

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Ekonomia eta Enpresa Fakultatea  
Facultad de Economía y Empresa

# INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 11/03/2019

## ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones realizadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros

## 1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

El Equipo Decanal de la Facultad de Economía y Empresa, presidido por el Decano/a e integrado por las/os Vicedecanas/os, la Secretaria Académica y la Jefa de Administración, impulsa, entre otras, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal manifiesta su compromiso expreso con la Gestión de la Calidad. Se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

La Facultad asume los siguientes compromisos en relación con la gestión de la Calidad:

- Define, revisa y mantiene permanentemente actualizada su política de Calidad, formulada por su Equipo Decanal.
- Promueve que esta Política de Calidad sea entendida y aceptada por todo el personal de la Facultad y que se difunda a los Grupos de Interés.
- Establece una sistemática de actuación, y documentación, para garantizar la Calidad de todos los procesos que lo integran.
- Asume un compromiso permanente de mejora continua y propone llevar a cabo las acciones preventivas y correctivas que pudieran ser necesarias.
- Asegura que el Sistema de Garantía Interno de Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.
- El Equipo Decanal se compromete a ejecutar todos los acuerdos que los órganos de la Facultad adopten en materia de Calidad.

La Junta de Facultad reconoce la importancia y conveniencia de garantizar la Calidad en las actividades del Centro. En este sentido, comparte con el Equipo Decanal, la necesidad de consolidar una política de mejora continua, así como su compromiso expreso con la Gestión de la Calidad.

En colaboración con el Equipo Decanal, asume la obligación de ir dando los pasos oportunos para la implantación de aquellos mecanismos que permitan asegurar la Calidad del Centro en todas sus actividades, siempre dentro del marco legislativo y de las directrices que la Institución a la que pertenece le impone, y velando en primer lugar por la satisfacción de las necesidades de los diversos Grupos de Interés, empleando para ello los recursos de que dispone del modo más eficiente.

Con el fin de que la Facultad desarrolle un Sistema de Garantía Interna de Calidad que impulse la cultura de la Calidad, se ha constituido la "Comisión de Calidad de la Facultad de Economía y Empresa".

### Resultados de la revisión

La Facultad de Economía y Empresa de la Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea cuenta con un sistema de calidad con alcance al conjunto de enseñanzas que se imparten en el centro. Es un sistema coherente, basado en la gestión por procesos, que busca asegurar un nivel de calidad de las actividades de enseñanza y de gestión competencia de la Facultad. La estructura para la gestión de los procesos es coherente y realista. Se han desplegado mecanismos para captar necesidades y expectativas de los grupos de interés que se han definido. Estos procesos se miden mediante indicadores de proceso y de resultado. El sistema se corresponde con los criterios y especificaciones del programa AUDIT. El 14/12/18, la agencia Unibasq nos ha enviado un informe positivo del diseño del Sistema Garantía Interno de Calidad del nuevo centro fusionado

## Informe de Gestión Anual

Ekonomia eta Enpresa Fakultatea  
 Facultad de Economía y Empresa

### 2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
A.1.1, Planificación Estratégica	Decano/a	Equipo Decanal Junta de Facultad Juntas de Sección/ Sede Coordinador/a secc. Gipuzkoa Secretario/a Académico/a Jefe/a de Administración Coordinador/a secc. Álava Comisión de Calidad Coordinador/a secc. Elcano Decano/a Consejo de estudiantes Comisión de Sede
A.1.2, Planificación Anual de gestión	Decano/a	Equipo Decanal Coordinadores/as ( PAS) Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Secretario/a Académico/a Coordinador/a secc. Álava Jefe/a de Administración Coordinador/a secc. Gipuzkoa Decano/a Junta de Facultad Coordinador/a secc. Elcano
A.1.3, Cambio de equipo	Decano/a	Coordinador/a secc. Elcano Comisión de Calidad Equipo Decanal Coordinador/a secc. Álava Coordinador/a secc. Gipuzkoa Decano/a
A.2.1, Diseño de Titulaciones y Seguimiento	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	Coordinador/a secc. Álava Comisión de Calidad Juntas de Sección/ Sede Vicedecano/a de Plurilingüismo y Movilidad (Sec. Elcano) Vicedecano/a de Movilidad (Sec. Álava) Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) Decano/a Departamentos Coordinador/a de Sede Coordinador/a secc. Elcano Equipo Decanal Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Comisión Académica de Master Junta de Facultad Vicedecano/a de Alumnado, Transferencia y Formación Continua (Sede) Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Ordenación Académica (Sec. Álava) Vicedecano/a de Euskera y Plurilingüismo (Sede) Vicerrectorado de Campus

## Informe de Gestión Anual

### Ekonomia eta Enpresa Fakultatea Facultad de Economía y Empresa

		<p>Vicedecana de Relaciones con la Sociedad y con las Empresas (Sede)</p> <p>Vicedecano/a de Prácticas, Relaciones con la Empresa y Euskera (Sec. Gipuzkoa)</p> <p>Vicedecano/a de Relaciones Internacionales y Movilidad (Sede)</p> <p>Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano)</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa)</p> <p>Vicedecano/a de Relaciones Internacionales y Movilidad (Sec. Gipuzkoa)</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)</p> <p>Coordinador/a secc. Gipuzkoa</p>
A.2.2, Perfil de Ingreso	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	<p>Comisión de Calidad</p> <p>Coordinador/a secc. Gipuzkoa</p> <p>Coordinador/a secc. Elcano</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica- Secc. Álava</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa)</p>
A.2.3, Perfil de Egreso	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	<p>Coordinador/a secc. Elcano</p> <p>Secretario/a Académico/a</p> <p>Comisión de Calidad</p> <p>Comisión de Ordenación Académica</p> <p>Coordinador/a secc. Gipuzkoa</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica- Secc. Álava</p>
A.2.4, Suspensión del título	Decano/a	<p>Comisión de Calidad</p> <p>Coordinadores de las secciones</p> <p>Comisión de Ordenación Académica</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica- Secc. Álava</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa)</p> <p>Juntas de Sección/ Sede</p> <p>Junta de Facultad</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)</p>
B.1.1, Captación de Alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	<p>Técnicas/os de Centro</p> <p>Centros de Enseñanza Secundaria (profesorado, orientadores/as y alumnado)</p> <p>PAS</p> <p>Equipo Decanal</p> <p>Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano)</p> <p>Técnico Multimedia</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica (Sec. Álava)</p> <p>Profesorado</p>
B.1.2, Acceso y Matriculación	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	<p>Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano)</p> <p>Coordinador/a secc. Elcano</p> <p>Jefe/a de Administración</p> <p>Equipo Decanal</p> <p>Coordinador/a secc. Gipuzkoa</p> <p>Coordinador/a secc. Álava</p> <p>Jefatura de Negociado</p> <p>Secretario/a Académico/a</p> <p>PAS colaborador de Secretaría y Conserjería</p> <p>Vicedecano/a de Ordenación Académica (Sec. Álava)</p> <p>Coordinador/a de Sede</p> <p>Técnico Multimedia</p> <p>Comisión de Ordenación Académica</p> <p>Coordinadores/as (PAS)</p>

## Informe de Gestión Anual

### Ekonomia eta Enpresa Fakultatea Facultad de Economía y Empresa

		Profesorado
B.1.3, Acogida al Nuevo Alumnado	Vicedecano/a de Alumnado, Transferencia y Formación Continua (Sede)	Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano) Coordinador/a secc. Gipuzkoa Coordinador/a secc. Álava Decano/a Vicedecano/a de Alumnado, Transferencia y Formación Continua (Sede) Equipo Decanal Técnico Multimedia Jefe/a de Administración
B.2.1, Organización Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	Jefe/a de Administración Secciones Departamentales Comisión de Ordenación Académica Juntas de Sección/ Sede Coordinadores/as ( PAS) Departamentos Decano/a Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede) Dirección de Planificación y Plantilla de PDI Coordinador/a de Curso/ Módulo Vicedecano/a de Ordenación Académica- Secc. Álava Vicedecano/a de Prácticas, Relaciones con la Empresa y Euskera (Sec. Gipuzkoa) Junta de Facultad Profesorado Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Vicedecanas/os de derecho Consejos de los Departamentos Vicedecano/a de Ordenación Académica (Sec. Álava) Vicerrectorado de Coordinación y Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa) Coordinadores de las secciones PAS colaborador de Secretaría y Conserjería
B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	Coordinadores/as de titulación Comisión de Ordenación Académica Secretario/a Académico/a Servicio de Asesoramiento Educativo (SAE) Coordinador/a de Sede Coordinadores de las secciones Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede) Secciones Departamentales Vicedecano/a de Prácticas, Relaciones con la Empresa y Euskera (Sec. Gipuzkoa) Junta de Facultad Coordinadores/as ( PAS) Coordinadores de asignatura/curso/módulo Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Jefatura de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica (Sec. Álava) Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa) Equipo Decanal Departamentos

## Informe de Gestión Anual

### Ekonomia eta Enpresa Fakultatea Facultad de Economía y Empresa

		Juntas de Sección/ Sede Profesorado Comisión de Calidad Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) Servicio de Calidad, Innovación Docente y Evaluación Institucional Comisión de seguimiento Vicedecano/a de Alumnado, Transferencia y Formación Continua (Sede)
B.2.3, Orientación al Alumnado	Vicedecano/a de Alumnado, Transferencia y Formación Continua (Sede)	Coordinadores de las secciones Coordinadores/as de titulación PAS Coordinador/a de Sede Jefe/a de Administración Técnicas/os de Centro Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano) Profesorado Decano/a
B.2.4, Movilidad del Estudiante	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales y Movilidad (Sede)	Vicerrectorado de Coordinación y Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Relaciones Internacionales y Movilidad (Sec. Gipuzkoa) PAS Vicedecano/a de Plurilingüismo y Movilidad (Sec. Elcano) Vicedecano/a de Movilidad (Sec. Álava) Técnicas/os de Centro Vicedecano/a de Relaciones Internacionales y Movilidad (Sede)
B.2.5, Prácticas Voluntarias de Alumnado en Empresas e Instituciones	Vicedecana de Relaciones con la Sociedad y con las Empresas (Sede)	Técnicas/os de Centro Coordinador/a secc. Álava Profesorado Equipo Decanal Vicedecano/a de Prácticas, Relaciones con la Empresa y Euskera (Sec. Gipuzkoa) Coordinadores/as (PAS) PAS Vicedecana de Relaciones con la Sociedad y con las Empresas (Sede) Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano)
B.2.6, Prácticas Obligatorias de Alumnado en Empresas e Instituciones	Vicedecana de Relaciones con la Sociedad y con las Empresas (Sede)	Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano) Decano/a PAS Coordinadores/as (PAS) Profesorado Alumnado Coordinadores de las secciones Vicedecano/a de Prácticas, Relaciones con la Empresa y Euskera (Sec. Gipuzkoa) Vicedecana de Relaciones con la Sociedad y con las Empresas (Sede)
B.2.7, Trabajo de Fin de Grado	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede) Técnicas/os de Centro Coordinadores/as (PAS) Comisión Trabajo Fin de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica- Secc. Álava PAS Profesorado

## Informe de Gestión Anual

### Ekonomia eta Enpresa Fakultatea Facultad de Economía y Empresa

		Decano/a Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano) Secciones Departamentales Departamentos Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa) Vicedecano/a de Ordenación Académica (Sec. Álava) Coordinadores de las secciones Alumnado
B.2.7.1, Trabajo de Fin de Máster	Vicedecano/a de Ordenación Académica y Postgrado (Sede)	Decano/a Departamentos PAS Comisión Académica de Master Técnicas/os de Centro Coordinadores de las secciones Coordinadores/as ( PAS) Profesorado
B.2.8, Formación Complementaria	Vicedecano/a de Alumnado, Transferencia y Formación Continua (Sede)	Técnicas/os de Centro Coordinadores de las secciones Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Internacionales y Movilidad (Sec. Gipuzkoa) PAS Consejo de estudiantes Junta de Facultad Juntas de Sección/ Sede Profesorado Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano) Coordinadores/as ( PAS) Comisión de Ordenación Académica Decano/a Técnico Multimedia Vicedecano/a de Alumnado, Transferencia y Formación Continua (Sede)
B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede)	Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano) Vicedecana de Relaciones con la Sociedad y con las Empresas (Sede) Equipo Decanal Vicedecano/a de Prácticas, Relaciones con la Empresa y Euskera (Sec. Gipuzkoa) PAS Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) Técnicas/os de Centro Consejo de estudiantes
C.1.1, Gestión de Actas y Calificaciones	Secretario/a Académico/a	Profesorado PAS Secretario/a Académico/a
C.1.2, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Secretario/a Académico/a	Negociado de Títulos Alumnado Secretario/a Académico/a Negociado de Becas PAS
C.1.3, Reconocimiento de créditos	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a Comisión de Ordenación Académica Departamentos



Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Ekonomia eta Enpresa Fakultatea  
 Facultad de Economía y Empresa

		PAS
C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Coordinadores/as ( PAS) Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Junta de Facultad Coordinadores de las secciones Equipo Decanal PAS Vicegerencia de personal Juntas de Sección/ Sede Decano/a Profesorado
C.2.2, Formación de PDI	Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede)	Coordinador/a secc. Álava Profesorado Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Equipo Decanal Servicio de Calidad, Innovación Docente y Evaluación Institucional Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa)
C.2.3, Reconocimiento de PDI y PAS	Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede)	Equipo Decanal Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Coordinador/a secc. Álava Jefe/a de Administración Coordinador/a secc. Gipuzkoa Coordinadores/as ( PAS) Decano/a Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) Técnicas/os de Centro
C.2.4, Evaluación de PDI	Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede)	Jefatura de Negociado Alumnado Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa) Equipo Decanal Servicio de Calidad, Innovación Docente y Evaluación Institucional Profesorado Técnicas/os de Centro Coordinador/a secc. Álava Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador SUBCOMISIÓN DOCENTIAZ (Gipuzkoa) Comisión Universitaria de Evaluación Docente Servicio de Evaluación Docente Comisión de Calidad Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano)
C.2.5, Investigación y divulgación académica	Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede)	Agencias de Calidad Servicio de Evaluación Docente Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Coordinador/a secc. Álava Grupos de Investigación Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa)

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

**Ekonomia eta Enpresa Fakultatea**  
**Facultad de Economía y Empresa**

		Departamentos Profesorado Equipo Decanal Comisión de Calidad Juntas de Sección/ Sede Junta de Facultad
C.3.1, Gestión Económica	Jefe/a de Administración	Coordinadores/as ( PAS) Jefe/a de Administración Juntas de Sección/ Sede Junta de Facultad Vicegerencia de Presupuestos y Contabilidad Equipo Decanal
C.3.2, Gestión de Compras y Proveedores	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Servicios Centrales de la UPV/EHU Equipo Decanal Coordinadores de las secciones PAS Coordinadores/as ( PAS)
C.3.3, Gestión de Servicios	Jefe/a de Administración	Coordinadores de las secciones Equipo Decanal Coordinadores/as ( PAS) Coordinadores/as ( PAS) de las Secciones Jefe/a de Administración
C.3.4, Gestión Patrimonial	Jefe/a de Administración	Vicegerencia de Presupuestos y Contabilidad Jefe/a de Administración Coordinadores/as ( PAS) de las Secciones Vicerrectorado de Campus Coordinadores/as ( PAS)
C.3.5, Mantenimiento y gestión de infraestructuras	Jefe/a de Administración	Servicios Centrales de la UPV/EHU Jefe/a de Administración PAS Coordinadores/as ( PAS) Coordinadores de las secciones Personal de Mantenimiento del Centro
C.3.6, Gestión Medioambiental	Jefe/a de Administración	Coordinadores/as ( PAS) Grupo de Mejora Jefe/a de Administración Coordinadores de las secciones Vicedecano/a de Euskera y Plurilingüismo (Sede)
C.3.7, Seguridad y Prevención	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Coordinadores de las secciones Comité de autoprotección PAS Coordinadores/as ( PAS) de las Secciones Decano/a Servicios Centrales de la UPV/EHU Coordinadores/as ( PAS)
C.4.1, Comunicación interna	Decano/a	Departamentos Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Coordinador/a secc. Álava Decano/a Junta de Facultad

		Vicedecano/a de Euskera y Plurilingüismo (Sede) Alumnado Equipo Decanal Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa) Jefe/a de Administración Juntas de Sección/ Sede Asociaciones de alumnos Comisión de Calidad Coordinadores/as ( PAS) Profesorado PAS
C.4.2, Comunicación y proyección externa	Decano/a	Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) PAS Vicedecano/a de Euskera y Plurilingüismo (Sede) Vicedecano/a de Prácticas y Alumnado (Sec. Elcano) Técnico Multimedia Equipo Decanal Vicedecano/a de Prácticas, Relaciones con la Empresa y Euskera (Sec. Gipuzkoa) Vicedecana de Relaciones con la Sociedad y con las Empresas (Sede) Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa) Profesorado Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano)
C.4.3, Acto de entrega de diplomas a nuevos/as graduados/as	Vicedecano/a de Euskera y Plurilingüismo (Sede)	PAS Equipo Decanal Decano/a
D.1, Satisfacción de los grupos de interés	Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede)	Alumnado Comisión de Calidad Junta de Facultad Servicio de Calidad, Innovación Docente y Evaluación Institucional Equipo Decanal Coordinador/a secc. Álava Juntas de Sección/ Sede Vicedecana de Relaciones con la Sociedad y con las Empresas (Sede) Vicedecano/a de Ordenación Académica, Calidad e Innovación Docente- (Sec. Gipuzkoa) Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Técnicas/os de Centro
D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a Jefe/a de Administración Equipo Decanal PAS
D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede)	Coordinador/a secc. Elcano Coordinador/a secc. Gipuzkoa Servicio de Evaluación Docente Servicio de Calidad, Innovación Docente y Evaluación Institucional Equipo Decanal Vicedecano /a de Calidad e Innovación Docente (Sec. Elcano) Alumnado Decano/a

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

**Ekonomia eta Enpresa Fakultatea**  
Facultad de Economía y Empresa

		Junta de Facultad Técnicas/os de Centro Comisión de Calidad Coordinador/a secc. Álava Profesorado Jefe/a de Administración Comisión Universitaria de Evaluación Docente Juntas de Sección/ Sede PAS
--	--	---

### 3. LISTADO DE REVISIÓN

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
A.1.1, Planificación Estratégica A.1.2, Planificación Anual de gestión A.1.3, Cambio de equipo A.2.1, Diseño de Titulaciones y Seguimiento A.2.2, Perfil de Ingreso A.2.3, Perfil de Egreso A.2.4, Suspensión del título B.1.1, Captación de Alumnado B.1.2, Acceso y Matriculación B.1.3, Acogida al Nuevo Alumnado B.2.1, Organización Docente B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza B.2.3, Orientación al Alumnado B.2.4, Movilidad del Estudiante B.2.5, Prácticas Voluntarias de Alumnado en Empresas e Instituciones B.2.6, Prácticas Obligatorias de Alumnado en Empresas e Instituciones B.2.7, Trabajo de Fin de Grado B.2.7.1, Trabajo de Fin de Máster B.2.8, Formación Complementaria B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral C.1.1, Gestión de Actas y Calificaciones C.1.2, Gestión de Becas, Certificados y Títulos C.1.3, Reconocimiento de créditos C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida C.2.2, Formación de PDI C.2.3, Reconocimiento de PDI y PAS C.2.4, Evaluación de PDI C.2.5, Investigación y divulgación académica C.3.1, Gestión Económica C.3.2, Gestión de Compras y Proveedores C.3.3, Gestión de Servicios C.3.4, Gestión Patrimonial C.3.5, Mantenimiento y gestión de infraestructuras C.3.6, Gestión Medioambiental C.3.7, Seguridad y Prevención C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección externa C.4.3, Acto de entrega de diplomas a nuevos/as graduados/as D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	PROCESOS NO REVISADOS
PROCESOS REVISADOS A1. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA A2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES	

## Informe de Gestión Anual

**Ekonomia eta Enpresa Fakultatea**  
Facultad de Economía y Empresa

Curso 2017/2018

- B.1. PROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN
- B.2. PROCESO DE DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR
- C.1. PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA
- C.2. PROCESO DE GESTIÓN DE PDI y PAS
- C.3. PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y DE RECURSOS
- C.4. PROCESO DE COMUNICACIÓN
- D. PROCESO DE REVISIÓN Y MEJORA

Todos los procesos están revisados

## 4. PLAN ESTRATÉGICO

## 5. RESULTADOS DE COMPROMISO

### RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de dobles titulaciones y/o titulaciones conjuntas. Ehundu Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 1.0	5.00					
Número de profesores que acredita su pertenencia a un Grupo Docente Estructurado IKD. Ehundu Lim. sup: 223.0 Lim. inf: 197.0	45.00					
Número de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera. Ehundu Lim. sup: 11.0 Lim. inf: 9.0	3.00					
Número de tesis doctorales defendidas en Euskera. Ehundu Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	5.00					
Número de tesis doctorales dirigidas. Ehundu Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 24.0	30.00					
Ratio de egresado/as que han realizado una movilidad. Ehundu Lim. sup: 27.0 Lim. inf: 26.0	30.84					

### Valoración

La tendencia en el indicador Número de titulaciones y/o titulaciones conjuntas apunta a que se están cumpliendo los objetivos propuestos. En el curso 2017/18 contamos con 4 dobles titulaciones con universidades extranjeras y un doble grado de ADE+ Derecho. En cuanto a los valores que aparecen en rojo se debe a la falta de referencia tras la fusión e incluso a la falta de concreción respecto a lo que se considera grupo docente estructurado.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de evaluadores Bikain certificados por Euskalit. Ehundu Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 0.0	5.00					

### Valoración

No tenemos datos suficiente para poder apreciar la tendencia. No obstante el dato es positivo

Desarrollo Profesional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de conferencias invitadas o ponencias en Congresos. Ehundu Lim. sup: 71.0 Lim. inf: 70.0	71.00					
Número de artículos en revistas científicas indexadas. Ehundu Lim. sup: 102.0 Lim. inf: 79.0	101.00					
Porcentaje de artículos en revistas científicas indexadas en Q1. Ehundu Lim. sup: 31.0 Lim. inf: 30.0	30.00					
Porcentaje de tesis doctorales internacionales dirigidas. Ehundu Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 20.0	8.00					
Ratio de participación del profesorado del Centro en actividades de formación promovidas por el Centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada). Ehundu Lim. sup: 16.0 Lim. inf: 12.0	23.75					
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0	67.66	68.65				
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0	79.89	80.81				

## RESULTADOS DE COMPROMISO

### Desarrollo Profesional

Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 50.0	54.83	48.01	0.00	0.00	0.00	0.00

#### Valoración

Respecto al "ratio de participación del profesorado del Centro en actividades de formación promovidas por el Centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada)" no tenemos datos suficiente para poder apreciar la tendencia, en cualquier caso, los valores están por encima de los límites fijados.

Respecto a los indicadores con los que contamos con dos datos podemos afirmar que o son muy parecidos o hemos mejorado

### Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFG y TFM con empresas y entidades sociales. Ehundu Lim. sup: 1115.0 Lim. inf: 1095.0	1,039.00					
Nº grupos focales con empleadores en cada titulación. Ehundu Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 0.0	1.00					
Número de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el Centro (eventos, foros, exposiciones...). Ehundu Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 52.0	67.00					
Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje. Ehundu Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 30.0	81.00					

#### Valoración

Respecto al indicador "Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFG y TFM con empresas y entidades sociales", a pesar de que no tenemos datos suficientes para poder apreciar la tendencia, conviene resaltar el número tan alto de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares.

Los datos que no se ajustan a los intervalos, se debe a que tras la fusión no teníamos unos valores de referencia claros. No obstante en la mayoría de los casos han sido positivos.

### Educación Activa

Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº grupos focales con alumnado por titulación. Ehundu Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	2.00					

#### Valoración

A pesar de las dificultades para obtener datos, podemos observar que, en cuanto a la movilidad, la tendencia es positiva, prueba de la apuesta de nuestro centro por la internacionalización



## 6. REVISIÓN PROCESOS

A1. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA						
A.1.1 Planificación Estratégica	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Presentación y aprobación del Plan Estratégico en la Junta de Facultad	0.00					
Se han realizado jornadas de coordinación del Equipo Decanal para establecer las "Bases de la Reflexión Estratégica" y posteriormente se han realizado tareas de documentación y desarrollo de dichas bases.						
A.1.2 Planificación Anual de gestión	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Realización del Informe de Gestión de la Facultad.	1.00					
Es la primera vez que se realiza el Informe de Gestión de la Facultad de Economía y Empresa, después de la fusión de los anteriores centros que la integran actualmente.						

### Puntos Fuertes:

El compromiso de seguir trabajando en la elaboración del Plan Estratégico.  
La implicación de representantes de la Sede y de todas las Secciones en el Informe de Gestión del Centro.

### Areas de Mejora:

El Equipo Directivo de la Facultad reflexionará sobre los modelos de participación en la elaboración del Plan Estratégico

### Conclusiones:

La Facultad continúa trabajando en la elaboración del Plan Estratégico, mediante un proceso en el que está implicada la Comunidad Universitaria y los grupo de interés más relevantes.

**A2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES**

A.2.1 Diseño de Titulaciones y Seguimiento	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Solicitud a UNIBASK de la certificación del diseño del SGIC.Ehundu.	1.00					
Se ha presentado la solicitud a la que hace referencia el procedimiento.						

**Puntos Fuertes:**

El Centro ha ampliado su oferta de forma significativa.

La Facultad ha hecho un esfuerzo notable para ofrecer nuevos dobles grados, títulos propios e itinerarios con el fin de responder a la demanda de la sociedad.

**Areas de Mejora:**

El Equipo Decanal reflexionará sobre las implicaciones que se derivan de la puesta en marcha de los nuevos dobles grados, títulos propios e itinerarios tratando de que la oferta del Centro tenga el mayor nivel de calidad y competitividad posible.

**Conclusiones:**

Los resultados obtenidos en los diferentes procedimientos expresan un funcionamiento razonablemente positivo en el desarrollo de dichos procedimientos.

La oferta de nuevas dobles titulaciones títulos propios e itinerarios, expresa el compromiso de la Facultad con una respuesta dinámica a las demandas de la sociedad.

**B.1. PROCESO DE CAPTACIÓN Y ADMISIÓN**

B.1.2 Acceso y Matriculación	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
<b>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso</b>						
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Derecho	58	59	64	61	56	
Grado en Administración y Dirección de Empresas	633	585	559	595	581	617
Grado en Economía	109	114	93	95	92	92
Grado en Finanzas y Seguros	0	0	57	53	56	55
Grado en Fiscalidad y Administración Pública	56	54	50	56	54	53
Grado en Gestión de Negocios	145	194	170	242	237	232
Grado en Marketing	55	58	50	54	51	50
<b>Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción</b>						
Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior	23	15				
Máster Universitario en Ciencias Actuariales y Financieras	6	13				

**Puntos Fuertes:**

Todos los procedimientos presentan resultados razonablemente positivos

Es importante el número de personas de la Facultad que participan en los diferentes procedimientos lo que expresa su compromiso e identificación con el Centro

**Areas de Mejora:**

El Equipo Decanal reflexionará sobre los resultados para analizar si procede realizar alguna acción de mejora.

**Conclusiones:**

El proceso funciona razonablemente bien.

Son muchas las personas que participan con su esfuerzo en este proceso, lo que indica un grado satisfactorio de implicación y compromiso con el Centro.

**B.2. PROCESO DE DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR**

B.2.2 Desarrollo de la Enseñanza	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de éxito						
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Derecho	97.22	95.50	95.18	95.16	93.61	
Grado en Administración y Dirección de Empresas	80.65	81.57	83.14	83.38	80.31	81.25
Grado en Economía	79.16	79.88	79.82	83.47	77.92	80.31
Grado en Finanzas y Seguros	83.97	80.85	74.92	71.91	71.03	77.36
Grado en Fiscalidad y Administración Pública	69.10	70.74	66.15	69.57	63.04	71.73
Grado en Gestión de Negocios	74.18	77.23	76.33	73.95	77.01	74.36
Grado en Marketing	78.82	81.02	81.53	82.12	77.21	78.98
Los indicadores se mantienen dentro de los límites establecidos						

B.2.5 Prácticas Voluntarias de Alumnado en Empresas e Instituciones	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de prácticas realizadas						
Facultad de Economía y Empresa	1,187.00					
Facultad de Economía y Empresa	631.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Elcano	151.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Gipuzkoa	295.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Álava	110.00					

Núm de alumnos que indican que han sido contratados en la misma empresa en la que han realizado las prácticas						
Facultad de Economía y Empresa	183.00					
Facultad de Economía y Empresa	98.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Elcano	24.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Gipuzkoa	46.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Álava	15.00					

B.2.9 Orientación Profesional e Inserción Laboral	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de empleo						
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Derecho						
Grado en Administración y Dirección de Empresas	85.42					
Grado en Economía	80.00					
Grado en Finanzas y Seguros						
Grado en Fiscalidad y Administración Pública						
Grado en Gestión de Negocios	84.09					
Grado en Marketing	100.00					
No se han obtenido datos de las titulaciones de Grado en Finanzas y Seguros y en el de Fiscalidad y Administración Pública ya que las respuestas no han sido en número significativo						
% de empleo encajado						
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Derecho						
Grado en Administración y Dirección de Empresas	69.75					

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Ekonomia eta Enpresa Fakultatea  
 Facultad de Economía y Empresa

B.2.9 Orientación Profesional e Inserción Laboral	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
<b>% de empleo encajado</b>						
Grado en Economía	68.75					
Grado en Finanzas y Seguros						
Grado en Fiscalidad y Administración Pública						
Grado en Gestión de Negocios	63.64					
Grado en Marketing	80.00					
No se han obtenido datos de las titulaciones de Grado en Finanzas y Seguros y en el de Fiscalidad y Administración Pública ya que las respuestas no han sido en número significativo						

### Puntos Fuertes:

Destacamos el gran número de personas que realizan movilidad y prácticas voluntarias.

El número de alumnos que indican que han sido contratados en la misma empresa en la que han realizado las prácticas es elevado.

El número de prácticas realizadas es muy elevado.

El porcentaje de empleo encajado es elevado.

La tasa de empleo se sitúa por encima del 80%, en GADE alcanza el 85% y en Marketing el 100%.

### Areas de Mejora:

### Conclusiones:

El proceso se desarrolla según los procedimientos establecidos

C.1. PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA

C.1.3 Reconocimiento de créditos	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de solicitudes de convalidación presentadas (asignaturas)						
Facultad de Economía y Empresa	1,340.00					
Facultad de Economía y Empresa	924.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Elcano	36.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Gipuzkoa	55.00					
Facultad de Economía y Empresa. Sección Álava	30.00					

**Puntos Fuertes:**

El porcentaje total de actas entregadas en plazo en general es bastante elevado. Destacar que en aquellos casos en los que no se ha cumplido con los plazos la desviación ha sido mínima  
Respecto a la gestión de becas, certificados y títulos los indicadores son una fuente de información únicamente para el Centro.

**Areas de Mejora:**

El objetivo final es cerrar el 100% de las actas en el plazo establecido por lo que será necesario incidir más en la necesidad de cumplir los plazos fijados.  
Inicialmente son indicadores para información interna de gestión. Una vez se analice la evolución se podrá realizar un estudio más profundo de implicaciones y/o consecuencias de las posibles variaciones, junto con puntos fuertes y/o débiles, áreas de mejora, si los hubiera. Continuar unificando criterios de reconocimiento de asignaturas entre las diferentes unidades.

**Conclusiones:**

El proceso se desarrolla según los procedimientos establecidos

**C.2. PROCESO DE GESTIÓN DE PDI y PAS**

C.2.1 Política de Personal, Gestión y Acogida	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
<b>Ratio PAS/PDI</b>						
Facultad de Economía y Empresa						
Facultad de Economía y Empresa	0.17	0.17	0.17	0.16	0.15	0.15
Facultad de Economía y Empresa. Sección Elcano						
Facultad de Economía y Empresa. Sección Gipuzkoa						
Facultad de Economía y Empresa. Sección Álava						

C.2.3 Reconocimiento de PDI y PAS	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción del PAS con el reconocimiento a su trabajo		3.79				
El indicador se encuentra dentro de los límites establecidos. Este indicador es bienal, con grado de satisfacción de 1 a 6						
Grado de satisfacción del PDI con el reconocimiento a su trabajo		3.19				
El indicador se encuentra dentro de los límites establecidos. Este indicador es bienal, con grado de satisfacción de 1 a 6						

C.2.4 Evaluación de PDI	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
<b>Profesorado externo (número)</b>						
Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior	21	20				
Máster Universitario en Ciencias Actuariales y Financieras	7	4				
El indicador se encuentra dentro de los límites establecidos en el curso 17/18 y se observa una tendencia favorable						

**Puntos Fuertes:**

En la mayoría de los caso los indicadores del proceso están dentro o, por encima de los límites establecidos.

**Areas de Mejora:**

Se aprecia un ligero descenso en el % PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo y en el % PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo.  
En cuanto al ratio PAS/PDI se mantiene, aunque sigue por debajo de los límites establecidos. La política de contratación de PAS depende de los servicios centrales de la UPV/EHU.

**Conclusiones:**

El proceso se desarrolla según los procedimientos establecidos

### C.3. PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y DE RECURSOS

#### Puntos Fuertes:

El grado de ejecución del presupuesto al final del ejercicio raya el 100%.

La satisfacción de los grupos de interés con los servicios externos es elevada y, en todo caso, se ubica dentro de los límites establecidos.

Se observa una elevada tasa de satisfacción de los estudiantes, el PDI y PAS del Centro con los espacios y equipamientos de la Facultad.

El grado de satisfacción del personal con el mantenimiento del centro es adecuado y el porcentaje de trabajos resueltos (independientemente de la vía empleada) es muy elevado.

Se observa un grado de satisfacción muy adecuado con la gestión medioambiental del centro tanto del alumnado como del personal PDI-PAS

Se observa un grado de satisfacción muy aceptable en materia de seguridad y prevención

Se está produciendo un incremento de los espacios con mobiliario móvil y se prevé que se continúe aumentando.

#### Areas de Mejora:

Se plantea el interés por homogeneizar las escalas de los indicadores vinculados con la satisfacción (del alumnado y del personal)

#### Conclusiones:

El proceso se desarrolla según los procedimientos establecidos

Como son varios los estamentos que diseñan y gestionan las encuestas, consideramos realmente difícil conseguir una homogenización total.

Encuestas docencia (ICE): 1-5

Encuestas a Egresados (FEE): 1-7

Encuestas a PDI y PAS (KEIZ/SCEI): 1-6

Se cambian los límites de los indicadores, dado que no tiene mucho sentido que para el alumnado (con una escala 1-7) sean 3.5 - 5.0 y para el Personal (con escala 1-6) sean 4.0 - 5.5. Nuevos límites: para el alumnado (1-7) sean 4.0 - 5.5 y para el Personal (1-6) sean 3.5 - 4.5



**C.4. PROCESO DE COMUNICACIÓN**

C.4.1 Comunicación interna	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de reuniones del Decano con Directores/as de Departamento	8.00					

**Puntos Fuertes:**

Todos los indicadores se consiguen

Es destacable resaltar el número de personas de la Facultad que participan en los diferentes procedimientos lo que expresa su compromiso e identificación con el Centro

**Areas de Mejora:**

No existe suficiente número de datos para apreciar una tendencia, pero en cualquier caso los datos son positivos

**Conclusiones:**

El proceso se desarrolla según los procedimientos establecidos

**D. PROCESO DE REVISIÓN Y MEJORA**

D.1 Satisfacción de los grupos de interés	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Satisfacción del PDI con su trabajo	4.18					
El indicador se encuentra dentro de los límites establecidos						
Satisfacción del PAS con su trabajo	4.42					
El indicador se encuentra dentro de los límites establecidos						
Satisfacción del alumnado con la docencia recibida	3.90					
El indicador se encuentra dentro de los límites establecidos						
Satisfacción de las personas egresadas						
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y en Derecho						
Grado en Administración y Dirección de Empresas	7.07					
Grado en Economía	7.42					
Grado en Finanzas y Seguros						
Grado en Fiscalidad y Administración Pública						
Grado en Gestión de Negocios	7.02					
Grado en Marketing	7.25					
Los grados de satisfacción son muy altos, en los grados en los que no hay dato se debe a que en la encuesta de Lanbide no han respondido un número significativo						
Satisfacción de las personas egresadas						
Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior						
Máster Universitario en Ciencias Actuariales y Financieras						

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Ekonomia eta Enpresa Fakultatea  
 Facultad de Economía y Empresa

D.1 Satisfacción de los grupos de interés	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
No ha transcurrido suficiente número de años como para tener un resultado						

D.3 Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de acciones de mejora realizadas	4.00					
El indicador se encuentra dentro de los límites establecidos						

### Puntos Fuertes:

Es destacable resaltar el número de personas de la Facultad que participan en los diferentes procedimientos lo que expresa su compromiso e identificación con el Centro

Los grados de satisfacción con los grados son muy altos

### Areas de Mejora:

Disponer de un sistema integrado de recogida de información lo suficientemente completo y exhaustivo como para tener la seguridad de que todas las SQR presentadas son recogidas en este indicador.

### Conclusiones:

El proceso se desarrolla según los procedimientos establecidos

## 7. ACCIONES REALIZADAS

A.1.1, Planificación Estratégica	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Bases del plan estratégico</b> El equipo de dirección del centro se reunió para establecer las bases del plan estratégico que se implementará en los sucesivos cursos <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 26/07/2018	Sentadas las bases se implementará siguiendo las directrices del ya publicado plan estratégico de la UPV/EHU
C.2.2, Formación de PDI	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Formación PDI/PAS</b> Formación Dual: el nuevo reto de la enseñanza superior <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 22/06/2018	Formación Dual: el nuevo reto de la enseñanza superior. han asistido más de 60 personas lo que denota interés por la actividad realizada.
<b>Participación en la IV Jornada de doctorado de la Facultad de Economía y Empresa</b> Participación en la IV Jornada de doctorado de la Facultad de Economía y Empresa <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 30/09/2017	Alta participación de los matriculados en los programas de doctorado de la Facultad. Destacar la participación de profesorado e investigadores externos a los programas

## 8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	A.1.1, Planificación Estratégica A.1.2, Planificación Anual de gestión A.1.3, Cambio de equipo D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	El Equipo de Dirección, junto con los coordinadores de las distintas titulaciones y la comisión de calidad de la Facultad son quienes tienen capacidad para gestionar el SGIC, así como para definir la política y los objetivos de calidad. La Junta de centro realiza la aprobación de los mismos. El equipo de dirección es consciente de las funciones y responsabilidades de cada uno/a y, gracias a la formación sobre la herramienta UNIKUDE, en SGIC y a la experiencia previa es capaz de gestionar de una manera eficiente el SGIC, así como la política y objetivos asociados. <b>El plan estratégico se encuentra en proceso.</b>
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	A.1.1, Planificación Estratégica A.1.2, Planificación Anual de gestión D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	Existe un mapa de procesos con sus correspondientes procedimientos que se evalúan, revisan y mejoran al menos anualmente.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	A.1.1, Planificación Estratégica A.1.2, Planificación Anual de gestión C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SF	Los grupos de interés participan de una manera evidente en la definición de la política de calidad del centro, en distintos órganos de la Facultad.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	El Sistema de Gestión cuenta con el proceso de Comunicación que recoge los procedimientos que definen la difusión pública, preferentemente en la página web, de la política y objetivos de calidad. Se disponen así mismo de otros medios de difusión como son: <b>Informes, boletines, pantallas, etc..</b>
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	A.1.1, Planificación Estratégica A.1.2, Planificación Anual de gestión D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	Los procesos de Planificación y de Revisión, Evaluación y Mejora, recogen una serie de procedimientos que permiten el despliegue de la política de calidad.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	El Sistema de Garantía de Calidad de las Titulaciones recoge los indicadores precisos para la medición, revisión y mejora de los objetivos de calidad. El seguimiento de la política y objetivos de calidad se garantiza a través del procedimiento de Evaluación, <b>revisión y mejora del sistema de gestión</b>
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	A.1.1, Planificación Estratégica A.1.2, Planificación Anual de gestión C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SF	Existen mecanismos y una preocupación especial por parte del centro para informar a los grupos de interés sobre toda la labor realizada en el mismo, incluida la relacionada con la política de calidad, con especial interés en mantener actualizada la información en la página web. El proceso de Comunicación recoge el conjunto de mecanismos utilizados que garantizan que dicha información es completa y actualizada y llega a los diferentes grupos de interés.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A.2.1, Diseño de Titulaciones y Seguimiento A.2.2, Perfil de ingreso A.2.3, Perfil de Egreso B.2.1, Organización Docente B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	El Equipo directivo junto con las Comisiones de Calidad, Ordenación Académica, Comisión de Euskera, Junta de Facultad, Comisiones de Secciones de Sede tiene la capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas. Cuenta así mismo con el apoyo de los coordinadores de titulación y de los departamentales del centro.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	A.2.1, Diseño de Titulaciones y Seguimiento B.2.1, Organización Docente B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SF	Los procedimientos asociados a esta directriz definen lo mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A.2.1, Diseño de Titulaciones y Seguimiento A.2.2, Perfil de ingreso A.2.3, Perfil de Egreso B.2.1, Organización Docente B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Los grupos de interés implicados en todo el proceso asociado a la oferta formativa desde su diseño hasta su revisión y mejora están perfectamente definidos entre los cinco procedimientos vinculados a esta directriz.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A.2.1, Diseño de Titulaciones y Seguimiento A.2.2, Perfil de ingreso A.2.3, Perfil de Egreso B.2.1, Organización Docente B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza B.2.7, Trabajo de Fin de Grado B.2.8, Formación Complementaria D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	El SGIC cuenta con un conjunto amplio de procedimientos que se ocupan del diseño, seguimiento, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	Los sistemas de recogida y análisis de información quedan recogidos en los procedimientos asociados a esta directriz. Las encuestas de egresados y empleadores y los Informes de seguimiento de las titulaciones, así como los indicadores derivados de los mismos, permiten valorar y con ello definir la <u>actualización y la renovación de la oferta formativa</u>
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	Se dispone de procedimientos para el seguimiento, revisión y mejora que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	Se realizan encuestas cuyos resultados se difunden mediante los diferentes mecanismos del centro
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	A.2.4, Suspensión del título	SA	El centro esta inmerso en la suspensión del título de FVS garantizando todos los derechos del alumnado

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<p>01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación</li> <li>- Alegaciones, reclamaciones y sugerencias               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo y orientación</li> <li>- Enseñanza y evaluación</li> </ul> </li> <li>- Prácticas externas y movilidad               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación profesional</li> </ul> </li> </ul>	<p>A.2.2, Perfil de ingreso</p> <p>A.2.3, Perfil de Egreso</p> <p>B.1.1, Captación de Alumnado</p> <p>B.1.2, Acceso y Matriculación</p> <p>B.1.3, Acogida al Nuevo Alumnado.</p> <p>B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza</p> <p>B.2.3, Orientación al Alumnado</p> <p>B.2.4, Movilidad del Estudiante</p> <p>B.2.5, Prácticas Voluntarias de Alumnado en Empresas e Instituciones</p> <p>B.2.6, Prácticas Obligatorias de Alumnado en Empresas e Instituciones</p> <p>B.2.7, Trabajo de Fin de Grado</p> <p>B.2.8, Formación Complementaria</p> <p>B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral</p> <p>D.1, Satisfacción de los grupos de interés</p> <p>D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones</p>	SA	<p>El Equipo de Dirección del centro y las personas responsables de las Comisiones Académicas son los máximos responsable de los procedimientos indicados. Entre sus funciones conviene citar la definición de perfiles de ingreso y egreso, la planificación de todas las actividades relacionadas con la oferta formativa, admisión, apoyo y orientación, la coordinación entre los agentes y personal implicados, la evaluación y la mejora de los procedimientos relacionados con el aprendizaje.</p> <p>Todos los miembros del equipo de dirección tienen perfectamente definidas sus funciones. Además, se dispone del apoyo de la Comisión de Calidad y de la Comisión de Ordenación Académica, así como de las personas Coordinadoras de Titulación y las comisiones de secciones y de sede.</p>
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
<p>02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.</p>	<p>A.2.1, Diseño de Titulaciones y Seguimiento</p> <p>A.2.2, Perfil de ingreso</p> <p>A.2.3, Perfil de Egreso</p> <p>B.1.1, Captación de Alumnado</p> <p>B.1.2, Acceso y Matriculación</p>	SA	<p>A través de los subprocesos de Captación de Alumnado y Acceso y Admisión, queda definido el proceso de toma de decisiones respecto a los perfiles de ingreso y egreso. Los procedimientos asociados a esta directriz definen las herramientas de recogida de datos y de tratamiento de información orientadas a la toma de decisiones.</p>
<p>03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.</p>	<p>D.1, Satisfacción de los grupos de interés</p> <p>D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión</p>	SA	<p>Se dispone de un procedimiento específico para analizar la satisfacción del egresado sobre la titulación cursada y sobre la orientación profesional.</p>
<p>04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.</p>	<p>A.2.2, Perfil de ingreso</p> <p>A.2.3, Perfil de Egreso</p> <p>B.1.2, Acceso y Matriculación</p> <p>C.4.1, Comunicación interna</p> <p>C.4.2, Comunicación y proyección extena</p> <p>D.1, Satisfacción de los grupos de interés</p>	SA	<p>Los diferentes grupos de interés a través de las encuestas y entrevistas realizadas y definidas en el Sistema de Gestión participan en el diseño de la definición de los perfiles de ingreso y egreso y los criterios de admisión y matriculación.</p>
<p>05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.</p>	<p>D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión</p>	SA	<p>Se dispone de procedimientos para el seguimiento, revisión y mejora en el que también se hace un seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de</p>

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
			admisión y matriculación.
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	B.1.3, Acogida al Nuevo Alumnado. B.2.1, Organización Docente B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza B.2.3, Orientación al Alumnado B.2.7, Trabajo de Fin de Grado B.2.8, Formación Complementaria C.1.1, Gestión de Actas y Calificaciones C.1.2, Gestión de Becas, Certificados y Títulos C.1.3, Reconocimiento de créditos C.4.3, Acto de investidura de nuevos/as graduados/as	SA	Mediante el proceso de planificación de las titulaciones se definen los mecanismos precisos para la toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes. Dichas decisiones se implementan en acciones que se desarrollan mediante procedimientos como la implantación de nuevas metodologías docentes
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	C.2.4, Evaluación de PDI D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Se dispone de sistemas de recogida y análisis de la información a través de los procedimientos de Evaluación de PDI y Satisfacción de los grupos de interés
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	C.2.4, Evaluación de PDI C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	Los grupos de interés, a través de las encuestas y entrevistas realizadas y definidas en el Sistema de Gestión, participan en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes. El Equipo Decanal junto con las Comisiones de Coordinación y seguimiento a través del informe de seguimiento anual, definen las mejoras o modificaciones a implementar en el diseño y desarrollo del apoyo y orientación al estudiante.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	Se dispone de procedimientos para el seguimiento, revisión y mejora en los que también se hace el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	B.2.4, Movilidad del Estudiante B.2.5, Prácticas Voluntarias de Alumnado en Empresas e Instituciones B.2.6, Prácticas Obligatorias de Alumnado en Empresas e Instituciones	SA	Gran parte de los procedimientos asociados a esta directriz garantizan y regulan la toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad, de acuerdo con los sistemas de recogida de datos y con las acciones incluidas en los mismos
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	B.2.4, Movilidad del Estudiante B.2.5, Prácticas Voluntarias de Alumnado en Empresas e Instituciones B.2.6, Prácticas Obligatorias de Alumnado en Empresas e Instituciones	SA	Los procedimientos indicados garantizan y regulan la toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad, de acuerdo con los sistemas de recogida de datos y con las acciones incluidas en los mismos. A través de los informes que realizan las empresas y

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
			los estudiantes se recaban datos para la planificación de la oferta de prácticas externas. La planificación de la movilidad del alumnado parte de la prospección de la oferta y demanda de los estudiantes y sirve para la adjudicación definitiva de las plazas.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	B.2.4, Movilidad del Estudiante B.2.5, Prácticas Voluntarias de Alumnado en Empresas e Instituciones B.2.6, Prácticas Obligatorias de Alumnado en Empresas e Instituciones C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los resultados de las encuestas realizadas a los alumnos, empleadores y tutores permiten la implicación de los grupos de interés en el desarrollo y diseño de los procesos relacionados con las prácticas externas. En las sesiones informativas que los vicedecanos correspondientes de Relaciones Internacionales hacen con el alumnado que participa en el programa de movilidad internacional, se recogen las opiniones de los mismos, para incorporarlas al proceso de desarrollo de la movilidad de los estudiantes.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	B.2.4, Movilidad del Estudiante B.2.5, Prácticas Voluntarias de Alumnado en Empresas e Instituciones	SF	El procedimiento asociado permite el seguimiento revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes.
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	B.2.7, Trabajo de Fin de Grado B.2.8, Formación Complementaria B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	En colaboración con el Vicerrectorado del Campus de Bizkaia se realiza anualmente una jornada de orientación e inserción laboral dirigida al alumnado. Esto junto con los contactos periódicos con las empresas del entorno garantiza el proceso de toma de decisiones.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a la directriz definen un conjunto de encuestas a los diferentes grupos de interés que permiten conocer y valorar qué aspectos son adecuados en la orientación profesional del estudiante.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los resultados de las encuestas realizadas a los alumnos, empleadores y tutores permiten la implicación de los grupos de interés en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	Los procedimientos asociados al proceso de Revisión, Evaluación y Mejora y sus indicadores permiten el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	El procedimiento específico para esta directriz relativo a sugerencias, quejas y reclamaciones recoge, regula y garantiza el proceso de toma de decisiones.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	Se dispone de un procedimiento específico que regula y garantiza el proceso de toma de decisiones relacionadas con alegaciones, reclamaciones y sugerencias. En el mismo se definen los sistemas de recogida y análisis de la información para conocer y valorar las

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
			necesidades correspondientes.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	Los resultados de las encuestas realizadas a los alumnos, empleadores y personal del centro, facilitan la implicación de los grupos de interés en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones reclamaciones y sugerencias.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	Los procedimientos asociados al proceso de Revisión, Evaluación y Mejora y sus indicadores derivados permiten el desarrollo de esta directriz.
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	B.1.1, Captación de Alumnado B.1.3, Acogida al Nuevo Alumnado. B.2.1, Organización Docente B.2.3, Orientación al Alumnado C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	La información se transmite al alumnado desde el primer curso a través de: las recomendaciones de matrícula, el Programa de Acogida y la página Web. En ésta, también se dispone de información actualizada de todo tipo de normativa que afecta al alumnado. Además, de forma regular se envían correos electrónicos por colectivos para transmitir la información más importante, así como diversas reuniones con grupos de interés. Se edita también información puntual, guías docentes, calendarios, memoria anual, boletines informativos, horarios, tutorías, fechas de exámenes, etc.

## 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida C.2.2, Formación de PDI C.2.3, Reconocimiento de PDI y PAS	SA	La UPV/EHU define, aprueba y desarrolla la política de personal de la Universidad a través del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU. Los departamentos del centro son los que disponen de la capacidad de gestión del PDI. El equipo decanal es el órgano responsable de los servicios generales del centro y del programa de acogida y de reconocimiento del personal.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	Los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política de personal mediante la participación en los diferentes órganos de la UPV/EHU: Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Centro, Comisiones de secciones, comisiones de sede, Consejos de Departamentos...
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	La propia UPV/EHU dispone de procedimientos para la recogida y análisis de información para el conocimiento de las necesidades del personal, bien a través de departamentos, centros, sindicatos, etc. También la Facultad a través de los procedimientos asociados a esta directriz.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de	D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	Los procedimientos asociados al proceso de Revisión, Evaluación y Mejora y sus indicadores derivados permiten el desarrollo de esta directriz

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
personal			
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	A.1.2, Planificación Anual de gestión  C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	Los procedimientos asociados a esta directriz, posibilitan hacer pública la información referente a los resultados de la política de personal. En Junta de Facultad se rinde cuentas sobre las acciones realizadas en ese sentido.
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida	SA	Los mecanismos vienen definidos desde la UPV/EHU. La gestión y acogida del personal queda recogida en los procedimientos de esta directriz.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida  C.2.4, Evaluación de PDI  C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	Los procedimientos señalados permiten recoger y analizar datos sobre los resultados y competencias del personal académico y de apoyo.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	C.2.4, Evaluación de PDI  D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	Dichos mecanismos vienen definidos desde la UPV/EHU.
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	C.2.2, Formación de PDI	SA	El procedimiento de Formación del PDI y PAS regula los mecanismos que garantizan la formación del personal del centro. El centro colabora con el SAE y facilita la participación del profesorado en los cursos ofertados por este servicio. Igualmente facilita la formación del PAS en los cursos que la UPV/EHU programa para este colectivo.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	C.2.2, Formación de PDI  C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El centro a través de las encuestas que definen los procedimientos y a partir del análisis de necesidades y de las solicitudes de formación del profesorado, programa los cursos de formación y actualización del mismo.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	C.2.2, Formación de PDI  D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	El cuestionario que se realiza al término de cada curso de formación permite obtener los indicadores necesarios para realizar el seguimiento, revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	C.2.3, Reconocimiento de PDI y PAS  C.2.4, Evaluación de PDI C.2.5, Investigación y divulgación académica	SA	La evaluación y promoción del personal académico y de apoyo depende de la UPV/EHU y no del centro. El Sistema de Gestión del centro dispone de un procedimiento de Reconocimiento del PDI y PAS.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan	C.2.3, Reconocimiento de PDI y PAS	SF	Los sistemas de recogida y análisis de la información se encuentran recogidos en los procedimientos

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	C.2.4, Evaluación de PDI C.2.5, Investigación y divulgación académica C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés		asociados
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	C.2.5, Investigación y divulgación académica D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	El modelo de evaluación, promoción y reconocimiento del personal es competencia de la UPV/EHU.

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	C.3.1, Gestión Económica C.3.2, Gestión de Compras y Proveedores C.3.3, Gestión de Servicios C.3.4, Gestión Patrimonial C.3.5, Mantenimiento y gestión de infraestructuras	SA	El Equipo decanal es el órgano responsable de la gestión de los recursos y servicios del Centro. Están perfectamente definidas las funciones y responsabilidades en base a los procedimientos asociados.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	C.3.1, Gestión Económica C.3.2, Gestión de Compras y Proveedores C.3.3, Gestión de Servicios C.3.4, Gestión Patrimonial C.3.5, Mantenimiento y gestión de infraestructuras	SA	El proceso de Gestión presupuestaria y de recursos recoge los mecanismos que regule y garantice la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios. En las diferentes convocatorias de equipamiento, el Equipo decanal propone los criterios para la priorización de las solicitudes en función de las necesidades observadas y/o recogidas, siendo aprobadas en Junta de Facultad
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	C.3.1, Gestión Económica C.3.2, Gestión de Compras y Proveedores C.3.3, Gestión de Servicios C.3.4, Gestión Patrimonial C.3.5, Mantenimiento y gestión de infraestructuras C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los grupos de interés participan en la gestión de los recursos materiales y servicios, a través de la Junta de Facultad y mediante los procedimientos establecidos

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El centro a través de las encuestas que están recogidas en los procedimientos asociados a esta directriz y a partir del análisis de necesidades señaladas gestiona los recursos materiales y los servicios.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	Los procedimientos recogidos son los mecanismos que garantizan la revisión y mejora de los recursos materiales y servicios.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	El equipo de dirección rinde cuentas a los grupos de interés a través de la Junta de Facultad, mediante el procedimiento de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida C.2.2, Formación de PDI C.2.4, Evaluación de PDI	SA	El Consejo de Gobierno de la UPV/EHU define, aprueba y desarrolla la política del personal de administración y servicios (PAS). El Equipo decanal se ocupa de la administración de los servicios generales del centro, así como de la política de acogida y reconocimiento del personal.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida C.2.2, Formación de PDI C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	La política del personal de administración y servicios no es competencia del Centro. El Sistema de Gestión del centro dispone de un procedimiento de Gestión del PDI y PAS que da respuesta a esta directriz
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	C.2.1, Política de Personal, Gestión y Acogida C.2.2, Formación de PDI C.2.4, Evaluación de PDI C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Además de los procedimientos asociados, existe un diálogo directo y diario entre el Equipo decanal (dentro del cual se encuentra la jefa de administración del centro) y el PAS, que permite detectar necesidades y la satisfacción del mismo. Además con carácter bienal se hacen encuestas de satisfacción de PDI y PAS desde el REIZ de la UPV/EHU
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	C.2.3, Reconocimiento de PDI y PAS D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	La política del personal de administración y servicios no es competencia del Centro. El Sistema de Gestión del centro dispone de un procedimiento de Gestión del PDI y PAS, que regula las actuaciones relacionadas con el PAS.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los	C.4.1, Comunicación interna	SA	La política del personal de administración y servicios no es competencia del Centro.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
resultados de la política de personal	C.4.2, Comunicación y proyección extena		

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	El Proceso de revisión, evaluación y mejora recoge los mecanismos que permiten obtener la información necesaria relacionada con calidad de las enseñanzas.
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	A.1.2, Planificación Anual de gestión B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza B.2.7, Trabajo de Fin de Grado B.2.8, Formación Complementaria	SA	El Equipo decanal es el órgano encargado de gestionar el análisis y utilización de los resultados de aprendizaje. También se realizan reuniones con Coordinadores de titulación, coordinadores de curso y coordinadores de sección para la mejora de los indicadores. Se recogen los datos de los resultados académicos y se analizan en Comisión de Calidad y en Junta de Facultad.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	A.1.2, Planificación Anual de gestión B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza B.2.7, Trabajo de Fin de Grado B.2.8, Formación Complementaria D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	A través de la coordinación horizontal y vertical de las titulaciones, que se lleva a cabo durante el curso académico, se van definiendo las decisiones a tomar en relación con los resultados de aprendizaje. El proceso de evaluación revisión y mejora de las titulaciones define el proceso de toma de decisiones desde la coordinación de los títulos, que se trasladar a la Comisión de Calidad, y a la Junta de la Facultad.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	Los procedimientos indicados recogen la manera en que los grupos de interés están implicados en el análisis de los resultados de aprendizaje. Los grupos de interés están representados en la Comisión de Calidad y en la Junta de la Facultad, lo que les permite hacer aportaciones para el análisis y mejora de los resultados de aprendizaje.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza B.2.7, Trabajo de Fin de Grado B.2.8, Formación Complementaria	SF	Los diferentes procedimientos asociados permiten recoger datos que se analizan y dan información relativa a los resultados de aprendizaje
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	El Equipo decanal cuenta con el apoyo de la Comisión de Calidad, la de Ordenación Académica, las comisiones de curso y los coordinadores de sección, para llevar a cabo el proceso de seguimiento, revisión y mejora de los resultados de aprendizaje.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	A.1.2, Planificación Anual de gestión  C.4.1, Comunicación interna  C.4.2, Comunicación y proyección extena  D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los resultados de aprendizaje se analizan al término del curso académico en la Comisión de Calidad donde se presentan los informes de coordinación docente de los grados y en la Junta de la Facultad. Los Informes de Seguimiento son públicos a través de la página Web de la Facultad
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral  D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El Equipo decanal es el órgano que lo gestiona, analizando los resultados de Lanbide
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral  D.1, Satisfacción de los grupos de interés  D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	Existe un procedimiento específico sobre orientación profesional e inserción laboral. El informe de Lanbide se publica en la página Web de la Facultad
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral  C.4.1, Comunicación interna  C.4.2, Comunicación y proyección extena  D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SF	A través de los procedimientos asociados a esta directriz los grupos de interés están implicados en el análisis y mejora.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	B.2.9, Orientación Profesional e Inserción Laboral  C.4.1, Comunicación interna  C.4.2, Comunicación y proyección extena	SF	La medición de la inserción laboral excede de las competencias del centro y se realizan a través del Informe de Lanbide.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	Se analizan los resultados del informe de Lanbide y se hace difusión en la web.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	C.4.1, Comunicación interna  C.4.2, Comunicación y proyección extena	SF	Se hace publicidad mediante la web
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El Equipo decanal junto con la Comisión de Calidad son los encargados de gestionar los resultados de la satisfacción de los grupos de interés
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	D.1, Satisfacción de los grupos de interés  D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SF	El proceso de Sistemas de Revisión y Mejora recoge los procedimientos asociados que dan respuesta a esta directriz
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	D.1, Satisfacción de los grupos de interés  D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	A través de las encuestas que anualmente se realizan a los grupos de interés y de todas aquellas que se recogen en las actividades que se realizan desde el centro. Los grupos de interés representados en la Comisión de Calidad (en el que se encuentra el sentir de las personas empleadoras representadas por el colegio

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
			vasco de economistas) y en Junta de Facultad analizan los resultados de la satisfacción y proponen <b>acciones para su mejora.</b>
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	A través de las encuestas que anualmente se realizan a los grupos de interés y de todas aquellas que se recogen en las actividades que se realizan desde el centro
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	D.1, Satisfacción de los grupos de interés D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	El Sistema de Gestión recoge en los procedimientos adscritos a esta directriz un conjunto de acciones que posibilitan el seguimiento, la mejora y la fiabilidad de los datos utilizados.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	El Equipo decanal rinde cuentas a la Junta de la Facultad y a los grupos de interés a través de los informes realizados que se publican en los medios comentados (web, boletín...etc)

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SF	El equipo decanal es el órgano responsable de la publicación de la información actualizada de las titulaciones. Cada vicedecanato es responsable del área de su competencia, tal como se tiene en cuenta en el procedimiento del Sistema de Garantía Interno de Calidad.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	El Proceso de Comunicación recoge cómo se toman las decisiones sobre la publicación de la información actualizada de las titulaciones
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	B.2.1, Organización Docente B.2.2, Desarrollo de la Enseñanza C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	La Coordinación de las titulaciones, las encuestas de satisfacción de los grupos de interés, las reuniones de las diferentes comisiones de la Facultad, así como las realizadas con los representantes del alumnado, aportan información del desarrollo de las titulaciones
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	El Sistema de Gestión recoge un conjunto de procedimientos que posibilitan y garantizan que toda la información de interés llegue al alumnado y resto de los grupos de interés. Toda la información relevante y actualizada sobre las titulaciones se recoge en la Web de la Facultad. A través del correo electrónico se envía información puntual de aspectos significativos que son de especial interés.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	C.4.1, Comunicación interna	SF	A través de los medios señalados en el procedimiento de Comunicación externa e interna se dan a conocer las sugerencias, quejas y

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	C.4.2, Comunicación y proyección extena D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones		reclamaciones que los diferentes grupos de interés hacen llegar a través del procedimiento Sugerencias, quejas y reclamaciones.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	Está perfectamente reglamentada por parte de la UPV/EHU la información sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y de apoyo a la docencia. Además, la Facultad, a través de los procedimientos indicados, incide en el reconocimiento y en la información de la estrategia y normativa de la Universidad.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	C.3.1, Gestión Económica C.3.3, Gestión de Servicios C.3.4, Gestión Patrimonial C.3.5, Mantenimiento y gestión de infraestructuras C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	El equipo decanal, en la Junta de Facultad, posibilita que la información sobre la utilización de los recursos materiales y servicios del centro llegue a los grupos de interés.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los resultados de aprendizaje se analizan al término del curso académico en Junta de Facultad. Los Informes de Seguimiento son públicos a través de la página Web de la misma.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena	SA	Los informes de inserción laboral disponibles están publicados en la página Web.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.1, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El equipo decanal informa a la Junta de Facultad y a los grupos de interés de los resultados de satisfacción a través de los Informes realizados, los cuales se publican a través de la página Web.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	C.4.1, Comunicación interna C.4.2, Comunicación y proyección extena D.3, Evaluación, revisión y mejora del sistema de gestión	SA	La página Web de la Facultad es el cauce fundamental de la información pública. El procedimiento hace posible el seguimiento, revisión y mejora de dicha información.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

A.1.1, Planificación Estratégica	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Desarrollo y redacción definitiva de las "Bases Estratégicas"</b> Desarrollo y redacción definitiva de las "Bases Estratégicas" <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 12/12/2018	Documento bilingüe Difusión del documento entre los directores/as de departamento y miembros de la Junta de Facultad



A.1.1, Planificación Estratégica	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
B.1.1, Captación de Alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Ampliación de la red de centros de educación secundaria a visitar para promocionar los Grados de la Facultad</b> Se va a visitar más centros de educación secundaria en los tres territorios <b>Responsable:</b> Técnicas/os de Centro <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 13/02/2019</p>	<p>Se envía invitación de visita a un amplio conjunto de centros objetivo y se realizan las visitas a aquellos que se muestran interesados.</p>
B.2.3, Orientación al Alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Nuevo indicador que recoja el número de acciones de orientación que se realizan</b> Para el curso que viene queremos introducir un nuevo indicador que recoja el número de acciones de orientación que se realizan. Se cuentan las charlas de orientación sobre: TFG, MINORs, Formación Dual, Movilidad, Prácticas. <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Alumnado, Transferencia y Formación Continua (Sede) <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/02/2019</p>	<p>Se creará un nuevo indicador.</p>
C.2.2, Formación de PDI	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Jornada de enseñanza de la economía</b> Jornada de enseñanza de la economía <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 15/10/2018</p>	<p>Se ha realizado la encuesta de satisfacción correspondiente para obtener posibles acciones de mejora. Poca participación de profesorado de enseñanzas medias</p>
C.4.2, Comunicación y proyección externa	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Jornada de difusión de la enseñanza de las finanzas</b> Apoyo de la Facultad al Colegio Vasco de Economistas en la difusión del día 1 de octubre: "Día de la enseñanza de las Finanzas" <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Calidad, Innovación Educativa, Emprendimiento y Empleabilidad (Sede) <b>Origen:</b> Otros</p>	<p>Se ha realizado la actividad con éxito de participación entre el alumnado, profesorado y personal de la Facultad. Hay evidencias de la difusión en distintos medios de comunicación.</p>

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Ekonomia eta Enpresa Fakultatea  
 Facultad de Economía y Empresa

### C.4.2, Comunicación y proyección externa

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Fecha prevista ejecución: 02/10/2018	

### D.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Establecer una política de actuación sobre la recogida de información SQR.</b></p> <p>Disponer de un sistema de recogida de información lo suficientemente completo como para tener la seguridad de que todas las SQR presentadas son recogidas en este indicador.</p> <p><b>Responsable:</b> Secretario/a Académico/a</p> <p><b>Origen:</b> Otros</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 26/07/2019</p>	

Observaciones

## 10. INFORMACIÓN ADICIONAL A PARTIR DE REGISTROS

- Catálogo informativo Titulaciones
- Catálogo informativo de todas las titulaciones de la Facultad
- Catálogo informativo de todas las titulaciones de la Facultad
- Documento de presentación del Informe de Gestión
- Encuesta Jornada Acogida al Nuevo Alumnado
- Encuesta de satisfacción del alumnado egresado
- Información sobre el plan de estudios de los grados
- Informe final de coordinación
- Masteres Oficiales
- Titulaciones propias