

Servicio de Consigna de la UPV/EHU



Servicio de Consigna de la UPV/EHU

El servicio de consigna de la UPV/EHU tiene por objeto el facilitar el traspaso de información entre miembros de la comunidad universitaria y el resto de personas usuarias de internet.

El proceso de transferencia utiliza un servidor web donde se almacenan de forma temporal los documentos a enviar o recibir.

¿Para qué sirve?



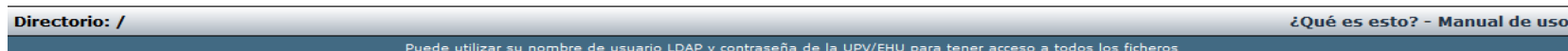
Este servicio surge como necesidad de los usuarios y usuarias de la UPV/EHU de intercambiar archivos cuyo tamaño sobrepasa los límites establecidos por el servicio de correo electrónico. Se ha concebido con idea de que sea fácil de utilizar manteniendo a la vez unos mínimos de seguridad.

Permite intercambiar archivos con otras personas de manera instantánea sin necesidad de utilizar Cd-s, Dvd-s o memorias USB.

Funcionamiento

Para acceder al servicio de consigna se necesita disponer de un navegador y dirigirse a la página web <http://consigna.ehu.es>

Dentro de dicha página, encontramos una serie de "iconos", que nos indican las distintas opciones a realizar.



<input type="checkbox"/> Nombre ^	Etiqueta	Tamaño	Tipo	Modificado
<input type="checkbox"/> ## Tensorea.zip	Laborategia	470.6 KB	Archivo ZIP	09/05/2011 08:13
<input type="checkbox"/> 0 contingencia.sav		8.89 KB	Archivo	09/05/2011 12:11
<input type="checkbox"/> 0 correlacion.sav		20.38 KB	Archivo	09/05/2011 12:11
<input type="checkbox"/> 0 probabilidad_correlacion.ppt		737.5 KB	Archivo	09/05/2011 12:11
<input type="checkbox"/> 0 trabajo galnica modif..ppt		780 KB	Archivo	10/05/2011 07:58
<input type="checkbox"/> 00 presentación galénica G1.1.ppt		2.04 MB	Archivo	09/05/2011 00:06
<input type="checkbox"/> 00 presentación galénica G1.2.ppt		2.6 MB	Archivo	09/05/2011 00:06
<input type="checkbox"/> 000. 3rd. Assessment.pdf	HAII	53.94 KB	Archivo PDF	10/05/2011 20:33

Opciones


Universidad
del País Vasco


EUSKAMPUS
Nazioarteko Bikaintasun Campusa
Campus de Excelencia Internacional

Servicio Consigna

Euskara | Español | English

Nombre de usuario: contraseña:

Directorio: /

¿Qué es esto? - Manual de uso

Puede utilizar su nombre de usuario LDAP y contraseña de la UPV/EHU para tener acceso a todos los ficheros



<input type="checkbox"/> Nombre	Etiqueta	Tamaño	Tipo	Modificado
<input type="checkbox"/> ## Tensorea.zip	Laborategia	470.6 KB	Archivo ZIP	09/05/2011 08:13
<input type="checkbox"/> 0 contingencia.sav		8.89 KB	Archivo	09/05/2011 12:11
<input type="checkbox"/> 0 correlacion.sav		20.38 KB	Archivo	09/05/2011 12:11
<input type="checkbox"/> 0 probabilidad_correlacion.ppt		737.5 KB	Archivo	09/05/2011 12:11
<input type="checkbox"/> 0 trabajo galnica modif..ppt		780 KB	Archivo	10/05/2011 07:58
<input type="checkbox"/> 00 presentación galénica G1.1.ppt		2.04 MB	Archivo	09/05/2011 00:06
<input type="checkbox"/> 00 presentación galénica G1.2.ppt		2.6 MB	Archivo	09/05/2011 00:06
<input type="checkbox"/> 000. 3rd. Assessment.pdf	HAII	53.94 KB	Archivo PDF	10/05/2011 20:33

 **Recargar:** Lo único que hace es recargar la página actual.

 **Copiar:** Permite copiar un fichero.

 **Mover:** Permite renombrar un fichero.

 **Borrar:** Permite borrar un fichero.

 **Subir:** Permite subir un fichero a la consigna.

Para preservar la privacidad, cuando “subimos” un documento, el sistema nos solicita añadir una clave que se pedirá a la hora de descargar, copiar, mover o borrar dicho documento.

Subir documentos

Cuando pulsamos en el icono de “Subir” se nos abre una nueva página donde se nos permite seleccionar uno o varios ficheros de nuestro equipo con la opción de “**Examinar**”. Cuando tengamos seleccionados los ficheros, introducimos la **clave** que se necesitará para descargarlos, moverlos (renombrarlos) o borrarlos, y por último pinchamos en el botón de “**Subir**”.

The screenshot shows the Euskampus web interface. At the top, there's a header with the Euskampus logo and navigation links. Below the header, there's a login section with fields for 'Nombre de usuario' and 'contraseña', and an 'entrar' button. The main content area is titled 'Subir Archivo(s)' and includes a note about using LDAP credentials. Below this, there's a list of files with 'Examinar...' buttons next to each. A red box highlights these buttons, with a red arrow pointing to the number '1'. Below the file list, there's a 'Nota(s)' section with two bullet points: '- Tamaño máximo de los ficheros a subir: 200 MB' and '- La contraseña y la etiqueta solo pueden contener caracteres alfanuméricos (A-Z, a-z y 0-9)'. A red box highlights the 'Password:' field, with a red arrow pointing to the number '2'. Below the password field, there's an 'Etiqueta opcional:' field. A red box highlights the 'Subir' button, with a red arrow pointing to the number '3'.

Subir Archivo(s) [¿Qué es esto? - Manual de uso](#)

Puede utilizar su nombre de usuario LDAP y contraseña de la UPV/EHU para tener acceso a todos los ficheros

Nombre	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...
	Examinar...

Nota(s):

- Tamaño máximo de los ficheros a subir: 200 MB
- La contraseña y la etiqueta solo pueden contener caracteres alfanuméricos (A-Z, a-z y 0-9)

Password: Etiqueta opcional:

A la hora de subir los documentos es posible introducir una **etiqueta** opcional para que sea más fácil localizarlos con posterioridad.

Descargar un Documento

Para descargar un documento, **pinchamos sobre el nombre** del mismo, tras lo cual se nos abre una nueva página donde se nos pide la **clave** utilizada para subirlo. Si esta es correcta se nos permite bajar el fichero.


Universidad
del País Vasco
Euskal Herriko
Unibertsitatea

**EUSKAMPUS**
Nazioarteko Bikaintasun Campusa
Campus de Excelencia Internacional

Servicio Consigna




Euskara | **Español** | EnglishNombre de usuario: contraseña:

Directorio: /

¿Qué es esto? - Manual de uso

Puede utilizar su nombre de usuario LDAP y contraseña de la UPV/EHU para tener acceso a todos los ficheros



<input type="checkbox"/> Nombre ▲	Etiqueta	Tamaño	Tipo	Modificado
<input type="checkbox"/>  ## Tensorea.zip	Laborategia	470.6 KB	Archivo ZIP	09/05/2011 08:13
<input type="checkbox"/>  0 contingencia.sav		8.89 KB	Archivo	09/05/2011 12:11
<input type="checkbox"/>  0 correlacion.sav		20.38 KB	Archivo	09/05/2011 12:11


Universidad
del País Vasco
Euskal Herriko
Unibertsitatea

**EUSKAMPUS**
Nazioarteko Bikaintasun Campusa
Campus de Excelencia Internacional

Servicio Consigna

Euskara | **Español** | EnglishNombre de usuario: contraseña:

contraseña

¿Qué es esto? - Manual de uso

Puede utilizar su nombre de usuario LDAP y contraseña de la UPV/EHU para tener acceso a todos los ficheros

Contraseña necesaria

Password



Especificaciones del Servicio de Consigna

Para poder depositar/recoger un documento del servicio de consigna, al menos una de las personas que realiza el proceso (depositar o recoger) debe hacerlo desde un equipo que esté conectado a la red de la UPV/EHU o haberse validado como usuario/a de la UPV/EHU (mediante su nombre LDAP).



The screenshot shows the header of the EUSKAMPUS website. On the left, there are logos for 'Universidad del País Vasco' and 'Euskal Herriko Unibertsitatea'. In the center, the 'EUSKAMPUS' logo is displayed with the tagline 'Nazioarteko Bikaintasun Campusa' and 'Campus de Excelencia Internacional'. On the right, the text 'Servicio Consigna' is visible. Below the header, there is a login form with the labels 'Nombre de usuario:' and 'contraseña:', each followed by a text input field. To the right of these fields is a button labeled 'entrar'. The entire login form area is highlighted with a red rectangular border.

El tamaño máximo de los ficheros que se pueden depositar es de **200 Mb.**

Si el/la usuario/a no borra el fichero, el sistema lo borra de forma automática trascurridos **3 días**, desde el momento en que se puso en el servidor.

Enlaces de interés

Para más información, puede consultar http://www.tic.ehu.es/p265-content/es/contenidos/informacion/info_consigna/es_consigna/info_consigna.html

Manual de uso

<http://www.ehu.es/consigna/manual-es.pdf>

¡Muchas gracias por tu atención!

¿Quieres que tratemos algún tema que puede ayudarte a mejorar en el desempeño de tus tareas?
Coméntanoslo.

Formacion-pas@ehu.es
Formakuntza-pas@ehu.es

**PRESTAKUNTZA ETA GESTIO HOBEEKUNTZAKO GERENTEORDETZA /
VICEGERENCIA DE FORMACIÓN Y MEJORA EN LA GESTIÓN
ERREKTOREGO ERAIKINA/ EDIFICIO RECTORADO**

Sarriena auzoa z/g - Bº Sarriena s/n | 48940 Bizkaia

T.: +34 94 601 2140 / 3489 / 21 72 | F.: +34 94 601 21 58

