# FICHA DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Título del curso[1] | **Planes de Autoprotección e Incendios** |
| Área[2] | 06. Salud, Seguridad y Medio Ambiente |
| Objetivo[3] | Dar a conocer el alcance y contenido de los Planes de Autoprotección de los Centros y edificios de la UPV/EHU, así como las acciones necesarias para su correcta implantación y mantenimiento, con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes y dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencias, garantizando la integración de éstas actuaciones en el sistema público de protección civil |
| Descripción general del curso | Curso de carácter teórico |
| Nivel del curso [4] | Básico |
| Contenido detallado del curso[5] | I. Plan de autoprotección: estructura general<br>• Referencia legal, definición y objetivos<br>• Contenido<br>• Medios técnicos<br>• Equipos de Autoprotección<br>• Plan global de acciones<br>• Tipos de señalización<br>• Implantación y responsabilidad<br>• Medios de información: aulas cabecera, planos "Usted está aquí", planos de vías de evacuación, puntos de reunión<br>II. Despliegue del Plan de Autoprotección y Simulacros: informes y aspectos a considerar |
| Tipo de destinatarios/as[6] | PAS, especialmente Directores/as de emergencia, miembros de los comités de autoprotección, miembros de los equipos de primera intervención y responsables de evacuación de los Centros/edificios |

[1] El título del curso será lo suficientemente descriptivo e identificativo y delimitará el objeto de la acción
[2] En el II Plan Integral de Formación para el PAS están recogidas 12 áreas de conocimiento:
01.Económico-Financiera, 02. Jurídica, 03.Gestión Académica, 04.Recursos Humanos, 05. Idiomas, 06. Salud, seguridad y medio ambiente, 07. Informática y multimedia, 08. Bibliotecas y archivos, 09 Laboratorios y talleres, 10. Calidad y mejora en la gestión, 11. Específicas de determinados puestos, 12. Gestión de la Investigación.
[3] Identificará y describirá aquello que el alumnado debería ser capaz de hacer en un puesto de trabajo después de haber acreditado la superación de la acción formativa
[4] Nivel básico: el alumno/a obtendrá conocimientos iniciales y aplicará procedimientos básicos/ Nivel intermedio: el alumno/a podrá modificar procedimientos establecidos e integrará conocimientos y procedimientos/ Nivel avanzado: el alumno/a será capaz de generar nuevos procedimientos y transmitir conocimientos a otras personas
[5] Contenido detallado del curso. Conjunto de conocimientos y destrezas cuya adquisición, retención y transferencia aseguran el logro de los objetivos formativos. Deberá ser de interés para la formación y el perfeccionamiento del personal de administración y servicios de la UPV/EHU
[6] Se especificará al colectivo al que está dirigido: grupo, escala, unidad, centro, Campus al que está dirigido

| | |
|---|---|
| Número de destinatarios/as[7] | Máximo 25 |
| Conocimientos previos necesarios de los destinatarios/as | Ninguno |
| Modalidad docente (presencial u on-line) | Presencial |
| Sistema de evaluación (habrá una evaluación final: sí o no) | No |
| Duración del curso (horas totales) | 3 |
| Idioma[8] | Castellano |
| Tipo certificado[9] | Certificado de asistencia |
| Carácter | Obligatorio. No restará crédito horario para las personas destinatarias |
| Profesorado | Técnico/a de Prevención de la UPV/EHU |

[7] Número mínimo y máximo de participantes, con indicación del número de plazas que, en su caso, se reserven preferentemente para el personal interesado en el desarrollo de la carrera profesional

[8] Las lenguas de uso de las acciones formativas serán las dos lenguas oficiales de la CAPV, el castellano y el euskera, siempre que las circunstancias lo permitan: nivel de conocimiento del personal destinatario y del profesorado, disponibilidad del material curricular en las dos lenguas, y/o la propia solicitud del alumno/a

[9] 1. Certificado de asistencia: Los certificados acreditativos tendrán la calificación de asistencia cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada por el profesorado. 2. Certificado de aprovechamiento: La certificación de aprovechamiento se expedirá tras la superación de una prueba o ejercicios prácticos establecidos por cada responsable de la docencia.

# IKASTAROAREN FITXA

| | |
|---|---|
| Ikastaroaren izena[1] | **Planes de Autoprotección e Incendios** |
| Arloa[2] | 06. Osasuna, segurtasuna eta ingurumena |
| Helburua[3] | UPV/EHUren ikastegi eta eraikinetako Autobabeserako Planen irismena eta edukia ezagutaraztea, baita horiek behar bezala ezarri eta mantentzeko beharrezkoak diren ekintzak ere, pertsonen eta ondasunen gaineko arriskuak kontrolatu eta prebenitzeko eta sor litezkeen larrialdi egoerei erantzun egokia emateko, jarduketa horiek babes zibilaren sistema publikoan sar daitezen bermatuz |
| Ikastaroaren deskribapen orokorra | Ikastaro teorikoa da |
| Ikastaroaren maila[4] | Oinarrizko maila |
| Ikastaroaren eduki zehatza[5] | I. Autobabeserako Plana: egitura orokorra<br>• Lege erreferentzia, definizioa eta helburuak<br>• Edukia<br>• Baliabide teknikoak<br>• Autobabeserako ekipoak<br>• Ekintzen plan globala<br>• Seinaleztapen motak<br>• Ezarpena eta erantzukizuna<br>• Informazio neurriak: buru gelak, Hemen zaude planoak, hustuketarako bideen planoak, elkartzeko guneak<br>II. Autobabeserako Planaren ezarpena eta simulakroak: txostenak eta kontuan hartu beharreko alderdiak |

[1] Behar bezain deskriptiboa izango da eta ikastaroaren gaia zehaztuko du.

[2] AZPkoen Prestakuntza Plan Nagusian 18 jakintza arlo daude jasota:
01.Ekonomiko-finantzarioa, 02. Juridikoa, 03. Akademia-kudeaketa, 04. Giza baliabideak, 05. Hizkuntzak, 06. Osasuna, segurtasuna eta ingurumena, 07. Informatika eta multimedia, 08. Liburutegiak eta fitxategiak, 09. Laborategiak eta tailerrak, 10. Kalitatea eta hobekuntza kudeaketan, 11. Lanpostu jakinei dagozkien arlo espezifikoak, 12. Ikerketaren kudeaketa.

[3] Prestakuntza ekintza gainditu ondoren ikasleak lanpostuan zertarako gai izan behar lukeen zehaztu eta azaldu.

[4] Oinarrizko maila: ikasleak hasierako ezagutzak lortuko ditu eta oinarrizko prozedurak aplikatzen ikasiko du. / Maila ertaina: ikaslea gai izango da ezarritako prozedurak aldatzeko eta bateratuko ditu ezagutzak eta prozedurak. / Maila aurreratua: ikaslea gai izango da prozedura berriak sortzeko eta ezagutzak beste pertsona batzuei transmititzeko.

[5] Prestakuntzaren helburuak lortzeko ikasleak eskuratu, gogoratu eta transferitzen jakin behar dituen ezagutza eta trebetasunen multzoa. Interesekoa izan behar da UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntzarako eta hobekuntzarako.

| | |
|---|---|
| Norentzat[6] | AZPko langileak, batik bat larrialdietako zuzendaria, autobabes batzordeetako kideak, lehen esku hartzeko taldeetako kideak eta zentroetako/eraikinetako hustuketa egiteko arduradunak |
| Ikasle kopurua[7] | 25 gehienez |
| Ikasleek aurretik eduki beharreko ezagutzak | Ez dira beharrezkoak |
| Irakaskuntza modua (ikasgelakoa edo on-line) | Ikasgelakoa |
| Ebaluazio sistema (bukaeran ebaluaziorik egongo da: bai/ez) | Ez |
| Ikastaroaren iraupena (orduak guztira) | 3 |
| Hizkuntza[8] | Gaztelania |
| Ziurtagiri mota[9] | Bertaratze ziurtagiria |
| Izaera | Derrigorrezkoa. Ez da ordu krediturik kenduko jasotzaileentzat |
| Irakaslea | UPV/EHUko Prebentzio teknikaria |

[6] Zehaztu behar da zein kolektibori zuzenduta dagoen: taldea, eskala, unitatea, ikastegia eta campusa.

[7] Gutxieneko eta gehieneko ikasle kopurua. Hala dagokionean zehaztuko da zenbat plaza gordeko diren karrera profesionala garatzeko interesa duten langileentzat.

[8] Prestakuntza ekintzak EAEko bi hizkuntza ofizialetan izango dira (gaztelaniaz eta euskaraz), betiere horretarako aukera badago honako hauek kontuan hartuta: ikasleen eta irakasleen hizkuntza maila, ikasmateriala hizkuntza bietan dagoen ala ez dagoen, eta zenbatekoa den ikasleen eskaria.

[9] 1) Bertaratze ziurtagiria: bertaratze ziurtagiriak emango dira ikastaroan ez dagoenean irakasleek ebaluatu beharreko probarik. 2) Onuraz parte hartzearen ziurtagiria: onuraz parte hartzearen ziurtagiriak ikastaroaren arduradunak jarritako proba edo ariketa praktikoak gaindituz gero emango dira.