ERABAKIA, 2022ko OTSAILAREN 4koa, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO ARABAKO CAMPUSEKO ERREKTOREORDEARENA, ARABAKO CAMPUSEAN KOKATURIKO IKASTEGI ETA IKASTEGI-SEKZIOEI IRAKASKUNTZA-EKIPAMENDUAK EMATEKO 2022ko DEIALDIA ONARTZEN DUENA

Azken urteotan UPV/EHUk ikastegietako ekipamenduak hobetzeko ahalegin handia egin du; hala ere, beharrezkoa da oraindik ere ikastegiak irakaskuntza-ekipamenduez hornitzen jarraitzea, batetik informazio eta komunikazio-teknologien eguneratzea dela eta, eta, bestetik, gure ikasleei enpresa eta gizartearen eskaerekin bat datozen jakintza eta gaitasunak emateko helburu eta xedeak erdiestearren.

Aurrekoa jaso asmoz, programa espezifikoa ezarri da UPV/EHUko aurrekontuetan eta Unibertsitate-Planaren kontratu-programetan irakaskuntza-ekipamendua hobetzeko eta egokitzeko.

Kontuan izango dira bai sektore publikoaren kontratazioaren arloan une bakoitzean indarrean dagoen legeria bai Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoak.

Arestian adierazitakoarengatik, UPV/EHUren estatutuetako 197. eta hurrengo artikuluetan ezarritako eskumenak baliatuta (2011.eko otsailaren 24ko 38. zenbakiko EHAA).

ERABAKI DUT:

Lehenengoa.- Arabako Campusean kokaturiko ikastegiei eta ikastegi-sekzioei 2022. urterako irakaskuntza-ekipamenduak emateko deialdiaren oinarriak onartzea.

Bigarrena.- Deialdia eta berori arautzeko oinarriak Arabako Campuseko iragarki taulan eta UPV/EHUren iragarki taula korporatiboan (ehutaula - Arabako campusa)

RESOLUCIÓN DE 4 DE FEBRERO DE 2022, DE LA VICERRECTORA DEL CAMPUS DE ÁLAVA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA EL AÑO 2022 PARA LA CONCESION DE EQUIPAMIENTOS DOCENTES A LOS CENTROS Y SECCIONES DE CENTRO UBICADAS EN EL CAMPUS DE ÁLAVA

En los últimos años, la UPV/EHU ha realizado un esfuerzo considerable a fin de mejorar los equipamientos de los Centros; no obstante, la actualización continua de las tecnologías de la información y de la comunicación, así como el objetivo de garantizar a nuestro alumnado la obtención de unos conocimientos y habilidades que se correspondan con la demanda de las empresas y la sociedad, hacen necesaria la continuidad del citado esfuerzo.

Como plasmación de lo anterior, se prevé un programa específico para la mejora y adaptación de infraestructuras docentes en los presupuestos de la UPV/EHU y en los Contratos-programa del Plan Universitario.

Se tendrá en cuenta la legislación vigente en cada momento en materia de contratación del sector público, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por todo lo expuesto, en ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 197 y siguientes de los Estatutos de la UPV/EHU (BOPV nº 38 de 24 de febrero de 2011).

RESUELVO:

Primero. - Aprobar las bases de la convocatoria de concesión de equipamientos docentes a los centros y secciones de centro ubicadas en el Campus de Álava para el año 2022.

Segundo.- Publicar la convocatoria y sus bases reguladoras en el tablón de anuncios del Campus de Álava y en el tablón de anuncios corporativo de la UPV/EHU (ehutaula – Campus de Álava).

argitaratzea, bai eta campuseko webgunean ere. Halaber, oinarriak eta beharko den dokumentazio guztia eskuragarri dira Campuseko Errektoreordetzan eta Campusaren interneteko atarian honako helbide honetan:

https://www.ehu.eus/eu/web/araba/arabako-campuseko-deialdiak

Hirugarrena.- Honako deialdi honen berri ematea Arabako Campuseko ikastegiei eta ikastegi-sekzioei.

Laugarrena.- Erabaki honen, berorren oinarrien eta deialdi hau zuzenduko dutenen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal zaio erabakia hartu zuen organoari, hilabeteko epean, argitalpen eta/edo jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean aurkeztu ahal da administrazioarekiko auzi errekurtsoa kasuan kasuko administrazio auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko otsailak 4

Asimismo, las bases y el resto de documentación estarán disponibles en el Vicerrectorado de Campus y en la siguiente dirección del portal del Campus:

https://www.ehu.eus/es/web/araba/arabako-campuseko-deialdiak

Tercero.- Notificar la presente convocatoria a todos los centros y secciones de centro ubicadas en el Campus de Álava.

Cuarto.- Frente a esta resolución y sus bases, así como a las que resuelvan la presente convocatoria, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación y/o notificación ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de febrero de 2022

35773168A MANUELA IGARTUA (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 35773168A MANUELA IGARTUA (R: Q4818001B)
Fecha: 2022.02.04 12:51:47 +01'00'

Manoli Igartua Olaechea
UPV/EHUko Arabako Campuseko Errektoreordea
Vicerrectora del Campus de Álava de la UPV/EHU

ARABAKO CAMPUSEKO IKASTEGIEI ETA IKASTEGI-SEKZIOEI IRAKASKUNTZA-EKIPAMENDUAK EMATEKO 2022ko DEIALDIAREN OINARRIAK

***Lehenengoa.*- DEIALDIAREN HELBURUA.**

1. UPV/EHUko Arabako Campuseko ikastegiak eta ikastegi-sekzioak irakaskuntza-material inbentariagarriz hornitzea. Hori guztia, ekipamendu moderno eta eraginkorraz hornitzeko, eta ekipamendu zaharkituak berritzeko, baldin eta ekipamendu horien prestazioak ez badira lehiakorrak irakaskuntzarako.

2. Informatika eta ikus-entzuteko irakaskuntza-ekipamendua berritu eta hobetzea. Lehentasuna emango zaie informatika-geletako ekipamenduei eta ikus-entzuteko ekipamenduei, bost urte baino gehiago badituzte eta horietan software zehatza instalatzeko beharrak ekipoek potentzia handiagoa izatea eskatzen badute.

3. Laborategirako altzari bereziak erostea, hau da, irakaskuntza-ekipamenduen euskarri direnak.

4. Campuseko gune amankomunetan ematen den irakaskuntzara bideratutako material inbentariagarria eta irakaskuntzarako informatika edo/eta ikus-entzuteko euskarri moduan IKTen gerentziaordetzaren menpeko zerbitzuetan instalatu beharreko materialak erostea.

5. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira espliziktuki obra zibila, lokalen egokitzapena eta laborategirako espezifikoak ez diren altzariak. Informazio gisa premia horiek aipatu ahal izango dira eta ikastegiak eskatuko ahal du kasuan kasuko deialdietan.

6. Horrez gain, deialditik kanpo geratzen dira, informatika-geletarako edo irakaskuntza-geletarako ez diren ordenagailuak edo irakaskuntza-laborategi baten ekipamenduaren euskarri ez direnak. Halaber, deialditik kanpo geratzen dira material bibliografikorako eskariak.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESION DE EQUIPAMIENTOS DOCENTES A LOS CENTROS Y SECCIONES DE CENTRO UBICADAS EN EL CAMPUS DE ÁLAVA PARA EL AÑO 2022

***Primera.*- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

1. La dotación a los centros y secciones de centro ubicadas en el Campus de Álava de la UPV/EHU de equipamiento inventariable destinado a la docencia. Todo ello, con el fin de proporcionar un equipamiento moderno y eficiente, y de permitir la renovación de equipos obsoletos cuyas prestaciones dejen de ser competitivas para la docencia a la que se destinan.

2. La renovación y mejora del equipamiento docente informático y audiovisual. Tendrán carácter preferente los equipamientos de aulas informáticas y equipamientos audiovisuales con antigüedad superior a cinco años, y cuyas necesidades de instalación de software específico requieran mayor potencia de los equipos.

3. La adquisición de mobiliario específico de laboratorio, entendiéndose como tal el que supone soporte a los equipamientos docentes objeto de la misma.

4. La adquisición de material inventariable destinado a la docencia impartida en espacios comunes del Campus, así como materiales a instalar en los servicios de la VG TIC como soporte informático y/o audiovisual para la docencia.

5. Se excluyen explícitamente de esta convocatoria la obra civil, los aparatos para acondicionamiento de locales y el mobiliario no específico de laboratorio. A título informativo, se podrá hacer referencia a dichas necesidades que el Centro podrá solicitar a través de las correspondientes convocatorias.

6. Asimismo, se excluyen las solicitudes de equipos informáticos que no formen parte de dotación para aulas informáticas, aulas de docencia o que no supongan soporte de un equipamiento de laboratorio docente. Se excluyen, igualmente, las solicitudes de material bibliográfico.

7. Nolanahi ere, deialdi honetatik eratorritako erosketek ezingo dute gastu-konpromisorik sortu indarrean dagoen ekitaldi ekonomikotik haratago.

7. En cualquier caso, las adquisiciones derivadas de la presente convocatoria no podrán generar compromisos de gasto fuera del vigente ejercicio económico.

***Bigarrena*.- BALIABIDE EKONOMIKOAK**

***Segunda*.- RECURSOS ECONÓMICOS**

Helburu honetarako jarriko den zenbatekoa Unibertsitate-Planaren kontratu-programatik eta UPV/EHUren 2022ko ohiko aurrekontutik etorriko da; hori dela eta, finantziazio-iturri horietan ezarritakora lotuko da deialdi honetarako diru-kopurua.

El importe económico destinado a dicho objeto procederá del correspondiente contrato-programa del Plan Universitario y del presupuesto ordinario 2022 de la UPV/EHU, por lo que se estará a lo establecido en dichas fuentes de financiación.

***Hirugarrena*.- ONURADUNAK**

***Tercera*.- BENEFICIARIOS**

1. Deialdi honen onuradun izan ahalko dira UPV/EHUren Arabako Campusean kokaturiko ikastegiak eta ikastegi-sekzioak.

Era berean, onuradun izan daiteke bere espazioa irakaskuntzarako erabiltzen duen edo irakaskuntza laguntzeko zerbitzuak eskaintzen dituen Campuseko edozein unitate amankomun.

2. Eremu komunetara bideratutako edo irizpide estandarren arabera aztertu beharreko ekintza batzuetan Arabako Campusa hartuko da onuraduntzat.

1. Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria los Centros y secciones de centro ubicados en el Campus de Álava de la UPV/EHU.

Asimismo podrá ser beneficiaria cualquier otra unidad común del Campus cuyos espacios sean destinados a la docencia o presten servicios de apoyo a la misma.

2. En el caso de determinadas actuaciones destinadas a espacios comunes o que exigen un tratamiento estandarizado, se considerará beneficiario el Campus de Álava.

***Laugarrena*.- ESKAERAK AURKEZTEKO PROZEDURA**

***Cuarta*.- PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

1. Eskaerak aurkezteko prozedura bi fasetan burutuko da: lehenengoa ikastegi edo sekzio bakoitzaren barruan eta, bigarrena, campuseko errektoreordetzaren aurrean.

2. Lehenengo fasean, ikastegi edo sekzio barruan irakaskuntza-laborategiak dituzten sailetako zuzendaritzek edo sail-ataletako koordinatzaileek eskaerak zuzenduko dizkiote ikastegiko edo sekzioko zuzendaritzari, deialdiaren helburuaren arabera lehenetsita.

3. Bigarren fasean, ikastegiko edo ikastegi-sekzioko zuzendaritzak, campuseko errektoreordeari zuzendutako idazkian, eskari lehenetsi bakarra aurkeztuko dio ikastegi edo ikastegi-sekzio osorako.

1. El procedimiento de presentación de solicitudes se realizará en dos fases: una primera dentro de cada centro o sección y una segunda, ante el Vicerrectorado de Campus.

2. En la primera fase, las solicitudes priorizadas relativas al objeto de esta convocatoria deberán ser dirigidas a la Dirección del Centro o Sección por las Direcciones de los Departamentos o quienes coordinen las Secciones Departamentales con Laboratorios Docentes en el Centro.

3. En la segunda fase, la Dirección del Centro o Sección deberá presentar, en escrito dirigido a la Vicerrectora de Campus, una única solicitud priorizada para el conjunto del centro o sección.

***Bosgarrena*.- ESKAERAK IKASTEGIETAN EDO IKASTEGI-SEKZIOETAN AURKEZTEA**

1. Sailetako zuzendariek eta/edo sail-ataletako koordinatzaileek eskaerak ikastegiko dekanoari edo zuzendariari edota ikastegi-sekzioko koordinatzaileari, edo dagokion organoari, zuzendu beharko dizkiote.

Ikastegiaren nahiz ikastegi-sekzioaren beraren edo errektoreordetzaren eskaerak ere ondoren adierazten den dokumentazioari egokituko zaizkio.

2. Honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a) Ikastegiko dekano edo zuzendariari edo ikastegi-sekzioko koordinatzaileari zuzendutako ekipamenduen eskaera (web bidezko inprimakia "Eskaeren kudeaketa").

Inprimakia helbide honetan dago:

https://www.ehu.eus/infra_docente/registro_solicitudes/index.php?idioma=eu

Euskarri elektronikoan bete beharko da eta berori bete beharko dute ikastegiak baimendutako erabiltzaileek, ez beste inork.

Dekanoak, zuzendariak edo ikastegi-sekzioko koordinatzaileak eskaera bermatzeko informazio osagarria eskatu ahalko du.

b) Gutxien dela, etxe komertzial hornitzaile baten eskaintza zehatza, eskatutako materialaren prezioarekin, BEZ barne. Ez da Internetetik zuzenean lortutako eskaintzarik onartuko.

c) Laborategiko ekipamenduari buruzko eskaeren kasuan, eskaintzak PA 32/19an ezarritakoaren arabera eskatu beharko dira. Helbide honetan agertzen dira homologatutako loteak eta enpresak:

https://www.ehu.eus/eu/group/kontratazioa/equipamiento-de-investigaci%C3%B3n-y-docencia-pa-32/19

***Quinta*.- FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES EN LOS CENTROS O SECCIONES DE CENTRO.**

1. Los directores/as de Departamento y/o coordinadores/as de sección departamental deberán presentar sus solicitudes dirigidas al/a la Decano/a o Director/a del Centro o Coordinador/a de la Sección de Centro o, en su caso, al órgano constituido a tal efecto.

En el caso de las solicitudes del propio Centro o del Vicerrectorado, éstas también se adecuarán a la documentación que a continuación se detalla.

2. Se presentará la siguiente documentación:

a) Solicitud de equipamiento dirigida al/a la Decano/a o Director/a del Centro o, en su caso, al coordinador/a de la sección (Impreso vía web: "Gestión de Solicitudes").

El impreso está disponible en:

https://www.ehu.eus/infra_docente/registro_solicitudes/

Se deberá cumplimentar en soporte electrónico; este impreso sólo lo podrán cumplimentar las personas usuarias autorizadas por el Centro correspondiente.

El/la Decano/a, Director/a, Coordinador de sección de centro u órgano correspondiente podrá solicitar la información complementaria que necesite para avalar la petición.

b) Oferta detallada de al menos una casa comercial suministradora con el precio, IVA incluido, del material solicitado. No se admitirán ofertas obtenidas directamente de Internet.

c) En el caso de las solicitudes referidas a equipamiento de laboratorio, las ofertas deberán solicitarse de acuerdo con lo establecido en el PA 32/19. En la siguiente dirección figuran los lotes y empresas homologadas:

https://www.ehu.eus/es/group/kontratazioa/equipamiento-de-investigaci%C3%B3n-y-docencia-pa-32/19

d) Material informatikoa eskatzeko, eskaera-orri arautuak erabili beharko dira, honako helbidean eskura daitezkeenak:

http://www.intranet.ehu.es/adq-equip-inf/index_e.php

e) Ikus-entzuteko ekipamendua indarreko homologazioaren ezaugarrien taularen arabera eskatuko da.

3. Ikastegiko edo Ikastegi-sekzioko zuzendaritzak bere gain hartuko du eskaerak koordinatzeko lana, ikastegian edo Sekzioan irakasten duten sailei horren berri eman ondoren.

***Seigarrena.*- CAMPUSEKO ERREKTOREORDETZARI ZUZENDUTAKO ESKAERAK AURKEZTEA**

1. **Eskarien aurkezpena**

1.1 Ikastegiko dekanoak/zuzendariak edo Ikastegi-sekzioko koordinatzaileak ikastegiko eskaera guztiak bildu eta Arabako Campuseko errektoreordeari eskaera bakarra zuzenduko dio, behar bezala lehenetsita eta sinatuta; "Ikastegiaren eskaera lehenetsia" inprimakia eredu gisa hartuta.

"Ikastegiaren edo Ikastegi-sekzioaren eskaera lehenetsia" inprimakia helbide honetan eskura daiteke:

https://www.ehu.eus/infra_docente/gestion_centros/index.php?idioma=eu

1.2 Eskabide-orri hori UPV/EHUko Egoitza Elektronikoaren bitartez aurkeztuko da, honako helbide honetan: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean, Arabako Campuseko Errektoreordetza aukeratu behar da.

1.3 Halaber, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre.

d) En el caso de solicitudes de material informático, éstas deberán presentarse según los impresos normalizados disponibles en:

http://www.intranet.ehu.es/adq-equip-inf

e) El equipamiento audiovisual se solicitará según las tablas de características de la homologación vigente.

3. La dirección del Centro o Sección de Centro coordinará las solicitudes tras informar a los Departamentos con docencia en el Centro o Sección.

***Sexta.*- FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES AL VICERRECTORADO DE CAMPUS**

1. **Presentacion de solicitudes**

1.1 Con todas las solicitudes del Centro o Sección de Centro, el/la Decano/a, Director/a del Centro o el/la coordinador/a de Sección, en su caso, deberá presentar una solicitud única dirigida a la Vicerrectora del Campus de Álava, debidamente priorizada y firmada, conforme al impreso "Priorización Solicitudes Centros".

El impreso "Priorización Solicitudes Centros o Secciones de Centro" está disponible en:

https://www.ehu.es/infra_docente/gestion_centros

1.2 Dicho impreso de solicitud se presentará, en el Registro Electrónico de la UPV/EHU ubicado en la dirección https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado del Campus de Álava.

1.3 Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU.

2. Dokumentazioa

Eskatutako ekipamendu bakoitzeko honako hauek aurkeztu beharko dira: eskabidearen deskripzio-fitxa behar bezala beteta eta, gutxienez, merkataritza-etxe baten aurrekontua.

Eskaera bati dagozkion dokumentu guztiek aplikazioak emandako deialdi eta fitxa-kodea eduki beharko dute.

Dokumentazio hori honela aurkeztu ahal izango da:

a) Erregistro elektronikoaren bidez, eskabide-orriari erantsitako dokumentazio gisa.

b) Helbide honetara bidalitako posta elektronikoaren bidez: aurora.cheza@ehu.eus

c) Kontsigna-zerbitzuaren bidez edo antzeko beste bitartekoren baten bidez.

3. Aurkezteko epea

1. Sailek ikastegiari edo ikastegi-sekzioari eskaerak aurkezteko epea **2022ko otsailaren 7an hasi eta otsailaren 25ean amaituko da, biak barne.**

2. Ikastegiek edo Ikastegi-sekzioek Arabako campuseko errektoreordetzari eskariak aurkezteko epea **2022ko otsailaren 28an hasi eta martxoaren 11n amaituko da, biak barne**.

Zazpigarrena: **ESKAEREN AZTERKETA ETA EBAZPENA**

1. Esleipena Arabako Campuseko Errektoreordearen ebazpen bidez egingo da.

2. Ebazpena banakakoa izango da ikastegi edo ikastegi-sekzio bakoitzerako eta bertan deialdi honen babespean emandako ekipamenduen zerrenda agertuko da.

2. Documentación

Se deberá presentar por cada uno de los equipamientos solicitados: la ficha descriptiva de la solicitud debidamente cumplimentada y un presupuesto, al menos, de una casa comercial.

Todos los documentos referidos a una solicitud deberán llevar el código de ficha y convocatoria facilitados por la aplicación.

Dicha documentacion se podrá presentar del siguiente modo:

a) A través del registro electrónico como documentacion adjunta al impreso de solicitud.

b) A través de correo electrónico remitido a la siguiente dirección: aurora.cheza@ehu.eus

c) A través del servicio de consigna u otro medio similar.

3. Plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes al Centro o Sección de Centro por los departamentos será **del 7 de febrero al 25 de febrero de 2022, ambos inclusive**.

2. El plazo de presentación de solicitudes al Vicerrectorado del Campus de Álava por los Centros o Secciones de Centro será **del 28 de febrero al 11 de marzo de 2022, ambos inclusive.**

Séptima.- **ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES**

1. La adjudicación se realizará mediante resolución de la Vicerrectora del Campus de Álava.

2. La resolución será individualizada para cada Centro o Sección de Centro y en ella figurará la relación de equipamientos concedidos al amparo de esta convocatoria.

3. Ebazpen honen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio erabakia hartu zuen organoari, hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi errekurtsoa kasuan kasuko administrazio auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

3. Frente a esta resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación ante el mismo órgano que la dictó, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la notificación.

4. Informatikako eta ikus-entzuteko materialei dagozkien eskaerak IKT Gerentziaordetzak informatuko ditu.

4. Las solicitudes de material informático y audiovisual serán informadas por la Vicegerencia de las TIC.

5. Aurkeztutako eskaeran akatsik, hutsik edo informazio osagarria biltzeko premiarik balego, Arabako Campuseko errektoreordeak, pertsonalki edo zerbitzu teknikoen bitartez, ikastegiari edo sekzioari eskatuko dio akatsa hamar egunetan zuzentzeko, horrela egingo ez balu, bere eskaera bertan behera utziko dela adieraziz.

5. Si se advirtera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto, omisión o la necesidad de información adicional, la Vicerrectora del Campus de Álava, bien personalmente o a través de los servicios técnicos, requerirá al Centro o Sección para que en un plazo de diez días subsanen la falta o presenten la documentación, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

***Zortzigarrena*.- EKIPAMENDUA EROSTEA ETA JASOTZEA.**

***Octava*.- ADQUISICIÓN Y RECEPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO.**

1. Ekipamenduak Campuseko errektoreordetzak eta IKT gerentziaordetzak erosiko ditu, horretarako ezarritako legezko prozedurei jarraiki.

1. La adquisición de los distintos equipamientos se realizarán por el Vicerrectorado de Campus y por la Vicegerencia de las TIC de la UPV/EHU conforme a los procedimientos legales establecidos al efecto.

2. Ikastegiko administrazio-burua edo administratzailea zein sekzioko koordinatzailea izango da emandako ekipamendua jaso, horri buruzko adostasuna eman eta horren inbentarioa egingo duena.

2. El/la Jefe/a de Administración o Administrador/a de Centro o coordinador/a de Sección será la persona responsable de la recepción, conformidad e inventariado del equipamiento concedido.

***Bederatzigarrena*: JARRAIPENA.**

***Novena*: SEGUIMIENTO.**

Campuseko errektoreordeak lan-talde bat izendatu ahal izango du, erositako ekipamenduaren helburuko tokia eta erabilera egokia ikuskatu eta baieztatzeko.

La Vicerrectora de Campus podrá designar un grupo de trabajo para la inspección y comprobación del destino y buen uso del equipamiento adquirido.

Talde horrek, hartutako konpromisoaren betetze-mailari begiratuz, analisi-lanean egin beharreko doiketak egin ditzala eskatu ahalko dio ikastegiari edo Sekzioari, edo, hala badagokio, errektoreordeari proposatu ikastegiari hurrengo deialdietan legokiokeen ekipamenduaren esleipena bertan behera uzteko.

Dicho grupo, atendiendo al grado de cumplimiento del compromiso adquirido, podrá requerir al Centro o Sección los ajustes necesarios o proponer, en su caso, a la Vicerrectora la exclusión del departamento responsable del equipamiento de la siguiente convocatoria.

Praktiketara xedaturiko materialaren

En lo referente al material destinado a prácticas,

inguruan, Praktika-Protokoloa aurkeztu beharko da, baliabideok kasuan kasuko irakasgai edo arloan ikasleek nola erabiliko dituzten zehaztuz. Protokolo hori irakasgai bakoitzeko ikasleei ere eman beharko zaie.

***Hamargarrena*.- HEDAPENA**

Honako deialdi honen berri Arabako Campusean kokaturiko unibertsitate-ikastegi edo ikastegi-sekzio guztiei emango zaie, ahal den hedapenik handiena eskainiz.

***Hamaikagarrena*: INTERPRETAZIOA.**

Oinarri hauen interpretazioan sor litezkeen zalantzak Arabako Campuseko Errektoreordetzak ebatziko ditu.

se deberá presentar el Protocolo de Prácticas donde se especifique la utilización por el alumnado de los recursos en la asignatura o materia en cuestión. Dicho protocolo se habrá de facilitar a los estudiantes de cada asignatura.

***Décima*.- DIFUSIÓN**

La presente convocatoria se notificará a los Centros o Secciones de Centro ubicadas en el Campus de Alava, procurándose su máxima difusión.

***Undécima*.- INTERPRETACION**

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación de estas bases será resuelta por el Vicerrectorado del Campus de Álava.