CONTRATO MENOR CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO

KODEA 2023-13-3-4

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA	30 ordu	**GEHIENEZKO KOPURUA**	40 pertsona

IKASTAROKO SARBIDEA	Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektroniko bat jasoko duzu, sarbidearekin, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko.
HARTZAILEAK	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak, kontratazio publikoari buruz aurretiko eta nahikoa ezagutzak dituztenak eta kontratu publikoei lotutako lanetan jarduten dutenak
BALDINTZAK	Posta elektronikoko kontu korporatibo bat, ikastarora joango den pertsona modu unibokoan identifikatzeko. Ez dugu onartuko postu bati esleitutako edo partekatutako posta-konturik. *Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.*
ESKAKIZUN TEKNIKOAK	SOFTWAREA: • Nabigatzaileak: Microsoft Edge, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak • Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua) • Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua) • Interneterako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik HARDWAREA: • RAM 4Gb memoria edo 8Gb (gomendatua) • Soinu-txartela
TUTORETZA	Tutorearen egitekoak: ➢ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea. ➢ Kontsultei erantzutea: • ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez • 24 orduko epean erantzutea ➢ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

HILA	**HASIERA**	**AMAIERA**	**ADMINISTRAZIO OROKORRA**		**BESTE ADMINISTRAZIOAK**	**BAJAK** (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	**OE**	**ESKATZEKO AZKEN EGUNA**	
IRAILA	Irailaren 11a	azaroaren 17a	Ekainaren 30a	Uztailaren 3tik 7ra	Uztailaren 7a	Irailaren 22ra arte

BIDEOKONFERENTZIA SAIOA	**EGUNA: azaroaren 15ean**	**ORDUA: 09:00-11:00**

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK	➢ Kontratu txikiaren ezaugarriak modu praktikoan identifikatzea ➢ Kontratu txiki baten espedientea nola izapidetu behar den jakitea. ➢ Kutxa finkoko aurrerakinen modalitatea eta araudi orokorrarekiko salbuespenak aztertzea. ➢ Kontratu txikia bidegabe erabiltzeak dakartzan administrazio- eta zigor-arriskuak ulertzea. ➢ Kontratuaren balizko zatikatzea identifikatzeko jarraibide praktikoak aurkitzea. ➢ Kontratu txikiaren publizitate-betebeharrak ikastea. ➢ Kontratu txikiaren jarraibide praktikoak eta alternatibak: sistema dinamikoak, prozedura ireki sinplifikatuak ➢ Kontratuaren exekuzioan sakontzea: hasiera eta amaiera, kontratuaren aldaketa, azpikontratazioa, kontratuaren lagapena
GAITASUNAK	Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da: ➢ Kontratu-modalitateak ezagutzeko

- Segidako traktuko kontratuen aurrean noiz gauden eta kontratu txikietan izango dituen ondorioak ezagutzeko
- Zatikatu daitezkeen kasuak eta kontratu txikia gauzatzeko ezintasuna identifikatzeko
- Kontratu txikiko espediente bat arin izapidetzeko
- Helburu bereko kontratuak esleitzeko mugak identifikatzeko
- Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 118. artikuluko txostenak eta memoriak idazteko
- SPKLren 118.3 artikuluaren inguruko lege-gorabeherak ulertzeko eta egungo mugak ezagutzeko
- Mota guztietako kontratu txikiaren inguruko problematikak identifikatzeko (praktikoa, prozedurazkoa, ordainketakoa, publizitate eta gardentasunekoa, diziplinakoa, penala, etab.)

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA

Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak hainbat gai ditu, jarduera desberdinak eta **nahitaezko** eskola birtual bat bertara etorrita izango dena (ikus *Informazio orokorra* atalean ordua eta lekua). Ikasgaia aurkezteko bideo batekin hasiko da unitatea jorratu beharreko edukiaren azalpenekin. Ikasgaiaren alderdi bakoitza berariaz lantzeko ikasleek egin beharreko gaiak aurkeztuko dira. Edukia deskargatzeko aukera egongo da.

PROGRAMA

1. IKASGAIA: Adingabea kontratatzea. Ezaugarri orokorrak.
- Zer da kontratu txiki bat?
- Baina, zein da legezko definizioa?
- Beraz, egungo erregimena SPKLTBren aurrekoaren oinordeko soila da?
- Kontratu txikia bada, gai txikietarako erabili behar al da?
- Kontratu txikia arautzea.
- Zenbateko horiez gain, ba al dago kontratu txikiaren araubidea aplika dakiokeen beste prozedurarik?
- Botere esleitzaileak, administrazio publikokoak ez direnak, eta sektore publikoko erakundeak, adjudikatzeko ahalmenik ez dutenak.
- Toki-erakundeetako kontratu txikien espezialitateak.

2. IKASGAIA: Kontratuaren eremu subjektiboa. Araubide juridikoaren azterketa administrazioetan, panapetan eta adjudikatzeko ahalmenik gabeko sektore publikoko erakundeetan.
- Araubide juridikoa.
- Teoria kontserbatzailea.
- Teoria ausarta (literala edo semantikoa)

3. IKASGAIA: Kontratu txikiaren xedea eta epea.
- Zertarako dago aurreikusita kontratu txikia.
- Kontratuaren objektuaren tratamendua SPKLn.
- Kontratua zatitzea. Arriskuak.
- Kontratua zatikatzea saihesteko jarraibideak.
- Kontratua zatitzearen inguruko jarraibideak Espainian.
- Zatikatzea eta Aholku Batzordeak.
- Europar Batasuneko Justizia Auzitegiaren jarraibideak kontratuaren zatikapenari buruz.
- Kontratu errepikariak.
- Kontratu txikien epea

4. IKASGAIA: Kutxa finkoko aurrerakinak. Regulación anticipos de caja.
- Kutxako aurrerakinen erregulazioa.
- Kutxa finkoko aurrerakinen araubide juridikoa.

5. IKASGAIA: Diziplina, zigor eta ogasuneko erantzukizunak eta arriskuak kontratu txikiei dagokienez.
- Kudeaketagatiko erantzukizunak.
- Gobernu onaren erantzukizunak.

CONTRATO MENOR CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO

	– Interes-gatazkarik ezaren adierazpena. Jokabide-kodeak. **6. IKASGAIA: Kontratu Txikiaren espedientea izapidetzea.** – Espedientea izapidetzea arautzea. – Kontratu txikiaren espedientea. **7. IKASGAIA: Kontratu txikien publizitatea eta salbuespenak** – Publizitatea. – Kontratuak igortzea Kontratatzailearen Profilean. – Sektore Publikoko Kontratuen Erregistrora bidaltzea. – Gardentasun Atarira bidaltzea.
EBALUAZIOA	Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluazioa 20 galderako online test bat izango da, eta galdera bakoitzak 3 erantzun-aukera izango ditu.
IKASTAROAREN BALORAZIOA	Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.
ZIURTAGIRIA	**Aprobetxamendu-ziurtagiria** eskuratzeko bete beharreko baldintzak: ➢ Aprobetxamendu-proba gainditzea, gutxienez 15 erantzun zuzen. ➢ Bideokonferentzia bidezko saiora bertaratzea **Ziurtagiri digitala** eskuragarri egongo da posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu “IVAPekiko izapideak”, “Ziurtagiriak” atalean.
PREZIOA	**234,15€** AGINDUA, 2022ko ekainaren 20koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen diru-zenbatekoa ezartzen duena.(uztailaren 8ko EHAA, 132. zk.)
LAGUNTZA	**Laguntza teknikoa** behar izanez gero: ➢ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440** ➢ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara **Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus

AREA FORMATIVA:	**Materias básicas de administración**
MODALIDAD:	**Online**
IDIOMA:	**Castellano**

CONTRATO MENOR CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO

CÓDIGO 2023-13-3-4

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	30 horas	**CUPO MÁXIMO**	40 personas

ACCESO CURSO	Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con la dirección de acceso, el nombre de usuario y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de Comunidad Autónoma de Euskadi con conocimientos previos y suficientes en materia de contratación pública que realicen tareas relacionadas con los contratos públicos.
REQUISITOS	Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto. *Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.*
REQUISITOS TÉCNICOS	SOFTWARE: • Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) • Conexión a Internet y acceso a Youtube HARDWARE: • Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado) • Tarjeta de sonido
TUTORÍAS	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes: ➢ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➢ Atender consultas: • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro de la plataforma • dar respuesta en 24 horas ➢ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje

MES	**INICIO**	**FIN**	**ADMINISTRACIÓN GENERAL**		**OTRAS ADMINISTRACIONES**	**AVISO BAJAS** (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	**VºBº**	**ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD**	
SEPTIEMBRE	11 septiembre	17 noviembre	30 junio	Del 3 al 7 julio	7 de julio	Hasta el 22 de septiembre
SESIÓN VIDEOCONFERENCIA			**DÍA: 15 noviembre**		**HORA: 09:00-11:00**	

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES

- Identificar de forma práctica cuales son las características del contrato menor
- Conocer cómo se tramitar el expediente de un contrato menor.
- Estudiar la modalidad de anticipos de caja fija y las excepciones respecto a la regulación general
- Comprender los riegos administrativos y penales por la utilización del contrato menor de forma indebida.
- Descubrir pautas prácticas para identificar el posible fraccionamiento del contrato.
- Aprender las obligaciones de publicidad del contrato menor.
- Pautas prácticas y alternativas al contrato menor:sistemas dinámicos, procedimientos abiertos simplificados,
- Profundizar en la ejecución del contrato: inicio y finalización, modificación del contrato, subcontratación, cesión del contrato

CONTRATO MENOR CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO

COMPETENCIAS

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Conocer las modalidades de contrato.
- Reconocer cuándo estamos ante contratos de tracto sucesivo y sus consecuencias para contratos menores
- Identificar potenciales supuestos de fraccionamiento e imposibilidad de llevar a cabo el contrato menor
- Tramitar de forma ágil un expediente de contrato menor
- Identificar las limitaciones de adjudicación de contratos del mismo objeto
- Redactar los informes y memorias del art.118 LCSP
- Comprender los vaivenes legislativos en torno al art.118.3 LCSP y reconocer los límites actuales
- Identificar las problemáticas en torno al contrato menor de todo orden (práctico, procedimental, de pago, de publicidad y transparencia, disciplinarios, penales, etc)

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de varios temas, varios ejercicios prácticos y una sesión virtual de carácter **obligatoria** (ver lugar y la hora en el apartado de *Información general*). Inicia la unidad con un vídeo de presentación de la lección y la explicación del contenido a abordar. Se presentan los temas a realizar por el alumnado para tratar específicamente cada aspecto de la lección. Incluye contenido descargable.

PROGRAMA

LECCIÓN 1: El contratar menor. Características generales.

- ¿Qué es un contrato menor?
- Pero ¿cuál es la definición legal?
- Entonces ¿el régimen actual es un simple sucesor del anterior del TRLCSP?
- Si es un contrato menor … ¿debe usarse para temas menores?
- Regulación del Contrato Menor.
- Además de estas cuantías ¿hay otros procedimientos a los que pueda aplicarse el régimen del Contrato Menor?
- Poderes adjudicadores no Administración Pública y las entidades del sector público no poder adjudicador.
- Especialidades de contratos menores en Entidades Locales.

LECCIÓN 2: Ámbito subjetivo del contrato. Análisis del régimen jurídico en administraciones, Panaps y entidades del sector público no poder adjudicador.

- Régimen jurídico.
- Teoría conservadora.
- Teoría atrevida (literal o semántica)

LECCIÓN 3: El objeto y plazo del contrato menor.

- Para qué está previsto el contrato menor.
- El tratamiento del objeto del contrato en la LCSP.
- El fraccionamiento del contrato. Riesgos.
- Pautas para evitar el fraccionamiento del contrato.
- Pautas en España entorno al fraccionamiento del contrato.
- Fraccionamiento y Juntas Consultivas.
- Pautas del TJUE sobre el fraccionamiento del contrato.
- Los contratos recurrentes.
- El plazo de los contratos menores.

LECCIÓN 4: Los anticipos de caja fija.

- Regulación anticipos de caja.
- Régimen jurídico de los anticipos de caja fija.

LECCIÓN 5: Responsabilidades y riesgos disciplinarios, penales, hacienda en relación con los contratos menores.

- Responsabilidades por la gestión.
- Responsabilidades de buen gobierno.

– Declaración ausencia de conflicto de interés. Códigos de Conducta.

LECCIÓN 6: La tramitación del expediente del Contrato Menor.

– Regulación tramitación del expediente.
– El expediente del contrato menor.

LECCIÓN 7: La publicidad de los contratos menores y sus excepciones.

– Publicidad.
– Remisión de contratos en el Perfil del Contratante.
– Remisión al Registro de Contratos del Sector Público.
– Remisión al Portal de Transparencia.

EVALUACIÓN	El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de un **test final**. El test será una prueba online de 20 preguntas y 3 alternativas de respuesta.
VALORACIÓN CURSO	Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.
CERTIFICADO	Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**: ➢ Superar la prueba de aprovechamiento, al menos, 15 respuestas correctas. ➢ Asistencia a la sesión de videoconferencia El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.
PRECIO	**234,15 €** ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio).
NOTA	En caso de necesitar **asistencia técnica**: ➢ póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440** ➢ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 Para consultas relacionadas con **temas administrativos:** prestakuntza@ivap.eus