

EXPLICACION DEL SEGUIMIENTO DE LA ESTANCIA DEL ALUMNADO SICUE:

EN GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS:



Aparece la siguiente pantalla:

Datos Académicos

Programas | Otras Solicitudes | Ayudas Económicas

Solicitudes realizadas para el año movilidad:

Nº Solicitud: 7525 | Impreso | Opción de beca Séneca | Beca concedida

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de La Laguna	9	01/10/2012	30/06/2013	Aceptadas condiciones	13/02/2012
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	13/02/2012
<input type="radio"/> 3		Universidad de Oviedo	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	13/02/2012

Detalle

Se selecciona la solicitud ACEPTADAS CONDICIONES y aparece la siguiente pantalla

Datos Académicos
Dni **Alumno**
Centro **Titulación**
[Programas](#)
[Otras Solicitudes](#)
[Ayudas Económicas](#)

Solicitudes realizadas para el año movilidad:
Nº Solicitud 7525 **Impreso** **Opción de beca Séneca** **Beca concedida**

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de La Laguna	9	01/10/2012	30/06/2013	Aceptadas condiciones	
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	

Documentación
INSTRUCCIONES
OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE
REALIZACION DEL COMPROMISO Y MATRICULA
SOLICITUD DE AMPLIACION O REDUCCION DE ESTANCIA

Botón IMPRESO: se puede imprimir la solicitud del alumnado.

Botón CERTIFICADOS: se puede imprimir la credencial de estudiante del programa, en castellano y euskera, el certificado de llegada a destino (Inicio) y el certificado de fin de estancia.

Botón RENUNCIA: El/la estudiante puede renunciar a su movilidad en cualquier momento. (Instrucciones en el punto 8.- INSTRUCCIONES PARA ACEPTAR O RENUNCIAR LA MOVILIDAD PASO A PASO publicado en la web de Relaciones Internacionales

Botón DETALLE: El/la estudiante puede verificar la recepción de los documentos de seguimiento de estancia que envíe a la oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU en Leioa

Datos Académicos					
Programas	Otras Solicitudes	Ayudas Económicas			
Solicitud					
Nº Solicitud	7525	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de La Laguna			País	
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/2012	Fecha Fin	30/06/2013
Estado	Aceptadas condiciones		Fecha Solicitud	13/02/2012	

Documentación Recepcionada			
Documentación	Entregada	Fec. Recepción	
Certificado de inicio	<input type="checkbox"/>		
Certificado de Fin de estancia	<input type="checkbox"/>		

[Volver](#)

DOCUMENTACION: Aparecen los diferentes impresos para descargar:

-INSTRUCCIONES

Explicación de los diferentes documentos e impresos.

-OBLIGACIONES DEL/A ESTUDIANTE

Explicación acerca de las obligaciones a cumplir

- REALIZACION DEL COMPROMISO Y MATRICULA

Explicación mediante pantallas acerca de la realización del compromiso académico a través de GAUR. (Instrucciones en el punto 13.-COMO REALIZAR EL COMPROMISO ACADEMICO publicado en la web de Relaciones Internacionales).

-IMPRESO DE SOLICITUD DE AMPLIACION O REDUCCION ESTANCIA SICUE

Impreso a rellenar únicamente por el alumnado que cambia la duración de estancia Sicue. Se deberá remitir a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU en Leioa en el plazo máximo de un mes tras ser concedida la plaza



Nº Documento	Apellidos y Nombre	Titulación	Univ. Destino (País)	Programa	Nº Sol.	Realizado	Definitivo	
		Grado en Psicología	Universidad de La Laguna	Sicue	7525	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver compromiso