



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

## ERASMUS+ PLAZA EMAN ETA ONARTU ONDOREN EGIN BEHARREKOAK

Behin eman zaizun mugikortasuna onartu eta gero, uneoro inprima ditzakezu behar dituzun dokumentuak GAUR (UNIBERTSITATE-TRUKEA) profileko ZIURTAGIRIAK botoia erabilia. XEHETASUNA botoiaren bitartez, aipaturiko mugikortasunaren jarraipena egin dezakezu. Horretarako, onartutako mugikortasuna hautatu behar duzu. Egonaldirako behar dituzun dokumentuak ere deskargatu ahal izango dituzu (baliteke horietakoren bat egonaldian zehar gaitzea).

Behin zure helmuga jakiten duzunean, zure ikastegiko koordinatzailearekin harremanetan jarriko zara ikasketa-gaiekin zerikusia duten xehetasunak eztabaidatzeko eta GAUR aplikazioaren bitartez LEARNING AGREEMENT-KONPROMISO AKADEMIKOA betetzeko (prozesua epeka bizkortzea behar bada, konpromiso akademikoa egin daiteke paper-formatuan). Horretarako, kontuan hartuko dira ikaslearen betebeharretan adierazitako jarraibideak, elkartruke-programetan parte hartzeko arauak eta mugikortasun-programaren deialdiko oinarriak.

Mugikortasun-programako zure parte-hartzea behar bezala izapidetzea ondoren aipatuko dizkizugun dokumentuak adierazitako epeetan bidaltzearen baitan egongo da. Dokumentu horietakoren bat ez aurkezteak programan parte hartzeko eskubideak gaitzea eta ikasketa-kontratua eta diru-laguntzaren kontratua ezeztatzea eragin dezake:

**1.-ZIURTAGIRIA:** (ingeleza, gaztelania eta euskara). Zure GAUR profileko ZIURTAGIRIAK botoiaren bitartez inprima dezakezu.

Egonaldi-esleipena justifikatzeko ziurtagiria.

**2-CERTIFICATE OF ARRIVAL/HASIERAKO ZIURTAGIRIA:** Zure GAUR profileko ZIURTAGIRIAK botoiaren bitartez inprima dezakezu.

Helmugako unibertsitatean sartzen zarenetik hilabete igaro baino lehen, ahalik eta lasterren igorri behar duzu UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetako bulegora helmugako ikastegiak emandako ziurtagiria, erakunde horretan sartu zareneko data berresten duena.

**Behin entregatzeko epea bukatu eta Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako dokumentua jaso ez bada, programatik ken daiteke aitorten akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.**

**Ziurtagiri honen emate-data ez da inola ere izango ikasleak helburuko unibertsitatean egiten duen egonaldia hasi baino lehenagokoa.**

**3-CERTIFICATE OF ATTENDANCE/EGONALDI BUKAERAKO ZIURTAGIRIA:** Zure GAUR profileko ZIURTAGIRIAK botoiaren bitartez inprima dezakezu.

Helmugako unibertsitatean egindako egonaldia bukatzen duzunik hilabete igaro baino lehen, ahalik eta lasterren igorri behar duzu posta UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetako bulegora helmugako ikastegiak emandako ziurtagiria, egonaldiaren amaiera eta egonaldiaren hasierako eta bukaerako data berresten dituen.

**Behin entregatzeko epea bukatu eta Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako dokumentua jaso ez bada, programatik ken daiteke aitorten akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.**



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

[Ziurtagiri honen emate-data ez da inola ere izango ikasleak helburuko unibertsitatean egiten duen egonaldia amaitu baino lehenagokoa.](#)

**DESKARGATZEKO DOKUMENTAZIOA (FORMATO PDF):** (batzuk egonaldian zehar gaituko dira).

**1.-JARRAIBIDEAK:**

Irakurri arretaz.

**2.-IKASLEAREN BETEBEHARRAK:**

**Garrantzitsua.** Irakurri arretaz.

**3-ERASMUS IKASLEENTZAKO GUTUNA:**

Irakurri arretaz zure eskubideak eta betebeharrak.

**4-HELMUGARAKO INSKRIPZIO-ORRIA: ez da beharrezkoa kasu guztietan.**

Kontsultatu zure ikastegiko koordinatzailearekin eta, **BEHARREZKOA BADA**, inprimatu, bete eta eman koordinatzaileari helmugako unibertsitatera bidal dezan, berak eska diezazukeen dokumentazio gehigarriarekin batera.

**GARRANTZITSUA: ISTRIPU ETA ABERRIRATZE-ASEGURU BAT SINATZEA:**

**Atzerrira joan baino lehen**, Gizarte Segurantzaren Europako Osasun Txartela eskuratu beharko da eta bidaiarako aseguru bat egin beharko da, aurreikusitako egonaldi OSOAN gerta litezkeen gorabeherak estaltzeko, aberriratzeko, heriotzarik egotekotan, eta osasun garraiorako estaldura mugagabea izango duena. Aseguru horen ordainketarn kopia bat bidali beharko da Leioako Nazioarteko Harremanetakoen bulegora **Tramite hau betetzen EZ bada, programatik ken daiteke eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUn Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.** EZIN IZANGO DA atzerrian egindako ikasketen baliokidetzaren ziurtagiririk jasoko UPV/EHUn.

**5- MAECeko "BIDAIARIEN ERREGISTROA"**

Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak MAECeko bidaiarien erregistroan izena emateko gomendatzen du. Atzerri Arazoetako eta Lankidetzako Ministerioaren zerbitzu elektronikoa honetan ikasleak harremanetarako datuak eguneratu ahal izango ditu, premiazko kasuetan haiekin harremanetan jarri ahal izateko.

<https://www.visatur.maec.es/viajeros/>

**6-ERASMUS+ DIRU-LAGUNTZEN KONTRATUA (SEPIE BEKA):**

Behin Errektoreordetza honi jakinarazten zaionean Hezkuntzako Nazioartekotasunerako Zerbitzu Espaniarra (SEPIE) bitartez izapidetutako diru-laguntzaren zenbatekoa, dokumentu hau aktibatuko da eta irakurri, inprimatu, bete eta sinatu ondoren, Nazioarteko Harremanetako bulegora bidali dezakezu izapidetu ahal izateko.

**Dokumentu hau mugikortasunari hasiera eman aurretik aurkeztu beharko da.**

GAURen bitartez eskaera egitean adierazitako kontu-zenbakian sartuko zaio laguntza onuradunari. Lehenengo ordainketan, EBren Erasmus+ funtsetatik eskuratutako zenbatekoaren **%70ren kopuru** baliokidea ordainduko dizugu: kobratu ahal izateko ikasleak honako agiriak behar bezala beteta



eta sinatuta bidali beharko ditu UPV/EHUko Leioako Nazioarteko Harremanetarako bulegora: Erasmus diru-laguntzen kontratua, harrera-unibertsitatean hasi dela egiaztatzen duen egiaztargiria eta egonaldiko denboraldi OSOA estaltzen duen istripu eta aberriratzeko mediku-aseguru gehigarriaren frogagiriaren kopia. Halaber, ordainketa egiteko, ikasleak GAUR bidez eginda izan beharko du behin behineko edo behin betiko konpromiso akademikoa. **Gainerako %30 jasotzeko, berriz, egonaldiaren amaierako ziurtagiria** bidali beharko diozu UPV/EHUko Nazioarteko Harremanetarako Bulegoari, **OLS online bigarren ebaluazio-proba eta, EBren galdetegia** beteta eduki beharko duzu.

**Beka kontzeptu gisa sartu beharreko zenbatekoa izango da SEPIEk komunikatutako zenbatekoa eta emandako hilabete kopurua biderkatuz ateratako emaitza, baina ZAZPI HILABETE BAINO EZ DUTE FINANTZATUKO.** CERTIFICATE OF ATTENDANCE delakoaren datak hartuko dira kontuan egonaldian benetan emandako hilabeteak egiaztatzeko eta, kasuan kasu, Nazioarteko Harremanetako bulegotik eska daiteke egiaztatu ez diren hilabeteengatik jaso diren diru laguntzen zenbatekoa itzultzeko.

**ZENBATEKOA, ATZERRIKO HERRIAREN ARABERA** (7 hilabete, gehienez):

1. taldea	Austria, Danimarka, Finlandia, Frantzia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Erresuma Batua eta Suedia	300 euro hilero
2. taldea	Alemania, Belgika, Zipre, Kroazia, Eslovenia, Espainia, Grezia, Islandia, Luxenburgo, Herbehere, Portugal, Txekiar Errepublika eta Turkia	250 euro hilero
3. taldea	Bulgaria, Eslovakia, Estonia, Hungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Errumania eta Mazedoniako Errepublika Jugoslaviar zaharra	200 euro hilero

## **7.-OLS HIZKUNTZAREN PLATAFORMAREN ERABILERA**

Erasmus+ mugikortasun bateko onuradunek hizkuntza test bat egin beharko dute OLS plataforman, nazioarteko harremanen bulegoak emandako jarraibideak aintzat hartuta.

Emailaz jasoko dituzun argibideak jarraituz (ikasi emailean) zure gaitasun linguistikoaren online azterketa bat egin behar izango duzu mugikortasuna egin baino lehenago, eta beste bat, mugikortasuna egin ondoren, irakaskuntzako hizkuntza nagusia alemana, frantsesa, ingelesa, italiara, nederlandera, txekiera, daniera, poloniera, greziera, eslovakiera eta portugalerara denetan, edo norako unibertsitatearekin horrela adosten denetan. Proba egin ezin ezkerko unibertsitatea ahalik eta lasterren informatu behar izango duzu.

**Mugikortasuna egin baino lehenago online derrigorrezko etsamina linguistikoaren egiten ez bada, ezin izango da mugikortasuna egin eta Erasmus+ programatik kanpo geratuko da ikaslea. Hizkuntza froga egiten ezean, UPV/EHUK ez du atzerrian egindako ikasketaren onarpen akademikoa emango, eta beka itzuli beharko da.**

Behin emaitzak ezagututa online hizkuntz- ikastaro bat (**HAUTAZKOA**) jarraitu ahal izango duzu, atzerrian burutuko duzun mugikortasuna prestatzeko.

**Laguntza ekonomikoaren ordainketa derrigorrezko online bigarren ebaluazio-proba egitearen menpe egongo da, egiten ez bada beka itzuli beharko da.**

## **8-ERASMUS IKASLEAREN AZKEN TXOSTENA**

Helmugako unibertsitatean egonaldia bukatu eta epean egin behar duzu adierazten zaizun moduan.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Tresna horrek jakinarazpen automatikoak igorriko dizkie onuradunei, mugikortasun aldia amaitu ondoren. Hori egingo da, bulego honek jasotako **certificate of attendance** delakoaren datak tresnan sartu ondoren.

Ezinezkoa da mezu horiek zehazki noiz igorriko diren esatea; beraz, "ikasle" posta korporatiboko helbideari adi egoteko eskatzen dizugu, mesedez, ikasturtea amaitu bitartean.

Mezu elektronikoko bat jasoko duzue "IKASLE" helbidean, [REPIES-WILL-BE-DISCARDED@EC.EUROPA.EU](mailto:REPIES-WILL-BE-DISCARDED@EC.EUROPA.EU) helbidetik (letra xehez), inkesta bete dezazuen. *Spam* karpetara irits daiteke.

De: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu

Asunto: Solicitud de informe individual del participante Erasmus+ / Erasmus+ individual participant report request /

Txostena **DERRIGOR** bete behar da.

Jasotzen duzuen mezuan esteka bat emango zaizue, inkestara sartu eta betetzeko, eta 30 egun naturaleko epean igortzeko, mezua jaso duzuenetik aurrera zenbatzen hasita.

Behin egiteko epea bukatu eta Nazioarteko Harremanetako bulegoan aipatutako txotena jaso ez bada, programatik ken daiteke aitortpen akademikorik gabe eta diru laguntzarik jaso gabe eta zigortu egingo da, hau da, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun-programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik at geratuko zara.

## **9- KONPROMISO AKADEMIKOA ETA MATRIKULA**

### **Garrantzitsua. Irakurri arretaz.**

Trukeko ikaslea izanez gero, konpromiso akademikoa zure GAUR profilaren bidez egin behar duzu nahitaez, aurretik paperean egin izan arren; izan ere, konpromiso hori zure matrikulari eta ondorengo noten espedienteari lotuta dago.

Konpromiso akademikoa zure GAUR profilaren bidez egin ezean, UPV/EHUko ikasle gisa matrikulatuta agertuko zara, baina EZ trukeko ikasle gisa. Hartara, ezin izango dituzu baliozkotzeak egin, eta ez da inon agertuko mugikortasun-programa batean parte hartu duzula.

Matrikula UPV/EHUen egingo duzu automatrikulako sistemaren bidez, argitaratzen diren datetan.

Garrantzitsua da konpromiso akademikoaren edozein aldaketa zure koordinatzaileari jakinaraztea; baita aldatzeko asmoa ere.

### **BEKAK:**

Zure mugikortasunari dagozkion bekei buruzko informazioa Unibertsitateko Nazioarteko Harremanetako bulegoaren bidez jasoko duzun diru-laguntza kontsulta dezakezu Diru-laguntzak erlaintzaren bitartez, deialdiak ezagutu eta hura gaitzen denean.

### **GARRANTZITSUA:**

Hainbat banketxek (KUTXABANK) ikasleei zuzenean jakinaraziko die diru-laguntzak jasotzeko onartuak izan diren edo ez. Beraz, beka horiei buruzko informazioa **EZ** da GAUREn argitaratuko.

### **GARRANTZITSUA:**

**MAIZ BEGIRATU ZURE MUGIKORTASUN-ESKAERAREN EGOERA ZURE GAUR PROFILAREN BITARTEZ (UNIBERTSITATEKO ELKARTRUKA) ETA KONSULTATU ERREKTOREORDETZAREN WEB-ORRIAN ARGITARATZEN DEN INFORMAZIOA.**



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

**BALITEKE INPRIMAKIREN BATZUK EGONALDIAN ZEHAR GAITZEA ETA BESTE BATZUK  
GEHITZEA.**

**Nazioarteko Harremanetako Bulegoa**

**Sarriena auzoa z/g. Bibliotekako eraikina 2. solairua**

**48940 Leioa (Bizkaia)**

**Tfnoa.: 94 601 2000**

**Faxa.: 94 6013590**

**[movilidad.internacional@ehu.es](mailto:movilidad.internacional@ehu.es)**