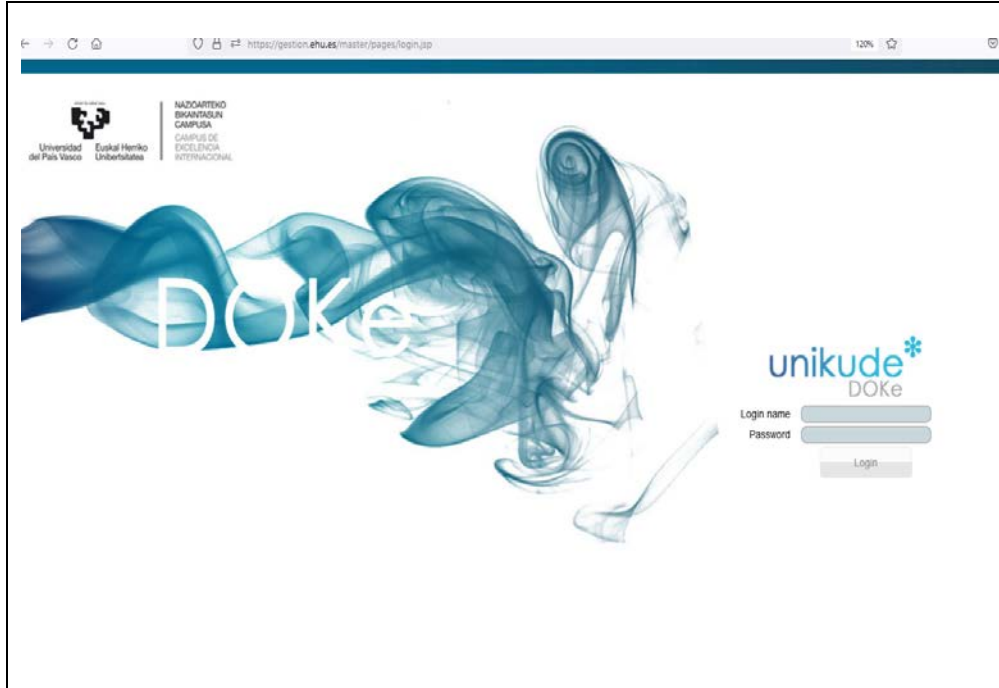


TUTORIAL PARA SOLICITAR MODIFICACIONES EN LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO (UNIKUDE)

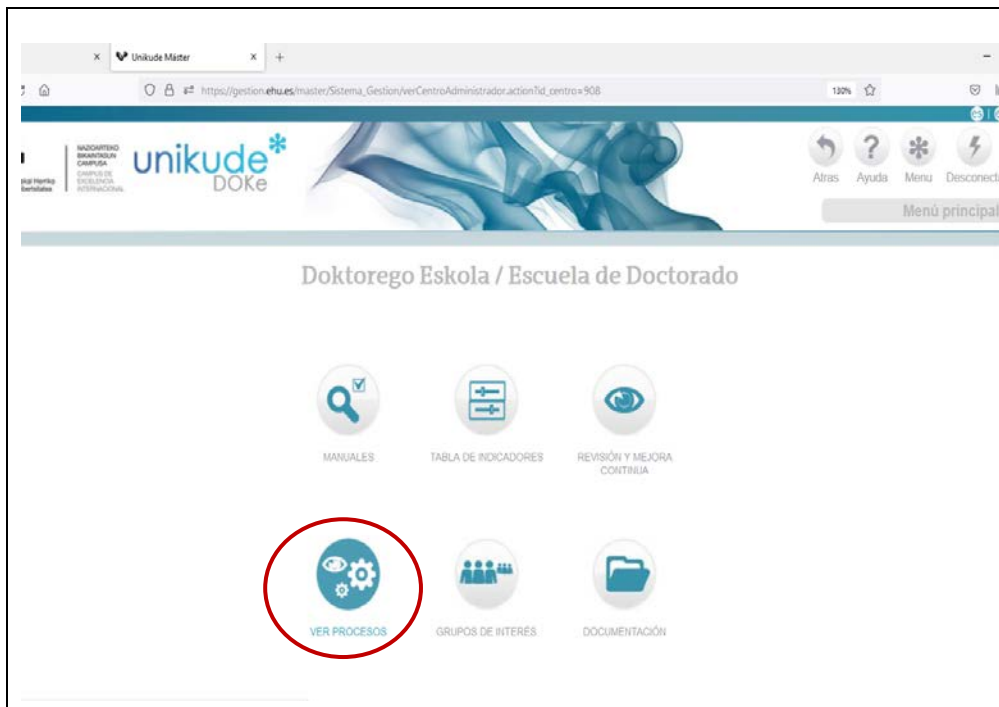


No utilizar "Internet Explorer"

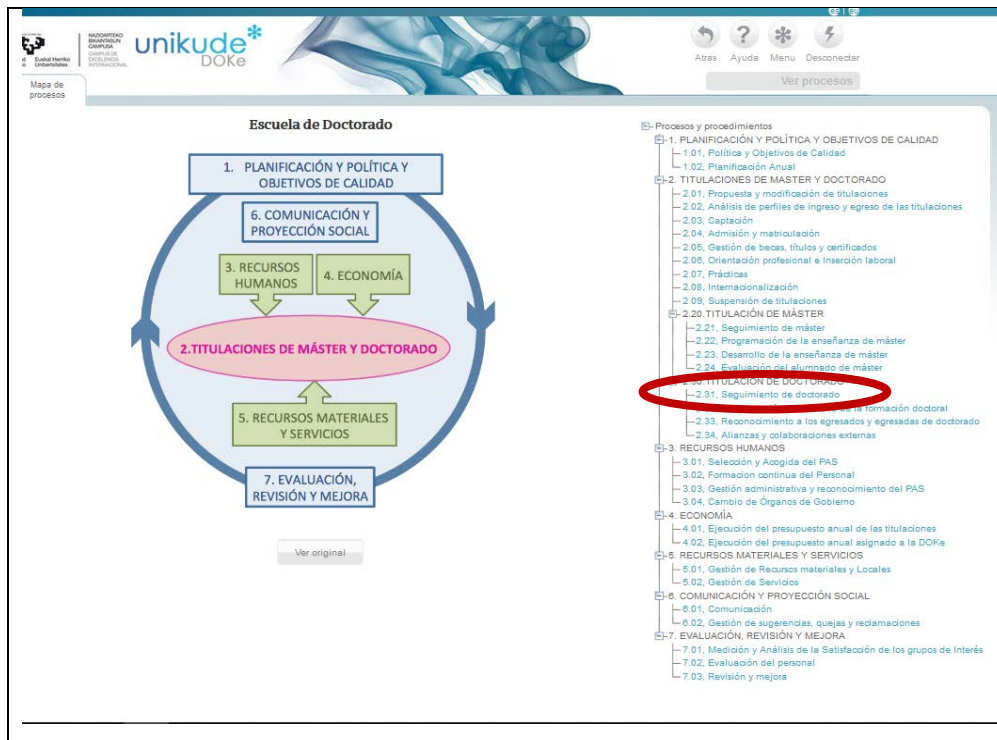
El o la coordinadora del programa (o miembro de la Comisión Académica) accederá a UNIKUDE a través de la página web de la [Escuela de Doctorado \(DOke\)](#)

En el índice de la izquierda: "Gestión de titulaciones", clicar en "UNIKUDE"

Incluir el LDAP y Contraseña de acceso



Dentro de esta pantalla de menú, clicar en "Ver procesos"



Escuela de Doctorado

1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

3. RECURSOS HUMANOS

4. ECONOMÍA

2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO

5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

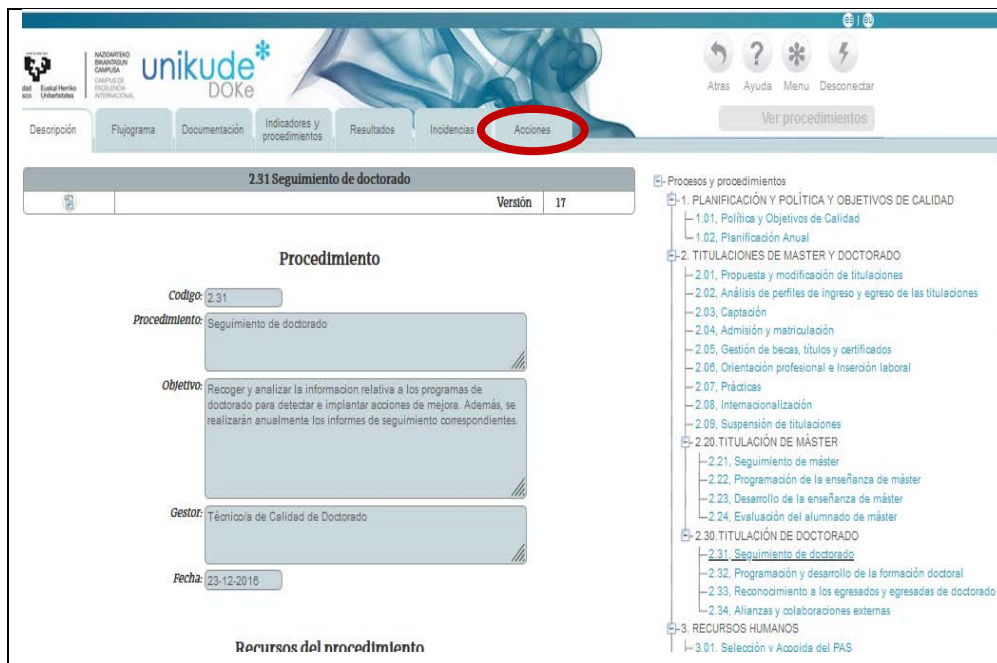
7. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

Procesos y procedimientos

- 1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 - 1.01. Política y Objetivos de Calidad
 - 1.02. Planificación Anual
- 2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO
 - 2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 - 2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 - 2.03. Captación
 - 2.04. Admisión y matriculación
 - 2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 - 2.06. Orientación profesional e Inserción laboral
 - 2.07. Prácticas
 - 2.08. Internacionalización
 - 2.09. Suspensión de titulaciones
 - 2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 - 2.21. Seguimiento de máster
 - 2.22. Programación de la enseñanza de máster
 - 2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 - 2.24. Evaluación del alumnado de máster
 - 2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 - 2.31. Seguimiento de doctorado
 - 2.32. Programación y desarrollo de la formación doctoral
 - 2.33. Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 - 2.34. Alianzas y colaboraciones externas
- 3. RECURSOS HUMANOS
 - 3.01. Selección y Acogida del PAS
 - 3.02. Formación continua del Personal
 - 3.03. Gestión administrativa y reconocimiento del PAS
 - 3.04. Cambio de Órganos de Gobierno
- 4. ECONOMÍA
 - 4.01. Ejecución del presupuesto anual de las titulaciones
 - 4.02. Ejecución del presupuesto anual asignado a la DOKE
- 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 - 5.01. Gestión de Recursos materiales y Locales
 - 5.02. Gestión de Servicios
- 6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
 - 6.01. Comunicación
 - 6.02. Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
- 7. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA
 - 7.01. Medición y Análisis de la Satisfacción de los grupos de Interés
 - 7.02. Evaluación del personal
 - 7.03. Revisión y mejora

Seleccionar en el índice de la derecha el punto 2.31 "Seguimiento de doctorado" para realizar cualquier solicitud que implique cambios en la memoria aprobada por ANECA/UNIBASQ:

- Incorporaciones y bajas de profesorado,
- modificación criterios,
- incluir o eliminar actividades formativas,
- etc.



Descripción | Flujoograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | **Acciones**

2.31 Seguimiento de doctorado Versión 17

Procedimiento

Código: 2.31

Procedimiento: Seguimiento de doctorado

Objetivo: Recoger y analizar la información relativa a los programas de doctorado para detectar e implantar acciones de mejora. Además, se realizarán anualmente los informes de seguimiento correspondientes.

Gestor: Tablonera de Calidad de Doctorado

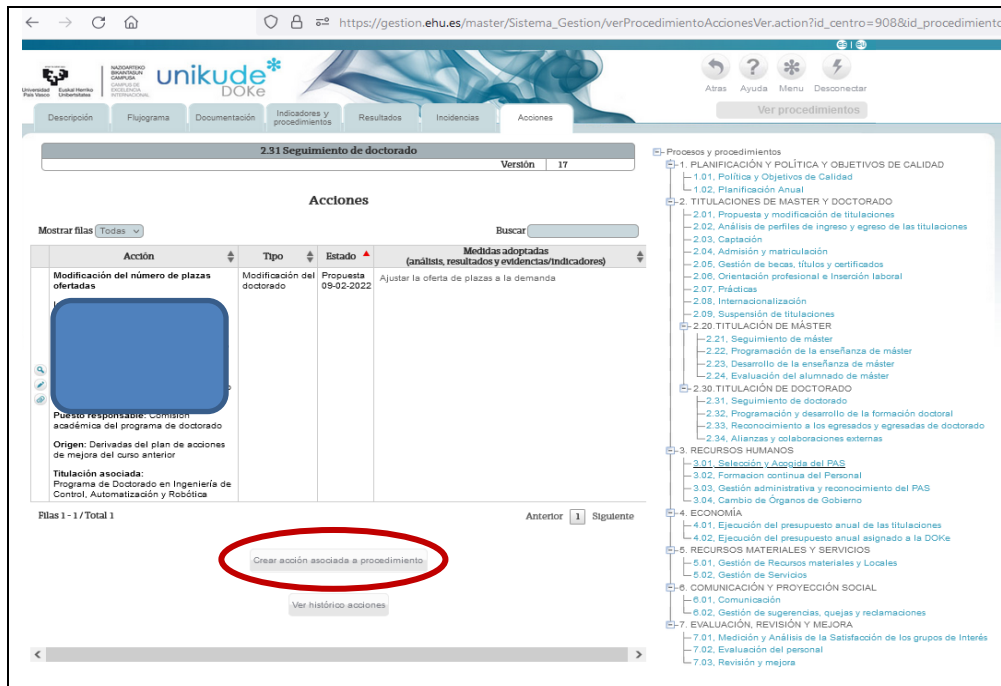
Fecha: 23-12-2016

Recursos del procedimiento

Procesos y procedimientos

- 1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 - 1.01. Política y Objetivos de Calidad
 - 1.02. Planificación Anual
- 2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO
 - 2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 - 2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 - 2.03. Captación
 - 2.04. Admisión y matriculación
 - 2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 - 2.06. Orientación profesional e Inserción laboral
 - 2.07. Prácticas
 - 2.08. Internacionalización
 - 2.09. Suspensión de titulaciones
 - 2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 - 2.21. Seguimiento de máster
 - 2.22. Programación de la enseñanza de máster
 - 2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 - 2.24. Evaluación del alumnado de máster
 - 2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 - 2.31. Seguimiento de doctorado
 - 2.32. Programación y desarrollo de la formación doctoral
 - 2.33. Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 - 2.34. Alianzas y colaboraciones externas
- 3. RECURSOS HUMANOS
 - 3.01. Selección y Acogida del PAS

En la pantalla siguiente seleccionamos la pestaña "Acciones"



https://gestion.ehu.es/master/Sistema_Gestion/verProcedimientoAccionesVer.action?id_centro=908&id_procedimient

unikude*
 DOKe

Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.91 Seguimiento de doctorado
 Versión 17

Acciones

Acción	Tipo	Estado	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Modificación del número de plazas ofertadas	Modificación del doctorado	Propuesta 09-02-2022	Ajustar la oferta de plazas a la demanda

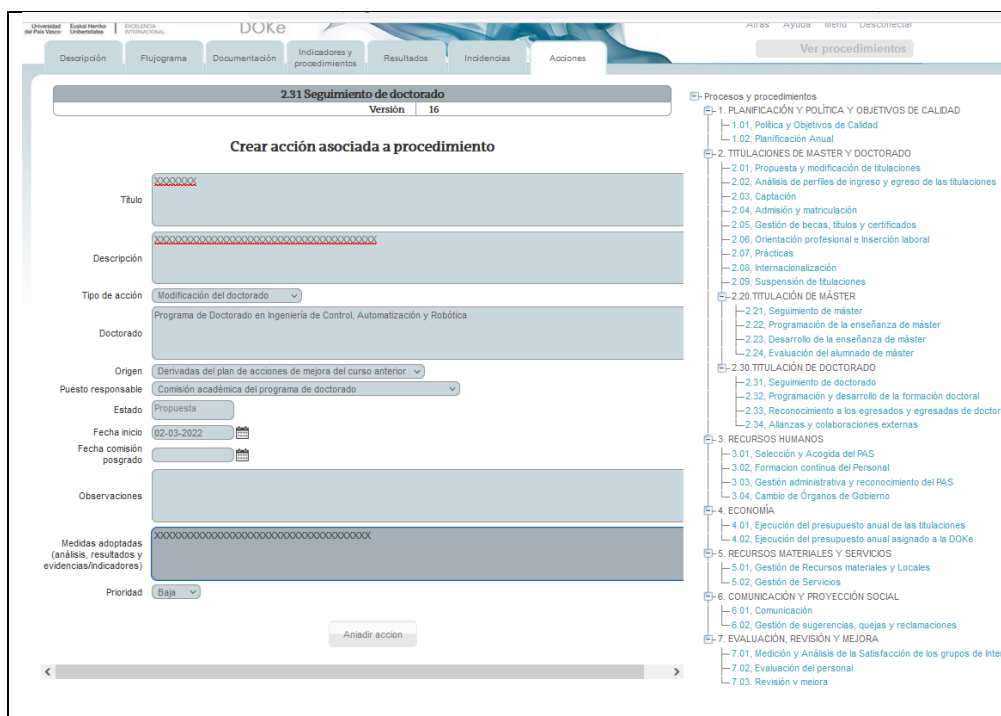
Filas 1 - 1 / Total 1

Crear acción asociada a procedimiento

Ver histórico acciones

Al clicar en la pestaña de "Acciones" nos aparecen las solicitudes anteriores ya recogidas y pendientes, si procede.

Para realizar nueva solicitud clicar en el cuadro "Crear acción asociada a procedimiento"



unikude*
 DOKe

Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.91 Seguimiento de doctorado
 Versión 16

Crear acción asociada a procedimiento

Título: [Campo de texto con caracteres especiales]

Descripción: [Campo de texto con caracteres especiales]

Tipo de acción: [Modificación del doctorado]

Doctorado: [Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica]

Origen: [Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior]

Puesto responsable: [Comisión académica del programa de doctorado]

Estado: [Propuesta]

Fecha inicio: [02-03-2022]

Fecha comisión posgrado: [Campo de fecha]

Observaciones: [Campo de texto]

Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores): [Campo de texto con caracteres especiales]

Prioridad: [Baja]

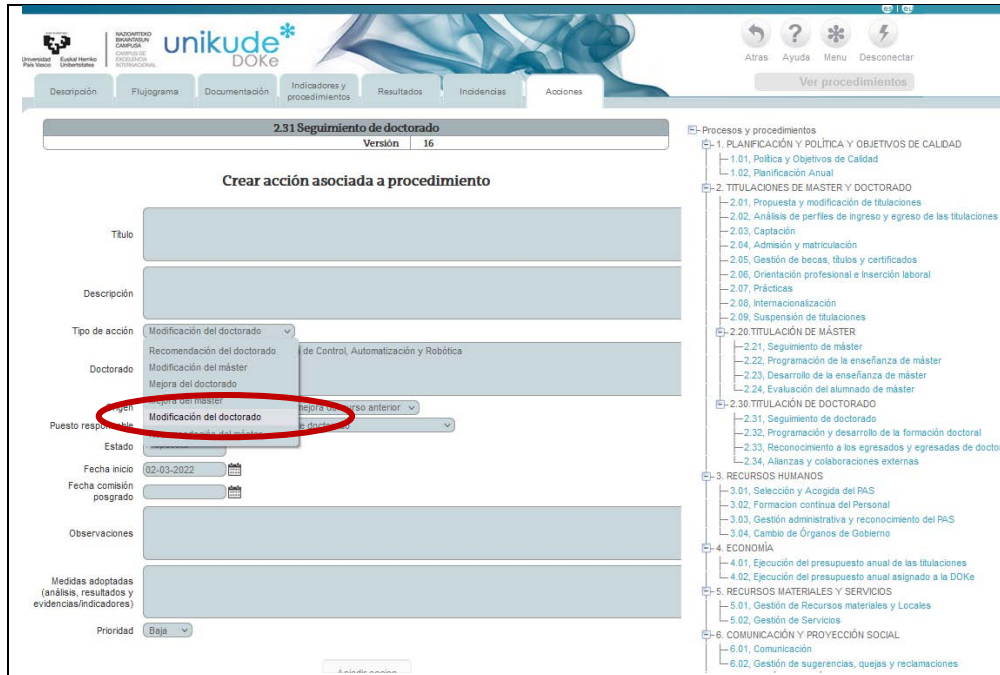
Añadir acción

Se nos despliega una ficha para completar.

Debemos rellenar los campos:

- Título*
- Descripción*
- Tipo de acción
- Origen
- Puesto responsable
- Fecha inicio
- Observaciones (no es obligatorio)*
- Medidas adoptadas*

*Campos para describir el tipo de solicitud, a criterio de la Comisión Académica del Programa de Doctorado (Incorporaciones de profesorado, bajas de profesorado, modificación de criterios de admisión...)



Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión | 16

Crear acción asociada a procedimiento

Título:

Descripción:

Tipo de acción: **Modificación del doctorado** (highlighted)

Doctorado:

Origen:

Puesto responsable:

Estado:

Fecha inicio:

Fecha comisión posgrado:

Observaciones:

Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores):

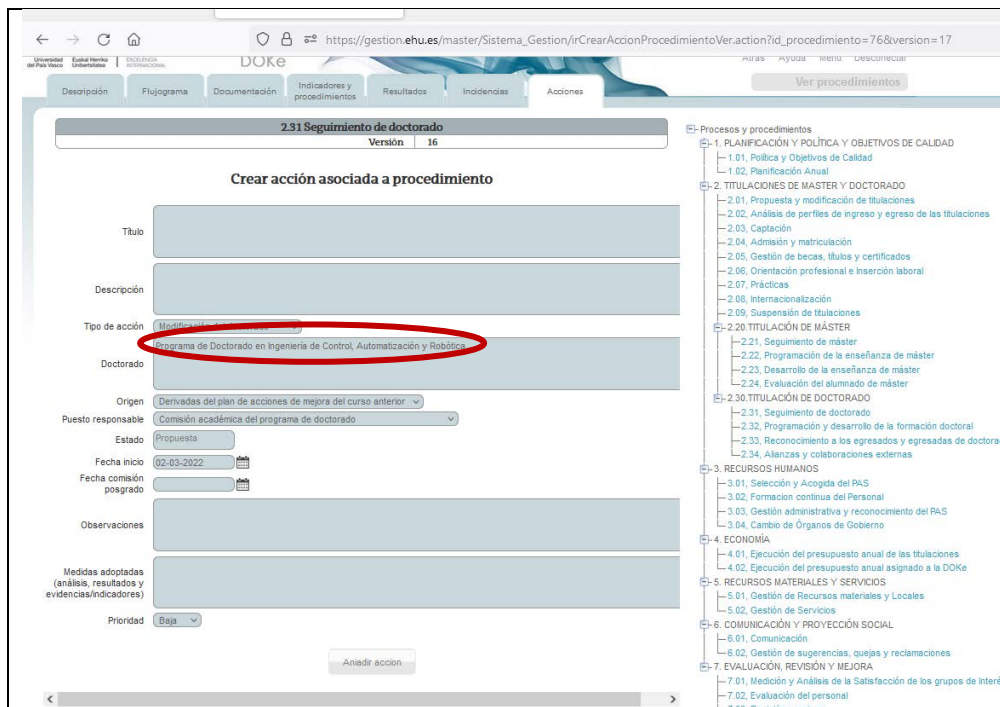
Prioridad:

Ver procedimientos

- 1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 - 1.01, Política y Objetivos de Calidad
 - 1.02, Planificación Anual
- 2. TITULACIONES DE MASTER Y DOCTORADO
 - 2.01, Propuesta y modificación de titulaciones
 - 2.02, Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 - 2.03, Captación
 - 2.04, Admisión y matriculación
 - 2.05, Gestión de becas, títulos y certificados
 - 2.06, Orientación profesional e inserción laboral
 - 2.07, Prácticas
 - 2.08, Internacionalización
 - 2.09, Suspensión de titulaciones
 - 2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 - 2.21, Seguimiento de máster
 - 2.22, Programación de la enseñanza de máster
 - 2.23, Desarrollo de la enseñanza de máster
 - 2.24, Evaluación del alumnado de máster
 - 2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 - 2.31, Seguimiento de doctorado
 - 2.32, Programación y desarrollo de la formación doctoral
 - 2.33, Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorat
 - 2.34, Alianzas y colaboraciones externas
- 3. RECURSOS HUMANOS
 - 3.01, Selección y Acogida del PAS
 - 3.02, Formación continua del Personal
 - 3.03, Gestión administrativa y reconocimiento del PAS
 - 3.04, Cambio de Órganos de Gobierno
- 4. ECONOMÍA
 - 4.01, Ejecución del presupuesto anual de las titulaciones
 - 4.02, Ejecución del presupuesto anual asignado a la DOKE
- 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 - 5.01, Gestión de Recursos materiales y Locales
 - 5.02, Gestión de Servicios
- 6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
 - 6.01, Comunicación
 - 6.02, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

En las casillas donde aparezca una flecha a la derecha, se despliega un menú.

En "Tipo de acción", elegir siempre la opción "Modificación de doctorado"



Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión | 16

Crear acción asociada a procedimiento

Título:

Descripción:

Tipo de acción: **Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica** (highlighted)

Doctorado:

Origen:

Puesto responsable:

Estado:

Fecha inicio:

Fecha comisión posgrado:

Observaciones:

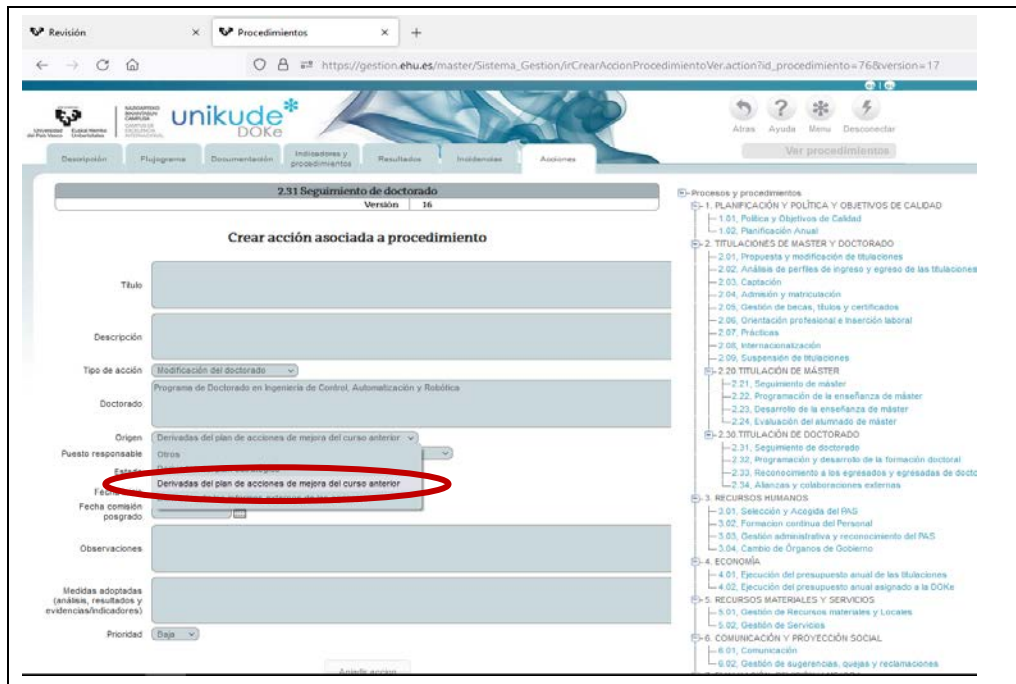
Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores):

Prioridad:

Ver procedimientos

- 1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 - 1.01, Política y Objetivos de Calidad
 - 1.02, Planificación Anual
- 2. TITULACIONES DE MASTER Y DOCTORADO
 - 2.01, Propuesta y modificación de titulaciones
 - 2.02, Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 - 2.03, Captación
 - 2.04, Admisión y matriculación
 - 2.05, Gestión de becas, títulos y certificados
 - 2.06, Orientación profesional e inserción laboral
 - 2.07, Prácticas
 - 2.08, Internacionalización
 - 2.09, Suspensión de titulaciones
 - 2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 - 2.21, Seguimiento de máster
 - 2.22, Programación de la enseñanza de máster
 - 2.23, Desarrollo de la enseñanza de máster
 - 2.24, Evaluación del alumnado de máster
 - 2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 - 2.31, Seguimiento de doctorado
 - 2.32, Programación y desarrollo de la formación doctoral
 - 2.33, Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 - 2.34, Alianzas y colaboraciones externas
- 3. RECURSOS HUMANOS
 - 3.01, Selección y Acogida del PAS
 - 3.02, Formación continua del Personal
 - 3.03, Gestión administrativa y reconocimiento del PAS
 - 3.04, Cambio de Órganos de Gobierno
- 4. ECONOMÍA
 - 4.01, Ejecución del presupuesto anual de las titulaciones
 - 4.02, Ejecución del presupuesto anual asignado a la DOKE
- 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 - 5.01, Gestión de Recursos materiales y Locales
 - 5.02, Gestión de Servicios
- 6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
 - 6.01, Comunicación
 - 6.02, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
- 7. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA
 - 7.01, Medición y Análisis de la Satisfacción de los grupos de interés
 - 7.02, Evaluación del personal
 - 7.03, Revisión y mejora

Al clicar la opción de "Modificación de doctorado" aparece en el apartado "Doctorado" el nombre del programa.



Revisión | Procedimientos | https://gestion.ehu.es/master/Sistema_Gestion/irCrearAccionProcedimientoVer.action?id_procedimiento=76&version=17

unikude DOKE

Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

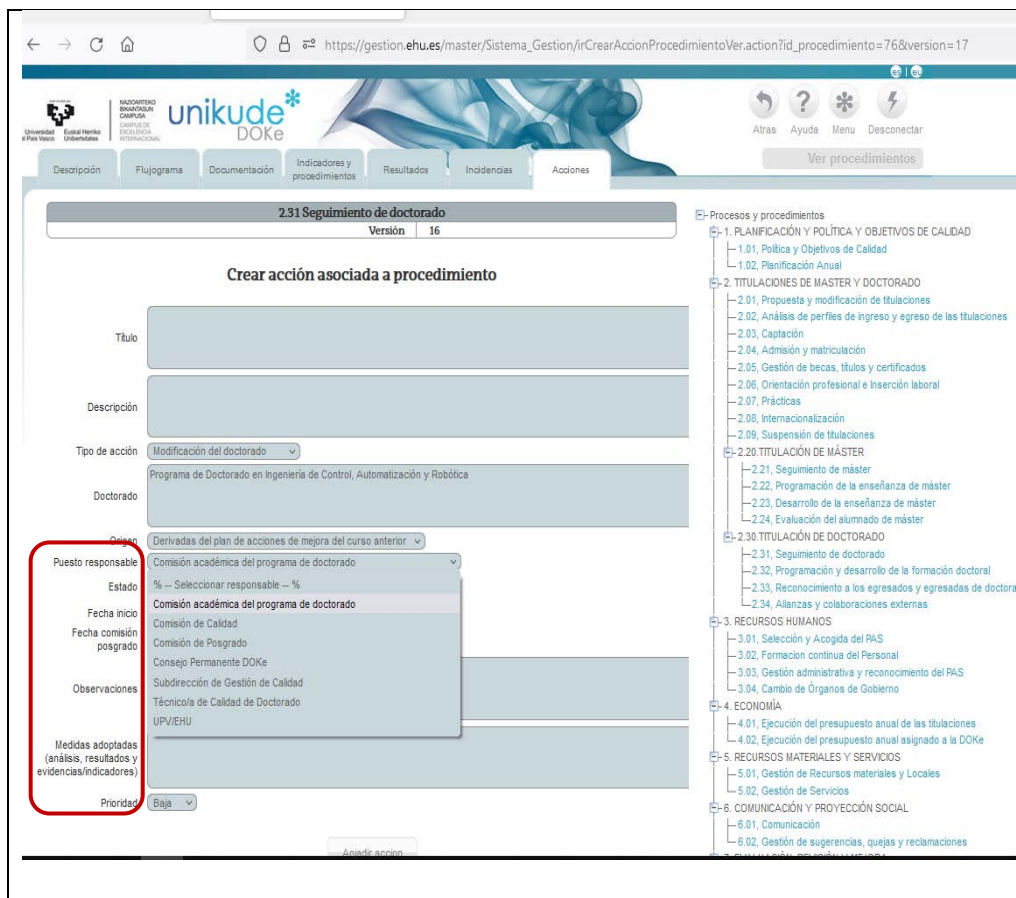
2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión | 16

Crear acción asociada a procedimiento

Título:
 Descripción:
 Tipo de acción: Modificación del doctorado
 Doctorado: Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica
 Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
 Puesto responsable: Otros
 Estado: % -- Seleccionar responsable -- %
 Fecha inicio: Comisión de Calidad
 Fecha comisión postgrado: Comisión de Posgrado
 Observaciones: Subdirección de Gestión de Calidad
 Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores): Técnico/a de Calidad de Doctorado
 Prioridad: Baja

E- Procesos y procedimientos
 E-1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 E-2. TITULACIONES DE MASTER Y DOCTORADO
 E-3. RECURSOS HUMANOS
 E-4. ECONOMÍA
 E-5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 E-6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

En el apartado de **"Origen"**, elegir **"Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior"**, como opción general, u **"Otros"**



Revisión | Procedimientos | https://gestion.ehu.es/master/Sistema_Gestion/irCrearAccionProcedimientoVer.action?id_procedimiento=76&version=17

unikude DOKE

Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión | 16

Crear acción asociada a procedimiento

Título:
 Descripción:
 Tipo de acción: Modificación del doctorado
 Doctorado: Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica
 Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
 Puesto responsable: Comisión académica del programa de doctorado
 Estado: % -- Seleccionar responsable -- %
 Fecha inicio: Comisión de Calidad
 Fecha comisión postgrado: Comisión de Posgrado
 Observaciones: Subdirección de Gestión de Calidad
 Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores): Técnico/a de Calidad de Doctorado
 Prioridad: Baja

E- Procesos y procedimientos
 E-1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 E-2. TITULACIONES DE MASTER Y DOCTORADO
 E-3. RECURSOS HUMANOS
 E-4. ECONOMÍA
 E-5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 E-6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

En el apartado **"Puesto responsable"** seleccionamos la opción **"Comisión académica del programa de doctorado"**

Indicar la **"Fecha de inicio"** que coincidirá con la **fecha de grabación de la solicitud.**

"Fecha comisión postgrado" quedará pendiente hasta su aprobación (se explica más adelante en este manual).

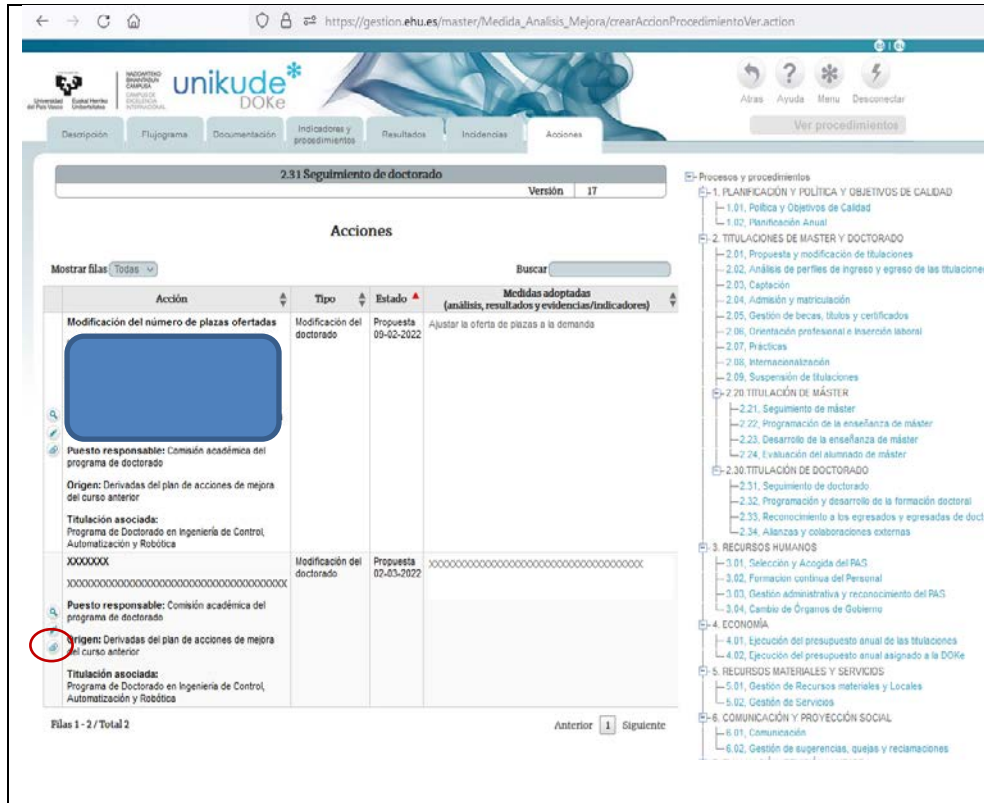
Completar **"Observaciones"** (no obligatorio) y **"Medidas adoptadas"** (obligatorio) Utilícese este campo para justificar el motivo de la solicitud

Desplegar el apartado **"Prioridad"** y elegir. La prioridad no es relevante.

Una vez completada la ficha, clicamos en el rectángulo "Añadir acción"

Aparecerá una nueva acción en el listado inicial de acciones del programa, si lo hubiera.

- En la primera columna a la izquierda tenemos tres símbolos:
- **Lápiz** (Editar, para incluir cambios)
 - **Lupa** (Para generar un PDF de la solicitud grabada)
 - **Clip** (Para incorporar documentación)

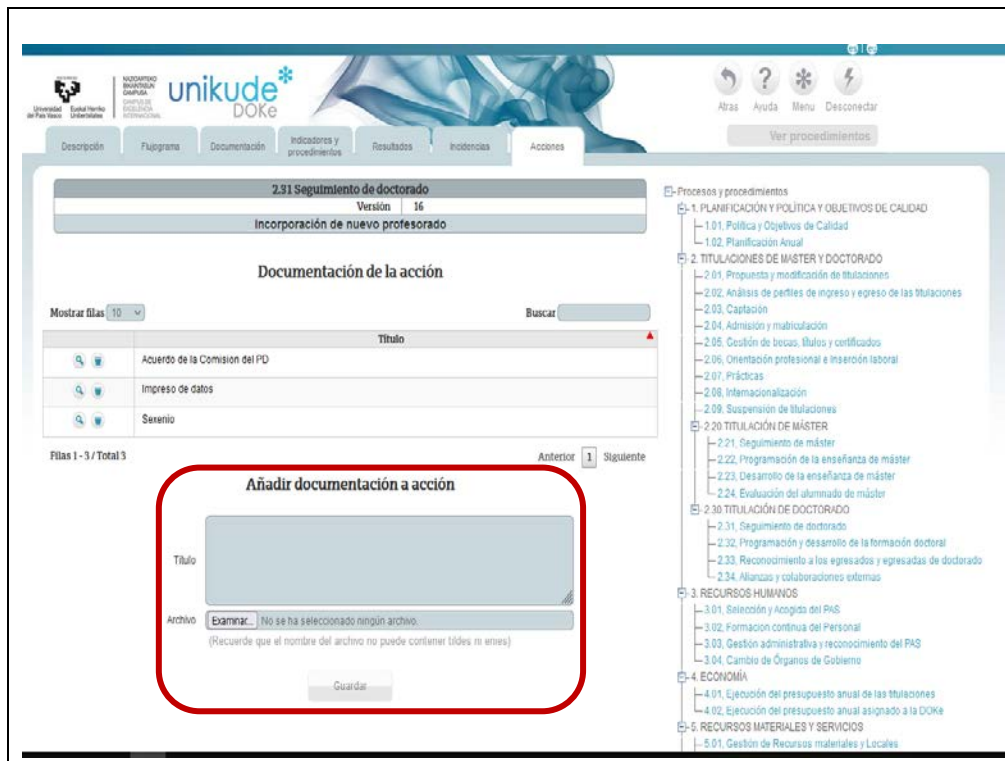


Para adjuntar a la solicitud la documentación requerida, clicar el clip de la columna a la izquierda.

La documentación dependerá del [tipo de solicitud](#) y el procedimiento a seguir (*)

(*) Procedimientos asociados a las solicitudes:

- [Incorporación de profesorado](#)
- [Baja de profesorado](#): Se procederá igual que en el caso de las incorporaciones, mediante solicitud en UNIKUDE y adjuntando:
 - (1) Bajas por jubilación y fallecimiento: no se requiere documentación
 - (2) Bajas por inactividad, etc.: adjuntar **acuerdo de la comisión académica**
- [Modificación comisión académica](#)
- [Modificación criterios de admisión, actividades formativas, etc.:](#)
 - Se adjuntará el **acuerdo de la comisión académica** detallando el texto exacto de la memoria a sustituir y el nuevo texto. Se procederá de igual manera con el texto a sustituir de la página web.



unikude DOke
 Descripción | Flujo | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión 16
 Incorporación de nuevo profesorado

Documentación de la acción

Añadir documentación a acción

Título:

Archivo: Examinar: No se ha seleccionado ningún archivo.
 (Recuerde que el nombre del archivo no puede contener tildes ni acentos)

Guardar

Filas 1 - 3 / Total 3

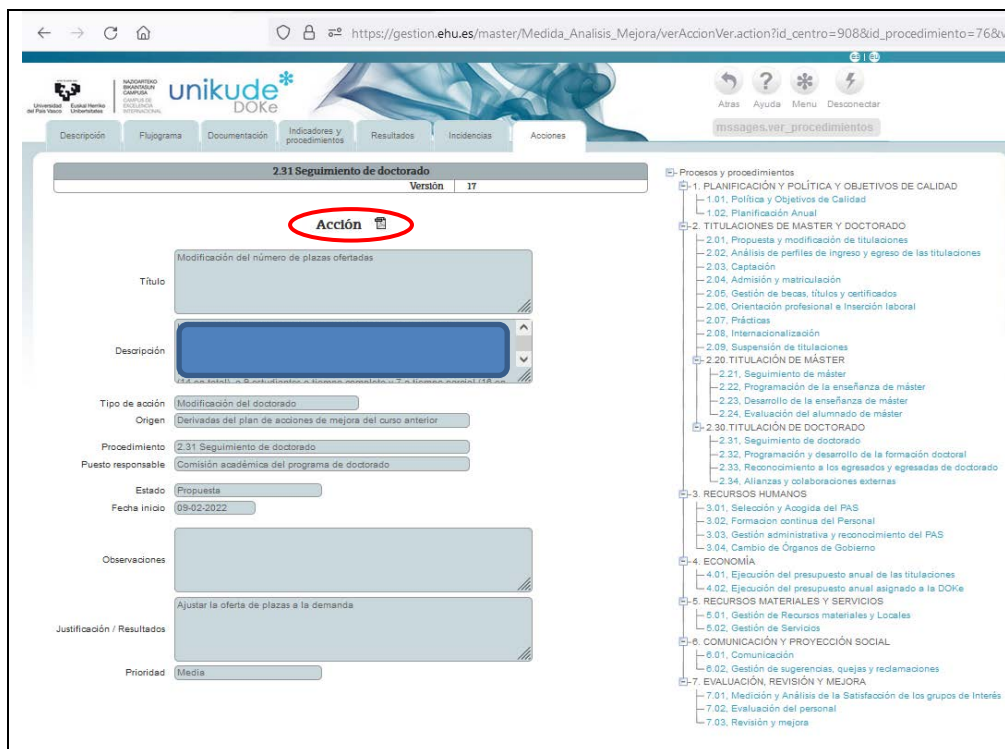
Proceso y procedimientos

- 1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 - 1.01. Política y Objetivos de Calidad
 - 1.02. Planificación Anual
- 2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO
 - 2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 - 2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 - 2.03. Captación
 - 2.04. Admisión y matriculación
 - 2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 - 2.06. Orientación profesional e inserción laboral
 - 2.07. Prácticas
 - 2.08. Internacionalización
 - 2.09. Suspensión de titulaciones
 - 2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 - 2.21. Seguimiento de máster
 - 2.22. Programación de la enseñanza de máster
 - 2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 - 2.24. Evaluación del alumnado de máster
 - 2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 - 2.31. Seguimiento de doctorado
 - 2.32. Programación y desarrollo de la formación doctoral
 - 2.33. Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 - 2.34. Alianzas y colaboraciones externas
- 3. RECURSOS HUMANOS
 - 3.01. Selección y Acogida del PAS
 - 3.02. Formación continua del Personal
 - 3.03. Gestión administrativa y reconocimiento del PAS
 - 3.04. Cambio de Órganos de Gobierno
- 4. ECONOMÍA
 - 4.01. Ejecución del presupuesto anual de las titulaciones
 - 4.02. Ejecución del presupuesto anual asignado a la DOke
- 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 - 5.01. Gestión de Recursos materiales y Locales
 - 5.02. Gestión de Servicios
- 6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
 - 6.01. Comunicación
 - 6.02. Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
- 7. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA
 - 7.01. Medición y Análisis de la Satisfacción de los grupos de Interés
 - 7.02. Evaluación del personal
 - 7.03. Revisión y mejora

Al clicar en el **clip**, nos aparece esta pantalla.


Para incorporar los documentos se incluye un **título**, se carga el documento a través de **"Examinar"** y se pulsa en **"Guardar"**

La documentación cargada nos aparecerá en el **listado** superior.



unikude DOke
 Descripción | Flujo | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión 17

Acción 

Título: Modificación del número de plazas ofertadas

Descripción:

Tipo de acción: Modificación del doctorado

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Procedimiento: 2.31 Seguimiento de doctorado

Puesto responsable: Comisión académica del programa de doctorado

Estado: Propuesta

Fecha inicio: 09-02-2022

Observaciones:

Justificación / Resultados: Ajustar la oferta de plazas a la demanda

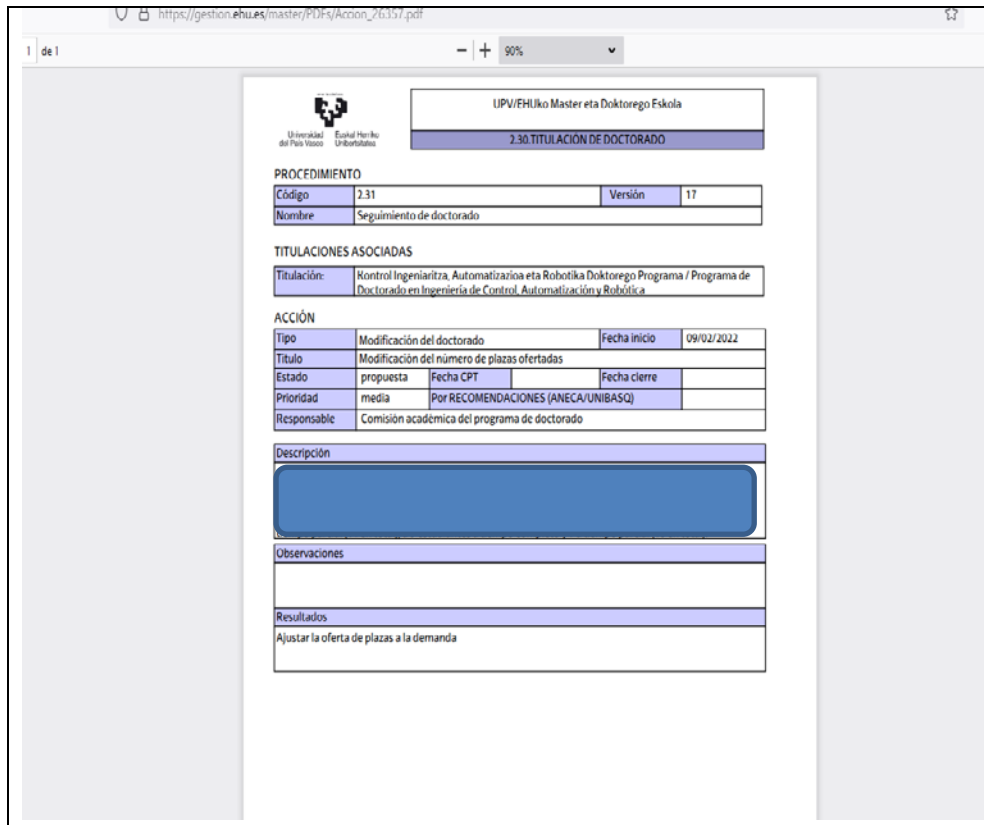
Prioridad: Media

Proceso y procedimientos

- 1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 - 1.01. Política y Objetivos de Calidad
 - 1.02. Planificación Anual
- 2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO
 - 2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 - 2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 - 2.03. Captación
 - 2.04. Admisión y matriculación
 - 2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 - 2.06. Orientación profesional e inserción laboral
 - 2.07. Prácticas
 - 2.08. Internacionalización
 - 2.09. Suspensión de titulaciones
 - 2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 - 2.21. Seguimiento de máster
 - 2.22. Programación de la enseñanza de máster
 - 2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 - 2.24. Evaluación del alumnado de máster
 - 2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 - 2.31. Seguimiento de doctorado
 - 2.32. Programación y desarrollo de la formación doctoral
 - 2.33. Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 - 2.34. Alianzas y colaboraciones externas
- 3. RECURSOS HUMANOS
 - 3.01. Selección y Acogida del PAS
 - 3.02. Formación continua del Personal
 - 3.03. Gestión administrativa y reconocimiento del PAS
 - 3.04. Cambio de Órganos de Gobierno
- 4. ECONOMÍA
 - 4.01. Ejecución del presupuesto anual de las titulaciones
 - 4.02. Ejecución del presupuesto anual asignado a la DOke
- 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 - 5.01. Gestión de Recursos materiales y Locales
 - 5.02. Gestión de Servicios
- 6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
 - 6.01. Comunicación
 - 6.02. Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
- 7. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA
 - 7.01. Medición y Análisis de la Satisfacción de los grupos de Interés
 - 7.02. Evaluación del personal
 - 7.03. Revisión y mejora

Al clicar en la **lupa**, nos aparece esta pantalla.

En la parte superior, al lado de la palabra **"Acción"**, tenemos el símbolo de un **PDF**. Al clicar en este PDF, nos genera un documento con la información que acabamos de grabar



UPV/EHUko Master eta Doktorego Eskola

2.30.TITULACION DE DOCTORADO

PROCEDIMIENTO

Código	2.31	Versión	17
Nombre	Seguimiento de doctorado		

TITULACIONES ASOCIADAS

Titulación: Rontrol Ingeniaritza, Automatizazioa eta Robotika Doktorego Programa / Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica.

ACCIÓN

Tipo	Modificación del doctorado	Fecha inicio	09/02/2022
Título	Modificación del número de plazas ofertadas		
Estado	propuesta	Fecha CPT	Fecha cierre
Prioridad	media	Por RECOMENDACIONES (ANECA/UNIBASQ)	
Responsable	Comisión académica del programa de doctorado		

Descripción


Observaciones

Resultados

Ajustar la oferta de plazas a la demanda

Este es el **documento (PDF)** que se genera y que podemos guardar como registro de la solicitud realizada.

A partir de este punto, y si la documentación está completa y correcta, se tramita la solicitud de modificación que deberá ser aprobada por el Consejo Permanente de la Escuela de Doctorado (DOKe) y ratificada por la Comisión de Postgrado.



unikude* DOKE

Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado

Versión 17

Acciones

Acción	Tipo	Estado	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/Indicadores)
Incorporación de nuevo profesorado		28-02-2022	Se espera que dirija varias tesis. Su investigación se desarrolla en la línea del aprovechamiento integral de la biomasa, en el ámbito de la pirólisis

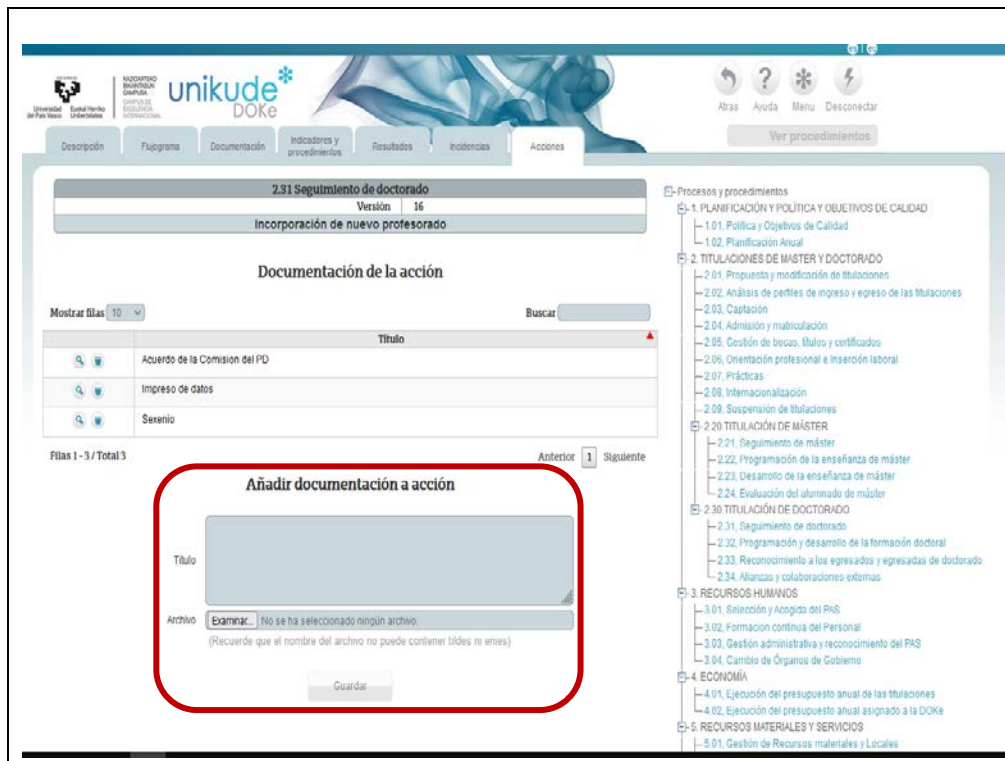
Puesto responsable: Comisión académica del programa de doctorado

Origen:

Titulación asociada: Programa de Doctorado en Ingeniería de Materiales Renovables

Recibido el documento de aprobación de la Comisión de Posgrado, accedemos de nuevo a la solicitud en UNIKUDE, repitiendo el proceso indicado en las páginas 1 y 2.

Incorporamos el documento a través a través del clip.



unikude DOKe
 Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión 16
 Incorporación de nuevo profesorado

Documentación de la acción

Mostrar filas: 10 | Buscar:

Filas 1 - 3 / Total 3

Añadir documentación a acción

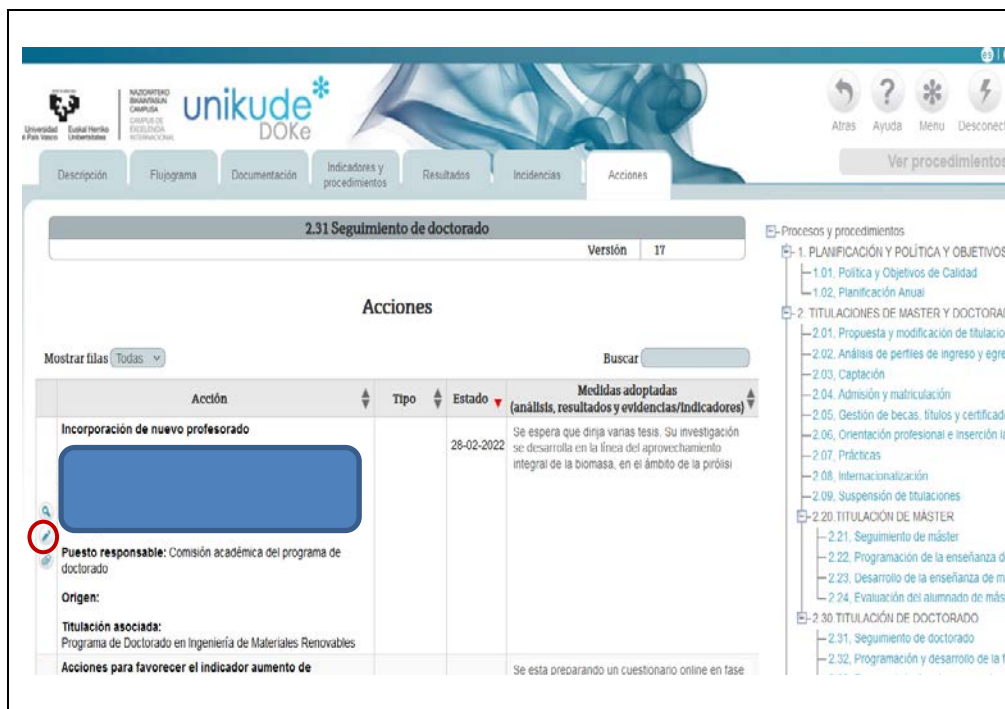
Título:

Archivo: Examinar: No se ha seleccionado ningún archivo.
(Recuerde que el nombre del archivo no puede contener tildes ni acentos)

Proceso y procedimientos:
 1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 1.01. Política y Objetivos de Calidad
 1.02. Planificación Anual
 2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO
 2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 2.03. Captación
 2.04. Admisión y matriculación
 2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 2.06. Orientación profesional e inserción laboral
 2.07. Prácticas
 2.08. Internacionalización
 2.09. Suspensión de titulaciones
 2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 2.21. Seguimiento de máster
 2.22. Programación de la enseñanza de máster
 2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 2.24. Evaluación del alumnado de máster
 2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 2.31. Seguimiento de doctorado
 2.32. Programación y desarrollo de la formación doctoral
 2.33. Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 2.34. Alianzas y colaboraciones externas
 3. RECURSOS HUMANOS
 3.01. Selección y Acogida del PAS
 3.02. Formación continua del Personal
 3.03. Gestión administrativa y reconocimiento del PAS
 3.04. Cambio de Órganos de Gobierno
 4. ECONOMÍA
 4.01. Ejecución del presupuesto anual de las titulaciones
 4.02. Ejecución del presupuesto anual asignado a la DOKe
 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 5.01. Gestión de Recursos materiales y Locales

Como indicamos anteriormente, al clicar en el **clip**, nos aparece la pantalla con los documentos ya incorporados.

Incluir el **título**, y cargar el documento a través de **"Examinar"**. Por último, pulsar en **"Guardar"**



unikude DOKe
 Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión 17

Acciones

Mostrar filas: Todas | Buscar:

Acción	Tipo	Estado	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/Indicadores)
Incorporación de nuevo profesorado		28-02-2022	Se espera que dirija varias tesis. Su investigación se desarrolla en la línea del aprovechamiento integral de la biomasa, en el ámbito de la pirólisis

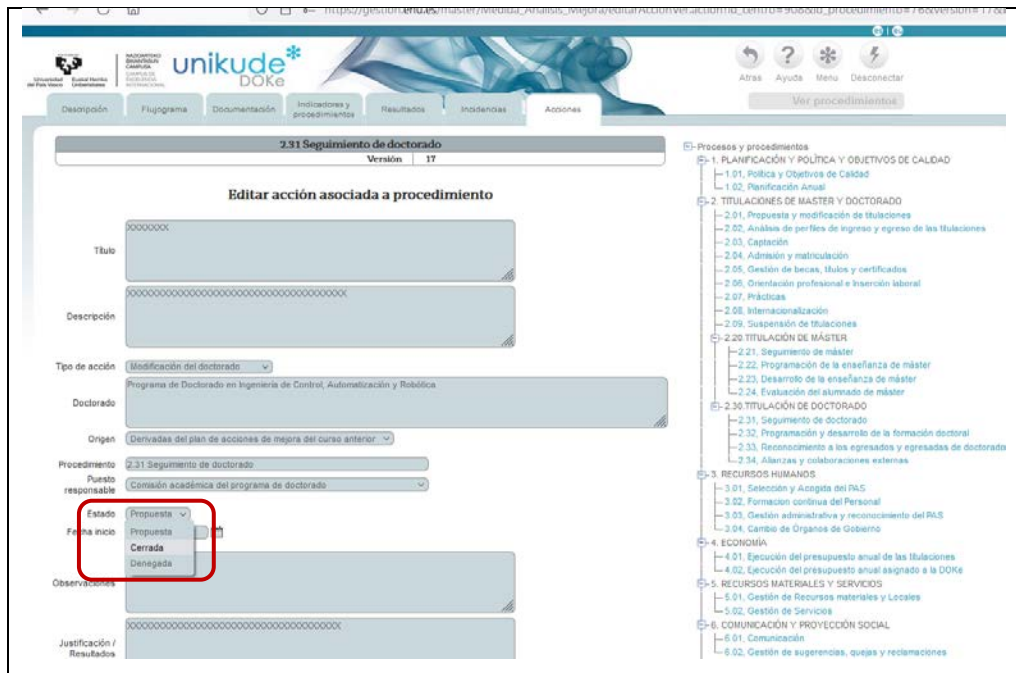
Puesto responsable: Comisión académica del programa de doctorado
Origen:
Titulación asociada: Programa de Doctorado en Ingeniería de Materiales Renovables
Acciones para favorecer el indicador aumento de

Proceso y procedimientos:
 1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 1.01. Política y Objetivos de Calidad
 1.02. Planificación Anual
 2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO
 2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso
 2.03. Captación
 2.04. Admisión y matriculación
 2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 2.06. Orientación profesional e inserción laboral
 2.07. Prácticas
 2.08. Internacionalización
 2.09. Suspensión de titulaciones
 2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 2.21. Seguimiento de máster
 2.22. Programación de la enseñanza de máster
 2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 2.24. Evaluación del alumnado de máster
 2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 2.31. Seguimiento de doctorado
 2.32. Programación y desarrollo de la for

Cargado el documento de aprobación, hay que **cerrar la solicitud**.

Se vuelve a la acción y en la primera columna a la izquierda tenemos el **Lápiz (Editar)**

Al clicar nos envía a la ficha de la solicitud.



https://gestion.ehu.es/master/medida_analisis_mejora/editarAccionVer.action?id_centro=306000_procedimientos/revolucion/700

unikude DOKE

Descripción Flujograma Documentación Indicadores y procedimientos Resultados incidencias Acciones

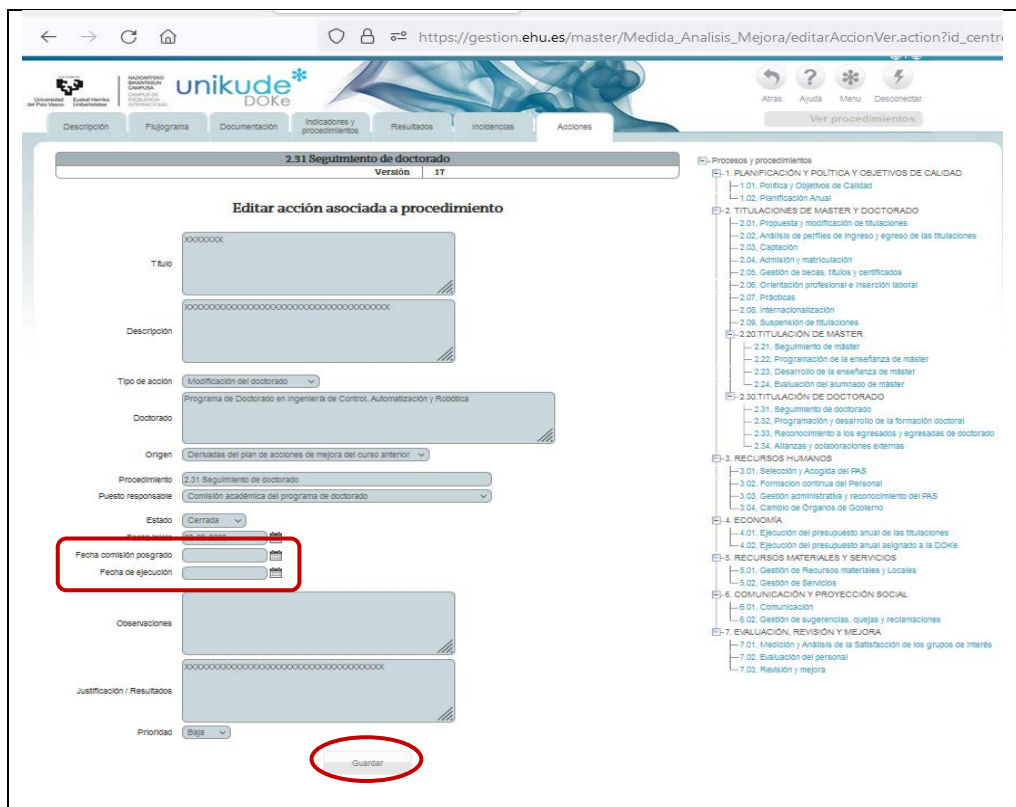
2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión 17

Editar acción asociada a procedimiento

Título: [Text area]
 Descripción: [Text area]
 Tipo de acción: Modificación del doctorado
 Doctorado: Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica
 Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
 Procedimiento: 2.31 Seguimiento de doctorado
 Puesto responsable: Comisión académica del programa de doctorado
 Estado: **Cerrada**
 Fecha inicio: [Calendar icon]
 Observaciones: [Text area]
 Justificación / Resultados: [Text area]

E-Procesos y procedimientos
 E-1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 E-1.01. Política y Objetivos de Calidad
 E-1.02. Planificación Anual
 E-2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO
 E-2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 E-2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 E-2.03. Captación
 E-2.04. Admisión y matriculación
 E-2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 E-2.06. Orientación profesional e inserción laboral
 E-2.07. Prácticas
 E-2.08. Internacionalización
 E-2.09. Suspensión de titulaciones
 E-2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 E-2.21. Seguimiento de máster
 E-2.22. Programación de la enseñanza de máster
 E-2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 E-2.24. Evaluación del alumnado de máster
 E-2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 E-2.31. Seguimiento de doctorado
 E-2.32. Programación y desarrollo de la formación doctoral
 E-2.33. Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 E-2.34. Alianzas y colaboraciones externas
 E-3. RECURSOS HUMANOS
 E-3.01. Selección y Análisis del PAS
 E-3.02. Formación continua del Personal
 E-3.03. Gestión administrativa y reconocimiento del PAS
 E-3.04. Cambio de Órganos de Gobierno
 E-4. ECONOMÍA
 E-4.01. Ejecución del presupuesto anual de las titulaciones
 E-4.02. Ejecución del presupuesto anual asignado a la DOKE
 E-5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 E-5.01. Gestión de Recursos materiales y Locales
 E-5.02. Gestión de Servicios
 E-6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
 E-6.01. Comunicación
 E-6.02. Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

Desplegamos la
 flecha en "Estado" y
 elegimos "Cerrada"



https://gestion.ehu.es/master/Medida_Analisis_Mejora/editarAccionVer.action?id_centro=

unikude DOKE

Descripción Flujograma Documentación Indicadores y procedimientos Resultados incidencias Acciones

2.31 Seguimiento de doctorado
 Versión 17

Editar acción asociada a procedimiento

Título: [Text area]
 Descripción: [Text area]
 Tipo de acción: Modificación del doctorado
 Doctorado: Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica
 Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
 Procedimiento: 2.31 Seguimiento de doctorado
 Puesto responsable: Comisión académica del programa de doctorado
 Estado: Cerrada
 Fecha comisión posgrado: [Calendar icon]
 Fecha de ejecución: [Calendar icon]
 Observaciones: [Text area]
 Justificación / Resultados: [Text area]
 Prioridad: Baja

E-Procesos y procedimientos
 E-1. PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 E-1.01. Política y Objetivos de Calidad
 E-1.02. Planificación Anual
 E-2. TITULACIONES DE MÁSTER Y DOCTORADO
 E-2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 E-2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 E-2.03. Captación
 E-2.04. Admisión y matriculación
 E-2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 E-2.06. Orientación profesional e inserción laboral
 E-2.07. Prácticas
 E-2.08. Internacionalización
 E-2.09. Suspensión de titulaciones
 E-2.20. TITULACIÓN DE MÁSTER
 E-2.21. Seguimiento de máster
 E-2.22. Programación de la enseñanza de máster
 E-2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 E-2.24. Evaluación del alumnado de máster
 E-2.30. TITULACIÓN DE DOCTORADO
 E-2.31. Seguimiento de doctorado
 E-2.32. Programación y desarrollo de la formación doctoral
 E-2.33. Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 E-2.34. Alianzas y colaboraciones externas
 E-3. RECURSOS HUMANOS
 E-3.01. Selección y Análisis del PAS
 E-3.02. Formación continua del Personal
 E-3.03. Gestión administrativa y reconocimiento del PAS
 E-3.04. Cambio de Órganos de Gobierno
 E-4. ECONOMÍA
 E-4.01. Ejecución del presupuesto anual de las titulaciones
 E-4.02. Ejecución del presupuesto anual asignado a la DOKE
 E-5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 E-5.01. Gestión de Recursos materiales y Locales
 E-5.02. Gestión de Servicios
 E-6. COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
 E-6.01. Comunicación
 E-6.02. Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
 E-7. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA
 E-7.01. Medición y Análisis de la Satisfacción de los grupos de interés
 E-7.02. Evaluación del personal
 E-7.03. Revisión y mejora

Al seleccionar el
 estado "Cerrada"
 aparecen para
 completar los
 apartados:

- Fecha comisión posgrado
- Fecha de ejecución

Clicando en el
 calendario, indicar en
 ambos casos la fecha
 de aprobación de la
 solicitud por parte de
 la comisión de
 posgrado

Por último, clicar en
 el campo "Guardar"

unikude DOKE

2.31 Segimiento de doctorado
Versión 16

Ver historico acciones

Mostrar filas	Acción	Tipo	Fecha	Titulación
All	XX	Modificación del doctorado	02-03-2022	Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica
All	XX	Modificación del doctorado	02-03-2022	Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica
All	XX	Modificación del doctorado	02-03-2022	Programa de Doctorado en Ingeniería de Control, Automatización y Robótica

Filas 1 - 3 / Total 3

Procesos y procedimientos

- 1- PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
 - 1.01. Política y Objetivos de Calidad
 - 1.02. Planificación Anual
- 2- TITULACIONES DE MASTER Y DOCTORADO
 - 2.01. Propuesta y modificación de titulaciones
 - 2.02. Análisis de perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones
 - 2.03. Captación
 - 2.04. Admisión y matriculación
 - 2.05. Gestión de becas, títulos y certificados
 - 2.06. Orientación profesional e inserción laboral
 - 2.07. Prácticas
 - 2.08. Internacionalización
 - 2.09. Suspensión de titulaciones
 - 2.20 TITULACIÓN DE MASTER
 - 2.21. Seguimiento de máster
 - 2.22. Programación de la enseñanza de máster
 - 2.23. Desarrollo de la enseñanza de máster
 - 2.24. Evaluación del alumnado de máster
 - 2.30 TITULACIÓN DE DOCTORADO
 - 2.31. Seguimiento de doctorado
 - 2.32. Programación y desarrollo de la formación doctoral
 - 2.33. Reconocimiento a los egresados y egresadas de doctorado
 - 2.34. Alianzas y colaboraciones externas
- FI-3 RECURSOS HUMANOS

Aparecerán las **solicitudes cerradas** que se realizaron en el periodo indicado.

Para acceder a ellas clicar en el lápiz o en la lupa generando el PDF de la solicitud.