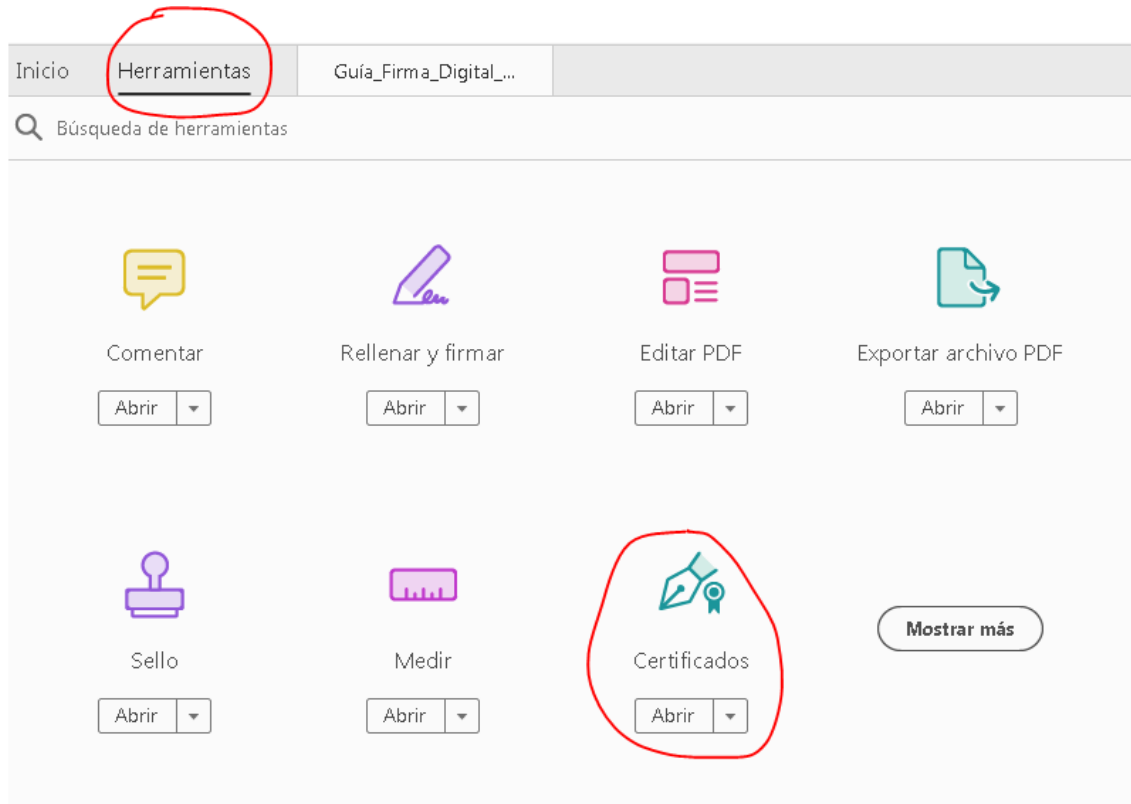


Adobe Acrobat Reader DC rekin sinatu du.

Hautatu **Herramientas** aukera, aplikazioaren goiko aldean, eta sakatu **ziurtagiriak** ikonoa, irudi honetan ikusten den bezala.

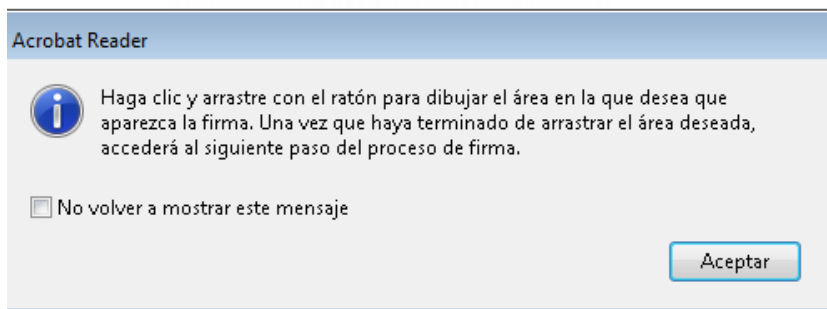


Ondoren, sakatu **Sinadura digitala** aukera, dokumentuaren goiko aldean



PROGRAMA SICUE
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑÓLES

Hurrengo leihoan jakinarazten zaizu dokumentuan, saguaren bidez, eremu bat marraztu behar duzula sinadura digitalaren ikusizko irudikapena agertzea nahi duzun lekuan



Ondoren, Dokumentua sinatu leihoa irekiko da. **Sinatu honela** goitibeherako menuan, hautatu zure ziurtagiri digitala eta sakatu botoia .

Orain, sinatutako dokumentua gordeko den helbidea eskatuko zaizu. Adobe Readerek dokumentu berri bat sortuko du Sinadura Digitala gehitzean; beraz, dokumentu sinatua gordetzeko karpeta aukeratu beharko du. Dokumentuaren izenak formatu hau izan behar du:

Inp. C – ABIZENAK, IZENA (adibidez, Inp. C - GARCÍA GARCÍA, MARÍA)

Azken emaitza gisa, digitalki sinatutako PDF dokumentu bat lortuko dugu

