

CONSULTA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD DE ESTUDIANTE PROGRAMA ERASMUS:

ALGUNOS DOCUMENTOS DE LA PAGINA Nº 2 PARA DESCARGAR PUEDEN HABER CAMBIADO DE NOMBRE, ELIMINADOS O AÑADIDO OTROS NUEVOS, EN LO QUE AL AÑO ACADÉMICO EN CURSO SE REFIERE.

A través de la pantalla **GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS:**



Aparece la siguiente pantalla:

[Programas](#)
[Otras Solicitudes](#)
[Ayudas Económicas](#)

Solicitudes realizadas para el año movilidad: 2016/17						
Nº Solicitud	15305	Impreso				
Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Duración	Nº Cuatrimestre	Estado	Fecha Solicitud
<input type="radio"/> 1	Erasmus +	POLITECHNIKA GDANSKA (Polonia)	5 Meses	1	Sin plaza	10/12/2015
<input type="radio"/> 2		VSB -Technical University of Ostrava/VSB- Technická Univerzita Ostrava (República Checa)	6 Meses	1	Sin plaza	10/12/2015
<input type="radio"/> 3		VSB -Technical University of Ostrava/VSB- Technická Univerzita Ostrava (República Checa)	6 Meses	1	Aceptadas condiciones	10/12/2015
<input type="radio"/> 4		POLITECHNIKA SLASKA-SILESIAAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Polonia)	10 Meses		Excluida por opción preferente	10/12/2015
<input type="radio"/> 5		POLITECHNIKA SLASKA-SILESIAAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Polonia)	10 Meses		Excluida por opción preferente	10/12/2015
<input type="radio"/> 6		POLITECHNIKA BIALOSTOCKA (Polonia)	10 Meses		Excluida por opción preferente	10/12/2015
<input type="radio"/> 7		HOCHSCHULE DEGGENDORF-DEGGENDORF UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (Alemania)	5 Meses	1	Excluida por opción preferente	10/12/2015
<input type="radio"/> 8		Technologiko Ekpedeftiko Idrima (TEI) of Larissa (Grecia)	5 Meses	1	Excluida por opción preferente	10/12/2015

[Detalle](#)

Marcar la solicitud **ACEPTADA** y aparece la siguiente pantalla:

Solicitudes realizadas para el año movilidad: 2016/17

Nº Solicitud	15305	Impreso				
Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Duración	Nº Cuatrimestre	Estado	Fecha Solicitud
1	Erasmus +	POLITECHNIKA GDANSKA (Polonia)	5 Meses	1	Sin plaza	10/12/2015
2		VSB-Technical University of Ostrava/VSB-Technická Univerzita Ostrava (República Checa)	6 Meses	1	Sin plaza	10/12/2015
3		VSB-Technical University of Ostrava/VSB-Technická Univerzita Ostrava (República Checa)	6 Meses	1	Aceptadas condiciones	10/12/2015
4		POLITECHNIKA SLASKA-SILESIAIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Polonia)	10 Meses		Excluida por opcion preferente	10/12/2015
5		POLITECHNIKA SLASKA-SILESIAIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Polonia)	10 Meses		Excluida por opcion preferente	10/12/2015
6		POLITECHNIKA BIALOSTOCKA (Polonia)	10 Meses		Excluida por opcion preferente	10/12/2015
7		HOCHSCHULE DEGGENDORF-DEGGENDORF UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (Alemania)	5 Meses	1	Excluida por opcion preferente	10/12/2015
8		Technologiko Ekpedeftiko Idrima (TEI) of Larissa (Grecia)	5 Meses	1	Excluida por opcion preferente	10/12/2015

Documentación

INSTRUCCIONES	Descargar
OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE	Descargar
IMPRESO DE INSCRIPCION PARA EL DESTINO	Descargar
CONTRATACION SEGURO ACCIDENTES Y REPATRIACION	Descargar
REALIZACION DEL COMPROMISO ACADEMICO	Descargar
CARTA DE ESTUDIANTE ERASMUS+	Descargar
CONVENIO SUBVENCION BECA SEPIE	Descargar
INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE	Descargar
MUY IMPORTANTE: AVISO: BECA MECD DESAPARECE	Descargar
MUY IMPORTANTE: AVISO BECA KUTXABANK	Descargar
RECOMENDACIONES ERASMUS MINISTERIO ASUNTOS EXT	Descargar
RECOMENDACIONES ERASMUS MINISTERIO ASUNTOS EXT	Descargar
INSTRUCCIONES USO PLATAFORMA IDIOMAS OLS	Descargar
INFORMACION SEGURO CUM LAUDE 16-17	Descargar
SEGURO CUM LAUDE 16-17 PROTOCOLO	Descargar
IMPRESO CUM LAUDE 16-17 BASICO(HASTA 90 DIAS)	Descargar
IMPRESO CUM LAUDE 16-17 (MAS DE 90 DIAS)	Descargar
INFORMACION SEGURO CUM LAUDE 15-16	Descargar
IMPRESO SEGURO CUM LAUDE 15-16	Descargar
CONSULTA SEGUIMIENTO ESTANCIA ESTUDIANTE ERASMUS	Descargar

Detalle

Certificados

Renuncia

Botón **IMPRESO**: se puede imprimir la solicitud de estudiante.

Botón **CERTIFICADOS**: se puede imprimir la credencial de estudiante del programa en castellano, euskera e inglés y el **certificado de inicio (certificate of arrival)** y el **certificado de fin de estancia (certificate of attendance)** en castellano e inglés.

Botón **DETALLE**: El estudiante puede consultar la recepción de los impresos que envíe a la Oficina de RR.II. 1er bloque los documentos de seguimiento de estancia y el 2º bloque la documentación a valorar cuando realizó su solicitud.

Datos Académicos				
Programas	Otras Solicitudes	Ayudas Económicas		
Solicitud				
Año solicitud	2012/13			
Nº Solicitud	6982	Nº Preferencia	1	
Programa	Erasmus/ LLP			
Universidad destino	Politecnico di Milano (campus Leonardo)		País	Italia
Meses	10	Nº Cuatrimestre		
Estado	Aceptadas condiciones		Fecha Solicitud	19/01/2012

Documentación Recepcionada		
Documentación	Entregada	Fec. Recepción
Certificado de inicio	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Fin de estancia	<input type="checkbox"/>	
Compromiso Académico/Learning Agreement	<input checked="" type="checkbox"/>	16/06/2014
Convenio de subvención Erasmus (OAPEE)	<input type="checkbox"/>	
Informe final Erasmus	<input type="checkbox"/>	
Seguro Medico	<input checked="" type="checkbox"/>	20/05/2014

Documentación a valorar	
Documentación	Entregada
SOLICITUD	
AMORTIZACION CRÉDITOS LIBRE ELECCIÓN	
CERTIFICADO INGLES	
CERTIFICADO FRANCES	
CERTIFICADO ALEMAN	
CERTIFICADO ITALIANO	
OTROS IDIOMAS	
EXPEDIENTE OTROS ESTUDIOS	
SELECCION ALUMNOS ENVIADO AL DESTINO	
RESPUESTA UNIVERSIDAD DESTINO	
DOCUMENTACION ENVIADA A UNIVERSIDAD DESTINO	
COMPROMISO ACADEMICO ENVIADO A UNIVERSIDAD DESTINO	
COMPROMISO ACADEMICO FIRMADO RECIBIDO	
TRANSCRIPT OF RECORDS (CALIFICACIONES RECIBIDAS)	
CONVALIDACION ASIGNATURAS	
CONVALIDACION PROYECTO	
MEMORIA	

[Volver](#)

Botón **RENUNCIA**: El estudiante puede renunciar a su movilidad en cualquier momento. (Instrucciones en el [punto 7 INSTRUCCIONES PARA ACEPTAR O RENUNCIAR LA MOVILIDAD PASO A PASO](#) publicado en la web de relaciones internacionales).

DOCUMENTACION: Aparecen los diferentes impresos para descargar. Entre otros:

-INSTRUCCIONES:

Explicación de los diferentes documentos e impresos.

-OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE:

Explicación de las obligaciones a cumplir.

-IMPRESO DE INSCRIPCION PARA EL DESTINO:

NO es obligatorio en todos los casos. Consulta con tu coordinador de la UPV/EHU y **en caso necesario** imprímelo, rellénalo y entrégaselo a tu coordinador de centro para su envío a la universidad destino con la documentación adicional que te puede solicitar.

-INFORMACION SEGURO CUM LAUDE:

Tal y como indican las bases de la convocatoria es **OBLIGATORIO** suscribir un seguro médico, de accidente y repatriación que cubra TODO el periodo de estancia en el extranjero. Se incluye a modo de ejemplo y de información el seguro Cum Laude con el que la UPV/EHU tiene suscrito un convenio. **Se deberá enviar copia del impreso y resguardo de pago a la compañía aseguradora y a esta oficina de relaciones internacionales de Leioa. Puede ser escaneado por mail (movilidad.internacional@ehu.eus).**

-IMPRESO SEGURO CUM LAUDE

-CONVENIO DE SUBVENCION ERASMUS+ (SEPIE):

Una vez comunicada a este Vicerrectorado la cuantía de la ayuda económica de la Comisión Europea tramitada por medio del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), se activará este documento para que una vez leído, impreso, cumplimentado y firmado puedas entregarlo en la Oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU en Leioa para su tramitación (**movilidad.internacional@ehu.eus**).

Este documento se debe entregar (movilidad.internacional@ehu.eus) antes de iniciar la estancia.

El pago de la ayuda al beneficiario se realizará en el número de cuenta que se indicó al realizar la solicitud a través de GAUR. Se realizará un **primer pago de prefinanciación equivalente al 70%** del importe procedente de los fondos Erasmus+ de la UE; una vez recibido en la Oficina de Relaciones Internacionales de Leioa (**movilidad.internacional@ehu.eus**) este documento debidamente cumplimentado y firmado y junto con el certificado de inicio que pruebe su efectiva incorporación en la universidad de destino y copia del comprobante del seguro médico adicional de accidentes y repatriación que cubra TODO el periodo de estancia. Así mismo, para ingresar este pago el/la estudiante deberá tener realizado a través de GAUR el compromiso académico. **Para el pago del 30% restante**, el/la estudiante deberá hacer llegar a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU el **Certificado de fin de estancia/Certificate of Attendance** y haber completado el **cuestionario UE (informe final** estudiante Erasmus+ (EU Survey) en línea.

La cantidad final a ingresar en concepto de beca será la resultante de la multiplicación de la cuantía comunicada por Sepie, por el número de meses concedidos, hasta un máximo de 7 meses. Se tendrán en cuenta las fechas del CERTIFICATE OF ATTENDANCE para la comprobación real de los meses de estancia y en su caso, proceder desde la Oficina de Relaciones Internacionales a solicitar la devolución de las cuantías percibidas de más por los meses no certificados.

Según el nivel de vida del país de destino (3 grupos)

Grupo 1	Austria, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Noruega, Reino Unido, Suecia	300€ / mes
Grupo 2	Alemania, Bélgica, Chipre, Croacia, Eslovenia, España, Grecia, Islandia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, República Checa y Turquía	250€ / mes
Grupo 3	Bulgaria, Eslovaquia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Rumanía y antigua República Yugoslava de Macedonia	200€ / mes

-INFORME FINAL DE ESTUDIANTE ERASMUS:

Debes realizarlo y entregarlo/enviarlo a través de los medios y plazo que se te indiquen.

La herramienta mobility tool de la Union Europea enviará notificaciones automáticas a los beneficiarios tras finalizar el periodo de movilidad. Esto ocurrirá una vez que, desde esta oficina se introduzcan las fechas del **certificate of attendance**.

No se puede indicar la fecha concreta del envío de dichos mensajes, por lo que se ruega este atento a su cuenta de correo corporativo "ikasle" hasta finalizar su año académico.

El/la estudiante recibirá un e-mail a la cuenta de correo "IKASLE" del "REPLIES-VILL-BE-DISCARDED@EC.EUROPA.EU" en minúscula y que puede llegar al spam para que cumplimentéis este informe.

De: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu
Asunto: Solicitud de informe individual del participante Erasmus+ / Erasmus+ individual participant report request /

Este informe es **OBLIGATORIO**,

En el mensaje se indicará un enlace para acceder a cumplimentarlo y enviarlo en el plazo de 30 días naturales desde la recepción de dicho mensaje.

Una vez finalizado dicho plazo de realización y de no haber recibido en la ORI dicho documento se te podrá dar de baja del programa sin reconocimiento académico ni cobro de ayudas económicas y con penalización, es decir, que dará lugar a tu exclusión en el proceso de solicitud y selección de los demás programas de movilidad gestionados por este Vicerrectorado dentro de la misma convocatoria y la exclusión en el proceso de solicitud y selección de la siguiente convocatoria de todos los programas de movilidad gestionados por este Vicerrectorado de la UPV/EHU.

-REALIZACION DEL COMPROMISO Y MATRICULA: Explicación mediante pantallas de la realización del compromiso académico a través de GAUR. (Instrucciones en el [punto 13.- COMO REALIZAR EL COMPROMISO ACADEMICO](#) publicado en la web de relaciones internacionales).

IMPORTANTE:

Es obligatorio realizar el compromiso académico a través de GAUR, ya que enlaza con la matrícula y posteriores actas, en caso de no hacerlo no constará tu movilidad en tu expediente.

En caso necesario, está publicado en la web el modelo de learning agreement del SEPIE.

-EXPLICACION PANTALLA AYUDAS ECONOMICAS: Explicación mediante pantallas de las ayudas concedidas. (Instrucciones en el [punto 15.- EXPLICACION DE AYUDAS ECONOMICAS CONCEDIDAS](#) publicado en la web de relaciones internacionales).

IMPORTANTE:

CONSULTA CON FRECUENCIA EL ESTADO DE TU SOLICITUD DE MOVILIDAD A TRAVÉS DE TU PERFIL GAUR (INTERCAMBIO UNIVERSITARIO) Y LA PAGINA WEB DEL VICERRECTORADO.

ES POSIBLE QUE ALGUNOS DE LOS IMPRESOS SE HABILITEN A LO LARGO DEL PERIODO DE ESTANCIA Y TAMBIÉN ES POSIBLE QUE SE INCLUYA ALGUNO MÁS.

Oficina de Relaciones Internacionales

Bº Sarriena s/n, edificio Biblioteca 2ª planta / 48940 Leioa (Bizkaia)

Tfno.: 94 601 2000 / Fax.: 94 6013590

IMPORTANTE:

TODA LA DOCUMENTACION SE PUEDE ENVIAR ESCANEADA POR MAIL.

E-mail: movilidad.internacional@ehu.es