2021ko EKITALDIAN ARABAKO CAMPUSEAN KANPOKO PRAKTIKAK EGITEKO LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK (URTARRILA-EKAINA).

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE CAMPO EN EL CAMPUS DE ÁLAVA EN EL EJERCICIO 2021 (ENERO-JUNIO).

1.- DEIALDIAREN XEDEA ETA EREMUA

1.1.- Deialdi honen xedea da unibertsitate instalazioetatik kanpoko praktikak egiteak dakartzan joan etorrien gastuak finantzatzeko laguntzak esleitzea, beren izaeragatik, ikasleen prestakuntza akademiko osorako horrelako praktikak behar dituzten irakasgaien kasuan.

1.2.- Deialdi honek graduko ikasleek 2021ko urtarrila eta ekaina bitartean (biak barne) egindako bidaiak hartzen ditu, hau da, 2020/2021 ikasturteko ikasleek 2021an egindako praktikak.

Salbuetsita geratzen dira graduondoko eta beste titulu batzuetako ikasleen bidaiak.

2.- ESKAEREN FORMALIZAZIOA

2.1.- Eskarien Aurkezpena:

COVID-19 kutsatzeko eta hedatzeko arriskua minimizatzeko eta pandemiari modu eraginkorrean eusteko, jarraian zehazten den dokumentazioa aurkezteko hautabidezko sistema prestatu da, salbuespen gisa:

1.- Lehentasunez, UPV/EHUren egoitza elektronikoan dagoen erregistro elektronikoaren bidez, jasotzaile gisa Arabako Campuseko Errektoreordetza hautatuz eta eskatutako dokumentazioa eskaneatuta erantsiz.

1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DE LA CONVOCATORIA

1.1.-El objeto de la presente convocatoria es la adjudicación de ayudas destinadas a la financiación de los gastos de desplazamiento que conlleva la realización de prácticas de campo fuera de las instalaciones universitarias, para aquellas asignaturas que, por su propia naturaleza, requieran este tipo de prácticas para la completa formación académica del alumnado.

1.2.-Esta convocatoria abarca los viajes realizados por estudiantes de grado, en el periodo comprendido entre enero y junio de 2021 –ambos incluidos, esto es, las prácticas del alumnado del curso académico 2020/2021 correspondientes al año 2021.

Quedan excluidos los viajes del alumnado de postgrado y otros títulos.

2.- FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

2.1.-Presentación de Solicitudes:

Con el objeto de minimizar el riesgo de contagio y propagación de la COVID-19 y de lograr la contención eficaz de la pandemia se ha arbitrado, con carácter excepcional, el sistema alternativo para la presentación de documentación que se detalla a continuación:

1.- Preferentemente, por Registro Electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la UPV/EHU, eligiendo como destinatario al Vicerrectorado del Campus de Álava y adjuntando la documentación requerida.

https://egoitza.ehu.eus/egoitza/erregistro?langId=es

ARABAKO CAMPUSA
CAMPUS DE ÁLAVA
Comandante Izarduy, 2
01.006 Vitoria-Gasteiz
T: 34 945 01 3000

2.- Erregistro elektronikoa erabiltzeko behar diren baliabide teknikoak ez badaude (ziurtagiri digitalik ez izatea, adibidez), eskabidea eta dokumentazio osagarria onartuko dira, eta honako helbide elektroniko honetara bidaliko dira:

2.- En el caso de que no se disponga de los medios técnicos necesarios para la utilización del Registro Electrónico (como no disponer de certificado digital, por ejemplo), se admitirá la solicitud y la documentación adicional que se remita al siguiente correo electrónico:

convocatorias.vicer-ar@ehu.eus

3.- Posta elektronikoa erabiliz gero, ezinbestekoa izango da eskabidearen eta dokumentazio osagarriaren hartu agiria lortzea, bai eta posta elektronikoz ere, epearen barruan aurkeztu izana justifikatzeko. Hartu agiri hori eskuratzeko tramiteaz gain, Arabako Campuseko Errektoreordetzaren Deialdien Atalak erregistrora bidaliko ditu, posta elektronikoz, jasotako eskabideen karatulak. Ahal dela, egun berean erregistratuko dira karatulak, eta, era berean, atal horretara itzuliko dira posta elektronikoz.

3.- En caso de utilizar el correo electrónico, será imprescindible obtener el acuse de recibo de la solicitud y de la documentación adicional, también por correo electrónico, que servirá como justificación de la presentación en plazo. Adicionalmente a dicha gestión de acuse de recibo, desde la Sección de Convocatorias del Vicerrectorado del Campus de Álava se remitirán al Registro, por correo electrónico, las carátulas de las solicitudes recibidas, que se registrarán el mismo día, preferentemente, y se devolverán, asimismo, por correo electrónico, a dicha Sección.

Azkenik, ez da gomendatzen UPV/EHUren erregistro bulegoak erabiltzea, ez eta posta bulegoak ere, eskabidea paperean edo dokumentazio gehigarria aurkezteko. Hala ere, erregistro bulegoak erabiliz gero, kontuan izan beharko da eskabideak aurkezteko aldian horien irekitze ordutegia:

Finalmente, no se recomienda la utilización de las oficinas de Registro de la UPV/EHU, ni de las oficinas de correos, para la presentación de la solicitud en soporte papel ni de la documentación adicional. No obstante, en caso de utilizar las oficinas de Registro, debe tenerse en cuenta su horario de apertura durante el periodo de presentación de solicitudes:

https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia

2.2.- Dokumentazioa:

2.2. Documentación:

1.- Eskabideak oinarri arautzaile hauekin batera doan inprimaki normalizatuan egin beharko dira (bat praktika eta irakasgai bakoitzeko).

1.- Las solicitudes deberán realizarse en el impreso normalizado que se acompaña a las presentes bases reguladoras (uno por cada práctica y asignatura).

2.- Eskabideekin batera, ikasgaiaren irakaskuntza osatzeko praktikaren beharrari buruzko txosten arrazoitua aurkeztu beharko da eta, hala badagokio, laguntzaren xede den jarduera edo praktika gauzatuko den irakasgaiaren kanpoko irakaskuntza praktikoaren mota egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.- Las solicitudes deberán ir acompañadas de un informe motivado sobre la necesidad de la práctica para completar la docencia de la asignatura y, en su caso, de la documentación que acredite el tipo de docencia *Práctica de Campo* de la asignatura en la que va a realizarse la actividad o práctica para la que se solicita la ayuda.

3.- Saileko zuzendariaren edo dagokion saileko koordinatzailearen oniritzia duten eskabideak besterik ez da kontuan hartuko, behar bezala beteta eta justifikatuta badaude.

3.- Únicamente se tendrán en cuenta aquellas solicitudes que contengan el V° B° del Director/a del Departamento o del Coordinador/a de la Sección Departamental correspondiente y que estén debidamente cumplimentadas y justificadas.

2.3.- Eskaerak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea 2020ko urriaren 2tik 23ra izango da (biak barne).

2.3. Plazo de Presentación:

El plazo para presentar las solicitudes será del 2 al 23 de octubre de 2020 (ambos inclusive).

3.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

3.1.- Deialdi honen bidez, praktikak egiteko behar diren joan-etorrien gastuak baino ez dira diruz lagunduko (dietak eta sarrerak ez dira kontuan hartuko).

Errektoreordetzak, dagoen aurrekontu partidaren arabera, gastu horiek osorik edo zati batean diruz lagundu ahal izango ditu eta, hala badagokio, gastu guztiak osatu ahal izango dira, bai dagokion ikastegiko eta/edo saileko baliabide propioen kontura, bai eskatzaileak egokitzat jotzen dituen baliabideen kontura.

3.2.- Garraio publikoa erabiltzen ez bada, nahitaez kontratatuko da dagokion kontratazio prozeduran esleipendun gertatu den garraio enpresarekin.

3.3.- Ez dira bide horretatik diruz lagunduko ekitaldi kulturaletara joateko edo ikasketa bidaiak egiteko joan-etorriak, baldin eta jarduera mota horiek deialdiaren berezko jardueretatik kanpo badaude. Era berean, ez dira diruz lagunduko antzeko edukia duten praktikak.

3.4.- Bidaiari dagozkion gastuetan aseguru bat sartuko da gerta daitezkeen ezbeharrak estaltzeko. Kontratatutako agentziak aseguru eta arauzko berrikuspen guztiak izan beharko ditu.

3. GASTOS SUBVENCIONABLES

3.1. Mediante la presente convocatoria únicamente se subvencionarán los gastos de desplazamiento necesarios para el desarrollo de las prácticas (se excluyen las dietas y entradas).

El Vicerrectorado, en función de la partida presupuestaria existente, podrá subvencionar dichos gastos total o parcialmente, pudiendo completarse, en su caso, la totalidad de los mismos, bien con cargo a los recursos propios del Centro y/o Departamento correspondiente, bien a aquellos que el/la solicitante considere pertinentes.

3.2. En el caso de no utilizar transporte público, se contratará obligatoriamente con la empresa de transporte que haya resultado adjudicataria en el procedimiento de contratación correspondiente.

3.3. No se subvencionarán por esta vía los desplazamientos para asistir a actos culturales o realizar viajes de estudios que supongan un tipo de actividades al margen de las propias de la convocatoria. Tampoco se subvencionarán diferentes prácticas con un contenido similar.

3.4. En los gastos correspondientes al desplazamiento se incluirá un seguro para la cobertura de los siniestros que pudieran ocurrir. La agencia contratada deberá contar con todos los seguros y revisiones reglamentarias.

4.- ESLEITZEKO PROZEDURA

4.1.- Eskariak Arabako Campuseko Errektoreordetzako Poltsa eta Laguntzetarako Batzordeak aztertuko ditu, berak proposatutako irizpideen arabera.

Aurrekontuko partidaren zenbatekoa aipatutako helburua betetzeko aurkeztutako eskari guztiei erantzuteko adinakoa ez bada, lehentasuna emango zaie eskari jakin batzuei; hau da, kanpoko praktika izeneko irakaskuntza mota kasuan kasuko ikasketa planean aitortuta duten irakasgaietan egingo diren jarduerei.

4.2.- Poltsa eta Laguntzetarako Batzordeak diru laguntzak esleitzeko proposamena helaraziko dio Arabako Campuseko erretoreordeari, ebatz dezan.

5.- LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA ORDAINKETARAKO PROZEDURA

Arabako Campuseko Errektoreordetzak onartutako diru laguntza eskarian adierazitako organikoan sartuko du.

Horretarako, praktika egindakoan, arduradunak mezu elektroniko bat bidaliko du ondoko helbide elektronikora:

ar-erreorde.deialdiak@ehu.es

- Gaia: *"jardueraren izena izeneko kanpoko praktiken justifikazioa".*

- Testua: Egindako praktikaren deskribapena.

- Atxikiak: gutxien dela, onartutako diru laguntza justifikatzen duen bidaia gastuen dokumentazioa (fakturen kopiak, garraio publikoko tiketak, halakoetan egindako transferentzien euskarriak eta abar).

4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

4.1 Las solicitudes serán analizadas por la Comisión de Bolsas y Ayudas del Vicerrectorado del Campus de Álava, en función de los criterios propuestos por la misma.

En el caso de que la cuantía de la partida presupuestaria destinada a este fin no permita cubrir el total de solicitudes admitidas, se dará prioridad a aquellas en las que las actividades para las que se solicita la ayuda se realicen dentro de asignaturas que tengan reconocido en el Plan de Estudios correspondiente el tipo de docencia *Práctica de campo.*

4.2 La Comisión de Bolsas y Ayudas elevará su propuesta de adjudicación al Vicerrector del Campus de Álava para su resolución.

5. ABONO DE LA AYUDAS Y PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO

El Vicerrectorado del Campus de Álava distribuirá la cuantía de la ayuda concedida a la orgánica que haya sido indicada en la solicitud.

Para ello, una vez realizada la práctica, la persona responsable deberá remitir un correo electrónico a la siguiente dirección:

convocatorias.vicer-ar@ehu.eus

- Asunto: *"Justificación Prácticas de Campo nombre de la actividad".*

- Cuerpo: descripción de la práctica realizada.

- Adjunto: documentación acreditativa de los gastos de desplazamiento contraídos que justifiquen, al menos, el importe de la ayuda concedida (copias de facturas, tickets de transporte público, soporte, en su caso, de las transferencias realizadas, etc.).