Lankide hori,

Honakoaren bidez, ikastaro hauetan parte hartzeko deialdiaren berri ematera gatozkizu:

Ikastaroa	Modalitatea	Hizkuntza	Orduak	Datak
MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	Online	Gaztelania	15	Irailaren 11tik 29ra; *bideokonferen-tzia saioa irailak 22
TODO SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Online	Gaztelania	20	Irailaren 11tik urriaren 6ra
CONTRATO MENOR CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO	Online	Gaztelania	30	Irailaren 11tik azaroaren 17ra
ANALISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO	Online	Gaztelania	10	Irailaren 11tik 22ra
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN LA LEY 39/2015	Online	Gaztelania	15	Irailaren 18tik urriaren 6ra
ADMINISTRAZIO JAKINARAZPENAK: ARAUBIDE JURIDIKOA, PRAKTIKAK ETA EFEKTUAK	Online	Euskara	15	Irailaren 18tik urriaren 6ra
COMO ESCRIBIR PARA LA WEB (Urrian euskaraz eskainiko da)	Online	Gaztelania	20	Irailaren 1etik 29ra

Jasotzaileak, gehieneko parte hartzaile kopurua eta izaera:

- ✓ **MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**: TEKAZELeko langileak. Gehienez 5 parte-hartzaileentzat*. 7,5 ordu kenduko dira ordu kreditutik.

- ✓ **TODO SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**; administrazio elektronikoaren kudeaketan, prozeduretan eta funtzionamenduan erantzukizuna duten TEKAZELek. Gehienez 5 parte-hartzaileentzat*. 10 ordu kenduko dira ordu kreditutik.

- ✓ **CONTRATO MENOR CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO:** Kontratazio publikoari buruz aurretiko eta nahikoa ezagutzak dituztenak eta kontratu publikoei lotutako lanetan jarduten duten TEKAZELek. Gehienez 5 parte-hartzaileentzat*. 15 ordu kenduko dira ordu kreditutik.

- ✓ **ANALISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO:** TEKAZELeko langileak. Gehienez 5 parte-hartzaileentzat*. 5 ordu kenduko dira ordu kreditutik.

- ✓ **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN LA LEY 39/2015**: administrazio-espedienteak izapidetzen dituzten TEKAZELek. Gehienez 5 parte-hartzaileentzat*. 7,5 ordu kenduko dira ordu kreditutik.
- ✓ **ADMINISTRAZIO-JAKINARAZP ENAK: ARAUBIDE JURIDIKOA, PRAKTIKA ETA EFEKTUAK**: zuzenbideko lizentziadun teknikariak eta letraduak, administrazio-espedienteak bideratzea eta ebaztea oinarrizko zeregin bezala duten TEKAZELek. Gehienez 5 parte-hartzaileentzat*. 7,5 ordu kenduko dira ordu kreditutik.
- ✓ **COMO ESCRIBIR PARA LA WEB**: Web editore edo administratzaile profila duten TEKAZELentzat edo webgunerako dokumentuak egiten dituztenentzat. Gehienez 5 parte-hartzaileentzat*. 10 ordu kenduko dira ordu kreditutik.

*IVAPek UPV/EHUri emango dizkion plazen arabera.

OHARRA: langile bakoitzak **eskari bakarra egin ahal izango du** IVAPeko eskaintza honetarako. Bat baino gehiago egiten duenari, langilearen atarian lehenengo egindako eskariari emango zaio lehentasuna.

Ikastaro guztietan, fitxan agertzen den prezioa **UPV/EHUk ordainduko du.**

Izena emateko: Langileen Atariaren bidez.

Hona hemen deialdirako aurreikusitako datak:

Eskaera egiteko lehen eguna	EKAINAREN 1
Eskaera egiteko azken eguna	EKAINAREN 9
Lehen mailako balidadoreak duen azken eguna	EKAINAREN 15
Bigarren mailako balidadoreak duen azken eguna	EKAINAREN 19
Onartuei/ez onartuei jakinarazpen eguna	IRAILAREN 4

Oharra: Justifikaziorik gabe, ikastaroan baja emateko epea: onartua izan zarela jakinarazi eta hiru egunetara. Epez kanpo egindako ezeztapen kasuan eta ikastarora justifikatu gabe eskolen % 20ra joan ez bada, administrazio eta zerbitzuetako langileen II. prestakuntza plan nagusia (2014-2017) garatzeko arautegiko 2.13 artikuluan ezarritako zigorrak aplikatuko dira.

Adeitasunez,

Langileen Ikasketa, Plangintza eta Prestakuntzako Kabinetea
Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal

Estimado/a compañero/a:

Mediante la presente, le informamos de la convocatoria de los siguientes cursos:

Curso	Modalidad	Idioma	Horas	Fechas
MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	Online	Castellano	15	Del 11 al 29 de setiembre: *videoconferencia el 22 de setiembre
TODO SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Online	Castellano	20	Del 11 de setiembre al 6 de octubre
CONTRATO MENOR CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO	Online	Castellano	30	Del 11 de setiembre al 17 de noviembre
ANALISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO	Online	Castellano	10	Del 11 de setiembre al 22
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN LA LEY 39/2015	Online	Castellano	15	Del 18 de setiembre al 6 de octubre
ADMINISTRAZIO JAKINARAZPENAK: ARAUBIDE JURIDIKOA, PRAKTIKAK ETA EFEKTUAK	Online	Euskera	15	Del 18 de setiembre al 6 de octubre
COMO ESCRIBIR PARA LA WEB (En octubre se ofertará en euskera)	Online	Castellano	20	Del 1 al 29 de setiembre

Personas destinatarias, nº máximo de participantes y carácter:

- ✓ **MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**: PTGAS. 5 participantes máximo*. Se descontarán 7,5 horas del crédito horario.
- ✓ **TODO SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**; PTGAS con responsabilidad en la gestión, procedimientos y funcionamiento de la administración electrónica. 5 participantes máximo*. Se descontarán 10 horas del crédito horario.
- ✓ **CONTRATO MENOR CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO:** PTGAS con conocimientos previos y suficientes en materia de contratación pública que realicen tareas relacionadas con los contratos públicos. 5 participantes máximo*. Se descontarán 15 horas del crédito horario.
- ✓ **ANALISIS DE DATOS E INDICADORES DE GÉNERO**: PTGAS. 5 participantes máximo*. Se descontarán 5 horas del

crédito hora.

- ✓ **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN LA LEY 39/2015**: PTGAS que gestione la tramitación de expedientes administrativos. 5 participantes máximo*. Se descontarán 7,5 horas del crédito hora.

- ✓ **ADMINISTRAZIO-JAKINARAZPENAK: ARAUBIDE JURIDIKOA, PRAKTIKA ETA EFEKTUAK**: PTGAS técnicos/as licenciados/as en derecho y letrados/as de la administración cuyas tareas se centren en la instrucción y resolución de expedientes administrativos. 5 participantes máximo*. Se descontarán 7,5 horas del crédito hora.

- ✓ **COMO ESCRIBIR PARA LA WEB**: PTGAS con perfil editor o administrador web o que elabora documentos para la web. 5 participantes máximo*. Se descontarán 10 horas del crédito hora.

*Según las plazas que el IVAP conceda a la UPV/EHU.

NOTA: solamente **se podrá realizar una solicitud** para esta oferta de cursos del IVAP. En el caso del personal que realice más de una, se dará prioridad a la primera solicitud realizada en el portal del empleado.

El precio de los cursos que se marca en la ficha **lo cubre la UPV/EHU.**

Medio de solicitud: las solicitudes se realizan mediante el Portal de Personal.

Estas son las fechas previstas para la convocatoria:

Fecha de inicio de solicitudes	1 JUNIO
Fecha final para realizar las solicitudes	9 JUNIO
Último día para la validación del primer nivel	15 JUNIO
Último día para la validación del segundo nivel	19 JUNIO
Fecha para notificar la admisión	4 SETIEMBRE

Nota: Fecha para darse de baja sin justificación: durante los 3 días posteriores a la notificación de admisión. En los casos de cancelación fuera de plazo y de no asistencia al curso en más de un 20% del tiempo del curso sin justificar, se aplicarán las penalizaciones previstas en el artículo 2.13 del Reglamento para el Desarrollo del II Plan Integral de Formación del PAS.

Atentamente,

Langileen Ikasketa, Plangintza eta Prestakuntzako Kabinetea
Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal