ARABAKO CAMPUSEKO IKERKETARI BABESA EMANGO DION MINTEGI IRAUNKORRA XEDE DUTEN LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA ARAUTZEN DUTEN BALDINTZAK, 2024 EKITALDIRAKO

1. *oinarria* - XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA

Ondokoa da deialdi honen xedea: UPV/EHUko Arabako Campuseko ikerketari babesa emango dion Mintegi Iraunkorraren baitan aipatu campuseko Irakasle-ikertzaileek sustatuko dituzten heziketa-jarduerak diruz laguntzea.

Laguntzak jasotzeko aukera dute beren eragin-eremua Arabako Campusa duten ikerketari babesa emateko ikastaro eta mintegiak, beti ere irakasle-ikertzaileak zein Arabako Campusari atxikitako ikastegi edo ikertalderen bateko hirugarren zikloko ikasleak jomuga badute.

Deialdi honetan laguntzak eskatzen dituzten jarduerak 2024. urtean egingo dira, eta ekitaldi horretan bertan justifikatuko dira.

Laguntza hauek eta beste erakunde publikoek edo pribatuek ematen dituzten helburu bereko beste laguntza batzuk bateragarriak izan daitezke, baldin eta gainfinantziaziorik ez bada.

2. oinarria .- PERTSONA ONURADUNAK

2.1 Laguntza hauek jaso ahalko dituzte UPV/EHUko Arabako Campuseko irakasleek eta ikertzaileek, haien zeregina gorabehera.

2.2 Ezin izango dituzte laguntza hauek jaso UPV/EHUk emandako bestelako diru laguntzak direla-eta dirua itzultzeko betebeharra izan eta hala egin ez dutenek.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DESTINADAS AL SEMINARIO PERMANENTE DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS DE ÁLAVA EN EL EJERCICIO 2024.

Base 1.- **OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN**

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para el desarrollo de actividades de formación en el marco del Seminario Permanente de Apoyo a la Investigación en el Campus de Álava de la UPV/EHU que se promuevan por parte del Personal Docente e Investigador de este Campus.

Serán subvencionables los cursos y seminarios de apoyo a la investigación cuyo ámbito de actuación sea el Campus de Álava y se dirijan, tanto al Personal Docente e Investigador, como al alumnado de tercer ciclo adscrito a algún centro o grupo de investigación del Campus de Álava.

Los cursos y seminarios objeto de esta convocatoria deberán realizarse y justificarse en el ejercicio 2024.

Estas ayudas serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

Base 2.- **PERSONAS BENEFICIARIAS**

2.1 Podrá beneficiarse de estas ayudas el Personal Docente e Investigador del Campus de Álava de la UPV/EHU, con independencia de su dedicación.

2.2 No podrán tener la condición de beneficiarias de estas ayudas las personas que no se hallen al corriente de pago de obligaciones de reintegro de otras subvenciones otorgadas por la UPV/EHU.

ARABAKO CAMPUSA
CAMPUS DE ÁLAVA
Comandante Izarduy, 2
01.006 Vitoria-Gasteiz
T: 34 945 01 3000

3. *oinarria* - DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Laguntza hauek jarduerak gauzatzeko zuzenean lotutako gastuei erantzuteko izango dira: hizlarien garraio-, ostatu-, mantenu- eta ordainsari-gastuak.

Honako gastu hauek ez dira inolaz ere diruz lagunduko:

- Inbentarioan sar ezin daitekeen material suntsikorrak eragindako gastuak.
- Inbentarioan sar daitekeen materialaren erosketak eragindako gastuak (ikus-entzunezko tresneria, informatikako tresnak, altzariak, etab.).
- Opariek eta antzekoek eragindako gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren
Diruz lagundu daitezkeen gastuek Euskal Herriko Unibertsitateko Irakasle eta Ikertzaileen Errektoreordearen eta Gerentearen 2023ko otsailaren 23ko Ebazpenean ezarritakoa egokituko dira. Ebazpen hori UPV/EHUn zerbitzuagatiko eta protokolo- eta ordezkaritza-gastuengatiko kalte-ordainei buruzko zehaztapenei buruzkoa da.

***Base 3.*- GASTOS SUBVENCIONABLES**

Estas ayudas irán dirigidas a sufragar los gastos directamente imputables a la ejecución de la actividad: gastos de transporte, alojamiento, manutención y honorarios de ponentes.

En ningún caso serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- Gastos de material fungible no inventariable.
- Gastos derivados de la compra de material inventariable (equipos audiovisuales, informático, mobiliario, etc.)
- Gastos de agasajo y similares (regalos, muestras de consideración…).

Los gastos subvencionables se ajustarán a lo establecido en la Resolución de 23 de febrero de 2024 del Vicerrector de Personal Docente e Investigador y de la Gerente de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, sobre especificaciones en materia de indemnizaciones por razón de servicio en la UPV/EHU y por gastos protocolarios y de representación.

5.- ESKARIEN AURKEZPENA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEA

Hau da aurkeztu behar den dokumentazioa:

1.- Eskaria (I. eranskina).

2.- Jardueraren proiektua edo memoria (II. eranskina).

3.- Aurrekontu (III. eranskina).

4.-Txostengilearen curriculum laburra

5.- Interesgarritzat jo daitekeen bestelako dokumentazio osagarria.

Eskariak aurkezteko epea 2024ko martxoaren 4an hasi eta 2024ko azaroaren 15ean itxiko da; halere, xede honetarako esleitu den aurrekontua agortuko balitz, epea lehenago itxiko litzateke.

Base 4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZO

La documentación a presentar será la siguiente:

1.- Solicitud (Anexo I).

2.- Proyecto o memoria de la actividad (Anexo II).

3.- Presupuesto (Anexo III).

4.- Breve currículum de la/del ponente.

5.- Documentación adicional que se considere de interés.

El plazo de presentación de solicitudes tendrá inicio el 4 de marzo de 2024 y finalizará el 15 de noviembre de 2024, o con anterioridad a esta

fecha en el caso de producirse el agotamiento del presupuesto destinado a este efecto.

Dokumentazioa posta elektronikoz bidaliko da, inizia@ehu.eus Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako Zuzendaritzaren helbidera, jarduera hasi baino hilabete lehenago gutxienez.

La documentación deberá enviarse por correo electrónico de la Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava inizia@ehu.eus al menos un mes antes del comienzo de la actividad.

Informazio gehiagorako, Arabako Campusaren Garapenerako Zuzendaritzako 945 01 43 07 telefonora dei daiteke.

Para más información, llamar al teléfono 945 01 43 07 de la Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava.

***5. oinarria* - LAGUNTZAK ESLEITZEKO PROZEDURA**

***Base 5.*- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

5.1 Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako Zuzendaritzak jasotako eskariak aztertu, ebaluatu eta baloratuko ditu.

5.1 Será la Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava la encargada del análisis, evaluación y valoración de las solicitudes presentadas.

5.2 Balorazio irizpideak. Ondoko irizpideak hartuko dira aintzat:

a) Aurkeztutako proiektuaren ezaugarriak (60 puntu gehienez):

- Jardueraren edukiak.
- Prestakuntzak ikerketa-jardueraren garapenarekin duen lotura.
- Jardueraren zeharkako izaera.
- Hezitzaileen CVa.

b) Jardueraren proiekzio eremua eta nori zuzentzen zaion programa (15 puntu gehienez).

d) Proposatutako proiektuak euskara eta eleaniztasuna bultzatzen duen (15 puntu gehienez).

20 heziketa orduko iraupena gainditzen duten edo 10 ikasleren izen-ematea gutxienez lortzen ez duten proposamenek ez dute laguntzarik jasoko.

Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako Zuzendaritzak egokiak deritzon azalpen guztiak eska dakizkieke eskaria aurkeztu duten pertsonei, jasotako eskari guztien balorazio egokia bermatzeko.

5.2 Criterios de valoración. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Características de la propuesta presentada (máximo 60 puntos):

- Contenidos de la actividad.
- Vinculación de la formación con el desarrollo de la actividad investigadora.
- Carácter transversal de la formación.
- CV de los ponentes.

b) Ámbito de proyección de la actividad y personas destinatarias del programa propuesto (máximo 25 puntos).

d) Impulso del euskera y del plurilingüismo en el proyecto a desarrollar (máximo 15 puntos).

No serán objeto de la ayuda las propuestas que superen las 20 horas de formación y aquellas que no alcancen un mínimo de 10 inscripciones.

La Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava podrá requerir a las personas solicitantes cuantas aclaraciones entienda oportunas, a fin de garantizar la correcta valoración de las solicitudes presentadas.

5.3 Esleipen proposamena:

5.3 Propuesta de adjudicación:

5.3.1 Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako Zuzendaritzak aurretik aipatutako irizpideen arabera aztertuko ditu eskaerak eta aurkeztutako dokumentazioa, eta 100 puntuko gehienezko puntuazio baten arabera baloratuko ditu.

5.3.2 50 puntutik beherako puntuazioa lortu duten eta dokumentazioa aztertu ostean Arabako Campusaren Garapenerako Zuzendaritzaren iritziz edukia diruz lagundu daitezkeen jarduerekiko inolako loturarik gabe duten jarduerak baztertuak izango dira.

5.3.3 Dena den, emandako laguntzak ez du, inolaz ere, heziketa ordu bakoitzari esleituriko 70 euroko gehienezko kopurua gaindituko.

5.4 Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako Zuzendaritzak bere esleipen proposamena Arabako Campuseko Errektoreordeari helaraziko dio, ebazpena egin dezan.

6. oinarria – JARDUERAREN GARAPENA

Eskaria aurkezten duen pertsonak ikastaroa edo mintegia egiteko beharrezkoa den azpiegitura bermatu beharko du: ikasgelen erreserba, ekipamendu informatikoa, baimenak, etab.

Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako Zuzendaritzak jarduera zabaltzeko, izena emateko inprimakia irakasle-ikertzaileen eta hirugarren zikloko ikasleen - EHUTaularen bidez- eta Ikastegietako Zuzendaritzen esku uzteko eta campusaren webgunean iragartzeko ardura hartuko du.

Eskariak posta elektronikoz bidaliko dira, izena emateko inprimakiak zehazten duen Arabako Campuseko Errektoreordetzaren helbidera, aipatu inprimakian zehazturiko epean. Plaza mugatuak egongo balira, hauek eskariak jasotzeko ordenari jarraiki esleituko lirateke.

Izena emateko epea amaituta eta 10 pertsonen izen-ematea bermatuta, Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako Zuzendaritzak jarduerako parte-hartzaileen bertaratzea kontrolatzeko dokumentua emango dio eskaria egin duen pertsonari, bai eta jarduera baloratzeko inkestak ere.

5.3.1 La Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava procederá al examen de las solicitudes y documentación presentadas de acuerdo con los criterios antes mencionados, valorándose las mismas en base a una puntuación máxima de 100 puntos.

5.3.2 Quedarán desestimadas las propuestas con una puntuación inferior a 50 puntos y aquellas de cuya documentación se desprenda, a juicio de la Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava, que no tienen un contenido relacionado con las actividades subvencionables.

5.3.3 No obstante lo anterior, la ayuda a conceder en ningún caso será superior al límite máximo de 70 euros por hora de formación impartida.

5.4 La Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava elevará su propuesta de adjudicación al Vicerrector del Campus de Álava para su resolución.

***Base 6.-* DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

La persona solicitante será la responsable de garantizar la infraestructura necesaria para la realización del curso o seminario: reserva de aulas, equipamiento informático, licencias, etc.

La Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava se encargará de la difusión de la actividad y de poner a disposición del Personal Docente e Investigador y del alumnado de tercer ciclo el documento de inscripción a través de EHUTaula, de las Direcciones de los Centros y de la página web del campus.

Las inscripciones deberán enviarse por correo electrónico a la dirección del Vicerrectorado del Campus de Álava que se indique en el documento de inscripción, en el plazo indicado en el mismo. En el caso de existir limitación de plazas, éstas se adjudicarán por riguroso orden de recepción de las solicitudes.

Finalizado el plazo de inscripción y garantizado un mínimo de 10 personas inscritas, la Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava facilitará a la persona solicitante el documento de control de asistencia de las personas participantes en la actividad y las encuestas de valoración de la misma.

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea — NAZIOARTEKO BIKAINTASUN CAMPUSA / CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Eskaria aurkeztu duen pertsonak bertaratuek bertaratzea kontrolatzeko dokumentua egunero sinatzen dutela eta jardueraren amaieran aipatua baloratzeko inkesta betetzen dutela bermatu beharko du.

Arabako Campuseko Errektoreordetzak jardueraren parte-hartze egiaztagiria emango die ordu guztien % 80an gutxienez beren bertaratzea egiaztatu duten ikasleei.

7. oinarria – LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA ORDAINKETARAKO PROZEDURA

Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagozkien fakturen ordainketa Arabako Campusaren Garapenerako Zuzendaritzaren ardura izango da.

UPV/EHUk zehaztu duen prozeduraren arabera, ostatu edo bidaia zerbitzuak kontratatu beharko balira, aipatu kontratazioa eskaria egiteko unean esleipendun den bidaia agentziaren baten bidez egingo da halabeharrez.

Eskaria aurkeztu dutenek ostatu eta mantenu gastuei dagozkien jatorrizko fakturak aurkeztuko dituzte. Horiek, UPV/EHUko araudi orokorrarekin bat joan beharko dute uneoro.

Arabako Campusaren Ekintzailetzako eta Transferentziako Zuzendaritzak fakturen ordainketa abiarazi dezan, eskaria egin duen pertsonak jardueran parte hartu dutenen bertaratzea kontrolatzeko dokumentua eta aipatua baloratzeko inkestak aurkeztu beharko ditu aldez aurretik.

La persona solicitante será la responsable de que las personas participantes firmen diariamente el documento de control de asistencia y cumplimenten la encuesta de valoración una vez finalizada la actividad.

El Vicerrectorado del Campus de Álava emitirá los certificados de participación en la actividad a las personas participantes que hayan asistido al menos a un 80% de las horas totales.

Base 7.- PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

El pago de las facturas correspondientes a los gastos subvencionables será responsabilidad de la Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava.

De acuerdo al procedimiento establecido por la UPV/EHU, si fuera necesario contratar servicios de alojamiento y desplazamiento, la contratación deberá de ser obligatoriamente a través de una de las agencias de viaje adjudicatarias en el momento de realizar la solicitud.

Las personas solicitantes deberán presentar las facturas originales correspondientes a los gastos por desplazamiento y manutención que deberán ajustarse en todo momento a la normativa general de la UPV/EHU.

Para que la Dirección de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Álava proceda al pago de las facturas, la persona solicitante deberá haber presentado previamente el documento de firmas de control de asistencia de las personas participantes en la actividad y las encuestas de valoración de la misma.