torre Mapfre, Paseo de la Reforma 243, Piso 17, Col. Cuauhtémoc - 06500, Distrito Federal, México,
Sector		

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA		
Número de becarios a acoger		2
Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL) VER DOCUMENTO: "FORM 2_Global Training 2015 preacuerdo extensión"	Meses extra (2, 3 o 4 meses)	4 MESES
	Mensualidad (€) del becario durante los meses extra	1000€/mes

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA		
Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno)	El becario estará asignado al área Jurídica y área Sistemas, y desarrollará fundamentalmente labores de apoyo al trabajo del área.	
Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)	<p>1.- AREA DE SISTEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Apoyo en implantación de proyectos de Modernización de Registros Públicos * Mantenimiento de equipos de oficina * Elaboración de propuestas para proyectos * Colaboración en la definición y documentación de los productos del Área de Sistemas y desarrollo * Atención de incidencias de nuestros clientes * Actualización de versiones de nuestros sistemas * Las que se determine en cada momento, que serán siempre acordes a la titulación universitaria del becario <p>2.- AREA JURIDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de Contratos * Apoyo en implantaciones de Proyectos de Modernización de Registros Públicos * Análisis y elaboración de leyes * Elaboración de entregables jurídicos * Preparación de solicitudes y justificación de subvenciones antes distintos organismos, tanto para clientes como para Futuver. * Apoyo en la gestión de los diversos proyectos en marcha en el área de consultoría * Apoyo en los trabajos de consultoría necesarios para la filial en México, * Las que se determine en cada momento, que serán siempre acordes a la titulación universitaria del becario 	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO		

Información sobre los perfiles deseados (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)	ÁREA JURIDICA <ul style="list-style-type: none"> - Lic. en Derecho - Preferiblemente idioma inglés en nivel alto ÁREA DE SISTEMAS <ul style="list-style-type: none"> - Ing. en Informática ó desarrollador - Preferiblemente idioma inglés en nivel alto
Comentarios	<p>Los becarios dispondrán de un ordenador conectado a la red local y a Internet, Las herramientas de ofimática serán las habituales (Office, Acrobat, Outlook,...) si bien toda la gestión se desarrolla a través de IDINET, herramienta propia para la gestión de proyectos.</p> <p>En el caso de que fueran necesarios desplazamientos, estos deberán ser autorizados a través del sistema IDINET por su tutor, y Futuver pondrá a su disposición los recursos necesarios para la adecuada realización de la función encomendada.</p>

