UNIBERTSITATEKO EKINTZAILE *INIZIA* SARIAREN X EDIZIOAREN DEIALDIA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK

1.- HELBURUAK

Deialdi honen helburuak honako hauek dira:

- Enpresa baten sorrera ekar dezaketen proiektuak sustatzea.
- Unibertsitate komunitatearen artean enpresa kultura laguntzea eta zabaltzea.
- Unibertsitateak enpresa berriak sortzeko duen ahalmen berritzailea baliatzea.
- Lan arloan sartzeko formula berriak bideratzea, garrantzitsuak baitira enpresen sarea dinamizatzeko eta berritzeko.

2.- XEDEA

Deialdi honen bidez, enpresa ekimen berritzaileak edo ideia nahiz enpresa berritzaileak eta oinarri teknologikokoak dakartzaten proiektuak saritu nahi dira, betiere, honako ezaugarri hauek betetzen badituzte:

- 4. oinarrian aipaturiko pertsonek sustatutakoak izatea.
- UPV/EHUn eskuratutako ezagutza enpresa berritzaileak sortzeko sustatzea eta bultzatzea, edo beren jarduera UPV/EHUn garatutako ezagutza zientifikoan oinarritzea.
- Proiektua, hala badagokio, Arabako lurraldean gauzatzeko asmoa izatea.

Hala ere, ezin izango dute deialdi honetan parte hartu UPV/EHUren aurretiko deialdietan sarituak izan diren edo onuradun suertatu diren proiektuak.

3.- SARIAK

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA X EDICIÓN DEL PREMIO UNIEMPRENDEDOR/A *INIZIA*

1.- OBJETIVOS

Los objetivos de la presente convocatoria son:

- Potenciar el surgimiento de proyectos susceptibles de transformarse en empresa.
- Apoyar y difundir la cultura empresarial entre el colectivo universitario
- Aprovechar el potencial innovador de la universidad para la generación de nuevas empresas.
- Favorecer nuevas fórmulas de acceso al entorno laboral, por su importancia en la dinamización y renovación del tejido empresarial.

2.- OBJETO

Mediante la presente convocatoria se pretenden premiar aquellos proyectos consistentes en innovadoras iniciativas empresariales o en ideas o empresas innovadoras y/o de base tecnológica que reúnan las siguientes características:

- Que sean promovidas por las personas a las que se refiere la Base 4.
- Que promocionen y fomenten el conocimiento adquirido en la UPV/EHU para la creación de empresas innovadoras, o basen su actividad en el conocimiento científico desarrollado en la UPV/EHU.
- Que el proyecto, en su caso, vaya a desarrollarse en territorio alavés.

No obstante, no podrán tomar parte en la presente convocatoria aquellos proyectos que hayan resultado premiados o sean beneficiarios de convocatorias previas de la UPV/EHU.

3.- PREMIOS

Hiru sari emango dira**: lehenengoa 1.000 eurokoa** eta **500 euroko bi accesit**.

Sari eta accesit horiek saritutako proiektua aztertzeko prestakuntza jarduereetan, ekipoetan eta zerbitzuetan (kanpo prestakuntza, aholkularitza, maketak eta prototipoak egitea, etab.)erabili beharko dira .

Sariak emateko ekitaldi berezi bat egingo da.

Epaimahaiak hala erabakiz gero, sariak eta accesitak eman gabe utzi ahal izango dira.

4.- PARTE-HARTZAILEAK

Sari honetan parte hartu ahal izango dute proiektuan UPV/EHUko kideak dituzten sustatzaileek, bereziki, unibertsitateko kide horiek honako talde hauetakoren batekoak badira:

- UPV/EHUn titulua edo graduondokoa eskuratu duten pertsonak eta UPV/EHUko zikloren bateko ikasleak.
- UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileak.

UPV/EHUn eginiko ikerketa bati esker garatutako teknologia erabiltzen duten sustatzaileak baita ere.

5.- HAUTAGAITZAK AURKEZTEKO EPEA. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Hautagaitzak aurkezteko epea **2021ko urriaren 31an** amaituko da, eta dokumentazio hau aurkeztu behar da:

1. Eskaera, behar bezala beteta, agiri honen **I. Eranskinaren** arabera.
2. Proiektu proposamena, **II. Eranskineko** gidoi-ereduaren arabera. Aurkezten den dokumentazioak, gehienez ere, 15

Se otorgarán tres premios: un primer premio dotado de **1.000 euros y dos accésit por cuantía de 500 euros** cada uno.

Dichos premios y accésit deberán ser empleados en actividades de formación, equipos y servicios destinados al análisis y desarrollo del proyecto premiado (formación externa, consultoría, realización de maquetas y prototipos, etc...).

La entrega de los premios tendrá lugar en un acto específico convocado al efecto.

A estimación del jurado, los premios y accésit podrán declararse desiertos.

4.- PARTICIPANTES

Podrán tomar parte en este premio los promotores/as de proyectos en los que alguno de los miembros integrantes sean personas pertenecientes a la comunidad universitaria de la UPV/EHU, y en especial, a alguno de los siguientes colectivos:

- Personas tituladas o postgraduadas y alumnos/as de cualquier ciclo de la UPV/EHU.
- PDI de la UPV/EHU.

También Promotores/as que empleen la tecnología desarrollada como resultado de una investigación realizada en la UPV/EHU.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

El plazo de presentación de candidaturas finalizará el **31 de octubre de 2021**, debiendo presentarse la siguiente documentación:

1. Solicitud debidamente cumplimentada conforme **Anexo I** que se adjunta.
2. Propuesta del proyecto, según modelo-guión que se adjunta como **Anexo II.** La extensión de la documentación a presentar no

folio izango ditu.

3. Parte-hartzaile bakoitzaren **curriculum vitaea.**

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 68. artikuluaren arabera, hautagaitzaren batek aurreko atalean adierazitako dokumenturen bat aurkeztu ezean, edo dokumentazioa oker aurkeztuz gero, eskatzaileari akatsa zuzentzeko edo beharrezko dokumentuak aurkezteko eskaera egingo zaio, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, deialdian parte hartzeko eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

deberá exceder, en todo caso, de 15 folios.

3. **Curriculum vitae** de cada una de las personas participantes.

De acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si en alguna de las candidaturas no se aportara alguno de los documentos señalados en el apartado anterior, o la misma fuera presentara de manera defectuosa, se requerirá al/los solicitante/s para que en un plazo de diez días, subsane/n la falta o acompañe/n los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le/s tendrá/n por desistido/s de su petición.

6.- ESKAEREN AURKEZTEA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean "Arabako Campuseko Errektoreordetza" aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente

6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico, eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Campus de Álava. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su

elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

Informazio gehiago nahi izanez gero, deitu 945 014307 telefonora edo idatzi Arabako Campuseko Errektoreordetzara (ar-praktikak@ehu.eus).

Para más información, teléfono 945 014307 o ar-praktikak@ehu.eus del Vicerrectorado del Campus de Álava.

7.- HAUTAGAITZAK BALORATZEA

7.1.- Epaimahaia

Arabako Campuseko errektoreordeari dagokio sarien eta accesiten gaineko epaia erabakitzea, Epaimahaiaren proposamena jaso ondoren. Honako hauek osatuko dute epaimahaia:

- Ikerketa Errektoreordetzako ordezkari bat.
- Ekintzailetzan aditua den UPV/EHUko irakasle bat.
- Arabako Campuseko Errektoreordetzako Ekintzailetzako eta Transferentziako zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona.
- Eraberrikuntza Industrialdeak (BIC Arabak) ordezkari bat

7.2.- Balorazio irizpideak

Hautagaitzak aurkezteko epea amaitutakoan eta bosgarren atalean aipaturiko dokumentuak aurkeztu direla egiaztatu ondoren, epaimahaiak aurkeztu diren proiektuak baloratzeari ekingo dio, honako irizpide eta puntuazio hauen arabera:

a) Proiektuaren izaera berritzailea.

7.- VALORACIÓN DE CANDIDATURAS

7.1.- Jurado

La resolución del fallo de los premios y accésit corresponderá al Vicerrector del Campus de Álava, previa propuesta del jurado, el cual estará compuesto por:

- Un/a representante del Vicerrectorado de Investigación.
- Un/a profesor/a de la UPV/EHU experto/a en emprendizaje.
- Director/a de Emprendimiento y Transferencia del Vicerrectorado del Campus de Álava, o persona en quien delegue.
- Un/a representante del el Centro de empresas e Innovación de Álava (BIC Araba)

7.2.- Criterios de valoración

Finalizado el plazo de presentación de candidaturas, y verificada la aportación de los documentos a que se refiere el apartado cinco, el jurado procederá a valorar los proyectos presentados de acuerdo con los siguiente criterios y puntuaciones:

a) Carácter innovador del proyecto.

Gehienez 35 puntu.

b) Proiektuaren emaitzak transferitzearen eragina eta merkatu potentziala. Gehienez 35 puntu.

c) Kontrastea eta kanpoko aitortzak. Gehienez 15 puntu.

d) Talde sustatzailearen konpromisoa eta esperientzia, eta berrikuntzak sortzeko gaitasuna (15 puntu).

Gutxienez 50 puntu lortzen dituzten proiektuak bakarrik saritu ahal izango dira.

Epaimahaiak saria eta accesitak eman gabe uztea proposatu ahal izango du baldin eta proiektuek eskatzen den gutxieneko puntuaziorik lortzen ez badute.

Halaber, proiektuak baloratzeko, aurkeztutako dokumentazioari buruzko argibideak ematea edo dokumentu gehiago aurkeztea eskatu ahal izango du epaimahaiak, baita parte hartzaileekin elkarrizketa pertsonalak egitea ere, beharrezko ikusiz gero.

7.3.- Sarituak proposatzea

Hautagaitzak aurreko ataleko irizpideen arabera baloratu ondoren, Epaimahaiak, hala badagokio, hiru puntuazio onenak lortu dituzten ideiei edota proiektuei saria ematea proposatuko du.

Epaimahaiak sariak eta accesitak emateko eginiko proposamena Arabako Campuseko errektoreordeari helaraziko zaio, hark erabaki dezan.

Erabakia eskatzaileei jakinaraziko zaie banan-banan.

Arabako campuseko errektoreordeak sariak emateko egindako erabakiaren aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal zaio erabakia hartu zuen organoari, hilabeteko epean, jakinarazpen pertsonalaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean aurkeztu ahal da administrazioarekiko auzi errekurtsoa kasuan kasuko administrazio

Máximo 35 puntos.

b) Impacto de la transferencia de los resultados del proyecto y potencial de mercado. Máximo 35 puntos.

c) Contraste y reconocimientos externos. Máximo 15 puntos.

d) Experiencia y compromiso del equipo promotor y su capacidad para generar innovaciones (15 puntos).

Sólo podrán ser premiados los proyectos que alcancen una **puntuación mínima de 50 puntos**.

El jurado podrá proponer que se declaren desiertos el premio y o accésits si no hubiera un número suficiente de proyectos que alcancen la puntuación mínima exigida.

Asimismo, para la valoración de los proyectos, el jurado podrá solicitar la ampliación o aclaración de la documentación presentada, así como mantener entrevistas personales con aquellos/as participantes que considere pertinente.

7.3.- Propuesta de premiados

Valoradas las candidaturas conforme los criterios del apartado anterior, el jurado propondrá, en su caso, la concesión de los premios a favor de aquellas ideas y/o proyectos que hayan obtenido las tres mejores puntuaciones.

La propuesta del jurado para la concesión de los premios y de los accésits, se elevará a la Vicerrectora del Campus de Álava para su resolución.

La Resolución será notificada de manera individual a los solicitantes.

Contra la resolución de la Vicerrectora del Campus de Álava resolviendo la concesión de premios podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación individual ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo

auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la notificación.

8.- SARIAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA

8.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE PREMIOS

Sarien **ordainketa eragiketa bakarrean egingo da**, sariaren zenbatekoa saritutako proiektua aztertzeko prestakuntza jardueretan, ekipoetan eta zerbitzuetan (kanpo prestakuntza, aholkularitza, maketak eta prototipoak egitea, etab.) erabili dela **justifikatu ondoren**.

El pago de los premios **se realizará de una sola vez, previa justificación** del importe del premio en actividades de formación, equipos y servicios destinados al análisis y desarrollo del proyecto premiado (formación externa, consultoría, realización de maquetas y prototipos, etc...).

Sarien eta accesiten zenbatekoa jarduera edota zerbitzu horietan erabili dela justifikatzeko, jatorrizko fakturen kopiak aurkeztu beharko dira; jasotako sariaren diru-kopurura iritsi behar dute, gutxienez.

La utilización del importe de los premios y accésit en dichas actividades y/o servicios requerirá la presentación de copia las facturas originales, que tendrán que alcanzar, como mínimo la cuantía del premio concedido.

Egiaztagiri horiek **2020ko abenduaren 15a baino lehen** aurkeztu beharko dira, agiri honi erantsitako ereduaren (**III. Eranskina**) arabera. Honako posta elektronikora bidali beharko dira: ar-praktikak@ehu.eus

Dichos justificantes deberán presentarse **antes del día 15 de diciembre de 2021** conforme el modelo que se adjunta **(Anexo III).** Deberán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: ar-praktikak@ehu.eus

Data horretatik aurrera, aurrekontu kreditua baliogabetuta geratuko da, eta galdu egingo da kobratzeko eskubidea.

A partir de dicha fecha el crédito presupuestario quedará anulado, perdiéndose el derecho a cobrarlo.

Gastuak justifikatzeko epea amaitutakoan, gastu horiek jasotako sari eta accesiten xede diren jarduera edota zerbitzuetan egin direla egiaztatuko du Epaimahaiak, eta, hala badagokio, ordainketa egingo da.

Finalizado el plazo para la presentación de la justificación de gastos, el jurado verificará que los mismos tienen su origen en las actividades y/o servicios para los que los premios y accésit fueron concedidos, procediéndose, en su caso, al pago de los mismos.

Aldiz, Epaimahaiak gastu guztiak edo batzuk beste zerbaitetan egin direla egiaztatzen badu, gastu horiek justifikatu gabekotzat hartuko dira, eta galdu egingo da sariari edo accesitari dagokion zenbateko osoa edo justifikatu gabeko gastuari dagokion kopurua kobratzeko eskubidea.

Si por el contrario el jurado verificara que el origen de todos o de algunos de los gastos es otro diferente, éstos se tendrán por no justificados, perdiéndose el derecho a cobrar la totalidad o cuantía correspondiente del premio o accésit, según corresponda.

Sariei eta accesitei dagokien atxikipena eta konturako sarrerak aplikatuko zaizkie. Nolanahi ere, irabazleen ardura izango da deklarazioa egitea eta aplikagarri zaizkien zerga betebeharrak onartzea.

A los premios y accésits se les aplicarán la retención e ingresos a cuenta que en su caso procedan, siendo, en todo caso, responsabilidad de los ganadores, declarar y asumir las obligaciones fiscales que les sean de aplicación.

9.- UPV/EHUren ALDEKO BAIMENAK

Proiektuak aurkeztearekin batera, UPV/EHUri baimena ematen zaio proiektu horien izenburua eta gaia eta proiektuen egileen izenak zabaltzeko –edozein hedabideren bitartez–. Unibertsitateak aurkezten diren proiektuen edukiaren konfidentzialtasuna bermatuko du.

10.- OINARRIAK ONARTZEA ETA GORABEHERAK

10.1.- Parte-hartzaileek, deialdian parte hartzearekin batera, deialdian zehazturiko baldintza guztiak onartzen dituzte, eta haien menpe geratzen dira.

10.2.- Gerta daitezkeen gorabeherak eta oinarri hauetan aurreikusi gabeko egoerak Epaimahaiak ebatziko ditu, eta, prozedura aldetik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea aplikatuko da.

10.3.- Arabako Campuseko Errektoreordetzak deialdi hau behar bezala garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartuko ditu.

9.- AUTORIZACIONES A FAVOR DE LA UPV/EHU

La presentación de los proyectos supondrá la autorización a favor de la UPV/EHU, para la difusión -por cualquier medio- del título y materia sobre la que los mismos versen, así como de la identidad de sus autores, manteniéndose por parte de la Universidad la confidencialidad del contenido del proyecto presentado.

10.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES E INCIDENCIAS

10.1.- Los/as participantes, por el mero hecho de tomar parte en esta convocatoria, aceptan todas las condiciones que se especifican en la misma y se someten expresamente a ellas.

10.2.- Las incidencias que puedan presentarse, así como los supuestos no previstos en estas bases serán resueltas por el jurado, siendo de aplicación en materia de procedimiento la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.3.- El Vicerrectorado del Campus de Álava adoptará las medidas oportunas para el correcto desarrollo de esta convocatoria.