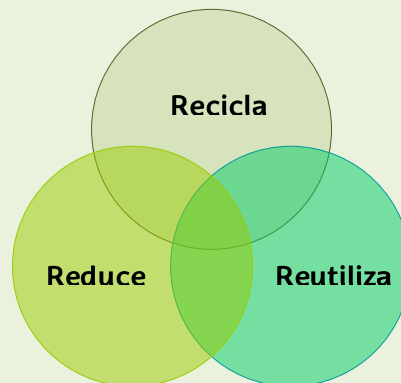


Listado de buenas prácticas medioambientales

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao



**Bilboko Enpresa Ikasketen
Unibertsitate Eskola**

Escuela Universitaria de
Estudios Empresariales de Bilbao

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Papel

Adecuar el tipo de papel utilizado:

- Usar papel reciclado y del menor gramaje posible.
- En caso de que sea imprescindible utilizar papel blanco, escoger folios libres de cloro.

Incrementar el uso del formato electrónico:

- Emplear el correo electrónico y la web.
- Utilizar el ordenador para la lectura de documentos.
- Utilizar el scanner en sustitución de realizar copias en papel.
- En reuniones, utilizar los medios audiovisuales (proyector, plasma...) para visionar información, en sustitución de realizar copias en papel para cada persona.
- Archivar la documentación en formato digital, en sustitución de su almacenaje en copias de papel.
- Evitar la utilización de servilletas o toallas de papel. En su lugar, utilizar servilletas de tela o toallas.
- Evitar la publicación de la información en tabloneros convencionales. En su caso, utilizar la publicación digital en los soportes audiovisuales establecidos al efecto (web, pantallas, tabloneros digitales...).

Imprimir y fotocopiar:

- Usar preferentemente el servicio de reprografía frente a las impresoras de los despachos para volúmenes medios y grandes de impresión.
- Fotocopiar e imprimir a doble cara y, si es posible, con dos páginas por cara. Conocer las posibilidades de la impresora ayuda a la reducción de consumo.
- Aprovechar los folios utilizados por una cara como papel sucio, borradores, faxes, o para la impresión de documentos de prueba. Para ello, es recomendable tener una bandeja cerca de la impresora en la que se guarden aquellos documentos utilizados por una cara que ya no son necesarios.
- Reutilizar las carpetas vacías. Escribe en ellas con lápiz para poder reutilizarlas. Si el exterior está muy deteriorado, dales la vuelta.
- Asegúrate de realizar todas las correcciones ortográficas y gramaticales necesarias desde tu ordenador antes de imprimir.
- Reutilizar sobres usados en las comunicaciones internas.



Reciclar:

- Deposita el papel usado que no se pueda volver a utilizar en los contenedores de reciclaje de papel.

Plástico

Reducir la generación de residuos plásticos

- Pulsa la opción "sin vaso" de las máquinas de vending para tomar bebidas y utiliza tu propia taza, en sustitución de los vasos de plástico de la máquina.
- Evita el uso de menaje de usar y tirar utilizando uno que puedas lavar y reutilizar.
- Si usas vasos de plástico, reutilízalos.

Reciclar:

- Deposita los residuos de plástico en los contenedores de reciclaje.

Localiza dentro de la Escuela el punto limpio más cercano.

- En todas las plantas de la Escuela encontrarás contenedores
 - **Amarillo:** plásticos
 - **Gris:** basura en general (ni plástico ni papel)
 - **Azul:** papel y cartón.



Consejos para reducir residuos de plástico y papel en la Escuela

Revisa los documentos en el ordenador antes de imprimirlos

Imprime sólo los documentos importantes y en modo borrador o ahorro

Usa papel reciclado y de poco gramaje. Si tiene que ser papel blanco usa uno libre de cloro

Fotocopia e imprime a doble cara y, si es posible, 2 páginas por cara

Reutiliza los folios impresos por 1 cara. Reutiliza carpetas y sobres usados

Deposita el papel usado que no se pueda reutilizar en los contenedores de reciclaje

Utiliza el escáner en vez de hacer copias de papel

Archiva la información usando la red o dispositivos electrónicos en vez de papel

Usa los medios audiovisuales sustituyendo el papel en las reuniones o para comunicarte

Difunde y publica la información a través de las pantallas o la web

Fomenta estas prácticas entre tus compañeros/as



Consejos para reducir residuos de plástico y papel en la Escuela



Cómo reciclar papel y cartón

- Periódicos y revistas
- Propaganda
- Derivados de papel, limpios
- Cuadernos (sin alambres, grapas,...)
- Papel de embalar
- Cajas de cartón
- Libros
- Bolsas de papel



- Papeles sucios / Servilletas usadas
- Papel de aluminio
- Papel metalizado o plastificado
- Papel de calco
- Envase tipo brick



Cómo reciclar plásticos

- Bolsas y envoltorios de plástico
- Tapas y tapones de plástico y metal
- Botellas de plástico
- Envases brick
- Envases de productos lácteos
- Envases de productos de limpieza y aseo
- Bolsas de aperitivos
- Bandejas de papel de Aluminio
- Film transparente
- Latas de bebidas y conservas
- Bandejas de corcho blanco
- Aerosoles vacíos
- Menaje de plástico desechable



- Papeles sucios / Servilletas usadas
- Papel de aluminio
- Papel metalizado o plastificado
- Papel de calco
- Envase tipo brick



Consejos para mejorar el rendimiento de la calefacción

- Mantener la superficie de los radiadores libre de mobiliario y objetos que dificulten la transferencia de calor.
- Ventilar los despachos y aulas asegurándose de cerrar después las ventanas.

Consejos para reducir el consumo eléctrico

- Apagar el ordenador y todos los periféricos al finalizar la jornada y siempre que no se utilicen.
- Configurar el modo de ahorro de energía del ordenador para su desactivación durante los periodos sin actividad.
- Configurar el salvapantallas en color negro frente a otros diseños.
- Desenchufar los cargadores de móviles y portátiles cuando no se estén utilizando.
- Colocar, de preferencia, las mesas de trabajo en la proximidad de las ventanas.
- Mantener las cortinas abiertas.
- Aprovechar la iluminación natural frente a la artificial.
- Apagar las luces al abandonar despachos, aulas y aseos.
- Utilizar las escaleras frente al ascensor para trayectos cortos o de bajada.

