

**ERABAKIA, 2023eko MAIATZAREN 24koa,
UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO / EUSKAL
HERRIKO UNIBERTSITATEKO ZIENTZIA ETA
GIZARTE GARAPENAREN ETA
TRANSFERENTZIAREN ARLOKO
ERREKTOREORDEARENA,
UNIBERTSITATEA-ENPRESA-GIZARTEA
IKASGELAK EKIPATZEKO ETA HAIEN
JARDUERA ANTOLATZEKO LAGUNTZEN
DEIALDIA EGITEN DUENA**

Unibertsitatearen Estatutuek diotenez, unibertsitatearen helburu dira, besteak beste: «jakintza sortu, kritikatu eta zabaltzea eta jakintzaren aurrerabidea eta gizartearen garapena sustatzea, oinarritzko ikerketaren eta ikerketa aplikatuaren bitartez eta ikerketaren emaitzak gizarteratzearen bidez» (1.a artikulua); «Profesionalen etengabeko prestakuntza eta goi mailako irakaskuntza eskatzen duten gizarteko beste taldeen etengabeko prestakuntza edo bizitza osoko prestakuntza sustatzea». (1.e) artikulua); «Harremanak izatea eta hitzarmenak egitea erakunde publiko eta pribatuekin, UPV/EHUko tituludunen prestakuntza hobea izan dadin eta, ondorioz, lanean hasteko aukera gehiago izan dezaten». (1.h) artikulua). Helburu horiek kontuan hartuta, UPV/EHUK unibertsitatea-enpresa-gizartea ikasgelak bultzatzen ditu UPV/EHUko ikastegiak, eta tresna eraginkorra dira ikastegiak eta beren sailak enprekin eta erakunde publiko zein pribatuekin lankidetzan aritzeko, hala ikerketan nola teknologiaren garapenean, berrikuntzan eta ezagutzaren transferentzian nola prestakuntzari dagokion guztian, dela etorkizuneko titulatuaren hezkuntzan, dela enpresetako langileen birziklapenean eta etengabeko prestakuntzan.

**RESOLUCIÓN DE 24 DE MAYO DE 2023, DEL
VICERRECTOR DE DESARROLLO
CIENTÍFICO-SOCIAL Y TRANSFERENCIA DE
LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL
HERRIKO UNIBERTSITATEA, POR LA QUE SE
CONVOCAN LAS AYUDAS PARA EL
EQUIPAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DE
ACTIVIDADES DE LAS AULAS UNIVERSIDAD-
EMPRESA-SOCIEDAD**

De acuerdo con los Estatutos de la UPV/EHU, son fines propios de la institución la creación, crítica y transmisión del saber, contribuyendo al avance del conocimiento y al desarrollo social mediante la investigación y la transferencia de sus resultados a la sociedad (art. 1. a); la formación continua de profesionales y la formación permanente o a lo largo de la vida de otros colectivos sociales que demanden enseñanza superior (art. 1. e) y el establecimiento de relaciones y acuerdos con instituciones y entidades públicas y privadas que permitan mejorar la preparación de sus tituladas y titulados y, en consecuencia, su incorporación al mercado (art. 1. h). De acuerdo con dichos cometidos, la UPV/EHU viene impulsando y fomentando la fórmula de las aulas Universidad-Empresa-Sociedad en cuanto espacios que se ubican en los Centros de la UPV/EHU y que constituyen un instrumento eficaz de colaboración entre aquéllos y sus departamentos, y las empresas y otras entidades públicas y privadas, tanto en actividades relacionadas con la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación y la transferencia del conocimiento, como en todo lo referente a la formación, sea de las y los futuros tituladas y titulados, sea en actividades relacionadas con el reciclaje y la

Unibertsitatea-enpresa-gizartea ikasgelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeke laguntzen 2023eko deialdi honek helburu dauka unibertsitatea-enpresa-gizartea ikasgelak sustatzea, garatzea eta finkatzea, enpresa, kluster eta erakunde publiko zein pribatuekin lankidetzan. Era berean, Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelen sarea sustatzen eta indartzen saiatzen da, industria-tesiak egitea sustatuz. Horretarako, 250.000 € bideratuko dira, Eusko Jaurlaritzarekin egindako Unibertsitatea-Enpresa programa kontratuaren barruan jasotako finantziazioari esker.

Adierazitako guztiagatik, UPV/EHUko Estatutueta 197. Artikuluan eta hurrengoetan emandako eskumenak baliatuta (2011ko otsailaren 24ko EHAA, 38. zk.), honako hau

ERABAKI DUT:

LEHENA.- Laguntzen deialdia egitea, 2023 ekitaldian UPV/EHUko Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea Gelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeke.

BIGARRENA.- Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honi atxikitakoak.

HIRUGARRENA.- Deialdia eta oinarriak UPV/EHUko ikastegi eta ataletara bidaltzea

formación continua de personal de las empresas.

La convocatoria de ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad correspondiente al año 2023 tiene como finalidad el impulso, desarrollo y consolidación de Aulas Universidad-Empresa-Sociedad en colaboración con empresas, clústeres y otro tipo de entidades públicas o privadas. Así mismo, trata de fomentar y reforzar la red de Aulas Universidad-Empresa-Sociedad incentivando la realización de Tesis industriales.

A este fin se destinará un total de 250.000 € según el correspondiente crédito presupuestario establecido en base a la financiación asignada dentro del Contrato Programa de Universidad-Empresa, formalizado con el Gobierno Vasco. Por todo lo expuesto, en ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 197 y siguientes de los Estatutos de UPV/EHU (BOPV nº 38 de 24 de febrero de 2011),

RESUELVO:

PRIMERO.- Acordar la convocatoria de ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU en el ejercicio 2023.

SEGUNDO.- Aprobar las bases reguladoras que regirán dicha convocatoria, y que se adjuntan a la presente resolución.

TERCERO.- Notificar la convocatoria y sus bases reguladoras a los Centros y Secciones

eta UPV/EHUko Transferentzia eta
Berrikuntzaren web atarian argitaratzea
(<https://www.ehu.eus/eu/web/enpresa/home>).

LAUGARRENA.- Erabaki honek administrazio
bidea agortzen du eta bere aurka, eta oinarrien
aurka, aukerako berraztertze errekurtsua
aurkez dakioke erabakia eman duen
organoari, hilabeteko epean, erabakia
UPV/EHUko Transferentzia eta
Berrikuntzaren web atarian argitaratu eta
biharamunetik hasita.
Horrez gain, administrazioarekiko auzi
errekurtsua jarri ahal izango da, bi hilabeteko
epean, Bilboko epaitegietan.

Berraztertze errekurtsua jarritz gero, ezin
izango da administrazioarekiko auzi
errekurtsorik jarri harik eta berraztertze
errekurtsuaren erabaki agerikoa eman edo
presuntziozko ezespena gertatu arte.
Leioa, sinaduraren datan

ZIENTZIA ETA GIZARTE GARAPENAREN ETA TRANSFERENTZIAREN ARLOKO
ERREKTOREORDEA / EL VICERRECTOR DE DESARROLLO CIENTÍFICO-SOCIAL Y TRANSFERENCIA

de la UPV/EHU, así como publicar las mismas
en el Portal web de Transferencia e
Innovación de la UPV/EHU
(<https://www.ehu.eus/es/web/enpresa/home>)
y en el Tablón de anuncios Corporativo de la
UPV/EHU.

CUARTO.- Contra la presente Resolución, que
agota la vía administrativa, y sus bases, se
podrá interponer potestativamente recurso
de reposición ante el mismo órgano que la
dictó, en el plazo de un mes a partir del día
siguiente al de su publicación en el Portal web
de Transferencia e Innovación de la UPV/EHU.

No obstante, se podrá interponer recurso
contencioso-administrativo, en el plazo de
dos meses desde el día siguiente al de su
publicación, ante los Juzgados de Bilbao.

En el caso de haber interpuesto recurso de
reposición, no se podrá interponer recurso
contencioso-administrativo hasta la
resolución expresa o presunta del primero.

En Leioa, a fecha de la firma

Guillermo Quindós Andrés

**UPV/EHUko UNIBERTSITATEA-ENPRESA-
GIZARTEA IKASGELAK EKIPATZEKO ETA
HAIEN JARDUERAK ANTOLATZEKO
LAGUNTZEN 2023eko DEIALDIA
ARAUTZEKO OINARRIAK**

LEHENA.- XEDEA

1.1.- Deialdi honen helburua da laguntzak ematea 2023ean (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) UPV/EHUko Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeke.

1.2.- Deialdi honetako jarduerak 2023 urtearen barruan egin beharko dira.

1.3.- Ezin izango da jarduera bererako laguntza eskatu UPV/EHUko deialdi batean baino gehiagotan.

1.4- Laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu bererako eman ditzakeen dirulaguntzekin, baldin eta horrek gainfinantzazioa ez badakar.

**BIGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN
ZENBATEKOA**

Deialdi honetarako aurrekontua berrehun eta berrogeita hamar mila eurokoa da (250.000 €).

**BASES REGULADORAS DE LA
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL
EQUIPAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DE
ACTIVIDADES DE LAS AULAS UNIVERSIDAD-
EMPRESA-SOCIEDAD 2023**

PRIMERA.- OBJETO

1.1-La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para la dotación de equipamiento y la organización de actividades propias de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU que se desarrollen en el año 2023 (desde el 1 de enero hasta el 31 diciembre).

1.2-Las actuaciones y actividades objeto de esta convocatoria deberán realizarse en el año 2023.

1.3-No se podrán presentar solicitudes sobre la misma actividad a diferentes Convocatorias de la UPV/EHU.

1.4- Estas ayudas serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

SEGUNDA: DOTACIÓN ECONÓMICA

El importe destinado al cumplimiento del objeto fijado es de 250.000 euros (250.000 €).

HIRUGARRENA.-EGITURA ONURADUNAK

3.1- Laguntza honen onuradun izan ahalko dira, batetik, unibertsitatea-enpresa-gizartea ikasgelak dituzten UPV/EHUko ikastegiak (hau da, ikastegiko gelak dituztenak), eta, bestetik, campuseko gelak dituzten campuseko errektoreordetzak. Gelak izan daitezke jada abian direnak edo sortu berriak.

3.2- Deialdi honetako laguntzak enpresek eta beste erakunde batzuek geletarako ematen dituzten laguntzen osagarri dira, eta, beraz, eskaria egiten duten ikastegi edo errektoreordetzek egiaztatu beharko dituzte entitate horietatik jasotako ekarpenak.

3.3.- Martxan diren gelen kasuan, laguntza lortu ahal izateko, ezinbestekoa izango da unibertsitatearen eta enpresaren arteko hitzarmena indarrean egotea (Ikasgelaren fitxa eguneratua) eta behar bezala justifikatu izana (2022ean jasotako laguntzaren justifikazio-memoria) aurreko ekitaldian lortutako laguntza (laguntzarik eskatu eta lortu izanez gero).

3.4.- Gela berrien kasuan, ulertuko da Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgela bat martxan dagoela haren oinarria den hitzarmena UPV/EHUko organo eskudunak onartu eta aldeek sinatua dutenean.

TERCERA.- ESTRUCTURAS BENEFICIARIAS

3.1- Podrán beneficiarse de estas ayudas los Centros de la UPV/EHU que albergan Aulas Universidad-Empresa-Sociedad en el caso de las Aulas de Centro, y los Vicerrectorados de Campus en el caso de las aulas de Campus, tanto en lo que respecta a las aulas ya en funcionamiento como a las de nueva creación.

3. 2- Dado que las ayudas concedidas a través de esta convocatoria están planteadas para complementar las aportaciones que las empresas y demás tipos de entidades realizan para el sostenimiento de las actividades que desarrollan las Aulas, será requisito imprescindible que los Centros y Vicerrectorados solicitantes acrediten la aportación de la entidad externa a la UPV/EHU.

3. 3- En el caso de las Aulas en funcionamiento, serán requisitos indispensables para obtener la ayuda que el Convenio que las sustenta continúe en vigor (ficha del aula actualizada) y que se haya justificado de manera adecuada la ayuda obtenida el ejercicio anterior, en caso de haberse solicitado y obtenido (memoria de justificación de la ayuda recibida en 2022).

3.4- En el caso de las Aulas de nueva creación se entenderá que un Aula Universidad-Empresa-Sociedad existe una vez que el Convenio que la sustenta sea aprobado por el órgano competente de la UPV/EHU y, además, sea suscrito por las partes.

LAUGARRENA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

4.1.- Laguntza hauek erabiliko dira geletarako ekipamendua erosteko eta gelen jarduerak zuzenean sortutako gastuak ordaintzeko. II. kapituluko gastu hauek aurkeztu ahal izango dira, besteak beste:

- bulegoko materiala
- material didaktikoa
- erreprografia zerbitzuak edo inprimagailuen alokairua
- bilerak eta ikastaroak
- hizlarien joan-etorriak eta ostatu gastuak
- ordezkaritza gastuak

VI. kapituluko gastu hauek aurkeztu ahal izango dira, besteak beste:

- altzariak
- ikus-entzunezkoak
- informatika tresneria
- irakaskuntzarako tresneria/tresneria zientifikoa

4.2.- Ez dira, inolaz ere, diruz lagunduko gastu hauek:

- UPV/EHUko langileen (funtzionario nahiz lan kontratudunen) ordainsariak eta zerbitzu ordainak, edo bekadunen edo praktiketako ikasleen ordainsariak ere.

CUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1-Estas ayudas irán dirigidas a sufragar los gastos de equipamiento de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad, así como los directamente imputables a la ejecución de las diferentes actividades que organicen las mismas. A título orientativo, se considerarán gastos subvencionables correspondientes al Capítulo 2, entre otros, los siguientes:

- Material de oficina.
- Material didáctico.
- Servicios de reprografía y/o alquiler de impresoras.
- Reuniones y cursos.
- Gastos de transporte y alojamiento de ponentes y/o conferenciantes.
- Gastos de representación.

Se considerarán gastos subvencionables correspondientes al Capítulo 6, entre otros, los siguientes:

- Mobiliario.
- Recursos audiovisuales.
- Equipamiento informático.
- Equipamiento docente/científico.

4.2- En ningún caso serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- Retribuciones e indemnizaciones por razón de servicio del personal vinculado a la UPV/EHU, estatutaria o contractualmente, ni asignaciones o remuneraciones del personal becario o alumnado en prácticas.

4.3.- Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelen gastuak kudeatzeko honako arau hauek bete beharko dira:

- 4.3.1. Fakturek UPV/EHUren kontabilitate arauak bete beharko dituzte.
- 4.3.2. Erosketak UPV/EHUko enpresa esleipendunetan egin beharko dira.

BOSGARRENA.- LAGUNTZEN ZENBATEKOA

5.1- Deialdi honen babesean gela bakoitzari esleitzen zaion gehieneko kopurua ezin izango da eskatutakoa baino handiagoa izan. Emango den laguntza proportzioan egongo da enpresek edo erakundeek gelen jarduerak egiteko egiten dituzten ekarpenekin.

SEIGARRENA.- ESKAERAK AURKEZTEKO ERA ETA EPEA

6.1.- Eskariak aurkezteko epea hasiko da deialdi hau UPV/EHUko Transferentzia eta Berrikuntzaren web atarian (<https://www.ehu.eus/eu/web/enpresa/home>) eta UPV/EHUren iragarki oholetan argitaratu eta biharamunean.

6.2.- Eskaria Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelaren arduradunak egin beharko du, hau da, ikastegiak edo errektoreordetzak gelaz arduratzeko eta haren organikoa kudeatzeko izendutako pertsonak.

6.3.- Eskari bakarra aurkeztu ahal izango da

4.3.-La gestión de los gastos relativos a las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad deberá realizarse siguiendo las siguientes especificaciones:

- 4.3.1. Las facturas deberán cumplir las normas contables de la UPV/EHU.
- 4.3.2. Las compras deberán hacerse en las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU.

QUINTA.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS

5.1- La cantidad máxima asignada a cada aula con cargo a esta convocatoria nunca será superior al importe solicitado. La cuantía de la ayuda concedida será proporcional a las aportaciones que las empresas y demás tipos de entidades realizan para el sostenimiento de las actividades a desarrollar en las Aulas.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1- El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el Portal web de Transferencia e Innovación de la UPV/EHU (<https://www.ehu.eus/es/web/enpresa/home>) y en el Tablón de anuncios Corporativo de la UPV/EHU.

6.2- La solicitud debe ser presentada por la persona designada por el Centro o por el Vicerrectorado como responsable del Aula Universidad-Empresa-Sociedad y de la gestión de la orgánica correspondiente.

6.3- Solo se puede presentar una solicitud por

Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgela
bakoitzeko.

6.4.- Agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskari orria, behar bezala betea (I. eranskina). Eskaria Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelaren arduradunak aurkeztu beharko du, hau da, ikastegiak edo campuseko errektoreordetzak gela horretaz arduratzeko izendatutako pertsonak. Pertsona horren lana izango da, halaber, laguntzaren kreditua jasoko duen organikoa kudeatzea.
- Jardueren zerrenda edo eskuratuko diren tresnen zerrenda, eta horrekin batera aurrekontu zehatza, batetik gastuena (kontzeptu nagusienetan banatuta), eta, bestetik, bestelako diru sarrerena (finantziazio iturriak adierazita) (II. eranskina).
- Gelaren balizko eraginaren azalpena, 2030 Agendako Garapen Jasangarrirako Helburuak (GJH) txertatzeko ekintza planarena (Ikasgelaren lana erlazionatzen duten GJHak adieraziz) eta komunikazio planarena (II. eranskina).
- 2021/22 ikasturteko ikasgelako adierazleen txantiloia (III. eranskina)
- Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelari oinarria ematen dion hitzarmena eta kanpoko erakundeak

Aula Universidad-Empresa-Sociedad.

6.4-La documentación a presentar será la siguiente:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado (anexo I). El impreso de solicitud deberá ser presentado por la persona designada como responsable del Aula Universidad-Empresa-Sociedad por el Centro o por el Vicerrectorado de Campus. Dicha persona será responsable también de la gestión de la orgánica en la que se dotará el crédito correspondiente a la ayuda.
- Relación de las actividades a realizar y/o equipamiento a adquirir, junto a un presupuesto detallado que incluya los gastos (desglosados en los principales conceptos) y otros ingresos (indicando las fuentes de financiación) (anexo II).
- Descripción del impacto potencial del aula, del plan de acción previsto para la integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 (indicando los ODS con los que se relaciona la labor del aula) y del plan de comunicación de las actividades del aula (anexo II).
- Plantilla de indicadores del aula correspondientes al curso 2021/22 (Anexo III)
- Copia del Convenio que sostiene el Aula Universidad-Empresa-Sociedad y documento acreditativo de la

egindako ekarpenaren ziurtagiria.

- Intereseko beste dokumentu batzuk.

Hau da, eskariarekin batera aurkeztu beharko da behar den dokumentazio guztia, bai eskariaren balorazioa orokorra egiteko eta bai dirulaguntzaren erabilerari jarraipena egiteko.

6.5.- Eskabide-orria eta gainerako dokumentazioa Garapen Zientifiko-sozialerako eta Transferentziarako Errektoreordetzara bidali beharko dira, UPV/EHUren egoitza elektronikoaren bidez, eta gaian UPV/EHUko Unibertsitate-Enpresa-Gizartea Ikasgeletako jarduerak antolatze eta ekipamendurako laguntzak adierazi beharko dira.

6.6.- Eskariak aurkezteko epea **hilabetekoa** izango da, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

ZAZPIGARRENA.- ESKARIKO AKATSAK ZUZENTZEA

Aurkeztutako dokumentazioa aztertuta ikusten bada zerbait falta dela edo akatsak daudela, eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo beharrezko dokumentazioa aurkezteko, ; eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskarian atzera egin duela ulertuko dela, eta halaxe xedatuko dela erabaki baten bitartez.

aportación de la entidad externa.

- Otros documentos de interés.

Es decir, junto con la solicitud deberá entregarse la documentación suficiente, tanto para su valoración global, como para el posterior seguimiento del destino de la ayuda finalmente concedida.

6.5- El impreso de solicitud y demás documentación deberá enviarse al Vicerrectorado de Desarrollo Científico-social y Transferencia, a través de la sede electrónica de la UPV/EHU indicando en el tema "Ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU".

6.6- El plazo para la presentación de las solicitudes será de **un mes** a contar a partir de la publicación de la presente convocatoria.

SÉPTIMA.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA SOLICITUD

Si analizada la documentación presentada se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución.

ZORTZIGARRENA.- ESLEIPENERAKO PROZEDURA

8.1.- Balorazio Batzordea: hauek izango dira eskariak aztertu eta baloratuko dituen batzordeko kideak: Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea, Zientzia eta Gizarte Garapenaren arloko zuzendaria, ITRB-Berrikuntza eta Transferentzia zuzendaria, Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako Campusetako Ekintzailetza eta Transferentziako zuzendariak eta UPV/EHUko Ikerketaren Emaitzak Transferitzeko Bulegoko (ITRB) arduraduna.

8.2.- Eskariak baloratzeko irizpideak: batzordeak irizpide hauen arabera ebatziko ditu eskabideak:

- Eragin potentziala, soziala eta ezagutzaren transferentziakoa, ikasgelatik, Unibertsitate-Enpresa-Gizartea Ikasgelan jarduerak eginez zuzenean onura jasoko duten ikasleen kopuruari dagokionez, bai eta Gradu Amaierako Lanen (GFA), Master Amaierako Lanen (MT), Doktorego Tesien eta bereziki Doktorego Tesien bidez («Industria Doktoregoa» aipatuz) eta Aula esparruan egitea aurreikusten diren argitalpenen bidez ere. Gehienez 30 puntu.
- Baliabideen eraginkortasuna: gelaren kostua ikasle onuradun bakoitzeko, eta kanpoko finantzaketaren zenbatekoa.

OCTAVA.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

8.1.- Comisión de valoración: la comisión encargada del análisis, evaluación y valoración de las solicitudes presentadas estará integrada por el vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia, el director de Desarrollo Científico y Social, la directora de Innovación y Transferencia-OTRI, las directoras de Emprendimiento y Transferencia de los Campus de Álava y Bizkaia, el director de Emprendimiento y Transferencia del Campus de Gipuzkoa, y el responsable de la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI) de la UPV/EHU.

8.2.- Criterios de valoración: al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las solicitudes de subvenciones, la comisión de valoración tendrá en cuenta los criterios siguientes:

- Impacto potencial, social y de transferencia del conocimiento, del aula, en términos de número de estudiantes que se beneficiarán directamente a través de la realización de actividades en el Aula Universidad-Empresa-Sociedad, así como de Trabajos Fin de Grado (TFG), Trabajos Fin de Máster (TFM), Tesis Doctorales y especialmente Tesis Doctorales con mención de «Doctorado Industrial», y publicaciones que se prevean realizar en el marco de las actividades del Aula. Máximo 30 puntos.
- Eficiencia en recursos, en términos de coste total del aula por alumnado beneficiario y grado de cofinanciación externa del mismo.

Gehienez 30 puntu.

- **2030 Agendako Garapen Jasangarrirako Helburuak Unibertsitate-Enpresa-Gizartea ikasgelaren jardueretan txertatzeko plana:** Ikasgelako lehentasunezko helburu diren GJHen deskribapena, jardueren ingurumenari ahalik eta kalte gutxien egiteko ekintzak eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko ekintzak, besteak beste. Gehienez 20 puntu.
- **Komunikazio plana:** gelaren jardueren dibulgazioa eta hedapena. Gehienez 20 puntu.
- **2021ko ekitaldian dirulaguntza jaso zuten Unibertsitate-Enpresa-Gizartea ikasgeletarako, honako hauek ere hartuko dira aintzat:**
 - **Hobekuntza maila.** Urtero, deialdi honetako dirulaguntza jasotzen duten Unibertsitate-Enpresa-Gizartea ikasgelaren jardueretako batzuk bideratu beharko dira ordura arte izandako eragina eta baliabideen eraginkortasuna hobetzera. Jarduera horiei laguntzeko zenbatekoa bi osagaietan aurreikusitako hobekuntza-mailaren eta deialdiaren aurreko edizioetan lortutako adierazleen arabera izango da (III. eranskina). Gehienez 5 puntu.
 - **Aurretik jasotako dirulaguntzaren**

Máximo 30 puntos.

- **Plan de integración de los ODS de la Agenda 2030 en las actividades del Aula Universidad-Empresa-Sociedad:** descripción de los ODS que son objetivo prioritario del Aula, acciones para minimizar el impacto ambiental negativo de las actividades del Aula y para garantizar la igualdad de mujeres y hombres, entre otras. Máximo 20 puntos.
- **Plan de comunicación de las actividades llevadas a cabo en el aula:** actividades de divulgación y difusión del conocimiento. Máximo 20 puntos.
- **En el caso de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad en funcionamiento que obtuvieron la ayuda el ejercicio 2021, se valorará también:**
 - **Grado de mejora.** Cada año, parte de las actividades del Aula Universidad-Empresa-Sociedad apoyadas a través de esta convocatoria deberán estar destinadas a la mejora de los componentes de impacto potencial, social y de transferencia del conocimiento, y de eficiencia de recursos anteriores. El importe para el apoyo de estas actividades dependerá del grado de mejora previsto en ambos componentes y de los indicadores conseguidos en ediciones anteriores de la convocatoria (anexo III). Máximo 5 puntos.
 - **Grado de ejecución de la ayuda**

erabilpen maila eta justifikazio egokia.
Gehienez 5 puntu.

obtenida en ediciones anteriores y la
adecuada justificación de la misma.
Máximo 5 puntos.

8.3 Batzordeak beharrezko ikusten dituen
argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie
eskatzaileei, aurkeztutako eskariak behar
bezala baloratzeko.

8.3- La Comisión podrá requerir a las personas
solicitantes cuantas aclaraciones entienda
oportunas, a fin de garantizar la correcta
valoración de las solicitudes presentadas.

8.4.- Dirulaguntzak esleitzeko proposamena:

8.4- Propuesta de adjudicación:

8.4.1 Balorazio batzordeak eskariak eta
dokumentazioa aztertuko ditu eta, 8.2
oinarrian aipatutako irizpideak aplikaturik,
dirulaguntza ematea edo ukatzea
proposatuko du, eta, baiezkotan, laguntzaren
zenbatekoa.

8.4.1- La comisión de valoración procederá al
examen de las solicitudes y documentación
presentadas de acuerdo con los criterios
recogidos en la Base 8.2, y propondrá la
concesión o la denegación de la ayuda, y la
cuantía de la misma.

8.4.2 Balorazio batzordeak aktan jasoko du
proposamena eta UPV/EHUko Zientzia eta
Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren
arloko errektoreordeari helaraziko dio.

8.4.2-La Comisión de valoración, elevará su
propuesta, que será reflejada en acta, al
Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y
Transferencia de la UPV/EHU.

8.5.- Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta
Transferentziaren arloko errektoreordeak
informazio osagarria eskatu ahal izango du
deialdia ebazteko.

8.5-El Vicerrector de Desarrollo Científico-
Social y Transferencia podrá solicitar
información adicional para la resolución de la
convocatoria.

8.6- Esleipena Zientzia eta Gizarte
Garapenaren eta Transferentziaren arloko
errektoreordearen erabaki baten bidez egingo
da.

8.6-La adjudicación se realizará mediante
resolución del Vicerrector de Desarrollo
Científico-Social y Transferencia.

8.7- Esleipenaren behin-behineko
proposamena argitaratuko da. Eskatzaileek
10 eguneko epea izango dute, proposamena
argitaratzen den egunaren biharamunetik
hasita, laguntza onartzen dutela edo hari uko
egiten diotela adierazteko, edo alegazioak
aurkezteko. Alegazioei oinarria emateko,

8.7-Se publicará una resolución provisional de
las ayudas concedidas. Las personas
solicitantes tendrán un plazo máximo de 10
días a partir del día siguiente a la publicación
de dicha propuesta para manifestar su
aceptación, su renuncia o exponer las
alegaciones que estimen oportunas. Para

hautagaiek eskariaren ebaluazio txostena eskatu ahal izango dute garapen-transferentzia@ehu.eus helbidera idatziz. Alegazioen dokumentua UPV/EHUko Erregistro Orokorrean, campuseko/ikastegiko erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean (39/2015 Legea, 16.4 art.) onartzen duen beste moduren bat erabiliz aurkeztu beharko da. Adierazitako epea igaro bada alegaziorik aurkeztu gabe, behin-behineko erabaki proposamena onartutzat joko da, eta interesdunak alegatzeko eskubidea galdu duela ulertuko da. Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordearen erabakia errektoreordetzaren web orrian argitaratuko da, eta eskatzaile bakoitzari banakako erabakia ere bidaliko zaio.

8.8- Banakako erabaki horren kontra berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeari jarraituz (39/2015 Legea, urriaren 1eko, 123 eta 124. art.).

8.9- Era berean, haren kontra administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik hasita.

8.10- Eskatzaileekiko komunikazio guztiak Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta

fundamentar dichas alegaciones, la persona solicitante podrá solicitar el informe de evaluación de su solicitud mediante correo electrónico dirigido a vrdesarrollotransferencia@ehu.eus.

El documento de alegaciones se presentará a través del Registro General de la UPV/EHU, los registros auxiliares de campus/centro habilitados, o cualquiera de los procedimientos recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo indicado sin presentar alegaciones, la propuesta de resolución provisional se considerará aceptada, y se entenderá al personal interesado decaído en su derecho a alegar.

La resolución del Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia sobre la concesión de estas ayudas se publicará en la página web del Vicerrectorado y se enviará una resolución individual por correo electrónico a las personas solicitantes.

8.8- La citada resolución individual podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.9- Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

8.10- Las comunicaciones con las personas solicitantes se realizarán a través del correo

Transferentziaren arloko Errektoreordetzaren helbide elektronikoaren bidez egingo dira (garapen-transferentziaeo@ehu.eus).

BEDERATZIGARRENA.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honetako dirulaguntza jasotzen duten ikastegi edo campusetako errektoreordetzek betebeharrak hauek izango dituzte:

- Dirulaguntza erabiltzea eman den helburuetarako.
- Dirulaguntzaz egin behar diren jardueretan edo erosi behar den tresnerian aldaketarik badago, horren berri ematea.
- Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak eskatzen dien dokumentazioa aurkeztea, nahi duena egiaztatu eta argitu dezan, proiektua behar bezala gauzatzen ari dela bermatzeko.
- Gelaren komunikazio euskarri guztietan (paperetan, esku orrietan, karteletan, liburuetan, gonbidapenetan etab.) eta lokalen errotulazioan bete beharko dira UPV/EHUko Erakunde Irudiaren Eskuliburuan emandako arauak. Gainera, deialdi honetako dirulaguntzaz egiten diren jardueren berri ematen denean, horretarako

electrónico del Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia (vrdesarrollo-transferencia@ehu.eus).

NOVENA.- OBLIGACIONES DE LAS ESTRUCTURAS BENEFICIARIAS

Los centros o vicerrectorados de Campus beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- Destinar la ayuda a los fines para los que ha sido concedida.
- Comunicar cualquier modificación que afecte a la organización de las actividades o adquisición de equipamiento para los que ha concedido la ayuda.
- Facilitar la documentación que le solicite el Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia para la realización de cuantas comprobaciones o aclaraciones considere oportunas en orden a garantizar la correcta ejecución del proyecto subvencionado.
- Todos los soportes de comunicación del Aula (papelería, folletos, carteles, libros, invitaciones, etc.), incluida la propia rotulación del local o locales en los que se ubique, deberán respetar lo previsto en la Guía de Imagen Corporativa de la UPV/EHU. Además, todas las actividades subvencionadas, parcial o totalmente, por la presente

erabiltzen diren sistema guztietan
UPV/EHUren logo orokorra agertu
beharko da, eta modu esplizituan
aipatu beharko da jarduerak
dirulaguntza hau jaso dutela.

Convocatoria deberán recoger en los
sistemas de difusión utilizados el logo
general de la UPV/EHU, y hacer
mención expresa a esta ayuda.

HAMARGARRENA.- LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

10.1- 2023eko aurrekontu ekitaldia amaitzen
denetik hogeita hamar eguneko epearen
barruan, onuradunek honako dokumentazio
hau helarazi beharko diote Zientzia eta
Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren
arloko Errektoreordetzari:

- Dirulaguntzaz egindako jardueren eta
erositako ekipamenduaren memoria.
Bertan, adierazle hauen xehetasunak
jaso beharko dira:
 - egindako jardueren kopurua eta
motak
 - jardueretan parte hartutako
ikasleen kopurua (gizonak eta
emakumeak bereizita)
 - Egindako GALen, MFen eta
doktorego-tesien kopurua
(«doktoretza industrial»
aipatzen dutenak adieraziz)
(gizon-emakumeak
bereizita) parte hartutako
irakasle-ikertzaileen kopurua
(gizonak eta emakumeak
bereizita)
 - jardueretan parte hartu duten
ikasleen gogobetetze
maila (gizon-emakumeak
bereizita)
 - jardueretan parte hartutako

DÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

10.1-En el plazo máximo de treinta días desde
la finalización del ejercicio presupuestario
2023, las personas beneficiarias de las ayudas
deberán hacer llegar al Vicerrectorado de
Desarrollo Científico-Social y Transferencia la
siguiente documentación:

- Memoria de las actividades realizadas y
el equipamiento adquirido con la
ayuda concedida. Dicha memoria
contendrá además información sobre
los siguientes indicadores de
resultados:
 - número y tipo de actividades
realizadas
 - número de estudiantes
participantes en las actividades
(con desglose hombres-mujeres)
 - número de TFG, TFM y Tesis
Doctorales (indicando aquellas
con mención de «Doctorado
Industrial») realizadas (con
desglose hombres-mujeres)
 - número de personal docente e
investigador participante (con
desglose hombres-mujeres)
 - grado de satisfacción del
alumnado participante con las
actividades realizadas (con
desglose hombres-mujeres)
 - número de agentes externos

- kanpoko eragileen kopurua
- Gelako jardueretatik eratorritako argitalpenen edo ikerketaren eta ezagutzaren transferentziaren beste emaitza batzuen kopurua (ezagutza zabaltzekoak eta dibulgaziokoak barne)
- participantes en las actividades
- número de publicaciones u otros resultados de investigación y transferencia del conocimiento (incluyendo los de divulgación y difusión del conocimiento) derivados de las actividades del aula
- Jarduerak sortutako gastuen egiaztagiria (jatorrizko fakturen kopia, UPV/EHUren IFKrekin: Q-4818001-B).
- Documentación acreditativa de los gastos contraídos para llevar a cabo la actividad subvencionada (copia de las facturas originales con indicación del nº de CIF de UPV/EHU Q-4818001-B).
- Joan-etorrien kasuan, haien egiaztagiria aurkeztu beharko dira (hegazkineratzeko txartelak, garraibideetako txartelak, autobideko ticketak, eta abar).
- En el caso de desplazamientos, será necesaria la entrega de documentos acreditativos de haber realizado los mismos (tarjetas de embarque, billetes de medios de transporte, tiques de autopista, etc.).

Dokumentazio hori bide telematikoz bidali beharko da, UPV/EHUren egoitza elektronikoren bidez, eta gaian adierazi beharko da UPV/EHUko Unibertsitate-Enpresa-Gizartea Ikasgelen ekipamendurako eta jardueren antolaketarako laguntzak.

Dicha documentación deberá enviarse por vía telemática, a través de la sede electrónica de la UPV/EHU, indicando en el tema *“Ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU”*.

10.2 Aurreikusitako jardueraren bat bertan behera geratzen bada, onuradunek horren berri eman beharko diote Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzari 2023eko azaroaren 30a baino lehen, eta jasotako dirulaguntzari uko egin beharko diote idatziz.

10.2-Antes del 30 de noviembre de 2023, las personas beneficiarias de las ayudas deberán informar al Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia si alguna de las actividades previstas no se va a llevar a cabo, presentando la correspondiente renuncia a la ayuda concedida.

10.3- Emandako laguntzaren edozein aldaketa Zientzia eta Gizarte Garapenerako eta Transferentziarako Errektoreordetzak baimendu beharko du alde zuzenetik.

HAMAIKAGARRENA.- DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

11.1- 2022 ekitaldian dirulaguntza jaso duten Unibertsitate-Enpresa-Gizarte ikasgelei 2023eko dirulaguntza transferituko zaie arduradunaren izenean zabalik dagoen organikora.

11.2 Gelak dirulaguntzarik jaso ez bazuen 2022an edo gela berria bada, Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordearen erabakia behin argitaratu ondoren, organiko bat zabalduko da gelaren arduradunaren izenean, eta horra transferituko da 2023eko laguntza.

HAMABIGARRENA.- OINARRIAK EZ BETETZEA

12.1.- Deialdi honetan parte hartzeak oinarriak onartzea dakar. Hortaz, laguntza jasotzen duten ikastegi eta campusetako errektoreordetzek nahitaez bete beharko dituzte puntuaz puntu, eskaria aurkezte hutsagatik

12.2- Deialdi honetan ezarritako betebeharrak betetzen ez badituzte, eskatzaileak hurrengo

10.3-Cualquier modificación de la ayuda concedida deberá ser autorizada previamente por el Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia.

UNDÉCIMA.-ABONO DE LAS AYUDAS

11.1- En el caso de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad existentes que hayan sido beneficiarias de ayuda el ejercicio 2022, la cantidad correspondiente a la ayuda concedida en 2023 se transferirá a la orgánica abierta a nombre de la persona responsable del Aula.

11.2-En el caso de las Aulas existentes que no hayan sido beneficiarias de ayuda en 2022 o de las Aulas de nueva creación, una vez publicada la resolución de adjudicación del Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia, se abrirá una orgánica a nombre de la persona designada responsable del Aula y se transferirá a la misma la cantidad correspondiente a la ayuda de 2023.

DUODÉCIMA.-SUPUESTO DE INCUMPLIMIENTO

12.1-La participación en esta convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que los Centros y Vicerrectorados de Campus beneficiarios de las ayudas quedarán obligados a su cumplimiento en todos sus puntos por la simple presentación de la solicitud de participar en ella.

12.2-El incumplimiento de las obligaciones recogidas en esta convocatoria por las

urteko deialditik kanpo geratuko dira, eta
itzuli beharko dute eman zitzaien
jardueretarako erabili ez duten dirua.

personas solicitantes supondrá su exclusión
en la convocatoria del año siguiente y la
devolución de las cantidades no utilizadas
para las actividades para las que se
concedieron.