

# EXPLICACION DEL SEGUIMIENTO DE LA ESTANCIA DEL ALUMNADO SICUE:

EN GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS:



Aparece la siguiente pantalla:

**Datos Académicos**

Programas | Otras Solicitudes | Ayudas Económicas

**Solicitudes realizadas para el año movilidad:**

Nº Solicitud: 7525 | Impreso | Opción de beca Séneca  | Beca concedida

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de La Laguna	9	01/10/2012	30/06/2013	Aceptadas condiciones	13/02/2012
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	13/02/2012
<input type="radio"/> 3		Universidad de Oviedo	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	13/02/2012

**Detalle**

Se selecciona la solicitud **ACEPTADAS CONDICIONES** y aparece la siguiente pantalla

**Datos Académicos**

Dni  Alumno

Centro  Titulación

[Programas](#)  
[Otras Solicitudes](#)  
[Ayudas Económicas](#)

**Solicitudes realizadas para el año movilidad:**

Nº Solicitud: 7525 **Impreso** Opción de beca Séneca  Beca concedida

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de La Laguna	9	01/10/2012	30/06/2013	Aceptadas condiciones	
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	

**Documentación**

INSTRUCCIONES [Descargar](#)

OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE [Descargar](#)

REALIZACION DEL COMPROMISO Y MATRICULA [Descargar](#)

SOLICITUD DE AMPLIACION O REDUCCION DE ESTANCIA [Descargar](#)

[Detalle](#) [Certificados](#) [Renuncia](#)

Botón **IMPRESO**: se puede imprimir la solicitud del alumnado.

Botón **CERTIFICADOS**: se puede imprimir la credencial de estudiante del programa, en castellano y euskera, el certificado de llegada a destino (Inicio) y el certificado de fin de estancia.

Botón **RENUNCIA**: El/la estudiante puede renunciar a su movilidad en cualquier momento dentro del plazo establecido. (Instrucciones en el [punto 8.- INSTRUCCIONES PARA ACEPTAR O RENUNCIAR LA MOVILIDAD PASO A PASO](#) publicado en la web de Relaciones Internacionales)

Botón **DETALLE**: El/la estudiante puede verificar la recepción de los documentos de seguimiento de estancia que envié a la oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU en Leioa

Datos Académicos					
Programas	Otras Solicitudes	Ayudas Económicas			
<b>Solicitud</b>					
<b>Nº Solicitud</b>	7525	<b>Nº Preferencia</b>	1	<b>Programa</b>	Sicue
<b>Universidad destino</b>	Universidad de La Laguna			<b>País</b>	
<b>Meses</b>	9	<b>Fecha Inicio</b>	01/10/2012	<b>Fecha Fin</b>	30/06/2013
<b>Estado</b>	Aceptadas condiciones		<b>Fecha Solicitud</b>	13/02/2012	
Documentación Recepcionada					
Documentación				Entregada	Fec. Recepción
Certificado de inicio				<input type="checkbox"/>	
Certificado de Fin de estancia				<input type="checkbox"/>	
					

**DOCUMENTACION:** Aparecen los diferentes impresos para descargar:

**-INSTRUCCIONES**

Explicación de los diferentes documentos e impresos.

**-OBLIGACIONES DEL/A ESTUDIANTE**

Explicación acerca de las obligaciones a cumplir

**- REALIZACION DEL COMPROMISO Y MATRICULA**

Explicación mediante pantallas acerca de la realización del compromiso académico a través de GAUR. (Instrucciones en el punto 13.-COMO REALIZAR EL COMPROMISO ACADEMICO publicado en la web de Relaciones Internacionales).

**-IMPRESO DE SOLICITUD DE AMPLIACION O REDUCCION ESTANCIA SICUE**

Impreso a rellenar únicamente por el alumnado que cambia la duración de estancia Sicue. Se deberá remitir a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU en Leioa

**El plazo de entrega finaliza el 13 de mayo (inclusive).** No se permite el cambio de reducción de estancia una vez comenzada la movilidad en la universidad de destino. Excepcionalmente, una reducción de estancia presentada fuera de plazo podrá ser valorada, siempre y cuando sea justificada mediante un escrito, la aportación de documentación necesaria ( certificado médico, contrato de trabajo...u otros) y la presentación del anexo de reducción de estancia del acuerdo Académico ( Impreso C), debidamente cumplimentado por ambos coordinadores



Nº Documento	Apellidos y Nombre	Titulación	Univ. Destino (País)	Programa	Nº Sol.	Realizado	Definitivo	
		Grado en Psicología	Universidad de La Laguna	Sicue	7525	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ver compromiso</a>