

# **Instructivo para uso del GEA**

## **Sistema de Gestión para Alumnos Extranjeros de Intercambio**

**PROINMES**

Secretaría de Relaciones Internacionales  
Universidad Nacional del Litoral

Primero, tu universidad de origen deberá postularte por correo electrónico a nuestra oficina indicando tu nombre y apellido completos y correo electrónico.

Luego recibirás un mail desde nuestro sistema GEA indicando que fuiste registrado en dicho sistema. Sólo una vez lo recibas podrás ingresar al sistema para iniciar tu postulación a la Universidad Nacional del Litoral, a través de la siguiente web:

<https://servicios.unl.edu.ar/gea/>

En la categoría Alumno Extranjero, deberás ingresar el usuario y contraseña que se te informó a través del correo electrónico.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA

GEA  
Sistema de gestión para alumnos de intercambio - SRI-UNL

### Inicio de Sesión

Alumno UNL Alumno extranjero Administrador

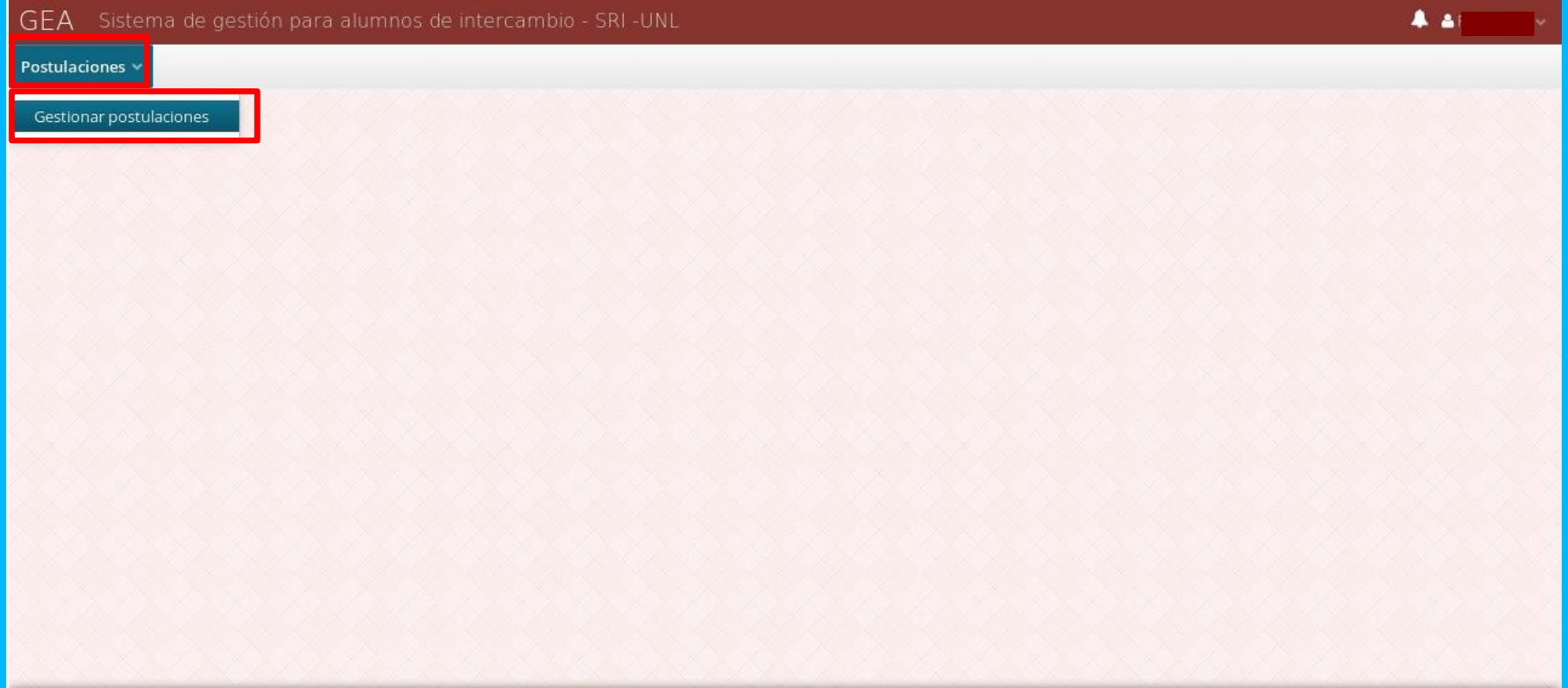
Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#) Iniciar

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL | Bv. Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe - Tel: +54 (0342) 457 1110

Deberán hacer click en “Postulaciones” y luego en “Gestionar Postulaciones”






Allí aparecerá el semestre que cursarás en UNL y tu universidad de origen.  
A la derecha tendrás los comandos para completar tu solicitud.  
El que te permitirá subir toda la documentación es el comando “Editar”.

GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio - SRI -UNL

Postulaciones ▾

Postulaciones x

Periodo	Programa	Facultad UNL	*
1º semestre 2016 (marzo a julio)	CB ESSCA Budapest - UNL	FADU	  

Editar ▼

Descargar resumen de postulación ▼

Eliminar postulación (en caso de renuncia) ▼

Pág. 1 de 1 [ 1 resultado ]

15 ▼

Cerrar

Verás que aparecen diferentes solapas.

En la primera “Datos personales” se solicitan completos con tu información personal y los datos de contacto de tu grupo familiar.

También deberás subir una foto tipo carnet o pasaporte, de frente, a color, formato JPG de has 1MB.

GEA Sistema de gestión Mi perfil

Postulaciones ▾

Postulaciones ×

Periodo

1º semestre 2016 (marzo a julio)

Pág. 1 de 1 [ 1 resultado ]

Datos personales Documentación Datos académicos Contrato de estudio/Aceptación Modificación del Contrato Descarga Certificados

Foto:

Actualizar foto Eliminar

Datos personales:

Nombre: \* Maria Apellido: \* Perez

Tipo Identificación: RG N° Identificación: 35845824N

Pasaporte: 982425 Fecha de nacimiento: \* 13/07/88

Género: \* Femenino E-mail: mhubeli@rectorado.unl.edu.ar

Dirección postal actual: \* Bulevar San Juan 2352 Nacionalidad: francesa

País de residencia actual: Francia Localidad: Rouen

Estado / Provincia: Normandie CP: 2550

Teléfono fijo: +51 5852 22323 Teléfono móvil: +51 695 1212585

Datos de la familia:

Dirección Postal: Localidad:

Cerrar

A continuación tendrás campos disponibles para comunicar tu dirección en nuestro país, una vez tengas confirmado tu alojamiento.

The screenshot displays the 'Mi perfil' (My profile) section of the GEA system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Postulaciones' and 'Periodo'. The main content area is titled 'Mi perfil' and contains several tabs: 'Datos personales', 'Documentación', 'Datos académicos', 'Contrato de estudio/Aceptación', 'Modificación del Contrato', and 'Descarga Certificados'. The 'Datos personales' tab is active, showing a form with various input fields. Two sections are highlighted with red boxes: 'Datos de la familia:' and 'Domicilio en Santa Fe:'. The 'Datos de la familia:' section includes fields for 'Direccion Postal:', 'Localidad:', 'Estado / Provincia:', 'CP:', 'Teléfono:', 'Email:', 'Contacto:', and 'Pais:'. The 'Domicilio en Santa Fe:' section includes fields for 'Direccion Postal:', 'Teléfono:', and 'Teléfono de contacto:'. The form is partially filled with data, such as 'Normandie' for the region and 'Rouen' for the locality. The sidebar on the left shows a list of 'Postulaciones' for the '1º semestre 2016 (marzo a julio)' period. The bottom of the sidebar indicates 'Pág. 1 de 1 [ 1 resultado ]'. The right sidebar contains a search bar, a dropdown menu set to '15', and a 'Cerrar' button.

GEA Sistema de gestión

**Mi perfil**

Datos personales | Documentación | Datos académicos | Contrato de estudio/Aceptación | Modificación del Contrato | Descarga Certificados

Normandie 2550

Teléfono fijo: +51 5852 22323 Teléfono móvil: +51 695 12121585

**Datos de la familia:**

Direccion Postal: Armenia 2817 Localidad: Rouen

Estado / Provincia: Normandie CP: 22225

Teléfono: 1222 Email: hermana@gmail.com

Contacto: Hermana Pais: Francia

**Domicilio en Santa Fe:**

Direccion Postal: San Martin 3512

Teléfono: +54 342 5486644

Teléfono de contacto: +54 342 5823545

Pág. 1 de 1 [ 1 resultado ]

Cerrar

En la segunda solapa “Postulación” deberás subir tu información académica:

- Historia académica (Kardex o record académico)
- Comprobante de matrícula
- Curriculum Vitae (hasta dos carillas, sin documentación probatoria)
- Copia color de tu pasaporte

1- Por cada uno de ellos deberás hacer click en “Examinar”, seleccionar el archivo correspondiente (en formato PDF hasta 1MB) y luego confirmar dando click en “Subir”.

2- Una vez cargados todos los documentos, puedes darle “Aceptar” al pie de la ventana.

GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio - SRI -UNL

Postulaciones ▾

Postulaciones ×

Periodo

2º semestre 2016

Pág. 1 de 1 [1 resultado]

**Mi perfil** ×

Datos personales Postulación Datos académicos Contrato de estudio/Aceptación

Historia académica/Histórico escolar/Kardex/Transcript of records

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Comprobante de matrícula

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Curriculum vitae/Hoja de vida

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Copia Pasaporte

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

3 Aceptar Cancelar

15 ▾

Cerrar



En la tercer pestaña “Datos académicos” podrás confeccionar tu contrato de estudios. En la primer parte, deberás completar con datos de tu carrera en tu universidad de origen y agregar o quitar semestres a cursar en UNL, según corresponda.

**GEA Sistema de gestión** **Mi perfil**

Datos personales Documentación **Datos académicos** Contrato de estudio/Aceptación Modificación del Contrato Descarga Certificados

**Complete los datos académicos de origen**

Universidad de origen: Ecole Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers – ESSCA - Campus Angers País: Francia

Carrera que estudia en su Universidad: Economía

**Seleccione el/los semestre/s a cursar en la UNL**

Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin	Eliminar
1º semestre 2016 (marzo a julio)	08/03/2016	08/07/2016	-

**Agregar**

**Seleccione la/s carrera/s a cursar en la UNL**

Carrera:

Nombre	Unidad académica	*
Arquitectura y Urbanismo	EADU	



En esta captura de pantalla puedes ver la ventana de selección de semestres a cursar en UNL.

Primero eliges el semestre y luego haces click en “Seleccionar”

The screenshot shows a web application interface for selecting semesters. A modal window titled "Seleccionar semestres" is open. It contains a table with the following data:

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin
1º semestre 2016 (marzo a julio)	08/03/2016	08/07/2016

At the bottom of the window, there is a pagination bar showing "Pág. 1 de 1 [ 1 resultado ]" and a dropdown menu set to "15". Below the table, there are two buttons: "Seleccionar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

En la misma pestaña “Datos académicos”, deberás seleccionar las facultades en las que deseas cursar materias en UNL (puedes elegir hasta tres facultades) (1).

Luego, por cada Facultad deberás ingresar las materias propuestas para asistir clickeando en el botón editar correspondiente (2).

También hay un campo disponible para observaciones en caso tengas que dar alguna aclaración en particular.

Una vez hayas concluido con la indicación de materias a cursar, deberás generar el formulario de contrato de estudios (3), hacerlo firmar por tu coordinador institucional (responsable de intercambios en tu universidad), por el coordinador o tutor académico de tu carrera y por vos.

Luego, deberás escanearlo y subirlo completo al sistema Gea (4).

GEA Sistema de gestión

Mi perfil

Datos personales Documentación Datos académicos Contrato de estudio/Aceptación Modificación del Contrato Descarga Certificados

Seleccione la/s carrera/s a cursar en la UNL

Carrera:

1 Agregar

Nombre	Unidad académica	*
Arquitectura y Urbanismo	FADU	2
Licenciatura en Diseño de la Comunicación Visual	FADU	

Observaciones (agregue las consideraciones que sean necesarias):

3 Generar contrato de estudio

Para generar el contrato de estudio haga click [aquí](#)

4 Cargar contrato de estudio con firmas y sellos

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Archivo Existente: CA MINAU Adrien ESSCA.pdf

Pág. 1 de 1 [1 resultado]

15

Cerrar

En la pestaña “Contrato de estudio/Aceptación” nuestros coordinadores académicos en UNL evaluarán tu contrato y se te notificará si el mismo fue aprobado o no. Te llegará un correo del sistema indicando lo que corresponda.

A través del sistema podrás ver el estado (2) de la evaluación y si te han hecho alguna observación al respecto por cada facultad a la que postulaste (1).

Si fuiste aceptado, podrás descargar tu carta de aceptación (3).

**GEA Sistema de gestión**

**Mi perfil**

Datos personales | Documentación | Datos académicos | **Contrato de estudio/Aceptación** | Modificación del Contrato | Descarga Certificados

Evalúe la/s carrera/s que cursará el estudiante en su facultad

Nombre	Unidad académica	Observaciones	*
Arquitectura y Urbanismo	FADU	fds	
Licenciatura en Diseño de la Comunicación Visual	FADU	fdsd	

**1**

**Evaluación del contrato de estudios.**

Estado:

Aceptado **2**

**Carta de aceptación**

Descargar archivo:

[ALVAREZ GONZALEZ, César Eduardo- ULASVILLAS \(Aceptación\).pdf](#) **3**

Pág. 1 de 1 [ 1 resultado ]

15

Cerrar

Una vez te hayamos confirmado tu aceptación, deberás contratar un seguro con cobertura médica y sanitaria, fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente, durante el período de estancia en Argentina, desde el día que llegues, hasta el que regreses a tu país. Te recomendamos comprar primero los pasajes y luego el seguro para evitar diferencias.

Si no tenemos disponible la póliza de seguro antes de tu llegada, no te habilitaremos a realizar tu intercambio en UNL.

En la solapa “Asistencia médica y urgencias” deberás completar los datos solicitados y subir la póliza de tu seguro (1) (la página donde se indica el asegurado, extensión de la cobertura y número de póliza)

GEA Sistema de gestión

Mi perfil

Contrato de estudio/Aceptación Modificación del Contrato Descarga Certificados Notas **Asistencia médica y urgencias** Información Útil

Complete sus datos médicos:

Alergia/s: Medicación/es:

Polen

Enfermedad/es:

No

En caso de padecer alguna enfermedad cargue aquí un certificado médico

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Archivo Existente: 02-AFEI 2013.pdf

Complete los datos del seguro contratado (Esta información debe cargarla luego de ser aceptado y antes del ingreso al país):

Seguro médico (Prestador): N° póliza:

Lugar de atención en Santa Fe:

**Póliza de seguro**

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir 1

Pág. 1 de 1 [ 1 resultado ]

Aceptar Cancelar Cerrar

En la solapa “Información útil” podrás ver los datos del tutor alumno (1) que se te ha asignado, así puedes ponerte en contacto con él antes de tu venida a Argentina. También podrás descargar la información sobre los alojamientos disponibles en Santa Fe para alumnos sin beca (2) , y sobre las residencias UNL para alumnos con beca de alojamiento (3) . Una vez hayas comprado tus pasajes (4), deberás notificarnos los datos del mismo, para saber cuándo debemos esperarte en nuestra oficina y poder chequear que has arribado correctamente.

GEA Sistema de gestión Mi perfil

Postulaciones ▼

Postulaciones x

Periodo

1º semestre 2016 (marzo a julio)

Contrato de estudio/Aceptación Modificación del Contrato Descarga Certificados Notas Asistencia médica y urgencias **Información Útil**

**Datos del tutor:**

Nombre: ggdsgfs Presentación: fdgfdg

Email: dfgdgf@gmail.com

**Información de alquileres**

Descargar archivo: [NUEV GUIA DE TRAMITES VISADO EXTRANJERO 2015.pdf](#)

**Información de residencias**

Descargar archivo: [Información para extranjeros con apoyo 2016 1.pdf](#)

**Datos del viaje y fechas importantes:**

Fecha de ingreso a Argentina: 18/02/16 Horario de llegada: 8

Aerolínea/Empresa: Flecha Bus Aeropuerto/Terminal: Terminal de Santa Fe

Nº de vuelo: 45

Fecha de presentación en la UNL: Fecha del turno de Visado:

Aceptar Cancelar Cerrar

Pág. 1 de 1 [ 1 resultado ]

Una vez llegues a UNL, tendrás una reunión con tu coordinador académico, la cuál se te notificará fecha, lugar y hora por correo electrónico. En dicha reunión revisarán tu contrato de estudios y podrás agregar o quitar materias a tu propuesta inicial.

Por lo tanto, deberás realizar el formulario de “Modificación de Contrato de Estudio” en una nueva pestaña.

Deberás indicar solamente las materias que efectivamente cursarás en UNL, agregando la/s facultad/es de dictado y editando las materias que cursarán en cada una.

Nuevamente deberás generar el formulario, conseguir las firmas solicitadas y subirlo escaneado.

GEA Sistema de gestión **Mi perfil** x

Modificación del Contrato Descarga Certificados Notas Asistencia médica y urgencias Información Útil **Modificación del Contrato** Descarga < >

**Carreras y asignaturas definitivas a cursar en la UNL** 1

Carrera:

Nombre Unidad académica \*

Licenciatura en Diseño de la Comunicación Visual	FADU	2
Abogacía	FCJS	

Observaciones (agregue las consideraciones que sean necesarias):

**Generar modificación del contrato de estudio** 3

Para generar la modificación del contrato de estudio haga [click aquí](#)

**Cargar la modificación del contrato de estudio con firmas y sellos** 4

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Archivo Existente: CA ORTEGA Cornell.pdf

Aceptar Cancelar

Por último, luego de la finalización de tu semestre en UNL, cada facultad emitirá las actas de examen de las materias que has cursado. El envío de dicha documentación a nuestra Oficina de Intercambios se realiza generalmente en marzo para los alumnos que cursaron nuestro segundo semestre y en septiembre para lo que cursaron nuestro primer semestre. En esa pestaña podrás chequear el número de nota con que enviamos tus calificaciones y descargar el archivo donde se muestran las mismas.

GEA Sistema de gestión Mi perfil

Contrato de estudio/Aceptación Modificación del Contrato **Descarga Certificados Notas** Asistencia médica y urgencias Información Útil

Descarga de certificados de materias cursadas

Numero De Nota	Archivo
----------------	---------

Página 1 de 1 [ 1 resultado ]

Aceptar Cancelar Cerrar



## Fechas importantes:

	Fecha límite aplicación online	Confirmación de aceptaciones	Envío de información útil (visado, alojamiento, etc)
<b>1º semestre (marzo a julio)</b>	15 de noviembre	Segunda quincena de diciembre	Segunda quincena de Febrero
<b>2º semestre (agosto a diciembre)</b>	15 de mayo	Segunda quincena de junio	Segunda quincena de Julio

Los administradores del sistema irán aprobando la documentación que vayan compartiendo. En caso de tener observaciones, se les enviará un mail desde el sistema dándole indicaciones.

Recuerden NO responder a la dirección de correo por las que les llegan estas notificaciones.

En caso de inconvenientes técnicos con el sistema,  
escribir a  
[mesadeayuda@rectorado.unl.edu.ar](mailto:mesadeayuda@rectorado.unl.edu.ar)

Secretaría de Relaciones Internacionales  
Universidad Nacional del Litoral