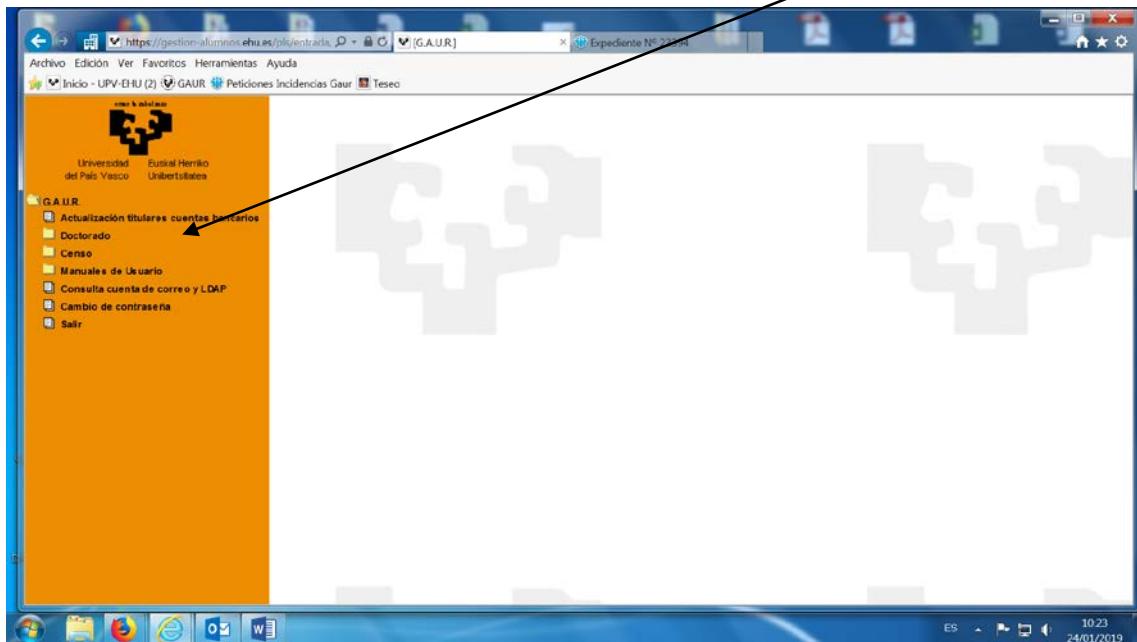
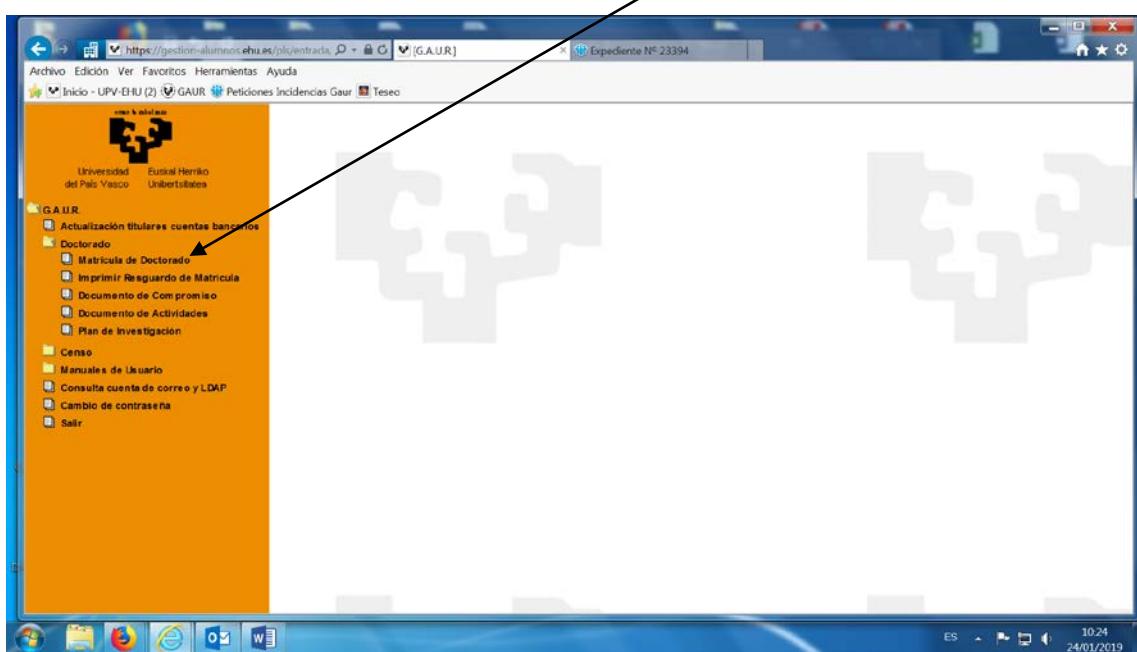


INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA DE DOCTORADO

Aparece la siguiente pantalla en la que se debe elegir la opción Doctorado



En la pantalla siguiente, se elige la opción Matrícula de Doctorado



Aparece una pantalla con el Programa de Doctorado en el que el doctorando o doctoranda está inscrito, así como su estado: activo o inactivo. Se debe elegir el Programa para el que se quiera hacer la matrícula, que se debe encontrar en estado activo. En el caso de que el Programa del que queremos realizar la matrícula de tutoría se encuentre en estado inactivo, debe contactar con doctorado@ehu.es

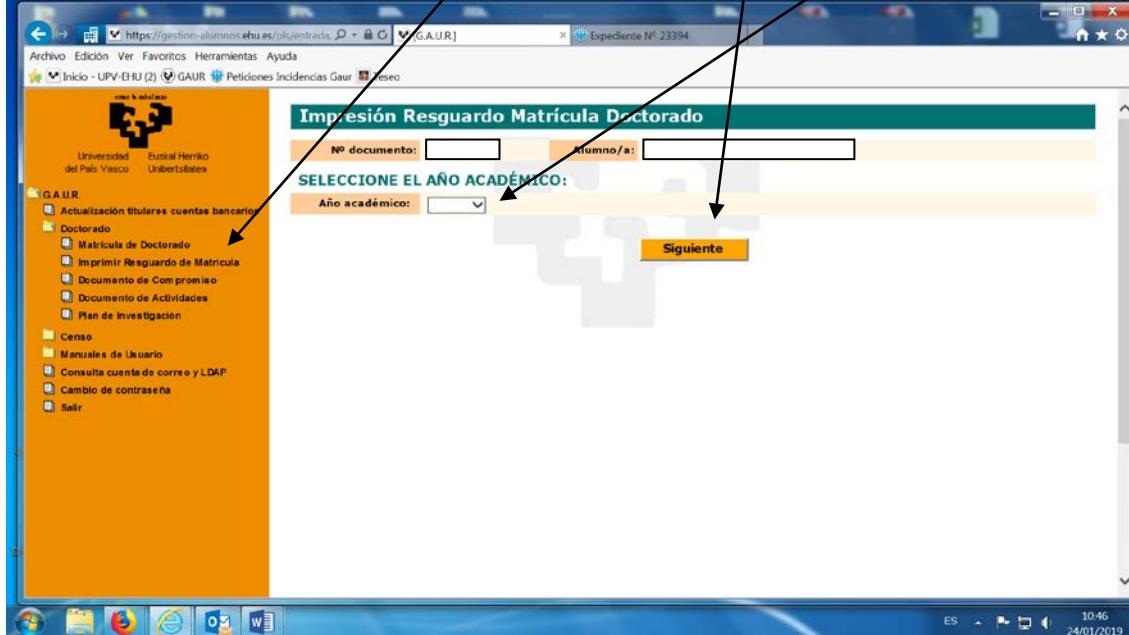
The screenshot shows a computer screen with a web browser open to the URL <https://gestion-alumnos.ehu.es/ph/entrada/>. The page title is "Matrícula de Doctorado". On the left, there is a sidebar with a tree menu under "G.A.U.R." containing options like "Actualización titulares cuentas bancarios", "Doctorado" (which is expanded), and "Censo". The main content area has fields for "Nº documento" and "Alumno/a" (both redacted). Below these are fields for "Año de matrícula" (2018/19) and "Plazo de matrícula" (Primer). A section titled "SELECCIONE EL PROGRAMA DE DOCTORADO:" lists "Programa de Doctorado" (1735 - La Globalización a Examen: Retos y Respuestas Interdisciplinares), "Estado" (Activ), and "Decreto" (R.D. 99). At the bottom right of the content area are "Volver" and "Imprimir Abonaré" buttons.

Una vez en esta pantalla, se elige la opción Imprimir abonaré y se genera el abonaré con las tasas para abonar en el banco. Una vez pagado este abonaré, las tasas se concilian automáticamente a las 24 horas de realizar el pago, por lo que no es necesario remitir copia de él.

This screenshot shows the same "Matrícula de Doctorado" page after selecting the "Imprimir Abonaré" button. The "Abonaré" button is now highlighted in yellow. The page displays the same information as before, including the selected program (1735 - La Globalización a Examen: Retos y Respuestas Interdisciplinares), state (Activ), and decree (R.D. 99). It also shows the tutor (Tutor/Tutora: [redacted]), tuition amount (Importe Matrícula: 186,05 €), and deadline (Fecha límite para el depósito de la tesis: 02/09/2020). The "Volver" and "Imprimir Abonaré" buttons are at the bottom.

Cuando esté realizado el abono de las tasas se puede proceder a la impresión del resguardo de matrícula, eligiendo la opción de Imprimir resguardo de matrícula

Esta opción lleva a la siguiente pantalla, en la que se debe marcar el año académico del resguardo de matrícula deseado, y después elegir el botón Siguiente.



Aparece una pantalla en la que se debe marcar con el cursor en el botón Imprimir Resguardo y se genera el resguardo deseado.

