

## INSTRUCCIONES PARA ACEPTAR O RENUNCIAR A LA MOVILIDAD PASO A PASO

El/la estudiante puede consultar su solicitud a través de su perfil **GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS**, seleccionando el año académico y pulsando el botón **CONTINUAR**.

a.u.r. - Integración  
- Planes de estudio  
- Intercambio Universitario  
- Consultas  
- Movilidades Intercambio  
- **Solicitudes realizadas**  
- Solicitudes  
- Compromiso  
- Servicios SMS

Seleccione el año académico de las solicitudes

Año académico:

**Continuar**

Le aparece la información de todas sus movilidades y el estado en que se encuentran.

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales				
<b>Programas</b>	<b>Otras Solicitudes</b>	<b>Ayudas Económicas</b>					
<b>Solicitudes realizadas para el año movilidad:</b>							
<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Impreso</b>	<b>Opción de beca Séneca</b> <input type="checkbox"/>				
			<b>Beca concedida</b> <input type="checkbox"/>				
Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Concedida	26/12/2011
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	26/12/2011
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	26/12/2011

**Detalle**

El/la estudiante selecciona la movilidad que tiene concedida. Se activan los botones **RENUNCIA** y el de **ACEPTAR CONDICIONES**.

### **RENUNCIA POR OMISION:**

**El/la estudiante tiene un plazo (publicado en la web de Relaciones Internacionales)** para aceptar o renunciar a la plaza adjudicada. En caso de omisión de este trámite, en la fecha publicada en el calendario, se le dará de baja desde la Oficina de Relaciones Internacionales.

Su solicitud pasará al estado de "RENUNCIA POR OMISION" y será penalizado/a, quedando excluido/a de la posibilidad de intercambio durante el siguiente curso.

En ese momento le llegará un mensaje a su buzón IKASLE comunicándole dicha situación.

---

Estimado/a estudiante:

Su solicitud de movilidad que se te había concedido ha pasado al estado de renuncia por omisión con penalización, lo que dará lugar a tu exclusión del proceso de solicitud y selección de todos los programas de movilidad gestionados por este Vicerrectorado, tanto dentro de la misma convocatoria como de la siguiente, por no haber renunciado ni aceptado en plazo.

---

Ikasle hori:

Ikasleen trukerako mugikortasunerako emana zenuen eskaria uko-egoerara iragan da ez egiteagatiko zehapena jasotzeagatik eta, honen arabera, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun-programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik, eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa prozesuetatik geratuko zara, ez baituzu epe barruan uko egin edo onartu.

Nº Solicitud	5159	Impreso	Opción de beca Séneca <input type="checkbox"/>	Beca concedida <input type="checkbox"/>			
Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Concedida	26/12/2011
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011

  

Detalle	Aceptar Condiciones
Renuncia	

## ACEPTACION:

En caso de aceptación de la plaza concedida el/la estudiante deberá marcar la casilla de "Aceptar condiciones", las cuales puede leer e imprimir a través del link "[VER CONDICIONES](#)" y presionar el botón CONTINUAR.

<a href="#">Volver</a>					
<b>Datos Académicos</b>					
<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales		
<b>Solicitud</b>					
<b>Año movilidad</b>					
<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Nº Preferencia</b>	1	<b>Programa</b>	Sicue
<b>Universidad destino</b>	Universidad de Córdoba				
<b>Meses</b>	9	<b>Fecha Inicio</b>	01/10/12	<b>Fecha Fin</b>	30/06/13
<a href="#">Ver instrucciones</a> <a href="#">Ver condiciones</a>					
<input checked="" type="checkbox"/> Acepto las condiciones para la solicitud de intercambio universitario arriba especificado					
<a href="#">Continuar</a>					

En el link **VER CONDICIONES**, podrá consultar e imprimir el documento que recoge las obligaciones que **el/la estudiante debe cumplir**.



Universidad del País Vasco  
Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZIOARTEKO BIKAINASUN CAMPUSA  
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

KOORDINAZIOAREN ETA NAZIOARTEKO HARREMANEN ARLOKO ERREKTOREORDETZA  
VICERRECTORADO DE COORDINACION Y RELACIONES INTERNACIONALES

## OBLIGACIONES DEL ALUMNADO SICUE

1-La gestión para la admisión en la universidad de destino será responsabilidad del/a estudiante. Es preciso que esté atento/a a los plazos establecidos por cada universidad para la presentación de solicitudes de admisión, **en algunos casos on-line**, ya que muchas universidades no aceptan solicitudes enviadas fuera de plazo. Asimismo será su responsabilidad la gestión del alojamiento durante su estancia en dicha universidad. La adjudicación de una plaza de movilidad, NO implica necesariamente su admisión por parte de la universidad de destino.

El/la estudiante no deberá abonar tasas en la universidad de acogida, ya que las paga en la universidad de origen. No obstante, la universidad de acogida le podrá exigir el pago de una pequeña cantidad para cubrir los gastos de seguro, afiliación a los sindicatos de estudiantes o utilización de diversos materiales

3

**Una vez impresas y leídas dichas condiciones** puede acceder, mediante el botón **CONTINUAR**, a la siguiente pantalla donde se le informa de que "la aceptación de condiciones se ha realizado correctamente" y , mediante el botón **IMPRIMIR**, imprimir los documentos relacionados con la movilidad aceptada; **CREDECIAL** en castellano y euskera, **CERTIFICADO DE LLEGADA A DESTINO** (Inicio) y **CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA**. En el documento **INSTRUCCIONES**, que se explica a continuación, se dan instrucciones sobre la tramitación de dichos Certificados.

[Volver](#)

### Datos Académicos

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales		
---------------	----------------------	-------------------	--------------------------------------	--	--

### Solicitud

**Año movilidad**

<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Nº Preferencia</b>	1	<b>Programa</b>	Sicue
<b>Universidad destino</b>	Universidad de Córdoba				
<b>Meses</b>	9	<b>Fecha Inicio</b>	01/10/12	<b>Fecha Fin</b>	30/06/13

[Ver instrucciones](#) [Ver condiciones](#)

La aceptación de condiciones se ha realizado correctamente

[Imprimir](#)

Una vez aceptadas las condiciones el/la estudiante puede consultar de nuevo los datos de su movilidad **GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS**, seleccionando el año académico de la solicitud.

- a.u.r. - Integración
- ↳ Planes de estudio
- ↳ Intercambio Universitario
- ↳ Consultas
  - ↳ Movilidades Intercambio
  - ↳ **Solicitudes realizadas**
- ↳ Solicitudes
- ↳ Compromiso
- ↳ Servicios SMS

Seleccione el año académico de las solicitudes

**Año académico:**

[Continuar](#)

Al seleccionar la movilidad "aceptada condiciones" accede a los diferentes documentos a descargar en **DOCUMENTACION**. Alguno de estos documentos puede ser modificado o eliminado. También pueden aparecer nuevos documentos o estar disponibles más adelante.

**IMPORTANTE LEER el documento INSTRUCCIONES:** El documento **INSTRUCCIONES** explica la tramitación y el significado de **todos** los documentos a descargar. Se encuentra también publicado en la web de Relaciones Internacionales (INSTRUCCIONES UNA VEZ ACEPTADA LA PLAZA)

Mediante el botón **IMPRESO** puede imprimir de nuevo la solicitud.

Mediante el botón **CERTIFICADOS**, puede imprimir de nuevo, la credencial del programa en el que ha sido seleccionado/a, el certificado de llegada a destino (Inicio) y el certificado de fin de estancia.

Mediante el botón **RENUNCIA** puede renunciar en todo momento a la plaza que aceptó. El/la estudiante será penalizado si aceptó la plaza y no se incorpora en el plazo establecido. También se le penalizará y será dado /a de baja si aceptó en su momento la movilidad estando condicionado/a para el cumplimiento de ciertos requisitos antes de la incorporación a la universidad de destino y no lo ha hecho (cumplir requisitos y/o renunciar a la plaza).

Datos Académicos							
Dni			Alumno				
Centro	Facultad de Farmacia		Titulación	Licenciatura en Ciencias Ambientales			
<a href="#">Programas</a> <a href="#">Otras Solicitudes</a> <a href="#">Ayudas Económicas</a>							
Solicitudes realizadas para el año movilidad:							
Nº Solicitud	5159		<b>Impreso</b>	Opción de beca Séneca <input type="checkbox"/>	Beca concedida <input type="checkbox"/>		
Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Aceptadas condiciones	
2		Universidad de Granada	5	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	
Documentación							
INSTRUCCIONES						<b>Descargar</b>	
OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE						<b>Descargar</b>	
REALIZACION DEL COMPROMISO Y MATRICULA						<b>Descargar</b>	
SOLICITUD DE AMPLIACION O REDUCCION DE ESTANCIA						<b>Descargar</b>	
<b>Detalle</b>		<b>Certificados</b>		<b>Renuncia</b>			

Si se selecciona la movilidad **aceptada** y se presiona el botón **DETALLE**, el/la estudiante accede a la siguiente pantalla que contiene información sobre los documentos de **seguimiento** de su **estancia**, pudiendo consultar si se han recibido y en qué fecha.

[Volver](#)

## SOLICITUD

Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13

### Documentación Recepcionada

Documentación	Entregada	Fec. Recepción
Certificado de inicio	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Fin de estancia	<input type="checkbox"/>	

## **RENUNCIA:**

El/la estudiante puede renunciar a la movilidad siguiendo los mismos pasos. Marcando la casilla de **renuncia** e introduciendo obligatoriamente un motivo y presionando el botón **CONTINUAR**.

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales		
<b>Solicitud</b>					
<b>Año movilidad</b>					
Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13
<b>Motivo Renuncia</b>					
MOTIVOS PERSONALES					
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncio voluntariamente a realizar la movilidad en la que he sido admitido					
		<b>Volver</b>	<b>Continuar</b>		

Le aparece la siguiente pantalla indicándole que la renuncia a la movilidad se ha realizado correctamente y puede presionar el botón VOLVER. Mediante el botón **IMPRIMIR** puede imprimir el documento de renuncia para su archivo y entrega en el centro, si así se lo solicitan.

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales		
<b>Solicitud</b>					
<b>Año movilidad</b>					
Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13
<b>Motivo Renuncia</b>					
MOTIVOS PERSONALES					
La renuncia a la movilidad se ha realizado correctamente					
<b>Volver</b>			<b>Imprimir</b>		

Tiene la posibilidad de cerrar la aplicación y volver a consultar el estado de cada una de las solicitudes realizadas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>a.u.r. - Integración</li> <li>Planes de estudio</li> <li>Intercambio Universitario</li> <li>Consultas             <ul style="list-style-type: none"> <li>Movilidades Intercambio</li> <li><b>Solicitudes realizadas</b></li> </ul> </li> <li>Solicitudes</li> <li>Compromiso</li> <li>Servicios SMS</li> </ul>	<b>Seleccione el año académico de las solicitudes</b>	
	Año académico:	<input type="text"/>
		<b>Continuar</b>



Le aparece la información de todas sus movilidades y el estado en que se encuentran.  
 Selecciona una movilidad y le aparecen habilitados los botones de **DETALLE** y **CERTIFICADOS**

<b>Centro</b>	Facultad de Farmacia	<b>Titulación</b>	Licenciatura en Ciencias Ambientales
<b>Programas</b>	Otras Solicitudes	Ayudas Económicas	
<b>Solicitudes realizadas para el año movilidad:</b>			
<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Impreso</b>	<b>Opción de beca</b> Séneca <input type="checkbox"/>
			Beca concedida <input type="checkbox"/>

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Renuncia	26/12/20
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/20
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/20

**Detalle**      **Certificados**

En el botón **CERTIFICADOS** puede imprimir el impreso de RENUNCIA de nuevo.

En el botón **DETALLE** le aparece la siguiente pantalla:

**Solicitud**

<b>Nº Solicitud</b>	5159	<b>Nº Preferencia</b>	1	<b>Programa</b>	Sicue
<b>Universidad destino</b>	Universidad de Córdoba				
<b>Meses</b>	9	<b>Fecha Inicio</b>	01/10/12	<b>Fecha Fin</b>	30/06/13
<b>Motivo Renuncia</b>					
MOTIVOS PERSONALES					