PRESTAKUNTZA ARLOA:	**Administrazioko oinarrizko gaiak**
MODALITATEA:	**Lineakoa**
HIZKUNTZA:	**Gaztelania**

CUESTIONES PRÁCTICAS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. Especialización

KODEA 2022-13-3-2

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA	30 ordu	**IKASTARORAKO SARBIDEA**	https://autoprestakuntza.euskadi.eus Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektroniko bat jasoko duzu, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko.
HARTZAILEAK	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak, kontratazio publikoari buruz aurretiko eta nahikoa ezagutzak dituztenak eta kontratu publikoei lotutako lanetan jarduten dutenak		
BALDINTZAK	Posta elektronikoko kontu bat, ikastarora joango den pertsona **modu unibokoan identifikatzeko**. Ez dugu onartuko postu bati esleitutako edo partekatutako posta-konturik. *Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.*		
ESKAKIZUN TEKNIKOAK	SOFTWAREA: • Nabigatzaileak: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak • Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua) • Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua) • Interneterako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik HARDWAREA: • RAM 4Gb memoria edo 8Gb (gomendatua) • Soinu-txartela		
TUTORETZA	Tutorearen egitekoak: ➢ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea. ➢ Kontsultei erantzutea: • ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez • 24 orduko epean erantzutea ➢ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.		

HILA	**HASIERA**	**AMAIERA**	**ADMINISTRAZIO OROKORRA**		**BESTE ADMINISTRAZIOAK**	**BAJAK** (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	**OE**	**ESKATZEKO AZKEN EGUNA**	
EKAINA	**ekainaren 1a**	**ekainaren 30a**	**Apirilaren 29a**	**Maiatzaren 2tik 6ra**	**Maiatzaren 6a**	**Maiatzaren 31ra arte**
BIDEOKONFERENTZIA SAIOA			**EGUNA: Ekainaren 17an**		**ORDUA: 11:00-14:00**	

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK	➢ Kontratu publikoak prestatzeko eta esleitzeko orduan sortu ohi diren arazoei zer irtenbide eman dakiekeen erabakitzea. ➢ Kontratu mota guztietarako aurreikuspenak aztertzea. ➢ Kontratazio publikoa izapidetzeko orduan sortzen diren eragozpen nagusiak aurkitzea. ➢ Kontratua esleitzeko orduan irizpide tradizionalak, ingurumenekoak eta sozialak aintzat hartzearen garrantzia sustatzea. ➢ Iruzurra, kolusioa eta ustelkeria prebenitzeko neurriak nola hartu aztertzea. ➢ Kontratu publikoak betetzeko eta azkentzeko araubide berria aztertzea.
GAITASUNAK	Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikasleek: ➢ Kontratu-modalitateak ezagutuko dituzte. ➢ Kontratuen prezioa eta epea kalkulatzeko metodologiak jakingo dituzte. ➢ Kontratazio-prozeduren eta horiei lotutako arazo eta zalantza nagusien inguruko iritzi kritikoa izango dute. ➢ Kontratu publikoak esleitzeko aukerak balioetsiko dituzte. ➢ Kontratuetan aldaketak egiteko mugak ezagutuko dituzte. ➢ Azpikontratazioaren araubide juridikoaren berri izango dute.

- Kontratazio zehatzetan kontratazio estrategikoko jarraibide propioak aplikatuko dituzte: osotasuna, irizpide sozialak eta ingurumenekoak.

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak hainbat gai ditu, jarduera desberdinak eta **nahitaezko** eskola birtual bat bertara etorrita izango dena (ikus *Informazio orokorra* atalean ordua eta lekua). Badira ikasleen ikastaldia osatzeko bideak ere: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.
PROGRAMA	1. Arau-esparrua 2. Xedea zehaztea 3. Aurretiazko kontsultak 4. Kontratua zatikatzea 5. Kontratua loteetan zatitzea Parte-hartzea eta esleipena mugatzea Eskaintza integratzaileak 6. Kontratu motak 7. Kontratuaren iraupena Luzapenak eta salbuespenak 8. Prezioa zehazteko sistemak Prezioak banakatzearen adibide praktikoa 9. Kaudimenaren eta esleipen-irizpideen arloko berritasunak 10. Kontratazio publiko estrategikoa: Irizpide sozialak eta ingurumenekoak sartzea Bizi-zikloa 11. Berrikuntzarako erosketa publikoa 12. Kontratazio publikoan osotasuna sustatzeko neurriak 13. Esleitzeko prozedurak 14. Kontratua gauzatzea 15. Kontratua aldatzea 16. Azpikontratazioa 17. Kontratua azkentzea
EBALUAZIOA	Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluazioan, **kasu praktiko bat** eta **test bat** daude. 20 galderako online testa izango da, eta galdera bakoitzak 3 erantzun-aukera izango ditu, eta jarduera, ordenagailuan ebatziko dute ikasleek, gero plataforma birtualean jartzeko; tutoreak zuzenduko ditu, plataformatik, eta lanaren feedback bat itzuliko du. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko epeak ezarriko ditu arian-arian.
IKASTAROAREN BALORAZIOA	Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.
ZIURTAGIRIA	**Aprobetxamendu-ziurtagiria** eskuratzeko bete beharreko baldintzak: ➢ Ikastaroko kasu praktikoa ebaztea. ➢ Aprobetxamendu-proba gainditzea, gutxienez 16 erantzun zuzen. ➢ Bideokonferentzia bidezko saiora bertaratzea **Ziurtagiri digitala** eskuragarri egongo da posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtagiriak" atalean.
PREZIOA	**223€** AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.(Abenduaren 30eko EHAA, 248. zk.)
LAGUNTZA	**Laguntza teknikoa** behar izanez gero: ➢ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440** ➢ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara **Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus

AREA FORMATIVA:	**Materias básicas de administración**
MODALIDAD:	**Online**
IDIOMA:	**Castellano**

CUESTIONES PRÁCTICAS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. Especialización

CÓDIGO 2022-13-3-2

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	30 horas	**ACCESO CURSO**	**https://autoprestakuntza.euskadi.eus** Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi con conocimientos previos y suficientes en materia de contratación pública que realicen tareas relacionadas con los contratos públicos.		
REQUISITOS	Una cuenta de correo electrónico que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto. *Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.*		
REQUISITOS TÉCNICOS	SOFTWARE: • Navegador: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) • Conexión a Internet y acceso a Youtube HARDWARE: • Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado) • Tarjeta de sonido		
TUTORÍAS	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes: ➢ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➢ Atender consultas: • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➢ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje		

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
JUNIO	**1 junio**	**30 junio**	**29 abril**	**Del 2 al 6 mayo**	**6 de mayo**	**Hasta el 31 de mayo**
SESIÓN VIDEOCONFERENCIA			**DÍA: 17 junio**		**HORA: 11:00-14:00**	

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	➢ Diririmir las potenciales soluciones a las problemáticas frecuentes en la preparación y adjudicación de los contratos públicos. ➢ Estudiar las previsiones para los distintos tipos de contratos. ➢ Encontrar los principales escollos que se dan en la tramitación de la contratación pública. ➢ Promover la importancia de la adjudicación del contrato empleando criterios tradicionales y criterios ambientales, sociales. ➢ Estudiar cómo implantar medidas para prevenir el fraude, la colusión, la corrupción. ➢ Analizar el nuevo régimen de ejecución y extinción de los contratos públicos.
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de: ➢ Conocer las modalidades de contrato. ➢ Saber metodologías para calcular precio y plazo de contratos. ➢ Poseer una opinión crítica de los procedimientos de contratación y sus problemáticas y dudas más importantes ➢ Valorar las posibilidades para adjudicar contratos públicos. ➢ Conocer las limitaciones en materia de modificación de contratos.

CUESTIONES PRÁCTICAS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. Especialización

- Descubrir el régimen jurídico de la subcontratación.
- Ser capaz de incorporar pautas propias de la contratación estratégica a contrataciones concretas: integridad, criterios sociales, ambientales.

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de varios temas, varios ejercicios prácticos y una sesión virtual de carácter **obligatoria** (ver lugar y la hora en el apartado de *Información general*). El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje el alumnado.
PROGRAMA	1. Marco normativo 2. La determinación del objeto. 3. Consultas preliminares. 4. El fraccionamiento del contrato 5. La división del contrato en lotes. Limitación de la participación y adjudicación. Ofertas integradoras. 6. Tipos de contrato. 7. La duración del contrato. Las prorrogas y excepciones. 8. Sistemas de determinación del precio. Ejemplo práctico de desglose de precios. 9. Novedades en materia de solvencia y criterios de adjudicación. 10. Contratación pública estratégicas: Introducción de criterios sociales y ambientales. Ciclo de vida. 11. Compra pública de innovación. 12. Medidas de promoción de la integridad en contratación pública. 13. Procedimientos de adjudicación 14. La ejecución del contrato 15. La modificación del contrato 16. La subcontratación 17. La extinción del contrato.
EVALUACIÓN	El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de **un supuesto** práctico y un **test**. El test será una prueba online de 20 preguntas y 3 alternativas de respuesta y la actividad hay que realizarla en el pc para adjuntarla después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos para el estudio de contenidos y la realización de actividades.
VALORACIÓN CURSO	Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.
CERTIFICADO	Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**: ➢ Resolver el supuesto práctico del curso ➢ Superar el test de evaluación, al menos, 16 respuestas correctas. ➢ Asistencia a la sesión de videoconferencia El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.
PRECIO	**223 €** ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nª 248, de 30 de diciembre)
NOTA	En caso de necesitar **asistencia técnica**: ➢ póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440** ➢ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 Para consultas relacionadas con **temas administrativos:** prestakuntza@ivap.eus