ARABAKO CAMPUSEAN UNIBERTSITATE HEDAKUNTZAKO JARDUERAK 2024. URTEAN EGITERA BIDERATUTAKO DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN UNIVERSITARIA EN EL CAMPUS DE ÁLAVA EN EL EJERCICIO 2024

1. oinarria - XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA

Laguntza deialdi honen xedea da diru-laguntzak ematea UPV/EHUko Arabako Campusean unibertsitate hedakuntzako jarduerak egiteko; hain zuzen, campus horretako kideek sortu eta sustatutako jarduerak.

Garatuko diren ekintzek errespetatu eta bateragarriak izan beharko dute UPV/EHUko Estatutuetan, Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsalean eta Garapen Iraunkorreko Helburuetan agertzen diren balioekin. Baita Ingurumen, aniztasun, elkartasun, berdintasun eta tolerantzia balioekin ere.

Deialdi honen laguntzagai diren jarduera guztiak 2024. urtean egin beharko dira, eta ekitaldi horretan bertan justifikatuko.

Diruz lagundu ahalko dira biltzarrak, sinposioak, jardunaldiak, hitzaldiak eta unibertsitate hedakuntzako bestelako jarduera batzuk, betiere jardunaren eremua Arabako Campusa izan eta jarduerok unibertsitateko kideei eta antolatu diren arloko gizarteari zuzentzen bazaizkie.

Kultur jarduerak, bestalde, Campuseko Kulturaren eta Kirolen arloko Zuzendaritzak antolatu ahalko ditu.

Ez dira diruz lagunduko zeharkako izaera duten ekintzak eta UPV/EHUko beste zerbitzu batzuk garatu ohi dituztenak, esaterako unibertsitate, lan eta lanbide-orientazioari begirakoak eta ikasleen, irakasle-ikertzaileen eta AZPren formakuntzarako ekintzak.

Era berean, jarduera berari ezin izango zaio laguntzarik eman Arabako Campuseko Errektoreordetzaren hainbat deialditan.

Base 1.- OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para el desarrollo de actividades de proyección universitaria en el Campus de Álava de la UPV/EHU que se generen y promuevan por parte de la comunidad universitaria de este Campus.

Las actividades a desarrollar deberán respetar y ser compatibles con los valores plasmados en los Estatutos de la UPV/EHU, en la Declaración Universal de Derechos Humanos, con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con los valores medioambientales y valores de pluralidad, solidaridad, igualdad y tolerancia.

Todas las actividades objeto de esta convocatoria deberán realizarse y justificarse en el ejercicio 2024.

Serán subvencionables los congresos, simposios, seminarios, jornadas, conferencias, y otras actividades de proyección universitaria cuyo ámbito de actuación sea el Campus de Álava, y se dirijan tanto a los miembros de la comunidad universitaria como a la sociedad en cuyo ámbito se desarrollen.

Las actividades estrictamente culturales, en su caso, podrán ser gestionadas directamente por la Dirección de Cultura y Deportes del Campus.

No serán subvencionables acciones de carácter transversal, tales como actividades de orientación universitaria, laboral, profesional y formativas de alumnado, PDI, PAS, etc. que se desarrollan regularmente por otros servicios de la UPV/EHU.

Asimismo, una misma actividad no podrá ser objeto de ayuda en diferentes convocatorias del Vicerrectorado del Campus de Álava.

Laguntza hauek eta beste erakunde publikoek edo pribatuek ematen dituzten helburu bereko beste laguntza batzuk bateragarriak izan daitezke, baldin eta gainfinantziaziorik ez bada.

Estas ayudas serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

2. oinarria- LAGUNTZA GISA EMANDAKO KOPURUA

Ezarritako xedea betetzera bideratutako kopurua hogeita bost mila eurotakoa (25.000,00 €) izango da, gutxi gorabehera, aurrekontua izatearen baldintzapean.

Base 2.- DOTACIÓN ECONÓMICA

El importe orientativo destinado al cumplimiento del objeto fijado es de veinticinco mil euros (25.000,00 €), sujeto a disponibilidad presupuestaria.

3. oinarria .- PERTSONA ONURADUNAK

3.1 Laguntza hauek jaso ahalko dituzte Arabako Campuseko unibertsitateko kideek:

- UPV/EHUko Arabako Campuseko ikasleek.
- UPV/EHUko Arabako Campuseko irakasleek eta ikertzaileek, haien zeregina gorabehera.
- UPV/EHUko Arabako Campuseko administrazio eta zerbitzuetako langileek (AZP), haien lotura juridikoa gorabehera.

3.2 Ezin izango dituzte laguntza hauek jaso UPV/EHUk emandako bestelako diru laguntzak direla-eta dirua itzultzeko betebeharra izan eta hala egin ez dutenek.

Base 3.- PERSONAS BENEFICIARIAS

3.1 Podrán beneficiarse de estas ayudas los miembros de la comunidad universitaria del Campus de Álava:

- Alumnado del Campus de Álava de la UPV/EHU.
- Personal Docente e Investigador del Campus de Álava de la UPV/EHU, con independencia de su dedicación.
- Personal de Administración y Servicios del Campus de Álava de la UPV/EHU (PAS), con independencia de su vinculación jurídica.

3.2 No podrán tener la condición de beneficiarias de estas ayudas las personas que no se hallen al corriente de pago de obligaciones de reintegro de otras subvenciones otorgadas por la UPV/EHU.

4. *oinarria* - DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Laguntza hauek jarduerak gauzatzeko zuzenean lotutako gastuei erantzuteko izango dira. Orientazio gisa, diruz lagundu daitezkeen gastutzat jo ahal dira ondokoak:

- Hizlarien eta/edo txostengileen garraio-, ostatu-, mantenu- eta ordainsari-gastuak.
- Inbentarioan sar ezin daitekeen material suntsikorrak eragindako gastuak.

Base 4.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Estas ayudas irán dirigidas a sufragar los gastos directamente imputables a la ejecución de las diferentes actividades. A título orientativo, se considerarán gastos subvencionables, entre otros, los siguientes:

- Gastos de transporte, alojamiento, manutención y honorarios de ponentes y/o conferenciantes.
- Gastos de material fungible no inventariable.

- Jardueraren sustapenak eta publizitateak eragindako gastuak.

Honako gastu hauek ez dira inolaz ere diruz lagunduko:

- Inbentarioan sar daitekeen materialaren erosketak eragindako gastuak (ikus-entzunezko tresneria, informatikako tresnak, altzariak, etab.).

- Opariek eta antzekoek eragindako gastuak.

- Estatutuez edo kontratuz UPV/EHUri lotutako langileen ordainsariak eta zerbitzu ordainak. Bekadunen ordainak.

5. *oinarria*- ESKARIEN AURKEZPENA: SISTEMAK, AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEA

5.1.- Eskarien aurkezpena

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Arabako Campuseko Errektoreordetza aukeratu behar da.

Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

- Gastos de promoción y publicitación de la actividad.

En ningún caso serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- Gastos derivados de la compra de material inventariable (equipos audiovisuales, informático, mobiliario, etc.).

- Gastos de agasajo y similares (regalos, muestras de consideración…).

- Retribuciones e indemnizaciones por razón de servicio del personal vinculado a la UPV/EHU estatutaria o contractualmente. Asignaciones o remuneraciones del personal becario.

Base 5.- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: SISTEMAS, DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZO**

5.1.- Presentación de Solicitudes

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse por la persona en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Campus de Álava.

Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

Eskabidea pertsonalki aurkeztu beharko du unibertsitate hedakuntzako jardueraren arduradunak.

La solicitud será presentada directamente por la persona responsable de la actividad de proyección universitaria.

5.2.- Dokumentazioa

Hau da aurkeztu behar den dokumentazioa:

1.- Eskaria
(I. eranskina).

2.- Jardueraren proiektua edo memoria
(II. eranskina).

3.- Aurrekontu zehaztua eta orekatua
(III. eranskina).

Eranskin honetan, diru-sarraren atalean (ekarpen publikoak izenekoan), adierazi beharko da zein den deialdi honetako laguntzetan eskatzen den zenbatekoa.

4.- Interesgarritzat jo daitekeen bestelako dokumentazio osagarria.

5.2.- Documentación Requerida

La documentación a presentar será la siguiente:

1.- Solicitud
(Anexo I).

2.- Proyecto o memoria de la actividad
(Anexo II).

3.- Presupuesto detallado y equilibrado
(Anexo III).

En este anexo, en el apartado ingresos (aportaciones públicas), se hará constar la cuantía de la ayuda que se solicita en la presente convocatoria.

4.- Documentación adicional que se considere de interés.

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

5.3.- Eskaerak aurkezteko epea

Eskariak aurkezteko epea 2023ko urriaren 6an hasi eta 2023ko urriaren 27an amaituko da, biak barne.

Bestalde, behar bezala beteta egon beharko dute eskariok, Balorazio Batzordeak horiek kontuan har ditzan.

Informazio gehiago nahi izanez gero, deitu Arabako Campuseko Errektoreordetzako telefono honetara: 945 01 42 17.

6. oinarria **-ESKAERAN EGINIKO AKATSAK ZUZENTZEA**

Aurkeztutako dokumentazioan dokumenturen bat falta bada edo akatsik egonez gero, 10 egun balioduneko epea izango du eskaera egin duen pertsonak akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko. Hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, aldez aurreko erabaki bitartez.

7. oinarria **- LAGUNTZAK ESLEITZEKO PROZEDURA**

7.1 Balorazio batzordea:

Arabako Campuseko Batzarreko Unibertsitate Hedakuntzako Batzordea arduratuko da aurkeztutako eskaerak aztertzeaz, ebaluatzeaz eta baloratzeaz.

7.2 Balorazio irizpideak:

Diru laguntzen eskaeren ebazpen proposamena lantzeko, honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan Balorazio Batzordeak:

a) Aurkeztutako proiektuaren ezaugarriak (60 puntu gehienez):

- Jardueraren iraunkortasuna eta oinarriak.

5.3.- Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes tendrá inicio el 6 de octubre de 2023 y finalizará el 27 de octubre de 2023, ambos inclusive.

Para la consideración de la petición por la Comisión de Valoración, deberán estar debidamente cumplimentadas.

Para más información, llamar al siguiente número de teléfono del Vicerrectorado del Campus de Álava: 945 01 42 17.

Base 6. **- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA SOLICITUD**

Si analizada la documentación presentada se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución.

Base 7. **- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

7.1 Comisión de valoración:

La comisión encargada del análisis, evaluación y valoración de las solicitudes presentadas, será la Comisión de Proyección Universitaria de la Junta del Campus de Álava.

7.2 Criterios de valoración:

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las solicitudes de subvenciones, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del proyecto presentado (máximo 60 puntos):

- Continuidad y arraigo de la actividad.

- Diziplinarteko izaera eta eskatutako jardueran hainbat jakintza arlo batzea.

- Carácter interdisciplinar e integración de diferentes áreas de conocimiento en la actividad propuesta.

- Gizarteari eginiko ekarpena eta elkartasun balioak. Garapen Iraunkorreko Helburuekiko lotura. EHUagenda 2030en barruan jardueren kudeaketa egokitzeko, Iraunkortasun Zerbitzuaren web-orria kontsultatzea gomendatzen da.

- Elementos de carácter social o solidario. Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
Para adecuar la gestión de las actividades dentro de la EHUagenda 2030 se recomienda consultar la página web del Servicio de Sostenibilidad.

https://www.ehu.eus/eus/web/iraunkortasuna/ehuagenda-2030

https://www.ehu.eus/es/web/iraunkortasuna/ehuagenda-2030

Harremanetarako: iraunkortasuna@ehu.eus

Contacto: iraunkortasuna@ehu.eus

- Originaltasuna eta berrikuntza.
- Jardueraren oihartzuna eta hedakuntza.
- Hala dagokionean, batzorde zientifikoa eta txosten egileak.

- Originalidad e innovación.
- Repercusión y difusión del evento.
- En su caso, comité científico y ponentes.

b) Kanpo finantzaketa jardueraren aurrekontu osoari dagokionez, kontuan izanik diru sarrera berezirik badagoen (20 puntu gehienez).

b) Nivel de financiación externa respecto del presupuesto total de la actividad, valorándose la existencia de ingresos propios (máximo 20 puntos).

c) Jardueraren proiekzio eremua eta nori zuzentzen zaion programa (10 puntu gehienez).

c) Ámbito de proyección de la actividad y personas destinatarias del programa propuesto (máximo 10 puntos).

d) Proposatutako proiektuak euskara eta eleaniztasuna bultzatzen duen (10 puntu gehienez).

d) Impulso del euskera y del plurilingüismo en el proyecto a desarrollar (máximo 10 puntos).

Batzordeak nahi beste argibide eskatu ahal izango die eskatzaileei, aurkeztutako eskaerak ondo baloratzeko.

La Comisión podrá requerir a los solicitantes cuantas aclaraciones entienda oportunas, a fin de garantizar la correcta valoración de las solicitudes presentadas.

Dokumentazioa arteztu ondoren, deialditik kanpo geldituko dira Balorazio Batzordearen iritziz diruz lagundu daitezkeen jarduerekin zerikusirik ez duten proposamenak.

Quedarán excluidas las propuestas de cuya documentación se desprenda, a juicio de la Comisión de Valoración, que no tienen un contenido relacionado con las actividades subvencionables.

7.3 Esleipen proposamena:

7.3.1 Balorazio Batzordeak aurretik aipatutako irizpideen arabera aztertuko ditu eskaerak eta aurkeztutako dokumentazioa, eta 100 puntuko gehienezko puntuazio baten arabera baloratuko ditu.

7.3.2 Batzordeak adjudikaziorako proposamena antolatuko du, lortutako puntuazioari jarraiki.

7.3.3 Lortutako puntuazioaren arabera zehaztuko da aintzat hartutako aurrekontu gastua betetzeko indizea.

7.3.4 Aurrekoa gorabehera, emango den diru laguntza ez da inoiz izango eskatutakoa baino gehiago, ezta 1.500 euroko gehieneko diru kopurua baino gehiagokoa ere.

7.3.5 Batzordeak honako hau erabaki ahal izango du: gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten eskaerak laguntzen banaketa-prozesutik kanpo gelditzea, eta, ondorioz, diru laguntzarik ez izatea.

7.3.6 Balorazio Batzordearen proposamena, akta batean jasoa, Campuseko errektoreordeari bidaliko zaio, dagokion erabakia har dezan.

7.3 Propuesta de adjudicación:

7.3.1 La Comisión de Valoración procederá al examen de las solicitudes y documentación presentadas de acuerdo con los criterios antes mencionados, valorándose las mismas en base a una puntuación máxima de 100 puntos.

7.3.2 La Comisión ordenará su propuesta de adjudicación atendiendo a la puntuación obtenida.

7.3.3 La puntuación obtenida determinará el índice de cobertura del presupuesto de gasto reconocido.

7.3.4 No obstante lo anterior, la ayuda a conceder en ningún caso será superior al importe solicitado, ni tampoco al límite máximo de 1.500 euros.

7.3.5 La Comisión podrá establecer que aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de puntuación no participen en el proceso de distribución de las ayudas y, consiguientemente, no sean objeto de subvención.

7.3.6 La propuesta de la Comisión de Valoración, que será reflejada mediante acta, será elevada a la Vicerrectora de Campus para su resolución.

8. oinarria –EBAZPENA

Arabako Campuseko errektoreordeak egingo du aurkeztutako eskaeren inguruko ebazpena, eta Balorazio Batzordeak eginiko ebazpen proposamenean oinarrituko da horretarako.

Ebazpena erregistro elektronikoaren bidez jakinaraziko zaie interesdunei, bi hilabeteko epean gehienez ere, eskaerak aurkezteko azken egunetik kontatzen hasita. Epea amaituta interesdunek berririk jasotzen ez badute, eskaerak atzera bota direla ulertuko da, Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluak ezarritakoaren arabera, Diru Laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluak dioenari lotuta.

Base 8.- RESOLUCIÓN

Corresponderá a la Vicerrectora del Campus de Álava, a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración, la resolución motivada de las solicitudes presentadas.

La resolución será notificada por medio de registro electrónico a los interesados en el plazo máximo de dos meses, a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin haber sido notificada a los interesados resolución alguna, las solicitudes podrán entenderse desestimadas a efectos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley 39/2015 de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Aurreko paragrafoan aipatutakoa gorabehera, oinarri erregulatzaile hauetan zuzenketei buruz aurreikusitakoa aplikatu behar denean, bertan behera geldituko da ebazpen-epea, tramite horrek eskatzen duen denboraz, ohartarazpenaren harreraren eta zuzenketa epearen arabera.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando fuere de aplicación lo previsto en estas bases reguladoras sobre subsanaciones, el plazo para resolver se suspenderá por el tiempo que este trámite requiera, en función de la recepción de la notificación y del plazo para las subsanaciones.

Administrazio bidea agortzen duen erabaki honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal zaio erabakia hartu zuen organoari, hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean aurkeztu ahal da administrazioarekiko auzi errekurtsoa kasuan kasuko administrazio auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Hori guztia, Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen eta uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legearen 46. artikuluaren arabera.

Frente a esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la notificación de conformidad con la Ley 39/2015 de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas , y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. oinarria - PERTSONA ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honetan arautHowever diru laguntzak jasotzen dituzten pertsonek betebehar hauek izango dituzte:

a) Diru laguntza onartzea. Hala, hamabost eguneko epean (diru laguntza onartu dela adierazten duen ohartarazpena jasotzen den egunetik kontatzen hasita), laguntza jaso duten pertsonek edo entitateek ez badiote uko egiten laguntzari, onartutzat hartuko da diru laguntza.

b) Diru laguntza erabiltzea eskaera egitean azaldu den helburu zehatzerako.

c) Jarduerararen dibulgazio-testu labur bat bidaltzea Arabako Campuseko Komunikazio Bulegora (arabakomunikazioa@ehu.eus), jarduera egin baino hamabost egun lehenago. Testu hori herritarrek ulertzeko moduko hizkuntzan idatzi beharko da, eta jarduerararen edukia eta garrantzia, eragin soziala eta GJHekiko lotura gizarteari

Base 9.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de la notificación de concesión de la subvención las y los beneficiarios no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para la actividad para la que ha sido concedida.

c) Remitir a la Oficina de Comunicación del Campus de Álava (alavacomunicacion@ehu.eus), quince días antes de la celebración de la actividad, un breve texto divulgativo de la misma. Dicho texto deberá estar redactado en un lenguaje comprensible para la ciudadanía y servirá para explicar a la sociedad el contenido y relevancia de la actividad, así como su impacto social y

azaltzeko balioko du. UPV/EHUko Komunikazio Bulegoak UPV/EHUn egiten diren jarduerak zabaltzeko erabili ahal izango du.

d) Jakinaraztea jardueraren antolamenduan eragiten dituen aldaketak. Aldaketa hori Arabako Campuseko Errektoreordetzak baimendu beharko du aldez aurretik.

e) Jakinarazi diruz lagundutako jarduera egingo dela berori gauzatu baino lehen.

f) Diruz lagundutako proiektuaren exekuzio zuzena ziurtatzeko, Arabako Campuseko Errektoreordetzak eskatzen duen dokumentazioa aurkeztea, egoki irizten diren egiaztapenak egiteko.

Deialdi honetan partzialki edo guztiz diruz lagundu diren jarduera guztiek aipatu beharko dute, nahitaez, erabilitako publizitate sistemetan, baita proiektuaren edo jardueraren ondorioz sortzen diren euskarri guztietan ere, UPV/EHUko Arabako Campuseko Errektoreordetzak babestu dituela.

Logotipoen erabilerari eta gainerako forma-alderdiei dagokienez, UPV/EHUren Marka Adierazteko Gidan ezarritakoa bete beharko da. https://www.ehu.eus/eu/web/marka/gida-osoak

10. oinarria - LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA

Arabako Campuseko Errektoreordetzak esleitutako laguntza kasuan kasuko organikoan ordainduko du, 062 azpiprograma, 24.700 ekonomi partida.

Fakturen ordainketarako kudeaketa-lan guztiak dagokion ikastegiaren edo departamentuaren ardura izango dira.

Esanak esan, kasu berezietan, eta Arabako Campuseko errektoreordeak hala eskatuta, errektoreordeak berak kudeatu ahalko du fakturen ordainketa.

vinculación con los ODS. La Oficina de Comunicación de la UPV/EHU podrá utilizarlo a modo de difusión de las actividades que se realizan en la UPV/EHU.

d) Comunicar cualquier modificación que afecte a la organización de la actividad. Dicha modificación deberá ser autorizada previamente por el Vicerrectorado del Campus de Álava.

e) Informar de la celebración de la actividad subvencionada antes de su realización.

f) Facilitar la documentación que le solicite el Vicerrectorado del Campus de Álava para la realización de cuantas comprobaciones o aclaraciones considere oportunas en orden a garantizar la correcta ejecución del proyecto subvencionado.

Todas las actividades subvencionadas, parcial o totalmente, por la presente convocatoria deberán obligatoriamente hacer mención específica del patrocinio del Vicerrectorado del Campus de Álava de la UPV/EHU en cualquiera de los sistemas de publicidad utilizados, así como en todos los soportes que se deriven del proyecto o actividad.

En cuanto al uso y disposición de los logotipos y demás aspectos de forma, se estará a lo establecido en la Guía de Expresión de Marca de la UPV/EHU.
https://www.ehu.eus/es/web/marka/gida-osoak

Base 10.- PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

El Vicerrectorado del Campus de Álava procederá al abono de la ayuda concedida en la orgánica correspondiente, subprograma 062, partida económica 24.700.

La gestión del pago de facturas será responsabilidad del centro y/o departamento correspondiente.

No obstante, en casos particulares, y a requerimiento del propio Vicerrectorado del Campus de Álava, podrá ser éste quien gestione directamente el pago de las mismas.

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

Jasotzailea ez da inola ere ikerketa-proiektuei loturiko organikoa izango (10 digituko organikoa).

Campuseko Errektoreordetzak dirulaguntza ordaindu ahal izateko, onuradunak, honako frogagiriak aurkeztu beharko ditu, aldez aurretik:

- Diruz lagundutako proiektuaren memoria laburra eta balantze ekonomiko orekatua (IV. eranskina). Memoria horretan adierazi beharko dira besteak beste: aurreikusitako helburuak bete diren, jardueraren zabalkunderako zein baliabide erabili diren eta zenbat lagunek parte hartu duten.

- Fakturen fotokopiak, gutxienez, emandako diru-laguntzaren besteko kopuruaz.

Erreketoreordetzak egiaztagiri guztiak ontzat eman ondoren ordainduko da diru-laguntza.

Esleitutako diru kopuruaren % 100 aurreratu ahalko da, baldin eta lehenago diruz lagundutako gastua aurrez justifikatuz gero.

Ez da inolaz ere onartuko 2024ko abenduaren 31z ondorengo frogagiririk.

Gastuen justifikazioa UPV/EHUren arautegi orokorrera egokitu beharko da uneoro.

Jarduera gauzatzeko egin behar diren kontratazioak burutu beharko dira, ahal den neurrian, UPV/EHUren zerbitzu eta hornitzaileen enpresa kontratisten bitartez.

Onuradunen betebeharrei, justifikazioari eta ordainketari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, deitu Arabako Campuseko Errektoreordetzako telefono honetara: 945 01 42 90.

En ningún caso podrá ser la destinataria una orgánica vinculada a proyectos de investigación (orgánica de 10 dígitos).

Para que el Vicerrectorado de Campus proceda al abono de la ayuda, la persona beneficiaria deberá haber presentado previamente la siguiente documentación justificativa:

- Breve memoria y balance económico equilibrado del proyecto subvencionado (Anexo IV). En dicha memoria habrá de explicitar el cumplimiento de los objetivos previstos, los medios de difusión de la actividad utilizados y el número de personas participantes en la actividad.

- Fotocopias de las facturas, por un importe equivalente, como mínimo, a la cuantía de la ayuda concedida.

Una vez validada la justificación por parte del Vicerrectorado, se procederá al abono de la ayuda.

Se podrá adelantar hasta el 100% de la cantidad asignada previa justificación del gasto subvencionado.

En ningún caso se admitirán justificaciones posteriores al 31 de diciembre de 2024.

La justificación de los gastos deberá ajustarse en todo momento a la normativa general de la UPV/EHU.

Las contrataciones a llevar a cabo en la ejecución de la actividad tendrán que realizarse, siempre que sea posible, por medio de las empresas contratistas de los distintos servicios o suministros de la UPV/EHU.

Para más información relativa a las obligaciones de las personas beneficiarias, justificación y pago, llamar al siguiente número de teléfono del Vicerrectorado del Campus de Álava: 945 01 42 90.

11. oinarria **-EBAZPENA ALDATZEA**

Edozein aldaketa gertatuz gero diru laguntza emateko kontuan izan diren baldintzetan, laguntza ebazpena aldatu ahal izango da.

Hori horrela, Arabako campuseko errektoreordeak dagokion aldaketa ebazpena egingo du, onartutako laguntzaren kopurua doitzeko helburuarekin.

12. oinarria **- EZ-BETETZEAK ETA APLIKA DAITEKEEN ERREGIMENA**

Ez-betetzetzat hartuko dira:

a) Jasotako laguntza erabiltzea, osorik edo zati batean, aurkeztu eta esleipena jaso duten jardueretan ez beste batzuetan.

b) Oinarri erregulatzaile hauetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.

c) Beste xedapen batek izaera orokorraz ezartzen duen beste edozein betebehar ez betetzea.

d) Eskaera egin duen pertsonak deialdi honetan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituenean, hurrengo urteko deialditik kanpo geldituko da, eta UPV/EHUk eskubidea izango du beharrezko neurriak hartzeko, irregulartasunak argitzeko.

Era berean, oinarri honetan ageri diren suposizioetako bat gertatu dela egiaztatzeak ekarriko du, betiere Diru Laguntzen Lege Orokorraren arabera, jasotako diru kopuruak itzuli beharko direla nahitaez, legezko interesez gainera. Gainera, administrazio zigorrak ere egon litezke.

Base 11.- **MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

A estos efectos, la Vicerrectora del Campus de Álava dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustará el importe de la ayuda concedida.

Base 12.- **INCUMPLIMIENTOS Y RÉGIMEN APLICABLE**

Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La utilización, total o parcial, de la ayuda percibida para actividades distintas a las presentadas y para las cuales fue concedida.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases reguladoras o derivadas de las mismas.

c) El no cumplimiento de cualquier otra obligación que se halle establecida con carácter general por otra disposición.

d) El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta convocatoria por las personas solicitantes supondrá su exclusión de la convocatoria del año siguiente, reservándose la UPV/EHU el derecho a adoptar las medidas oportunas para el esclarecimiento de posibles irregularidades.

Asimismo, la constatación de la existencia de alguno de los supuestos contemplados en esta base determinará, conforme lo previsto en la Ley General de Subvenciones, la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan, además de las posibles sanciones administrativas, si fuera el caso.