

**ERABAKIA, 2021eko MAIATZAREN 24koa,
UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO /EUSKAL
HERRIKO UNIBERTSITATEKO ZIENTZIA ETA
GIZARTE GARAPENAREN ETA
TRANSFERENTZIAREN ARLOKO
ERREKTOREORDEARENA,
UNIBERTSITATEA-ENPRESA GELAK
EKIPATZEKO ETA HAIEN JARDUERAK
ANTOLATZEKO LAGUNTZEN DEIALDIA
EGITEN DUENA**

Unibertsitatearen Estatutuek diotenez, unibertsitatearen helburu dira, besteak beste: «jakintza sortu, kritikatu eta zabaltzea eta jakintzaren aurrerabidea eta gizartearen garapena sustatzea, oinarrizko ikerketaren eta ikerketa aplikatuaren bitartez eta ikerketaren emaitzak gizarteratzearen bidez» (1.a) artikulua); «Profesionalen etengabeko prestakuntza eta goi mailako irakaskuntza eskatzen duten gizarteko beste taldeen etengabeko prestakuntza edo bizitza osoko prestakuntza sustatzea». (1.e) artikulua); «Harremanak izatea eta hitzarmenak egitea erakunde publiko eta pribatuekin, UPV/EHUko tituludunen prestakuntza hobea izan dadin eta, ondorioz, lanean hasteko aukera gehiago izan dezaten». (1.h) artikulua). Helburu horiek kontuan hartuta, UPV/EHUK unibertsitatea-enpresa gelak bultzatzen ditu UPV/EHUko ikastegietan, eta tresna eraginkorra dira ikastegiak eta beren sailak enpresekin eta erakunde publiko zein pribatuekin lankidetzan aritzeko, hala ikerketan nola teknologiaren garapenean eta berrikuntzan nola prestakuntzari dagokion guztian, dela etorkizuneko titulatuena hezkuntzan, dela enpresetako langileen birziklapenean eta etengabeko prestakuntzan.

**RESOLUCIÓN DE 24 DE MAYO DE 2021, DEL
VICERRECTOR DE DESARROLLO
CIENTÍFICO-SOCIAL Y TRANSFERENCIA DE
LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL
HERRIKO UNIBERTSITATEA, POR LA QUE SE
CONVOCAN LAS AYUDAS PARA EL
EQUIPAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DE
ACTIVIDADES DE LAS AULAS
UNIVERSIDAD-EMPRESA**

De acuerdo con los Estatutos de la UPV/EHU, son fines propios de la institución la creación, crítica y transmisión del saber, contribuyendo al avance del conocimiento y al desarrollo social mediante la investigación y la transferencia de sus resultados a la sociedad (art. 1. a); la formación continua de profesionales y la formación permanente o a lo largo de la vida de otros colectivos sociales que demanden enseñanza superior (art. 1. e) y el establecimiento de relaciones y acuerdos con instituciones y entidades públicas y privadas que permitan mejorar la preparación de sus tituladas y titulados y, en consecuencia, su incorporación al mercado (art. 1. h).

De acuerdo con dichos cometidos, la UPV/EHU viene impulsando y fomentando la fórmula de las aulas Universidad-Empresa en cuanto espacios que se ubican en los Centros de la UPV/EHU, y que constituyen un instrumento eficaz de colaboración entre aquéllos y sus departamentos, y las empresas y otras entidades públicas y privadas, tanto en actividades relacionadas con la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación, como en todo lo referente a la formación, sea de las y los futuros tituladas y titulados, sea en actividades relacionadas con

Unibertsitatea-enpresa gelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeko laguntzen 2021eko deialdi honek helburu dauka unibertsitatea-enpresa gelak sustatzea, garatzea eta finkatzea, enpresa, kluster eta erakunde publiko zein pribatuekin lankidetzan. Horretarako, 300.000 € bideratuko dira, Eusko Jaurlaritzarekin egindako Unibertsitatea-Enpresa programa kontratuaren barruan jasotako finantziazioari esker.

Adierazitako guztiagatik, UPV/EHUko Estatutuetako 197. Artikuluan eta hurrengoetan emandako eskumenak baliatuta (2011ko otsailaren 24ko EHAA, 38. zk.), honako hau

ERABAKI DUT:

LEHENA.- Laguntzen deialdia egitea, 2021 ekitaldian UPV/EHUko unibertsitatea-enpresa gelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeko.

BIGARRENA.- Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honi atxikitakoak.

HIRUGARRENA.- Deialdia eta oinarriak UPV/EHUko ikastegi eta ataletara bidaltzea eta UPV/EHUko Transferentzia eta Berrikuntzaren web atarian argitaratzea (<https://www.ehu.eus/eu/web/enpresa/home>).

el reciclaje y la formación continua de personal de las empresas.

La convocatoria de ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa correspondiente al año 2021 tiene como finalidad el impulso, desarrollo y consolidación de Aulas Universidad-Empresa en colaboración con empresas, clústeres y otro tipo de entidades públicas o privadas. A este fin se destinará un total de 300.000 € según el correspondiente crédito presupuestario establecido en base a la financiación asignada dentro del Contrato Programa de Universidad-Empresa, formalizado con el Gobierno Vasco.

Por todo lo expuesto, en ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 197 y siguientes de los Estatutos de UPV/EHU (BOPV nº 38 de 24 de febrero de 2011),

RESUELVO:

PRIMERO.- Acordar la convocatoria de ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa de la UPV/EHU en el ejercicio 2021.

SEGUNDO.- Aprobar las bases reguladoras que regirán dicha convocatoria, y que se adjuntan a la presente resolución.

TERCERO.- Notificar la convocatoria y sus bases reguladoras a los Centros y Secciones de la UPV/EHU, así como publicar las mismas en el Portal web de Transferencia e Innovación de la UPV/EHU (<https://www.ehu.eus/es/web/enpresa/home>) y en el Tablón de anuncios Corporativo de la

UPV/EHU.

LAUGARRENA.- Erabaki honek administrazio bidea agortzen du eta bere aurka, eta oinarrien aurka, aukerako berraztertze errekurtsua aurkez dakioke erabakia eman duen organoari, hilabeteko epean, erabakia UPV/EHUko Transferentzia eta Berrikuntzaren web atarian argitaratu eta biharamunetik hasita.

Horrez gain, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, Bilboko epaitegietan.

Berraztertze errekurtsua jarriz gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri harik eta berraztertze errekurtsuaren erabaki agerikoa eman edo presuntziazko ezespina gertatu arte.

Leioa, 2021eko Maiatzaren 2koa

CUARTO.- Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, y sus bases, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Portal web de Transferencia e Innovación de la UPV/EHU.

No obstante, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante los Juzgados de Bilbao.

En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

En Leioa, a 21 de mayo de 2021.

ZIENTZIA ETA GIZARTE GARAPENAREN ETA TRANSFERENTZIAREN ARLOKO
ERREKTOREORDEA
EL VICERRECTOR DE DESARROLLO CIENTÍFICO-SOCIAL Y TRANSFERENCIA

Guillermo Quindós Andrés

**UPV/EHUko UNIBERTSITATEA-ENPRESA
GELAK EKIPATZEKO ETA HAIEN
JARDUERAK ANTOLATZEKO LAGUNTZEN
2021eko DEIALDIA ARAUTZEKO
OINARRIAK
LEHENA.- XEDEA**

1.1.- Deialdi honen helburua da laguntzak ematea 2021ean (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) UPV/EHUko unibertsitatea-empresa gelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzekeo.

1.2.- Deialdi honetako jarduerak 2021 urtearen barruan egin beharko dira.

1.3.- Ezin izango da jarduera bererako laguntza eskatu UPV/EHUko deialdi batean baino gehiagotan.

1.4- Laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu bererako eman ditzakeen dirulaguntzekin, baldin eta horrek gainfinantzazioa ez badakar.

**BIGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN
ZENBATEKOA**

Deialdi honetarako aurrekontua hirurehun mila eurokoa da (300.000 €).

HIRUGARRENA.-EGITURA ONURADUNAK

3.1- Laguntza honen onuradun izan ahalko

**BASES REGULADORAS DE LA
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL
EQUIPAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DE
ACTIVIDADES DE LAS AULAS
UNIVERSIDAD-EMPRESA 2021
PRIMERA.- OBJETO**

1.1-La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para la dotación de equipamiento y la organización de actividades propias de las Aulas Universidad-Empresa de la UPV/EHU que se desarrollen en el año 2021 (desde el 1 de enero hasta el 31 diciembre).

1.2-Las actuaciones y actividades objeto de esta convocatoria deberán realizarse en el año 2021.

1.3-No se podrán presentar solicitudes sobre la misma actividad a diferentes Convocatorias de la UPV/EHU.

1.4- Estas ayudas serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

SEGUNDA: DOTACIÓN ECONÓMICA

El importe destinado al cumplimiento del objeto fijado es de 300.000 euros (300.000 €).

TERCERA.- ESTRUCTURAS BENEFICIARIAS

3.1- Podrán beneficiarse de estas ayudas los

dira, batetik, unibertsitatea-enpresa gelak dituzten UPV/EHUko ikastegiak (hau da, ikastegiko gelak dituztenak), eta, bestetik, campuseko gelak dituzten campuseko errektoreordetzak. Gelak izan daitezke jada abian direnak edo sortu berriak.

3.2- Deialdi honetako laguntzak enpresek eta beste erakunde batzuek geletarako ematen dituzten laguntzen osagarri dira, eta, beraz, eskaria egiten duten ikastegi edo errektoreordetzak egiaztatu beharko dituzte entitate horietatik jasotako ekarpenak.

3.3.- Martxan diren gelen kasuan, laguntza lortu ahal izateko, ezinbestekoa izango da unibertsitatearen eta enpresaren arteko hitzarmena indarrean egotea eta behar bezala justifikatu izana aurreko ekitaldian lortutako laguntza (laguntzarik eskatu eta lortu izanez gero).

3.4.- Gela berrien kasuan, ulertuko da unibertsitatea-enpresa gela bat martxan dagoela haren oinarria den hitzarmena UPV/EHUko organo eskudunak onartu eta aldeek sinatua dutenean.

LAUGARRENA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

4.1.- Laguntza hauek erabiliko dira geletarako ekipamendua erosteko eta gelen jarduerak

Centros de la UPV/EHU que albergan Aulas Universidad-Empresa en el caso de las Aulas de Centro, y los Vicerrectorados de Campus en el caso de las aulas de Campus, tanto en lo que respecta a las aulas ya en funcionamiento como a las de nueva creación.

3. 2- Dado que las ayudas concedidas a través de esta convocatoria están planteadas para complementar las aportaciones que las empresas y demás tipos de entidades realizan para el sostenimiento de las actividades a desarrollar en las Aulas, será requisito imprescindible que los Centros y Vicerrectorados solicitantes acrediten la aportación de la entidad externa a la UPV/EHU.

3. 3- En el caso de las Aulas en funcionamiento, serán requisitos indispensables para obtener la ayuda que el Convenio que las sustenta continúe en vigor y que se haya justificado de manera adecuada la ayuda obtenida el ejercicio anterior, en caso de haberse solicitado y obtenido.

3.4- En el caso de las Aulas de nueva creación se entenderá que un Aula Universidad-Empresa existe una vez que el Convenio que la sustenta sea aprobado por el órgano competente de la UPV/EHU y, además, sea suscrito por las partes.

CUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1- Estas ayudas irán dirigidas a sufragar los gastos de equipamiento de las Aulas

zuzenean sortutako gastuak ordaintzeko. II. kapituluko gastu hauek aurkeztu ahal izango dira, besteak beste:

- bulegoko materiala
- material didaktikoa
- erreprografia zerbitzuak edo inprimagailuen alokairua
- bilerak eta ikastaroak
- hizlarien joan-etorriak eta ostatu gastuak
- ordezkaritza gastuak

VI. kapituluko gastu hauek aurkeztu ahal izango dira, besteak beste:

- altzariak
- ikus-entzunezkoak
- informatika tresneria
- irakaskuntzarako tresneria/tresneria zientifikoa

4.2.- Ez dira, inolaz ere, diruz lagunduko gastu hauek:

- UPV/EHUko langileen (funtzionario nahiz lan kontratadunen) ordainsariak eta zerbitzu ordainak, edo bekadunen edo praktiketako ikasleen ordainsariak ere.

4.3.- Unibertsitatea-enpresa gelen gastuak kudeatzeko honako arau hauek bete beharko dira:

Universidad-Empresa, así como los directamente imputables a la ejecución de las diferentes actividades que organicen las mismas. A título orientativo, se considerarán gastos subvencionables correspondientes al Capítulo 2, entre otros, los siguientes:

- Material de oficina.
- Material didáctico.
- Servicios de reprografía y/o alquiler de impresoras.
- Reuniones y cursos.
- Gastos de transporte y alojamiento de ponentes y/o conferenciantes.
- Gastos de representación.

Se considerarán gastos subvencionables correspondientes al Capítulo 6, entre otros, los siguientes:

- Mobiliario.
- Recursos audiovisuales.
- Equipamiento informático.
- Equipamiento docente/científico.

4.2- En ningún caso serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- Retribuciones e indemnizaciones por razón de servicio del personal vinculado a la UPV/EHU, estatutaria o contractualmente, ni asignaciones o remuneraciones del personal becario o alumnado en prácticas.

4.3.-La gestión de los gastos relativos a las Aulas Universidad-Empresa deberá realizarse siguiendo las siguientes especificaciones:

4.3.1. Fakturek UPV/EHUren kontabilitate arauak bete beharko dituzte.

4.3.2. Erosketak UPV/EHUko enpresa esleipendunetan egin beharko dira.

4.3.3. Bidaiak UPV/EHUko enpresa esleipendunekin kontratatu behar dira

4.3.1. Las facturas deberán cumplir las normas contables de la UPV/EHU.

4.3.2. Las compras deberán hacerse en las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU.

4.3.3. Los viajes deberán contratarse a través de las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU.

BOSGARRENA.- LAGUNTZEN ZENBATEKOA

5.1- Deialdi honen babesean gela bakoitzari esleitzen zaion gehieneko kopurua ezin izango da eskatutakoa baino handiagoa izan. Emango den laguntza proportzioan egongo da enpresek edo erakundeek gelen jarduerak egiteko egiten dituzten ekarpenekin.

SEIGARRENA.- ESKAERAK AURKEZTEKO ERA ETA EPEA

6.1.- Eskariak aurkezteko epea hasiko da deialdi hau UPV/EHUko Transferentzia eta Berrikuntzaren web atarian (<https://www.ehu.eus/eu/web/enpresa/home>) eta UPV/EHUren iragarki oholetan argitaratu eta biharamunean.

6.2.- Eskaria unibertsitatea-enpresa gelaren arduradunak egin beharko du, hau da, ikastegiak edo errektoreordetzak gelaz arduratzeko eta haren organikoa kudeatzeko izendutako pertsonak.

QUINTA.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS

5.1- La cantidad máxima asignada a cada aula con cargo a esta convocatoria nunca será superior al importe solicitado. La cuantía de la ayuda concedida será proporcional a las aportaciones que las empresas y demás tipos de entidades realizan para el sostenimiento de las actividades a desarrollar en las Aulas.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1- El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el Portal web de Transferencia e Innovación de la UPV/EHU (<https://www.ehu.eus/es/web/enpresa/home>) y en el Tablón de anuncios Corporativo de la UPV/EHU.

6.2- La solicitud debe ser presentada por la persona designada por el Centro o por el Vicerrectorado como responsable del Aula Universidad-Empresa y de la gestión de la orgánica correspondiente.

6.3.- Eskari bakarra aurkeztu ahal izango da unibertsitatea-enpresa gela bakoitzeko.

6.3-Solo se puede presentar una solicitud por Aula Universidad-Empresa.

6.4.- Agiri hauek aurkeztu beharko dira:

6.4-La documentación a presentar será la siguiente:

- Eskari orria, behar bezala betea (I. eranskina). Eskaria unibertsitatea-enpresa gelaren arduradunak aurkeztu beharko du, hau da, ikastegiak edo campuseko errektoreordetzak gela horretaz arduratzeko izendatutako pertsonak. Pertsona horren lana izango da, halaber, laguntzaren kreditua jasoko duen organikoa kudeatzea.
 - Jardueren zerrenda edo eskuratuko diren tresnen zerrenda, eta horrekin batera aurrekontu zehatza, batetik gastuena (kontzeptu nagusienetan banatuta), eta, bestetik, bestelako diru sarrerena (finantziario iturriak adierazita) (II. eranskina).
 - Gelaren balizko eraginaren azalpena, 2030 Agendako garapen jasangarrirako helburuak txertatzeko ekintza planarena eta komunikazio planarena (II. eranskina).
 - Unibertsitatea-enpresa gelari oinarria ematen dion hitzarmena eta kanpoko erakundeak egindako ekarpenaren ziurtagiria.
 - Intereseko beste dokumentu batzuk.
- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado (anexo I). El impreso de solicitud deberá ser presentado por la persona designada como responsable del Aula Universidad-Empresa por el Centro o por el Vicerrectorado de Campus. Dicha persona será responsable también de la gestión de la orgánica en la que se dotará el crédito correspondiente a la ayuda.
 - Relación de las actividades a realizar y/o equipamiento a adquirir, junto a un presupuesto detallado que incluya los gastos (desglosados en los principales conceptos) y otros ingresos (indicando las fuentes de financiación) (anexo II).
 - Descripción del impacto potencial del aula, del plan de acción previsto para la integración de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030, y del plan de comunicación de las actividades del aula (anexo II).
 - Copia del Convenio que sostiene el Aula Universidad-Empresa y documento acreditativo de la aportación de la entidad externa.
 - Otros documentos de interés.

Hau da, eskariarekin batera aurkeztu beharko da behar den dokumentazio guztia, bai eskariaren balorazioa orokorra egiteko eta bai dirulaguntzaren erabilerari jarraipena egiteko.

6.5.- Eskaria eta gainontzeko agiriak, ahal dela, modu telematikoan aurkeztuko dira, UPV/EHUko egoitza elektronikoaren bidez, edo, bestela posta arruntez bidaliko dira helbide honetara: Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetza, Errektoregoa, Bizkaiko Campusa, Sarriena auzoa, z.g., 48940 Leioa. Gutun azalean hau idatzi beharko da: «UPV/EHUko unibertsitatea-enpresa gelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeko laguntzak».

6.6.- Eskariak aurkezteko epea **hilabetekoa** izango da, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

ZAZPIGARRENA.- ESKARIKO AKATSAK ZUZENTZEA

Aurkeztutako dokumentazioa aztertuta ikusten bada zerbait falta dela edo akatsak daudela, eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun baliioduneko epean akatsa zuzentzeko edo beharrezko dokumentazioa aurkezteko, ; eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskarian atzera egin duela ulertuko dela, eta halaxe xedatuko dela erabaki baten bitartez.

ZORTZIGARRENA.- ESLEIPENERAKO

Es decir, junto con la solicitud deberá entregarse la documentación suficiente, tanto para su valoración global, como para el posterior seguimiento del destino de la ayuda finalmente concedida.

6.5- El impreso de solicitud y demás documentación deberá enviarse al Vicerrectorado de Desarrollo Científico-social y Transferencia, preferentemente por vía telemática, a través de la sede electrónica de la UPV/EHU, o a la siguiente dirección postal: Vicerrectorado de Desarrollo Científico y Transferencia, Edificio Rectorado, Campus de Bizkaia, Barrio Sarriena s/n, 48940 Leioa, indicando en el sobre "Ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa de la UPV/EHU".

6.6- El plazo para la presentación de las solicitudes será de **un mes** a contar a partir de la publicación de la presente convocatoria.

SÉPTIMA.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA SOLICITUD

Si analizada la documentación presentada se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución.

OCTAVA.- PROCEDIMIENTO DE

PROZEDURA

8.1.- Balorazio Batzordea: hauek izango dira eskariak aztertu eta baloratuko dituen batzordeko kideak: Zientzia eta Gizarte Garapenaren arloko zuzendaria, Berrikuntza eta Transferentzia zuzendaria eta UPV/EHUko Ikerketaren Emaizak Transferitzeko Bulegoko (ITRB) teknikari bat.

8.2.- Eskariak baloratzeko irizpideak: batzordeak irizpide hauen arabera ebatziko ditu eskabideak:

- Gelaren balizko eragina, kontuan hartuta ustez zenbat ikaslek egingo dituzten unibertsitatea-enpresa jarduerak eta zenbat GRAL (Grado Amaierako Lan), MAL (Master Amaierako Lan) eta doktore tesi egingo diren gelaren jardueren esparruan. Gehienez 30 puntu.
- Baliabideen eraginkortasuna: gelaren kostua ikasle onuradun bakoitzeko, eta kanpoko finantzaketaren zenbatekoa. Gehienez 30 puntu.
- 2030 Agendako garapen jasangarrirako helburuak unibertsitatea-enpresa gelaren jardueretan txertatzeko plana: jarduerak ingurumenari ahalik eta kalte gutxien egiteko ekintzak eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko ekintzak, besteak beste. Gehienez 20 puntu.
- Komunikazio plana: gelaren jardueren

ADJUDICACIÓN

8.1.- Comisión de valoración: la comisión encargada del análisis, evaluación y valoración de las solicitudes presentadas estará integrada por el director de Desarrollo Científico y Social, el director de Innovación y Transferencia y una persona de perfil técnico de la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI) de la UPV/EHU.

8.2.- Criterios de valoración: al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las solicitudes de subvenciones, la comisión de valoración tendrá en cuenta los criterios siguientes:

- Impacto potencial del aula, en términos de cantidad de estudiantes que se beneficiarán directamente a través de la realización de actividades en el Aula Universidad-Empresa, así como de Trabajos Fin de Grado (TFG), Trabajos Fin de Máster (TFM) y Tesis Doctorales que se prevén realizar en el marco de las actividades del Aula. Máximo 30 puntos.
- Eficiencia en recursos, en términos de coste total del aula por alumnado beneficiario y nivel de cofinanciación externa del mismo. Máximo 30 puntos.
- Plan de integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 en las actividades del Aula Universidad-Empresa: acciones para minimizar el impacto ambiental negativo de las actividades del aula y para garantizar la igualdad de mujeres y hombres, entre otras. Máximo 20 puntos.

dibulgazioa eta hedapena. Gehienez 20 puntu.

- 2020ko ekitaldian dirulaguntza jaso zuten unibertsitatea-enpresa geletarako, honako hauek ere hartuko dira aintzat:

- Hobekuntza maila. Urtero, deialdi honetako dirulaguntza jasotzen duten unibertsitatea-enpresa gelen jardueretako batzuk bideratu beharko dira ordura arte izandako eragina eta baliabideen eraginkortasuna hobetzera.

Jarduera horietarako emango den laguntzaren zenbatekoa izango da bi osagai horietan aurreikusitako hobekuntza mailaren eta aurreko edizioetan lortutakoaren araberakoa. Gehienez 5 puntu.

- Aurretik jasotako dirulaguntzaren erabilpen maila eta justifikazio egokia. Gehienez 5 puntu.

8.3 Batzordeak beharrezko ikusten dituen argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie eskatzaileei, aurkeztutako eskariak behar bezala baloratzeko.

8.4.- Dirulaguntzak esleitzeko proposamena:

8.4.1 Balorazio batzordeak eskariak eta dokumentazioa aztertuko ditu eta, 8.2 oinarrian aipatutako irizpideak aplikaturik,

- Plan de comunicación de las actividades llevadas a cabo en el aula: divulgación y difusión. Máximo 20 puntos.

- En el caso de las Aulas Universidad-Empresa en funcionamiento que obtuvieron la ayuda el ejercicio 2020, se valorará también:

- Grado de mejora. Cada año, parte de las actividades del Aula Universidad-Empresa apoyadas a través de esta convocatoria deberán estar destinadas a la mejora de los componentes de impacto potencial y de eficiencia de recursos anteriores. El importe para el apoyo de estas actividades dependerá del grado de mejora previsto en ambas componentes y del conseguido en ediciones anteriores de la convocatoria. Máximo 5 puntos.

- Grado de ejecución de la ayuda obtenida y la adecuada justificación de la misma. Máximo 5 puntos.

8.3- La Comisión podrá requerir a las personas solicitantes cuantas aclaraciones entienda oportunas, a fin de garantizar la correcta valoración de las solicitudes presentadas.

8.4- Propuesta de adjudicación:

8.4.1- La comisión de valoración procederá al examen de las solicitudes y documentación presentadas de acuerdo con los criterios

dirulaguntza ematea edo ukatzea proposatuko du, eta, baiezkoan, laguntzaren zenbatekoa.

8.4.2 Balorazio batzordeak aktan jasoko du proposamena eta UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordeari helaraziko dio.

8.5.- Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordeak informazio osagarria eskatu ahal izango du deialdia ebazteko.

8.6- Esleipena Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordearen erabaki baten bidez egingo da.

8.7- Esleipenaren behin-behineko proposamena argitaratuko da. Eskatzaileek 10 eguneko epea izango dute, proposamena argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, laguntza onartzen dutela edo hari uko egiten diotela adierazteko, edo alegazioak aurkezteko. Alegazioei oinarria emateko, hautagaiek eskariaren ebaluazio txostena eskatu ahal izango dute garapen-transferentziaeo@ehu.eus helbidera idatziz. Alegazioen dokumentua UPV/EHUko Erregistro Orokorrean, campuseko/ikastegiko erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean (39/2015 Legea, 16.4 art.) onartzen duen beste moduren bat erabiliz aurkeztu beharko da. Adierazitako epea igaro bada alegaziorik aurkeztu gabe, behin-behineko erabaki proposamena onartutzat joko da, eta interesdunak alegatzeko eskubidea galdu duela ulertuko da.

recogidos en la Base 8.2, y propondrá la concesión o la denegación de la ayuda, y la cuantía de la misma.

8.4.2-La Comisión de valoración, elevará su propuesta, que será reflejada en acta, al Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU.

8.5-El Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia podrá solicitar información adicional para la resolución de la convocatoria.

8.6-La adjudicación se realizará mediante resolución del Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia.

8.7-Se publicará una resolución provisional de las ayudas concedidas. Las personas solicitantes tendrán un plazo máximo de 10 días a partir del día siguiente a la publicación de dicha propuesta para manifestar su aceptación, su renuncia o exponer las alegaciones que estimen oportunas. Para fundamentar dichas alegaciones, la persona solicitante podrá solicitar el informe de evaluación de su solicitud mediante correo electrónico dirigido a vrdesarrollotransferencia@ehu.eus.

El documento de alegaciones se presentará a través del Registro General de la UPV/EHU, los registros auxiliares de campus/centro habilitados, o cualquiera de los procedimientos recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo indicado sin presentar

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordearen erabakia errektoreordetzaren web orrian argitaratuko da, eta eskatzaile bakoitzari banakako erabakia ere bidaliko zaio.

8.8- Banakako erabaki horren kontra berraztertzeke errekurtsioa jarri ahal izango da hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeari jarraituz (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 123 eta 124. art.).

8.9- Era berean, haren kontra administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik hasita.

8.10- Eskatzaileekiko komunikazio guztiak Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzaren helbide elektronikoaren bidez egingo dira (garapen-transferentziaeo@ehu.eus).

BEDERATZIGARRENA.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honetako dirulaguntza jasotzen duten ikastegi edo campusetako errektoreordetzek betebeharrak hauek izango dituzte:

- Dirulaguntza erabiltzea eman den helburuetarako.

alegaciones, la propuesta de resolución provisional se considerará aceptada, y se entenderá al personal interesado decaído en su derecho a alegar.

La resolución del Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia sobre la concesión de estas ayudas se publicará en la página web del Vicerrectorado y se enviará una resolución individual por correo electrónico a las personas solicitantes.

8.8- La citada resolución individual podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.9- Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

8.10- Las comunicaciones con las personas solicitantes se realizarán a través del correo electrónico del Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia (vrdesarrollo-transferencia@ehu.eus).

NOVENA.- OBLIGACIONES DE LAS ESTRUCTURAS BENEFICIARIAS

Los centros o vicerrectorados de Campus beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- Destinar la ayuda a los fines para los que ha sido concedida.

- Dirulaguntzaz egin behar diren jardueretan edo erosi behar den tresnerian aldaketarik badago, horren berri ematea.
- Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak eskatzen dien dokumentazioa aurkeztea, nahi duena egiaztatu eta argitu dezan, proiektua behar bezala gauzatzen ari dela bermatzeko.
- Gelaren komunikazio euskarri guztietan (paperetan, esku orrietan, karteletan, liburuetan, gonbidapenetan etab.) eta lokalen errotulazioan bete beharko dira UPV/EHUko Erakunde Irudiaren Eskuliburuan emandako arauak. Gainera, deialdi honetako dirulaguntzaz egiten diren jardueren berri ematen denean, horretarako erabiltzen diren sistema guztietan UPV/EHUren logo orokorra agertu beharko da, eta modu esplizituan aipatu beharko da jarduerak dirulaguntza hau jaso dutela.
- Comunicar cualquier modificación que afecte a la organización de las actividades o adquisición de equipamiento para los que ha concedido la ayuda.
- Facilitar la documentación que le solicite el Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia para la realización de cuantas comprobaciones o aclaraciones considere oportunas en orden a garantizar la correcta ejecución del proyecto subvencionado.
- Todos los soportes de comunicación del Aula (papelería, folletos, carteles, libros, invitaciones, etc.), incluida la propia rotulación del local o locales en los que se ubique, deberán respetar lo previsto en la Guía de Imagen Corporativa de la UPV/EHU. Además, todas las actividades subvencionadas, parcial o totalmente, por la presente Convocatoria deberán recoger en los sistemas de difusión utilizados el logo general de la UPV/EHU, y hacer mención expresa a esta ayuda.

HAMARGARRENA.- LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

10.1- 2021eko aurrekontu ekitaldia amaitzen denetik hogeita hamar eguneko epearen barruan, onuradunek honako dokumentazio hau helarazi beharko diote Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzari:

DÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

10.1-En el plazo máximo de treinta días desde la finalización del ejercicio presupuestario 2021, las personas beneficiarias de las ayudas deberán hacer llegar al Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia la siguiente documentación:

- Dirulaguntzaz egindako jardueren eta erositako ekipamenduaren memoria. Bertan, adierazle hauen xehetasunak jaso beharko dira:
 - egindako jardueren kopurua eta motak
 - jardueretan parte hartutako ikasleen kopurua (gizonak eta emakumeak bereizita)
 - egindako GRAL, MAL eta doktore tesien kopurua
 - parte hartutako irakasle-ikertzaileen kopurua (gizonak eta emakumeak bereizita)
 - jardueretan parte hartu duten ikasleen gogobetetze maila
 - jardueretan parte hartutako kanpoko eragileen kopurua
 - gelaren jardueretatik sortutako argitalpenen edo ikerketaren bestelako emaitzen kopurua
- Jarduerak sortutako gastuen egiaztagiria (jatorrizko fakturen kopia, UPV/EHUren IFKrekin: Q-4818001-B).
- Joan-etorrien kasuan, haien egiaztagiria aurkeztu beharko dira (hegazkineratzeko txartelak, garraibideetako txartelak, autobideko ticketak...).
- Memoria de las actividades realizadas y el equipamiento adquirido con la ayuda concedida. Dicha memoria contendrá además información sobre los siguientes indicadores de resultados:
 - número y tipo de actividades realizadas
 - número de estudiantes participantes en las actividades (desglose hombres-mujeres)
 - número de TFG, TFM y Tesis Doctorales realizadas
 - número de personal docente e investigador participante (desglose hombres-mujeres)
 - grado de satisfacción del alumnado participante con las actividades realizadas
 - número de agentes externos participantes en las actividades
 - número de publicaciones u otros resultados de investigación derivados de las actividades del aula
- Documentación acreditativa de los gastos contraídos para llevar a cabo la actividad subvencionada (copia de las facturas originales con indicación del nº de CIF de UPV/EHU Q-4818001-B).
- En el caso de desplazamientos, será necesaria la entrega de documentos acreditativos de haber realizado los mismos (tarjetas de embarque, billetes de medios de transporte, tickets de autopista...).

Dokumentazio hori, ahal dela, telematikoki bidali beharko da UPV/EHUko egoitza elektronikoen bidez, edo, bestela, posta arruntez helbide honetara: Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetza, Errektoregoa, Bizkaiko Campusa, Sarriena auzoa z. g., 48940 Leioa, gutun azalean hau idatzita: «UPV/EHUko unibertsitatea-enpresa gelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeko laguntzak».

Dicha documentación deberá enviarse preferentemente por vía telemática, a través de la sede electrónica de la UPV/EHU, o a la siguiente dirección postal: Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia, Edificio Rectorado, Campus de Bizkaia, Barrio Sarriena s/n, 48940 Leioa, indicando en el sobre "Ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa de la UPV/EHU".

10.2 Aurreikusitako jardueraren bat bertan behera geratzen bada, onuradunek horren berri eman beharko diote Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzari 2021eko azaroaren 15a baino lehen, eta jasotako dirulaguntzari uko egin beharko diote idatziz.

10.2-Antes del 15 de noviembre de 2021, las personas beneficiarias de las ayudas deberán informar al Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia si alguna de las actividades previstas no se va a llevar a cabo, presentando la correspondiente renuncia a la ayuda concedida.

10.3- Jasotako dirulaguntzari buruzko ezer aldatzeko, baimena eduki beharko da aurretik.

10.3-Cualquier modificación de la ayuda concedida deberá ser autorizada previamente.

HAMAIKAGARRENA.- DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

UNDÉCIMA.-ABONO DE LAS AYUDAS

11.1- 2020 ekitaldian dirulaguntza jaso duten unibertsitatea-enpresa gelei 2021eko dirulaguntza transferituko zaie arduradunaren izenean zabalik dagoen organikora.

11.1- En el caso de las Aulas Universidad-Empresa existentes que hayan sido beneficiarias de ayuda el ejercicio 2020, la cantidad correspondiente a la ayuda concedida en 2021 se transferirá a la orgánica abierta a nombre de la persona responsable del Aula.

11.2 Gelak dirulaguntzarik jaso ez bazuen 2020an edo gela berria bada, Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordearen erabakia behin argitaratu ondoren, organiko bat zabalduko da gelaren arduradunaren izenean, eta horra transferituko da 2021eko laguntza.

11.2-En el caso de las Aulas existentes que no hayan sido beneficiarias de ayuda en 2020 o de las Aulas de nueva creación, una vez publicada la resolución de adjudicación del Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia, se abrirá una orgánica a nombre de la persona designada responsable del Aula y se transferirá a la misma la cantidad correspondiente a la ayuda de 2021.

HAMABIGARRENA.- OINARRIAK EZ BETETZEA

12.1.- Deialdi honetan parte hartzeak oinarriak onartzea dakar. Hortaz, laguntza jasotzen duten ikastegi eta campusetako errektoreordetzek nahitaez bete beharko dituzte puntuz puntu, eskaria aurkezte hutsagatik

12.2- Deialdi honetan ezarritako betebeharrak betetzen ez badituzte, eskatzaileak hurrengo urteko deialditik kanpo geratuko dira, eta itzuli beharko dute eman zitzaizen jardueretarako erabili ez duten dirua.

DUODÉCIMA.-SUPUESTO DE INCUMPLIMIENTO

12.1-La participación en esta convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que los Centros y Vicerrectorados de Campus beneficiarios de las ayudas quedarán obligados a su cumplimiento en todos sus puntos por la simple presentación de la solicitud de participar en ella.

12.2-El incumplimiento de las obligaciones recogidas en esta convocatoria por las personas solicitantes supondrá su exclusión en la convocatoria del año siguiente y la devolución de las cantidades no utilizadas para las actividades para las que se concedieron.